

Preguntas frecuentes sobre la Plataforma Web del LCE

- Crear, editar o eliminar

	Crear, editar o eliminar perfiles
<p>18. ¿Cómo comenzar a crear los perfiles en el LCE?</p>	<p>Para comenzar a crear los perfiles, es necesario la creación del perfil Administrador Nacional de la entidad capacitadora, quien tendrá la facultad de otorgar los perfiles necesarios para las personas que vayan a utilizar el LCE.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Ingresar a www.sence.cl, sección “Ingrese al Libro de Clases Electrónico (LCE); (2) En el menú del LCE, ingresar a “Administración de cursos” y luego a “Ir a plataforma de administración de cursos”; (3) Ingresar a “Creación de cuenta Administrador”; (4) Ingresar Rut y Contraseña de Persona Jurídica; (5) Ingresar a la sección “Creación cuentas de administrador”, que corresponde al perfil de Administrador Nacional de la entidad capacitadora; (6) En la pestaña “Capacitador”, ingresar el RUT de la persona natural quien será el Capacitador-Administrador Nacional. Cabe señalar para poder asignarse con este perfil debe contar previamente con su CS de Persona Natural.

<p>19. ¿Cómo se crea el perfil de Administrador Regional y/o facilitador en el LCE?</p>	<p>Luego de creado el perfil Administrador Nacional, éste debe asignar los perfiles de Administrador Regional y Facilitador, según corresponda, a cada usuario que cuente con su clave CS de Persona Natural. Para ello debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Ingresar a www.sence.cl, sección “Ingrese al Libro de Clases Electrónico (LCE); (2) En el menú del LCE, acceder a “Administración de cursos” y luego hacer clic sobre el botón “Ir a plataforma de administración de cursos”; (3) Ingresar Rut y Contraseña de Persona Natural; (4) Hacer clic sobre el menú “Perfiles”; (5) Ingresar el RUT del Administrador Regional para verificar que no cuente con ningún perfil asignado y hacer clic sobre el botón “buscar”; (6) Luego de verificar que el usuario no cuenta con perfil, hacer clic sobre el símbolo “+”; (7) Seleccionar el perfil que se asignará. En caso del perfil Administrador Regional, deberá seleccionar las regiones en las cuales desea que visualice los cursos que se ejecutan en ellas, y luego hacer clic sobre el botón “Agregar”. Si asigna perfil de Facilitador sólo debe seleccionar dicho perfil y hacer clic sobre el botón “Asignar”.
<p>20. ¿Cuáles son los perfiles disponibles?</p>	<p>Los perfiles disponibles en el Libro de Clases Electrónico son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitador Administrador Nacional - Capacitador Administrador Regional - Facilitador - Supervisor Administrador Nacional - Supervisor Administrador Regional <p>Para revisar en detalle sobre la asignación de estos perfiles, consulte a partir de la página 12 de la “Guía de Uso Administración de cursos”, versión 1.5.4, disponible en: https://www.sence.gob.cl/organismos/libro-de-clases-electronico-lce.html, pestaña “Administración de cursos”</p>

<p>21. ¿Cuál es la diferencia entre un perfil capacitador y uno supervisor?</p>	<p>El perfil capacitador podrá administrar los cursos que se están ejecutando en su entidad capacitadora. Mientras que, el perfil supervisor sólo podrá visualizar dichos cursos que están realizando sus trabajadores en una entidad capacitadora.</p>
<p>22. ¿Cuáles son los privilegios de cada perfil?</p>	<p>De acuerdo con el tipo de perfil, los privilegios con que cuenta cada uno de éstos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitador Administrador Nacional: <ul style="list-style-type: none"> - Visualiza todos los cursos a nivel nacional; - Otorga los perfiles de Administrador Regional y Facilitador; - Solicita asistencia retroactiva; - Asocia un curso de contingencia; - Consolida y desconsolida los cursos; - Agrega/edita actividades y observaciones ingresadas por él mismo. - Ingresar y visualiza evaluaciones; - Visualiza los porcentajes de asistencia durante la ejecución del curso. - Emite un certificado de asistencia; - Solicita anulación de un certificado ya emitido. 2. Capacitador Administrador Regional: <ul style="list-style-type: none"> - Visualiza sólo los cursos de su región; - Otorga perfil de facilitador; - Solicita asistencia retroactiva; - Asocia un curso de contingencia; - Consolida y desconsolida los cursos que se ejecutan en la región; - Agrega/edita actividades y observaciones ingresadas por él mismo. - Ingresar y visualiza evaluaciones; - Visualiza los porcentajes de asistencia durante la ejecución del curso. - Emite un certificado de asistencia; - Solicita anulación de un certificado ya emitido. 3. Capacitador Facilitador: <ul style="list-style-type: none"> - Visualiza sólo los cursos en que se encuentra como facilitador. - Agrega/edita actividades/observaciones ingresadas por él mismo. - Ingresar y visualiza evaluaciones; - Visualiza una asistencia retroactiva; - Visualiza un curso de contingencia creado; - Visualiza los porcentajes de asistencia durante la ejecución del curso.

<p>23. ¿Qué perfiles gestiona el “Administrador Nacional”?</p>	<p>En la plataforma, el Administrador Nacional gestiona los siguientes perfiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitador Administrador Nacional - Capacitador Administrador Regional - Capacitador Facilitador - Supervisor Administrador Nacional - Supervisor Administrador Regional
<p>24. ¿Qué perfiles gestiona el “Administrador Regional”?</p>	<p>En la plataforma, el Administrador Regional tiene facultad solo para gestionar al perfil de Capacitador Facilitador.</p>
<p>25. ¿Qué perfiles administra el perfil “Facilitador”?</p>	<p>El perfil Facilitador no tiene facultad para administrar ningún otro perfil asignado.</p>
<p>26. ¿Qué perfiles gestiona el “Supervisor Administrador Nacional”?</p>	<p>En la plataforma, el Supervisor Administrador Nacional gestiona los siguientes perfiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitador Administrador Nacional - Capacitador Administrador Regional - Capacitador Facilitador - Supervisor Administrador Nacional - Supervisor Administrador Regional
<p>27. ¿Qué perfiles gestiona el “Supervisor Administrador Regional”?</p>	<p>En la plataforma, el Administrador Regional tiene facultad solo para gestionar al perfil de Capacitador Facilitador.</p>
<p>28. ¿Los facilitadores extranjeros que no cuentan con RUT pueden tener perfil?</p>	<p>Los facilitadores extranjeros que no posean RUT no podrán tener perfil en el LCE.</p>
<p>29. ¿Cómo se elimina un perfil en la plataforma LCE Web?</p>	<p>Para eliminar un perfil:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Ingrese a la plataforma del LCE Web. (2) Seleccione el menú perfiles en la Sección “RUT”. (3) Luego, digite el RUT de la persona y haga clic en el botón “Buscar”. (4) Aparecerán los perfiles asignados por su entidad Capacitadora, dónde podrá eliminar un perfil haciendo clic sobre el ícono “eliminar” (basurero).
<p>30. ¿Cómo se edita un perfil en la plataforma LCE Web?</p>	<p>Para editar un perfil:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Ingrese a la plataforma del LCE Web. (2) Seleccione el menú perfiles en la Sección “RUT”. (3) Luego, digite el RUT de la persona y haga clic en el botón “Buscar” (4) Aparecerán los perfiles asignados por su entidad Capacitadora, dónde podrá editar un perfil haciendo clic sobre el ícono “Editar” (lápiz).