

## Preguntas frecuentes sobre la Plataforma Web del LCE

### Funcionalidad: consolidar y desconsolidar cursos

	<b>Funcionalidad: consolidar y desconsolidar cursos</b>
<p><b>41. ¿En qué consiste la consolidación de cursos y quién la realiza?</b></p>	<p>La consolidación de cursos se utiliza para aquellos en los que participarán personas provenientes de dos o más empresas, en el cual la capacitación se realice en un mismo lugar y en la misma fecha y horario. La consolidación consiste en agrupar todos los cursos de una misma actividad en un nuevo curso en el que se incorporan las nóminas de participantes provenientes de las diferentes empresas. En este nuevo curso, el administrador o facilitador deberá registrar la asistencia.</p> <p>Los cursos que desea consolidar deben cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mismo nombre del curso;</li> <li>- Igual región y comuna de ejecución;</li> <li>- Misma fecha de inicio y término del curso;</li> <li>- Mismo estado del curso (por iniciar o en ejecución).</li> </ul> <p>La consolidación puede ser realizada por el Administrador Nacional o Regional de la Entidad Capacitadora.</p> <p>Al consolidar cursos el administrador debe tener en cuenta que el nuevo curso que se genere, en el caso de la modalidad de capacitación presencial, no debe superar la cantidad de participantes autorizada cuando se otorgó el código Sence original, al curso.</p> <p>El nuevo código del curso consolidado con el cual deberá registrar la asistencia comenzará por la letra A, seguido de un número correlativo.</p>
<p><b>42. ¿Cómo consolidar un curso si uno de ellos se encuentra en estado “en ejecución” y el otro “por iniciar”?</b></p>	<p>Se debe realizar una solicitud de asistencia retroactiva para el curso que se encuentra en estado “por iniciar”. Esta solicitud debe ser elevada por un día “por definir” con sólo el registro del facilitador, indicando en el motivo que la solicitud se realiza con el objetivo de cambiar el estado del curso a “en ejecución” para consolidar los cursos.</p>

<p><b>43. ¿Dónde encuentro los pasos para consolidar un curso?</b></p>	<p>Los pasos para efectuar una consolidación se encuentran indicados en la página 54 de la “Guía de Uso Administración de Cursos LCE”, versión 1.5.4, disponible en el link: <a href="https://www.sence.gob.cl/organismos/libro-de-clases-electronico-lce.html">https://www.sence.gob.cl/organismos/libro-de-clases-electronico-lce.html</a>, pestaña “Administración de cursos”</p>
<p><b>44. ¿Cuáles son los pasos que permiten consolidar un curso?</b></p>	<p>Para realizar la consolidación de los cursos, debe seguir los pasos que se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) En el menú “Administrador de cursos”, seleccionar “Cursos”, luego podrá buscar por los criterios de búsqueda: Región, Participante y Facilitador.</li> <li>(2) El sistema mostrará los cursos de acuerdo a los criterios de búsqueda.</li> <li>(3) Complete el campo “Buscar” para obtener los cursos a consolidar de manera más fácil.</li> <li>(4) En los cursos que desea consolidar, haga clic sobre el ícono “cadena” por cada uno de éstos.</li> <li>(5) Una vez que tenga seleccionados los cursos aparecerá un encabezado con los cursos. Revise la información y haga clic en el botón “consolidar”.</li> <li>(6) Cuando se consolidan los cursos, el Sistema desplegará un mensaje en color verde en la parte superior derecha de la pantalla con un código nuevo, con el cual podrá tomar asistencia de todos los participantes en la aplicación de escritorio. Recuerde que este código comenzará por la letra A, seguido de un número correlativo.</li> </ol>
<p><b>45. ¿Qué hacer si el sistema indica error al consolidar cursos?</b></p>	<p>Verificar que los cursos que desea consolidar cumplan con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que tengan idéntico nombre;</li> <li>- Que la fecha de inicio y término sea la misma.</li> <li>- Que la región y comuna de ejecución sea la misma.</li> <li>- Que tengan el mismo estado del curso (por iniciar o en ejecución).</li> <li>- Sí aún a pesar de estar todo en lo correcto no funciona, enviar correo con imagen de pantalla a la dirección regional del Sence donde se debe ejecutar el curso.</li> </ul>
<p><b>46. ¿Los facilitadores pueden consolidar los cursos?</b></p>	<p>No, sólo pueden consolidar los cursos administradores nacionales y regionales.</p>

<p><b>47. ¿Cómo se desconsolida un curso?</b></p>	<p>Para desconsolidar debe realizar los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) En el menú "Administrador de cursos", seleccione "Cursos", luego podrá buscar por los criterios de búsqueda: Región, Participante y Facilitador.</li><li>(2) El sistema mostrará los cursos de acuerdo a los criterios de búsqueda.</li><li>(3) Complete el campo "Buscar" para obtener los cursos a desconsolidar de manera más fácil.</li><li>(4) En los cursos que desea desconsolidar, haga clic sobre el ícono de "cadena abierta" por cada uno de éstos.</li></ol>
<p><b>48. ¿Cómo desconsolidar si alguno de los cursos del consolidado tiene un estado diferente?</b></p>	<p>Si alguno de los cursos desconsolidados tiene un estado diferente, realizar la búsqueda del curso por el estado de éste, y desconsolidar.</p>