

## Preguntas frecuentes sobre la Plataforma Web del LCE

### Funcionalidad: agregar observaciones de una sesión del curso.

	<b>Funcionalidad: agregar observaciones de una sesión del curso</b>
<b>50. ¿Cómo agrego las observaciones a una sesión del curso?</b>	<p>Para agregar las observaciones o editarlas, debe buscar el curso por un código curso en particular o bien por criterio de búsqueda "Región", "Participante" o "Facilitador", realizando los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Buscar el curso</li> <li>(2) Buscar las sesiones del curso</li> <li>(3) Para poder visualizar las sesiones del curso, haga clic sobre el ícono documento (tercero hacia la derecha de los íconos del menú).</li> <li>(4) Si lo que requiere es Agregar una observación, debe hacer clic en el símbolo "+". La fecha de creación será la correspondiente a cuando esté ingresando dicha observación, y por último hacer clic en el botón "Agregar".</li> <li>(5) Si lo que desea es editar una observación, debe seleccionar la que desea modificar, haciendo clic sobre el ícono "+", luego editar el contenido y pulsar finalmente sobre el botón "Actualizar".</li> </ol>
<b>51. ¿Cuál es el plazo para agregar una actividad?</b>	Deben ser agregadas en el mismo día de la actividad de capacitación, o bien, a más tardar al día siguiente de éste.
<b>52. Si el administrador ingresó las actividades, ¿puede editarlas solo este perfil o pueden hacerlo otros perfiles?</b>	El sistema otorga solo al perfil que ingresó las actividades, la facultad de editarlas posteriormente.