**ANEXO N°6**

**ACTUALIZACION DE DATOS CATEGORÍA ESPECIAL**

**Establecimientos, Áreas, Secretaría Académica y/o Equipo Técnico Regional**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RUT  |  |
| 2. RAZÓN SOCIAL |  |
| 3. NOMBRE DE FANTASÍA |  |
| 4. REPRESENTANTE LEGAL |  |
| 5. TEL.: |  | CEL.: |  |
| 6. MAIL: |  |

1. **ENCARGADO E IDENTIFICACION DEL NUEVO ESTABLECIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NOMBRE DEL ENCARGADO DEL NUEVO ESTABLECIMIENTO
 |  |
| 2. DIRECCION DEL NUEVO ESTABLECIMIENTO (O ANEXO) / REGIÓN / COMUNA |  |
| 3. TEL.: |  | CEL.: |  |
| 4. MAIL: |  |

1. **INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LA INFRAESTRUCTURA DEBE CUMPLIR LOS ESTANDARES EXIGIDOS(ANEXO 3/[www.sence.cl](http://www.sence.cl) /Registro Especial)**Deben adjuntarse los documentos que se indican de lo contrario se rechazará la postulación.** N**o se aceptará que dos instituciones de la Categoría Especial presenten el mismo establecimiento.** | **Documentos** | **Entregado****Si/No** |
| Documento que justifica el uso de la propiedad[[1]](#footnote-1) |  |
| Recepción Municipal definitiva o en trámite |  |
| Declaración de instalación eléctrica interior (SEC) |  |
| Declaración de instalación de gas interior (SEC) |  |
| Plano de planta |  |

1. **AREAS EN LAS CUALES SE IMPARTIRA CAPACITACION**

**(las áreas deben coincidir con las que indica el Certificado de la Norma 2728)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administración** |  | **Agricultura** |  |
| **Alimentación, gastronomía y turismo** |  | **Artes, artesanía y gráfica** |  |
| **Ciencias y técnicas aplicadas** |  | **Comercio y servicios financieros** |  |
| **Computación e informática** |  | **Construcción** |  |
| **Construcciones metálicas** |  | **Ecología** |  |
| **Educación y capacitación** |  | **Electricidad y electrónica** |  |
| **Energía Nuclear** |  | **Forestal** |  |
| **Idiomas y comunicación** |  | **Mecánica automotriz** |  |
| **Mecánica industrial** |  | **Minería** |  |
| **Pecuaria** |  | **Pesca** |  |
| **Procesos industriales** |  | **Salud, nutrición y dietética** |  |
| **Servicio a las personas** |  | **Textil, cuero y calzado** |  |
| **Transporte y telecomunicaciones** |  | **Otro** |  |
| **Actividades profesionales, científicas y técnicas** |  | **Acuícola y pesquero** |  |
| **Administración pública** |  | **Agrícola y ganadero** |  |
| **Arte, entretenimiento y recreación** |  | **Comercio** |  |
| **Elaboración de alimentos y bebidas** |  | **Educación** |  |
| **Información y comunicaciones** |  | **Gastronomía, hotelería y turismo** |  |
| **Manufactura no metálica** |  | **Manufactura metálica** |  |
| **Minería no metálica** |  | **Minería metálica** |  |
| **Servicios de salud y asistencia social** |  | **Servicios** |  |
| **Silvicultura y actividades forestales** |  | **Servicios financieros y de seguros** |  |
| **Transporte y logística** |  | **Suministro de gas, electricidad y agua** |  |
|  |  | **Transversal** |  |

1. **SALAS Y TALLERES**

|  |
| --- |
| **Cantidad de Salas/Talleres y Capacidad (Alumnos) en el Establecimiento** |
| Sala N° | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taller N° | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PLANES FORMATIVOS**

|  |
| --- |
| **Si tiene Planes Formativos a probados por Resolución, anótelos aquí y adjunte copia de la Resolución y su anexo** |
| Nombre del Plan | Región del Establecimiento | Comuna del Establecimiento | Dirección del Establecimiento | N° Resolución | Fecha Resolución |
| Plan 1 |  |  |  |  |  |
| Plan 2 |  |  |  |  |  |
| Plan n |  |  |  |  |  |

1. **EQUIPO TECNICO REGIONAL DE LA INSTITUCIÓN Y FORMA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL (Deben anotarse los tres integrantes)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE, APELLIDO | CARGO |
|  | Coordinador Secretaría Académica |
|  | 1er Integrante Equipo Técnico Regional |
|  | 2do Integrante Equipo Técnico Regional |

 **Nota:** En el caso que exista una modificación en su composición debe indicarse ahora y adjuntar la documentación del nuevo integrante.

|  |
| --- |
| * Copia del Título Profesional de los integrantes del equipo, autorizado ante Notario Público
 |
| * Copia Cédula de Identidad por ambos lados, de los profesionales del equipo.
 |
| * Copia del contrato de los profesionales del equipo, autorizado ante Notario Público.
 |
| * Currículum de los profesionales del equipo.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre otec** |  |
| **RUT otec** |  |
| **Firma representante legal otec** |  |
| **Timbre** |  |

|  |
| --- |
| OBS. DIRECTOR REGIONAL: |
|  | APROBADO |  | CON OBSERVACIÓN |

|  |  |
| --- | --- |
| **firma director regional** |  |
| **timbre dirección regional** |  |

1. Si es arrendada, incluir contrato de arrendamiento firmado por el o los Representantes Legales. Si es subarrendada incluir contrato de subarrendamiento y contrato de arriendo que incluya la cláusula de permitir el subarriendo. Si es propia, incluir el Certificado de Dominio vigente del CBR. Si es un comodato o cualquier otra figura de cesión, incluir el contrato de Comodato y el certificado de Dominio vigente del CBR. En todos los casos, la dirección debe coincidir con la que se indica en la Solicitud. [↑](#footnote-ref-1)