

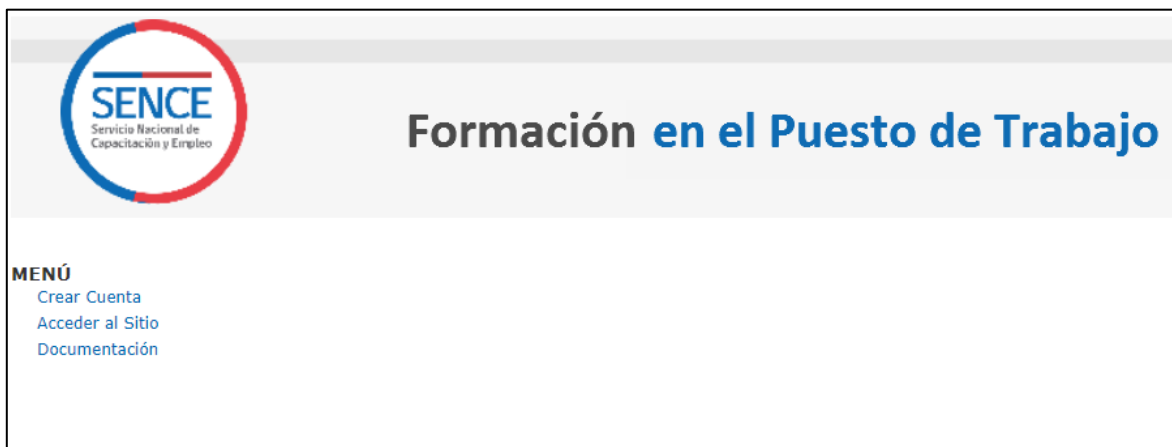
www.sence.cl

MANUAL DE POSTULACIÓN

“PROGRAMA FORMACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO, ADULTOS”

1. CREACIÓN DE CUENTA.

La empresa deberá ingresar a la dirección web publicada en www.sence.cl, (<https://aplicaciones.sence.cl/FPT>) . Al ingresar al sitio se muestran 3 opciones en menú:



- ✓ **Crear Cuenta:** Funcionalidad para crear una cuenta en el sistema para poder participar del programa.
- ✓ **Acceder al Sitio:** Módulo para acceder al sistema a partir de la cuenta creada.
- ✓ **Documentación:** Corresponde a la documentación válida para el programa Aprendizajes y Formación en el Puesto de Trabajo – Adultos.

Al acceder a **Crear Cuenta** el sistema nos pide ingresar el RUT de la persona que ingresará al sistema, dado que las cuentas son personales en representación de una empresa.



The screenshot shows the "Crear Cuenta" form. It features the SENCE logo and the heading "Formación en el Puesto de Trabajo". Below the heading, the form is titled "Crear Cuenta". There is a text input field labeled "Ingrese su Rut *" with a placeholder text "Ingrese el RUT completo, sin puntos ni guión". To the right of the input field are two buttons: "ACEPTAR" and "VOLVER".

Luego de ingresar el RUT hay que pulsar **Aceptar**. El sistema se conectará, a través de un web service, con el Registro Civil para traer los datos correspondientes a: Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, sexo, fecha de nacimiento o fecha de defunción.



Formación en el Puesto de Trabajo

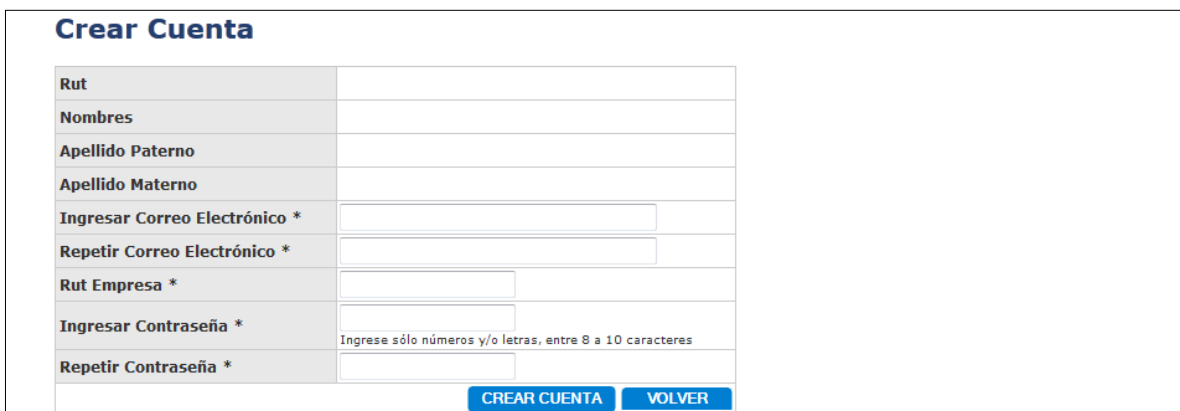
Crear Cuenta

Rut	
Nombres	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Ingrese N° de Serie del Carnet *	<input type="text"/> Ver Ejemplo
<input type="checkbox"/> Cédula Antigua	<input type="text"/>

[ACEPTAR](#) [VOLVER](#)

Después se solicita el número de serie del carnet, que aparece en el reverso o en el anverso de dicho documento.

Posteriormente se solicita el ingreso del RUT de la empresa que se representará, además del correo electrónico y contraseña de la cuenta asociada a la empresa.

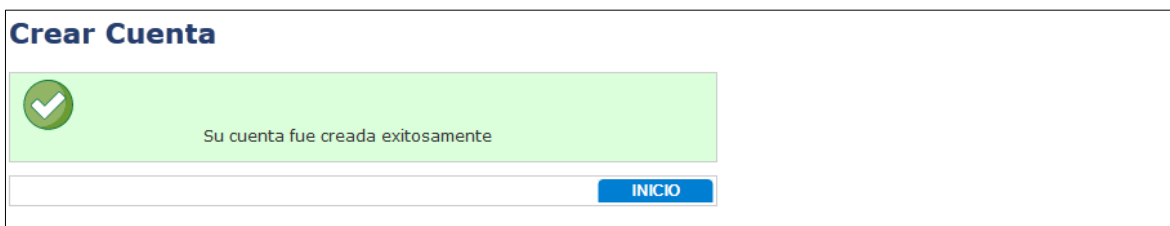


Crear Cuenta


Rut	
Nombres	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Ingresar Correo Electrónico *	<input type="text"/>
Repetir Correo Electrónico *	<input type="text"/>
Rut Empresa *	<input type="text"/>
Ingresar Contraseña *	<input type="text"/> <small>Ingrese sólo números y/o letras, entre 8 a 10 caracteres</small>
Repetir Contraseña *	<input type="text"/>

[CREAR CUENTA](#) [VOLVER](#)

Una vez ingresada la información se debe pulsar **Crear Cuenta** y el sistema enviará el mensaje "Su cuenta fue creada exitosamente".



Crear Cuenta

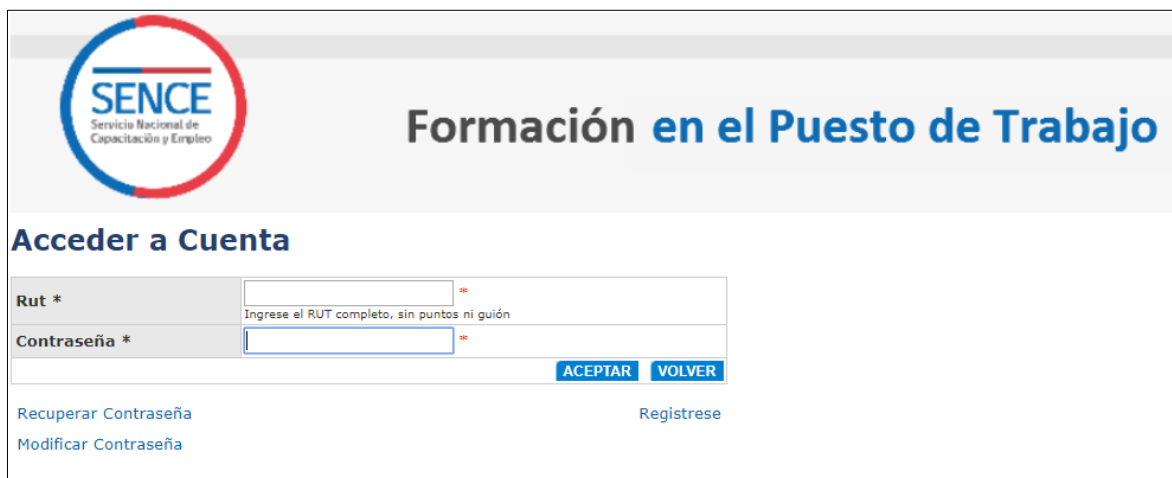
 Su cuenta fue creada exitosamente

[INICIO](#)

2. ACCEDER AL SITIO.

Ahora, con la cuenta creada la empresa podrá acceder al sitio, introduciendo el RUT de la persona encargada y la contraseña.

En la misma pantalla, y en el caso que haya olvidado la contraseña, tiene opción para **Recuperar Contraseña** y/o modificarla.



The screenshot shows the SENCE login interface. At the top left is the SENCE logo (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo). To the right is the title "Formación en el Puesto de Trabajo". Below this is the section "Acceder a Cuenta". It contains two input fields: "Rut *" with a placeholder "Ingrese el RUT completo, sin puntos ni guión" and "Contraseña *". Below the fields are two buttons: "ACEPTAR" and "VOLVER". At the bottom left are links for "Recuperar Contraseña" and "Modificar Contraseña". At the bottom right is a link for "Regístrese".

Al acceder al sitio, se desplegará el menú asociado al perfil Empresa:



The screenshot shows the SENCE user menu. At the top left is the SENCE logo. To the right is the title "Formación en el Puesto de Trabajo". Below this is the text "Usuario:". Below that is the "MENÚ" section, which is expanded to show a list of options: "Documentación", "Plan de Aprendizaje - Curso" (with sub-items: "Ingreso Plan de Aprendizaje - Curso", "Asociar Plan de Aprendizaje - Curso", "Resumen Plan de Aprendizaje - Curso"), and "Contratación" (with sub-items: "Ingresar Contratos", "Cerrar Sesión").

Hay dos menús principales:

Plan de Aprendizaje- Curso:

- ✓ **Ingreso de Aprendizaje - Curso:** Corresponde al módulo desde el cual se ingresa el Plan de Aprendizaje o Curso (Programa Formación en el Puesto de Trabajo – Adultos).
- ✓ **Asociar Plan de Aprendizaje - Curso:** Corresponde al módulo donde al Plan de Aprendizaje o Curso (Programa Formación en el Puesto de Trabajo – Adultos se le asignan los trabajadores que lo llevarán a cabo.
- ✓ **Resúmen Plan de Aprendizajes - Curso:** Corresponde al módulo en que la empresa puede visualizar los Planes de Aprendizaje o Curso (Programa Formación en el Puesto de Trabajo – Adultos postulados al Programa.

Contratación:

- ✓ **Ingresar Contratos:** Corresponde al módulo para ingresar los contratos que se van a postular al Programa.

3. INGRESAR POSTULACIÓN.

La postulación se estructura en tres etapas:

- ✓ Ingreso Curso
- ✓ Ingreso de Contratos.
- ✓ Asignar Trabajadores(as) al Curso.

El ingreso del curso y los contratos se puede realizar en forma paralela.


3.1. INGRESO CURSO

Desde está opción Ingreso Plan de Aprendizaje – Curso la empresa debe pulsar el botón **Siguiente**



The screenshot shows the SENCE web application interface. At the top left is the SENCE logo (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo). The main heading is 'Formación en el Puesto de Trabajo'. Below this, there is a section titled 'Ingreso Plan de Aprendizaje - Curso'. A label 'Usuario:' is visible. A form field for 'Rut Empresa' is present, with a placeholder text 'Ingrese el RUT completo, sin puntos ni guión'. At the bottom right, there are four buttons: 'SIGUIENTE', 'GUARDAR', 'VOLVER', and 'INICIO'.

La empresa debe ingresar el código SENCE, luego pulsar botón **Agregar Curso**.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario: _____

Ingreso Plan de Aprendizaje - Curso

Rut Empresa	<input type="text"/>	
Razón Social	<input type="text"/>	
Código Sence	<input type="text" value="123797...."/>	AGREGAR CURSO BUSCAR CURSO LIMPIAR BÚSQUEDA

Estado Plan de aprendizaje:

NO ENVIADO: Su Plan de Aprendizaje no ha sido enviado para asignación.

APROBADO: Su Plan de Aprendizaje fue APROBADO por la Unidad de Compras de SENCE, pudiendo continuar con la postulación al Programa Aprendices.

RECHAZADO: Su Plan de Aprendizaje fue RECHAZADO por la Unidad de Compras de SENCE. No puede postular al Programa Aprendices con dicho Plan.

POR VALIDAR: Su Plan de Aprendizaje se encuentra en proceso de evaluación en la Unidad de Compras de SENCE.

NO REQUIERE EVALUACIÓN: Al postular a Programa Reconversión e Inclusión Laboral usted no debe presentar un Plan de Aprendizaje para su evaluación.

Código SENCE	Capacitación	Entidad Capacitadora	Región	Comuna	Horas	Inicio	Fin	Código Capacitación Empresa

La primera parte del formulario, la empresa debe seleccionar el programa a postular Planes de Aprendizaje o Formación en el Puesto de Trabajo.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario: _____

Ingreso Plan de Aprendizaje - Curso

El Plan de Aprendizaje está constituido por dos partes complementarias: enseñanza relacionada (curso de capacitación) y formación en el puesto de trabajo, a cargo de un maestro guía.

Ingreso de Enseñanza Relacionada:

Programa	<input type="text"/>	Nombre Plan de Aprendizaje	<input type="text"/>
Datos Empresa	<input type="text" value="Planes de Aprendizajes"/> <input type="text" value="Formación en el Puesto de Trabajo"/>		
Rut Empresa	<input type="text"/>	Razón Social	<input type="text"/>

Luego de seleccionar el programa, la empresa debe ingresar los siguientes datos: Tipo de Capacitación (OTEC/ Facilitador/a Interno), Rut Relator, Región, Comuna, Dirección, Teléfono, Fecha Inicio curso, Fecha Fin curso, Horarios Sesiones.

Ingreso Plan de Aprendizaje - Curso

Ingreso de Enseñanza Relacionada:

Programa

Datos Empresa

Rut Empresa Razón Social

Actividades Económicas Empresa

SERVICIO DE LAVADO DE VEHICULOS AUTOMOTORES
 VENTA AL POR MAYOR DE ARTICULOS DE PERFUMERIA, COSMETICOS, JABONES Y P
 ALQUILER DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS N.C.P.

Ingreso de enseñanza relacionada (curso de capacitación).

Tipo Capacitación OTEC Facilitador/a Interno

Rut Otec Razón Social Otec

Información del Curso:

Código Curso Hrs. Curso 80 Nombre Curso CONSTRUCCION, OPERACION Y MANTENCION DE LINEAS Y EQUIPOS ELECTRICOS DE MEDIA Y BAJA TENSION

Área Curso ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Especialidad Curso REDES ELÉCTRICAS (baja, media y alta tensión, instalaciones)

Rut Relator Nombre

Región * Comuna


Dirección * Teléfono

Teléfono Fijo: 02-4545454, 51-455454, 32-123456
 Celular: 09-78877877, 09-85000000

Fecha Inicio Curso Fecha Fin Curso

	Primer Bloque		Segundo Bloque	
	Desde	Hasta	Desde	Hasta
Lunes	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00
Martes	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00
Miércoles	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00
Jueves	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00
Viernes	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00
Sábado	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00	<input type="text"/> :00

Luego de hacer los ingresos necesarios se debe pulsar botón **Guardar** el curso, una vez guardado queda automáticamente disponible para asociar los contratos a dicha capacitación.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Ingreso Plan de Aprendizaje - Curso

Rut Empresa:

Razón Social:

Código Sence:

[AGREGAR CURSO](#) [BUSCAR CURSO](#) [LIMPIAR BÚSQUEDA](#)

Estado Plan de aprendizaje:

NO ENVIADO: Su Plan de Aprendizaje no ha sido enviado para asignación.

APROBADO: Su Plan de Aprendizaje fue APROBADO por la Unidad de Compras de SENCE, pudiendo continuar con la postulación al Programa Aprendices.

RECHAZADO: Su Plan de Aprendizaje fue RECHAZADO por la Unidad de Compras de SENCE. No puede postular al Programa Aprendices con dicho Plan.


POR VALIDAR: Su Plan de Aprendizaje se encuentra en proceso de evaluación en la Unidad de Compras de SENCE.

NO REQUIERE EVALUACIÓN: Al postular a Programa Reconversión e Inclusión Laboral usted no debe presentar un Plan de Aprendizaje para su evaluación.

	Código SENCE	Capacitación	Entidad Capacitadora	Región	Comuna	Horas	Inicio	Fin	Código Capacitación Empresa
		ADMINISTRACIÓN DE BODEGA, ADQUISICIONES E INVENTARIO		III - ATACAMA	COPIAPÓ	80	15/09/2016	13/10/2016	11309

3.2. INGRESO DE CONTRATOS.

Se despliega pantalla con el RUT de la empresa que el/la usuario/a tiene asignado. En este paso, hay que seleccionar el Programa en el que participa y pulsar el botón **aceptar**.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Ingresar Contratos

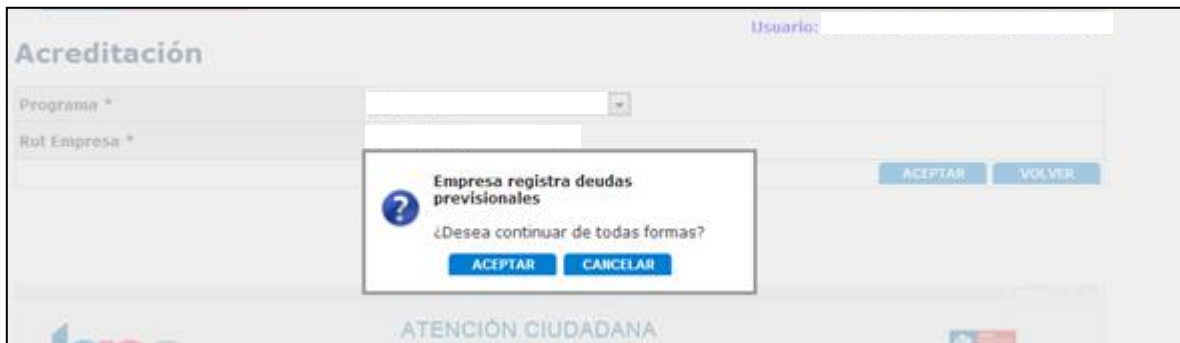
Programa *

Rut Empresa *

[ACEPTAR](#) [VOLVER](#)

Al ingresar, el sistema se conecta con el Servicios de Impuestos Internos (SII) y la Dirección del Trabajo (DT) para traer la información de la empresa y para ver si la empresa posee o no multas previsionales pendientes de pago. En caso de que

posea multas el sistema avisará y permitirá adjuntar documento correspondiente a la regularización de la situación de la empresa.



The screenshot shows the 'Acreditación' (Accreditation) form. A modal dialog box is displayed in the center with the following text: 'Empresa registra deudas previsionales ¿Desea continuar de todas formas?' (Company registers social security debts. Do you want to continue in any way?). Below the text are two buttons: 'ACEPTAR' (Accept) and 'CANCELAR' (Cancel). The background form shows fields for 'Programa', 'Rut Empresa', and 'Usuario'. At the bottom, there are 'ACEPTAR' and 'VOLVER' (Return) buttons. The text 'ATENCIÓN CIUDADANA' is visible at the bottom of the page.

Al pulsar en **Aceptar** se pasa al detalle de la información de la empresa.



The screenshot shows the 'Formación en el Puesto de Trabajo' (Training in the Job Position) form. The header includes the SENCE logo and the title 'Formación en el Puesto de Trabajo'. Below the header, there is a 'Usuario:' field. The form is divided into two sections: '1: Empresa' and '2: Trabajadores'. The '1: Empresa' section contains the following fields: 'Razón Social', 'Representante Legal', 'Actividad Económica *', 'Rubro', 'Tamaño Empresa' (Gran Empresa N5), 'N° de Trabajadores' (1.363), 'Fecha Certificado Vigencia:', 'Adjuntar Certificado Vigencia' (with a file selection button), 'Nombre Sucursal*', 'Región *', 'Comuna *', 'Dirección *', 'Teléfono *' (with a dropdown for '02' and a note: 'Teléfono Fijo: 02-4545454, 51-435454, 32-123456; Celular: 09-78877877, 09-65000000'), 'Correo Electrónico *', 'Repetir Correo Electrónico *', 'Modo de pago *' (radio buttons for 'Cuenta Corriente', 'Vale Vista Banco Estado', and 'Cuenta Rut Banco Estado'), 'Banco *', and 'N° Cuenta Corriente *'. The '2: Trabajadores' section is currently empty. At the bottom right, there are 'CONTINUAR' and 'VOLVER' buttons.

La pantalla muestra la información traída desde SII correspondiente a:

- ✓ Razón Social.
- ✓ Representante Legal.
- ✓ Actividad Económica: Empresa debe seleccionar la actividad económica correspondiente a la postulación. Sistema le muestra solo las actividades económicas registradas por la empresa en SII.

- ✓ Rubro: Se llena automáticamente a partir de la selección de la actividad económica.
- ✓ Tamaño empresa según el SII.
Nº de trabajadores: Corresponde a la cantidad de trabajadores que la empresa ha declarado a SII.

La Empresa debe ingresar los siguientes campos:

- ✓ Fecha certificado de vigencia: Empresa debe ingresar fecha en que se emitió el certificado de vigencia.
- ✓ Adjuntar certificado de vigencia: Empresa debe adjuntar en el sistema el certificado de vigencia que será validado por SENCE. Este documento debe venir en PDF.
- ✓ Documento Pago Deuda: Empresa debe adjuntar documento emitido por la DT que certifica la regularización de la empresa con respecto a su multa previsional. **En caso que la empresa no posea multas, este campo no se le mostrará.**
- ✓ Sucursal: colocar nombre de la sucursal de la empresa, puesto que puede participar en varias localidades.
- ✓ Región: Seleccionar de lista precargada, la región donde se encuentra a empresa.
- ✓ Comuna: Seleccionar de lista precargada, la comuna donde se encuentra la empresa.
- ✓ Dirección: Dirección de la empresa.
- ✓ Teléfono: Teléfono de la empresa.
- ✓ Correo electrónico: Correo electrónico de la empresa.
- ✓ Modo de pago: El usuario puede elegir entre Vale Vista del Banco Estado o depósito a la cuenta corriente. En el caso de cuenta corriente se solicita el ingreso del banco y la cuenta correspondiente.

Una vez que la empresa ingrese esta información, esta se almacenará y vendrá cargada en una posterior postulación. Cuando la empresa termine de llenar los campos, debe pulsar **Continuar**.

La empresa selecciona opción cargar uno a uno.



SENCE
Servicio Nacional de
Capacitación y Empleo

Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Formación en el Puesto de Trabajo

RUT: 1: Empresa → 2: Trabajadores

INGRESAR CONTRATOS Carga uno a uno

VER CUPOS DISPONIBLES

VOLVER

En ésta sección, la empresa debe ingresar la información del/la trabajador/a y su correspondiente contrato.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario: _____

Formación en el Puesto de Trabajo

RUT:

1: Empresa

➔

2: Trabajadores

[VER CUPOS DISPONIBLES](#)

INGRESAR CONTRATOS Carga uno a uno

DATOS DEL CONTRATO

Región *

Comuna *

Dirección *

Cargo *

Salario *
Note: Se debe ingresar el monto bruto mensual. Pero revisar conceptos que no se consideran en el monto presiona aquí

Cesantía en días * Primer Trabajo Cesante: Meses Días

Fecha Inicio Contrato *

Fecha Término Contrato

DATOS DEL TRABAJADOR

Formación en el Puesto de Trabajo *

Rut Trabajador *

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Región Particular *

Comuna Particular *

Dirección Particular *

Teléfono *
Teléfono Fijo: 02-4545454, 01-455454, 02-123456
 Celular: 09-78877877, 09-85000000

Correo Electrónico *

Repetir Correo Electrónico *

Nivel Educacional *

Adjuntar Cédula Identidad * Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Contrato * Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Cotizaciones Trabajador * Ningún archivo seleccionado

[LIMPIAR FORMULARIO](#) [AGREGAR TRABAJADOR](#)

[VOLVER](#)

Se debe ingresar los siguientes datos del contrato:

- ✓ Región: Selecciona región donde se realizará el trabajo
- ✓ Comuna: Selecciona comuna donde se realizará el trabajo
- ✓ Dirección: dirección donde se realizará el trabajo
- ✓ Cargo: Cargo que posee el trabajador dentro de la empresa.
- ✓ Salario: Debe ingresar monto de salario bruto mensual que percibe el trabajo.

- ✓ Fecha inicio contrato Sistema validará que se encuentre dentro del plazo correspondiente.
- ✓ Fecha término contrato.

Posteriormente debe ingresar datos del/la trabajador/a. Para esto tiene los siguientes campos:

- ✓ Seleccionar línea a la que se postula el trabajador FPT Adultos
- ✓ RUT: Empresa debe ingresar RUT de trabajador y hacer clic en **Consultar**. Con esto, se realiza una consulta a Registro Civil para ver que la persona cumpla con condiciones de edad y que no se encuentre fallecida. Esta consulta suele demorar algunos segundos.
- ✓ Nombres: Se cargan a partir de información de Registro Civil
- ✓ Apellido Paterno: Se cargan a partir de información de Registro Civil
- ✓ Apellido Materno. Se cargan a partir de información de Registro Civil
- ✓ Región Particular: Región del trabajador
- ✓ Comuna Particular: Comuna del trabajador
- ✓ Dirección Particular
- ✓ Teléfono
- ✓ Correo electrónico
- ✓ País Nacionalidad: En caso que sea extranjero deberá seleccionar de lista desplegable
- ✓ Adjunta copia digital de cedula de identidad por ambos lados
- ✓ Adjunta contrato: Empresa debe adjuntar el contrato laboral para la revisión de SENCE.
- ✓ Adjuntar Certificado cotizaciones trabajador

Cuando se tiene los documentos adjuntos, se debe pulsar **Agregar Trabajador**. La empresa puede terminar la postulación o ingresar otros/as trabajadores/as.

Usuario:

Formación en el Puesto de Trabajo

RUT: 1: Empresa ➔ 2: Trabajadores VER CUPOS DISPONIBLES

• Trabajador agregado a la lista correctamente

INGRESAR CONTRATOS Carga uno a uno

DATOS DEL CONTRATO

Región *

Comuna *

Dirección *

Cargo *

Salario *
Nota: Se debe ingresar el monto Bruto mensual. Para revisar conceptos que no se consideren en el monto presione aquí

Cesantía en días * Primer Trabajo Cesante: Meses Días

Fecha Inicio Contrato *

Fecha Término Contrato

DATOS DEL TRABAJADOR

Formación en el Puesto de Trabajo *

Rut Trabajador * [CON SULTAR](#)

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Región Particular *

Comuna Particular *

Dirección Particular *

Teléfono * -
Teléfono Fijo: 02-4554554, 01-4554554, 02-123456
Celular: 09-78877877, 09-88000000

Correo Electrónico *

Repetir Correo Electrónico *

Nivel Educacional * Educación Media Científico Humanista Completa

Adjuntar Cédula Identidad* Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Contrato * Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Cotizaciones Trabajador * Ningún archivo seleccionado

[LIMPIAR FORMULARIO](#) [AGREGAR TRABAJADOR](#)

RUT	Nombre Trabajador	Región Contrato	Comuna Contrato	Inicio Contrato	Término Contrato	Línea Programa	Nivel Edu	Id
		XIII - METROPOLITANA	HUECHURABA	23/08/18	28/02/19	FPT Adultos	Educación Media Científico Humanista Completa	4

[ACREDITAR](#) [VOLVER](#)

Para enviar los contratos a validación de SENCE, se debe pulsar botón **Acreditar**. Se recomienda hacerlo una vez que se hayan subido todos los contratos.

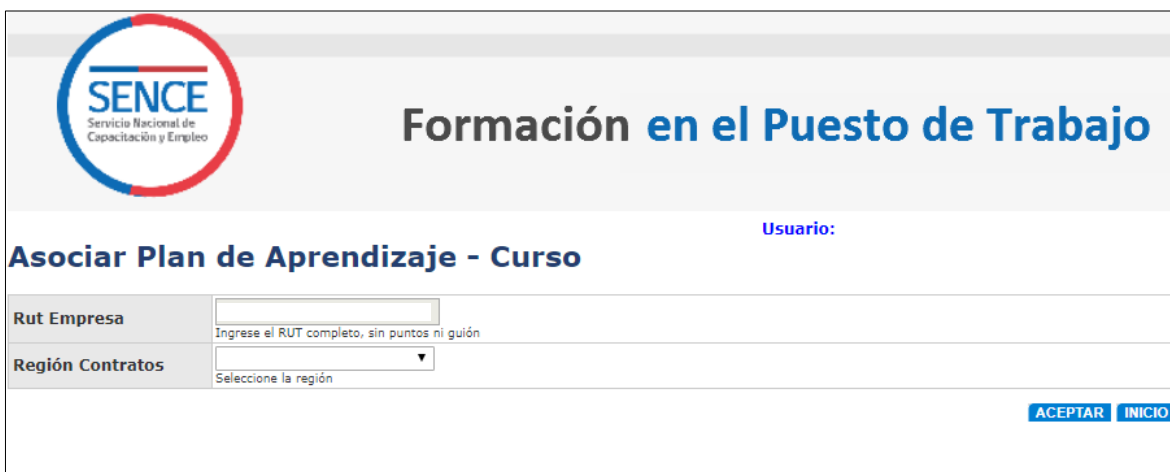
Posteriormente la empresa recibirá, en el correo que tiene registrado, un correo electrónico confirmando el envío de sus contratos en el marco del Programa. Se detallarán todos los contratos subidos por la empresa.

Con la información subida al sistema, la Dirección Regional de SENCE revisará los contratos de los/as Trabajadores/as, el certificado de vigencia, el certificado de cotizaciones y el resto de datos para determinar si la empresa y los/as trabajadores pueden ser parte del Programa.

3.3. Asociar Plan de Aprendizaje - Curso

En esta sección la empresa asocia los contratos aprobados a los cursos disponibles.

El Rut de la empresa se registra automáticamente, y solo aparecerán las regiones para las cuales existen contratos validados por la Dirección Regional de Sence.



The screenshot shows the SENCE web interface. At the top left is the SENCE logo (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo). The main heading is 'Formación en el Puesto de Trabajo'. Below this, there is a 'Usuario:' label. The main section is titled 'Asociar Plan de Aprendizaje - Curso'. It contains two input fields: 'Rut Empresa' with a text input box and the instruction 'Ingrese el RUT completo, sin puntos ni guión', and 'Región Contratos' with a dropdown menu and the instruction 'Seleccione la región'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ACEPTAR' and 'INICIO'.

Al hacer clic en **Aceptar**, se desplegará la siguiente ventana:



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario: _____

Asignación de Trabajadores a Capacitación

Rut Empresa		Razón Social	
Región Contrato	XIII - METROPOLITANA		

Filtro búsqueda

RUT		Nombre	
-----	--	--------	--

[BUSCAR TRABAJADOR](#)

Trabajadores	RUT	Nombre	N° Cursos	N° Horas	Línea
			0	0	FPT Adultos

[ASIGNAR CURSO](#) [FINALIZAR](#) [VOLVER](#)

Para completar el proceso de asignación, presione 'FINALIZAR'

En esta pantalla se muestra los/as trabajadores/as validados/as por la Dirección Regional. La empresa debe asignar a todos los trabajadores a la capacitación. Para esto, la empresa debe hacer clic en **Asignar Curso**.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario: _____

Asignar Trabajadores a Capacitación

Rut Empresa		Razón Social	
Región	XIII - METROPOLITANA		

Capacitaciones Inscritas por la empresa

Código Capacitación Empresa	Curso	Región	Comuna	Horas	N° Trabajadores Asignados		Estado Plan de Aprendizaje	Inicio	Fin
14269	TÉCNICAS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTE	XIII - METROPOLITANA	LA PINTANA	80	0	SELECCIONAR	No requiere evaluación	26/08/2018	31/08/2018

[VOLVER](#)

Se desplegarán todos los cursos que posee la empresa. La empresa debe seleccionar el curso y se abrirá la siguiente ventana:



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Asignar Trabajadores a Capacitación

Rut Empresa		Razón Social	
Código Curso	1237979464	Nombre Curso	CONSTRUCCION, OPERACION Y MANTENCION DE LINEAS Y EQUIPOS ELECTRICOS DE MEDIA Y BAJA TENSION
Región	XIII - METROPOLITANA		

Filtro búsqueda

RUT	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
-----	----------------------	--------	----------------------

[BUSCAR TRABAJADOR](#)

Trabajadores

	RUT	Nombre	N° Cursos	N° Horas	Línea
<input checked="" type="checkbox"/>			0	0	FPT Adultos

[GUARDAR](#) [VOLVER](#)

En esta pantalla, se abre la opción para seleccionar a los/as trabajadores/as a la izquierda del Rut. Una vez seleccionados/as, se pulsa botón **Guardar** y aparecerá un mensaje de que el/la o los/as trabajadores/as fueron asignados/as a la capacitación correctamente.



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Asignar Trabajadores a Capacitación

Rut Empresa		Razón Social	
Región	XIII - METROPOLITANA		


Trabajadores Asignados a la Capacitación Correctamente

Capacitaciones Inscritas por la empresa

Código Capacitación Empresa	Curso	Región	Comuna	Horas	N° Trabajadores Asignados		Estado Plan de Aprendizaje	Inicio	Fin
	CONSTRUCCION, OPERACION Y MANTENCION DE LINEAS Y EQUIPOS ELECTRICOS DE MEDIA Y BAJA TENSION	XIII - METROPOLITANA	COLINA	80	1	SELECCIONAR	No requiere evaluación	30/08/2018	26/09/2018

[VOLVER](#)

Después, el usuario debe pulsar **Volver** y se desplegará la siguiente pantalla:



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Asignación de Trabajadores a Capacitación

Rut Empresa		Razón Social	
Región Contrato	XIII - METROPOLITANA		

Filtro búsqueda

RUT		Nombre	
-----	--	--------	--


BUSCAR TRABAJADOR

Trabajadores	RUT	Nombre	Nº Cursos	Nº Horas	Línea
			1	80	FPT Adultos

ASIGNAR CURSO
FINALIZAR
VOLVER

Para completar el proceso de asignación, presione 'FINALIZAR'

En esta pantalla, y cuando todo/a Trabajador esté asociado/a al curso, la empresa debe hacer clic en **Finalizar** y aparecerá el siguiente mensaje: "Contratos asignados a sus respectivas capacitaciones correctamente"



Formación en el Puesto de Trabajo

Usuario:

Asignación de Trabajadores a Capacitación

Rut Empresa		Razón Social	
Región Contrato	XIII - METROPOLITANA		

Filtro búsqueda

RUT		Nombre	
-----	--	--------	--

BUSCAR TRABAJADOR

• Contratos asignados a sus respectivas capacitaciones correctamente

Trabajadores	RUT	Nombre	Nº Cursos	Nº Horas	Línea
			1	80	FPT Adultos

ASIGNAR CURSO
FINALIZAR
VOLVER

Para completar el proceso de asignación, presione 'FINALIZAR'



Con esto, se cierra el proceso de postulación al Programa Formación en el Puesto de Trabajo- Adulto. Las Direcciones Regionales de SENCE revisarán la información enviada por las empresas y les comunicarán vía mail el resultado de su postulación, ya sea que fuere aceptada o rechazada, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde la fecha de postulación al Programa.

Si su postulación es aprobada la Dirección Regional enviará a la empresa una carta y resolución de "concede" la cual menciona el financiamiento que recibirá la empresa por concepto de Capacitación y Contratación por cada trabajador/as contratado.