**ANEXO N°11: EVALUACIÓN DEL PERFIL FUNCIONAL-AUTONOMÍA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FACTORES DE AUTONOMÍA PERSONAL EN ACTIVIDADES BÁSICAS E INSTRUMENTALES | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Actividades personalesHace referencia al grado de autonomía que posee la persona para desempeñar actividades habituales, como, por ejemplo: preparación de la ropa, preparación de materiales de trabajo y/o de estudio, participación en actividades de ocio, etc. |   |   |   |   |
| Gestión en serviciosHace referencia al grado de autonomía en el desarrollo de gestiones sencillas tales como gestión en bancos y servicios públicos, llenado de formularios, pago de cuentas, etc. |   |   |   |   |
| Gestión en comprasHace referencia al grado de autonomía para realizar compras y tareas relacionadas: consultar y cotizar, usar distintos medios de pago, revisar vuelto, efectuar cambios y devoluciones, etc. |   |   |   |   |
| Manejo de tecnologías básicasHace referencia al grado de autonomía con que la persona hace uso de dispositivos tecnológicos básicos y otros tales como teléfonos fijos, teléfonos móviles, cajeros automáticos y maquinas similares, fotocopiadoras, torniquetes de acceso, reloj de acceso y controles de entradas, ascensores |   |   |   |   |
| Manejo de computador a nivel usuarioHace referencia al manejo que la persona tiene de computador y respectivos recursos: Office, Internet, correo electrónico |   |   |   |   |
| Manejo de dineroHace referencia al grado de autonomía con que la persona hace uso del dinero y realiza transacciones |   |   |   |   |
| TABLA DE CALIFICADORES DE AUTONOMÍA |
| 1. Actividadespersonales | 0 | Otras personas le preparan todo aquello necesario para el desarrollo de sus actividades personales |
| 1 | Necesita ayuda para preparar tanto las actividades habituales como excepcionales. |
| 2 | Prepara aquello necesario para sus actividades habituales u ocasionales, siempre y cuando una persona significativa para él se lo indique. |
| 3 | Organiza y prepara de forma completamente autónoma todas sus actividades |
| 2. Gestión en servicios | 0 | No realiza gestiones en servicios ni participa de ellas |
| 1 | Otras personas realizan por él las gestiones en servicios. Participación de la persona es pasiva. |
| 2 | Hace gestiones en servicios con la ayuda directa de otras personas |
| 3 | Hace gestiones en servicios sin la necesidad de apoyo de otras personas |
| 3. Gestión en compras | 0 | No participa en compras o lo hace de manera muy superficial: entrega el dinero que otros le preparan, recoge las bolsas, etc. |
| 1 | Realiza las compras habituales acompañado y con apoyo de otras personas |
| 2 | Si bien realiza por sí solo las compras habituales, precisa de apoyo para recibir el cambio o seleccionar el artículo. Habitualmente realiza estas compras en entornos en los que le conocen y donde se siente protegido. Cuando las realiza en otros establecimientos, a menudo precisa que le preparen el dinero, le indiquen el vuelto que debe recibir o le escriban indicaciones. |
| 3 | Realiza de forma autónoma compras habituales sin necesidad del apoyo de otras personas. Paga, maneja el cambio, selecciona el producto, etc. Tanto en compras usuales y entornos habituales como para compras no usuales y aquellas que implican sumas elevadas, aunque sean en entornos no habituales. |
| 4. Manejo de tecnologías básicas | 0 | No hace uso de tecnologías básicas, o participa de ellas de manera muy superficial. Por ejemplo, marca los pulsadores de un teléfono móvil siguiendo las indicaciones de otra persona. |
| 1 | Maneja tecnologías con supervisión siempre. Por ejemplo, saca dinero del cajero automático, pero siempre acompañado por otra persona o utiliza su teléfono móvil, pero bajo ciertas restricciones o bloqueos establecidos por un familiar. |
| 2 | Maneja una o dos de las tecnologías mencionadas de forma habitual y autónoma. Otras innovaciones las utiliza bajo la supervisión directa de otras personas. |
| 3 | Hace uso, de forma autónoma y eficiente, de las tecnologías básicas sin necesidad de supervisión, solicita ayuda únicamente cuando tiene dudas o ante una innovación que desconoce. |
| 5. Manejo de computador a nivel usuario | 0 | No hace uso de computador, o lo utiliza de manera muy superficial. Puede jugar, pero no le resulta posible hacer uso de Office y navegación dirigida en internet. |
| 1 | Maneja computador con supervisión ocasional. Logra navegar en internet, usar redes sociales ymanejar cuanta de correo electrónico. Solicita apoyo cuando tiene dudas o aparece un nuevo recurso. |
| 2 | Maneja una o dos de las herramientas mencionadas de forma habitual y autónoma. Otras innovaciones las utiliza bajo la supervisión directa de otras personas |
| 3 | Hace uso, de forma autónoma y eficiente, de las herramientas mencionadas sin necesidad de supervisión, solicita ayuda únicamente cuando tiene dudas o ante una innovación que desconoce. |
| 6. Manejo de dinero | 0 | La persona cuenta con un monto en dinero mensual para gastos, el que es manejado y controlado por un familiar o cuidador. |
| 1 | La persona cuenta con un monto en dinero mensual que es controlado por la familia. La persona tiene noción del dinero que se le asigna. |
| 2 | La persona cuenta con un monto en dinero mensual para gastos, decidiendo en qué lo gasta. El dinero es controlado por un familiar o cuidador. |
| 3 | La persona controla sus gastos de forma autónoma y eficiente sin necesidad de supervisión. Solo solicita ayuda cuando tiene dudas. |

Fecha y lugar de aplicación del Anexo N°11:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma de participante |  | Nombre y firma del Apoyo Sociolaboral |