## **ANEXO N°12: EVALUACIÓN DEL PERFIL FUNCIONAL- EVALUACIÓN FUNCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOJA REGISTRO PAUTA DE EVALUACIÓN FUNCIONAL** | | | | | | | | | | | | |
| **Potencial Funcional Físico** | | | **3** | **2** | **1** | **0** | **Potencial Funcional Físico** | | **3** | **2** | **1** | **0** |
| Postura | | De pie |  |  |  |  | Locomoción | Desplazarse |  |  |  |  |
| Sentado |  |  |  |  | Subir / bajar escaleras |  |  |  |  |
| Otra postura |  |  |  |  | Levantar y transportar |  |  |  |  |
| Extremidades superiores | | Movilidad |  |  |  |  | Extremidades inferiores | Movilidad |  |  |  |  |
| Fuerza |  |  |  |  |
| Precisión y coordinación |  |  |  |  |
|  | | | **3** | **2** | **1** | **0** |  | | **3** | **2** | **1** | **0** |
| Aspectos Socio- relacionales | | Capacidad de trabajar con otros |  |  |  |  | Potencial de Trabajo | Hábitos básicos |  |  |  |  |
| Manejo de tensiones y  conflictos |  |  |  |  | Disposición a la tarea /  motivación |  |  |  |  |
| Capacidad de trasladarse sin ayuda de terceros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Decisión e iniciativa |  |  |  |  |
| Hábitos básicos |  |  |  |  | Tolerancia al estrés |  |  |  |  |
| **Sensorial / Comunicacional** | | | | | | | | | | | | |
| Visión | | Próxima |  |  |  |  | Ambiente de Trabajo | Ruido |  |  |  |  |
| Lejana |  |  |  |  | Iluminación |  |  |  |  |
| Diferencia colores |  |  |  |  | Ventilación |  |  |  |  |
| Perspectiva |  |  |  |  | Temperatura |  |  |  |  |
| Comunicación | | Capacidad auditiva |  |  |  |  | Humedad |  |  |  |  |
| Hablar |  |  |  |  | Polvo |  |  |  |  |
| Vibraciones |  |  |  |  |
| Potencial Psíquico Mental | | Atención |  |  |  |  | Requerimientos de Accesibilidad | Accesibilidad |  |  |  |  |
| Memoria |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tolerancia al cambio |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estabilidad emocional |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FACTORES DE DESEMPEÑO. La persona entrevistada:** | | | | | | | | | | | | |
| 1.- Postura de pie | 0 | No es capaz de mantener la posición de pie | | | | | | | | | | |
| 1 | Logra permanecer de pie durante cortos períodos | | | | | | | | | | |
| 2 | Logra permanecer de pie durante la mayor parte del día, pero necesita caminar o sentarse por momentos | | | | | | | | | | |
| 3 | Logra permanecer de pie durante todo el tiempo que requiere, independientemente de las demás exigencias posturales | | | | | | | | | | |
| 2.- Postura sentado | 0 | No es capaz de mantener la posición sentado | | | | | | | | | | |
| 1 | Logra permanecer sentada durante cortos períodos. | | | | | | | | | | |
| 2 | Logra permanecer sentada durante la mayor parte del día, pero necesita realizar cambios posturales con cierta frecuencia. | | | | | | | | | | |
| 3 | Logra permanecer sentada durante todo el tiempo que requiere, independiente de las demás variantes posturales. | | | | | | | | | | |
| 3.- Otras posturas | 0 | No puede adoptar otras posturas, excepto estar de pie o sentado. | | | | | | | | | | |
| 1 | Ocasionalmente adopta posturas diferentes a estar sentado o de pie. | | | | | | | | | | |
| 2 | Adopta diversas posturas (inclinado, agachado, tumbado), pero no de manera continua o repetitiva. | | | | | | | | | | |
| 3 | Adopta diversas posturas (inclinado, agachado, tumbado), incluso de forma repetitiva o continua. | | | | | | | | | | |
| 4.-  Desplazarse | 0 | No se desplaza de manera independiente o lo realiza en silla de ruedas propulsada por sí misma. | | | | | | | | | | |
| 1 | Se desplaza durante breves períodos de tiempo o en trayectos cortos. | | | | | | | | | | |
| 2 | Se desplaza durante la mayor parte del día, requiriendo descansar ocasionalmente. | | | | | | | | | | |
| 3 | Se desplaza constantemente, incluso en terreno irregular, en trayectos largos o con carga. | | | | | | | | | | |
| 5.- Subir / bajar escaleras | 0 | No sube ni baja escaleras por sí sola. | | | | | | | | | | |
| 1 | Sube y/o baja escaleras de manera ocasional, en tramos cortos o muy lentamente | | | | | | | | | | |
| 2 | Sube y/o baja escaleras, pero no lo realiza con habilidad ni rapidez. | | | | | | | | | | |
| 3 | Puede subir y bajar escaleras sin ninguna dificultad. | | | | | | | | | | |
| 6.- Levantar y transportar | 0 | logra levantar objetos de hasta 10 Kg. y/o transportar objetos de peso no superior a 5 Kg. | | | | | | | | | | |
| 1 | Es capaz de levantar objetos de hasta 20 kgs. y/o transportar objetos de hasta 10 Kg. | | | | | | | | | | |
| 2 | Logra levantar objetos de hasta 30 kgs. y/o transportar objetos de hasta 20 Kg. | | | | | | | | | | |
| 3 | Puede levantar objetos de más de 30 kgs. y/o transportar objetos de peso superior a 20 kgs. | | | | | | | | | | |
| 7.- Movilidad extremidades superiores | 0 | No logra mover sus extremidades superiores. | | | | | | | | | | |
| 1 | Mueve sus extremidades superiores hasta un alcance de 30 cm. medidos a partir del hombro | | | | | | | | | | |
| 2 | Mueve sus extremidades superiores hasta un alcance de 60 cm. medidos a partir del hombro | | | | | | | | | | |
| 3 | Desplaza sus extremidades superiores hasta un alcance de más de 80 cm. medidos a partir del hombro. | | | | | | | | | | |
| 8.- Fuerza extremidades superiores | 0 | No logra el manipular objetos pesados. | | | | | | | | | | |
| 1 | puede manipular objetos con un peso de hasta 5 Kg. | | | | | | | | | | |
| 2 | Es capaz de manejar objetos con un peso de hasta 10 Kg. | | | | | | | | | | |
| 3 | Logra manejar objetos con un peso superior a 15 Kg. | | | | | | | | | | |
| 9.- Precisión y coordinación en extremidades superiores | 0 | No logra realizar actividades que requieran precisión y coordinación. | | | | | | | | | | |
| 1 | Realiza actividades manipulativas sencillas que no requieren especial precisión (levantar el teléfono,  accionar un interruptor, etc.). | | | | | | | | | | |
| 2 | Hace actividades manipulativas que requieren habilidad, precisión y sensibilidad táctil. | | | | | | | | | | |
| 3 | Ejecuta eficientemente actividades manipulativas que requieren habilidad, precisión y sensibilidad táctil  (por ejemplo, manejo de piezas de instrumentos de precisión) | | | | | | | | | | |
| 10.- Movilidad de extremidades inferiores | 0 | No realiza actividades que requieran movilidad de caderas, rodillas y pies. | | | | | | | | | | |
| 1 | Hace actividades simples que requieran movilidad de las articulaciones de los miembros inferiores  (caminar, sentarse). | | | | | | | | | | |
| 2 | Adopta posturas y realiza con cierta frecuencia actividades que necesitan movilidad amplia de caderas, rodillas y pies (arrodillarse, accionar un pedal). | | | | | | | | | | |
| 3 | Adopta posturas y realiza frecuentemente actividades que requieren máxima movilidad de caderas,  rodillas y pies (ponerse en cuclillas, arrodillarse, etc. | | | | | | | | | | |
| 11.- Visión próxima | 0 | Es ciega o con capacidad visual muy pobre (baja visión). | | | | | | | | | | |
| 1 | Ejecuta actividades que requieren uso de la vista, pero agudeza visual a distancias cortas no es  indispensable (trabajos gruesos). | | | | | | | | | | |
| 2 | Realiza actividades que requieran de buena agudeza visual a distancias cortas (leer) con o sin ayuda técnica | | | | | | | | | | |
| 3 | Hace actividades que requieran de excelente agudeza visual próxima (relojería, dibujo) con o sin ayuda  técnica (anteojos, por ejemplo) | | | | | | | | | | |
| 12.- Visión lejana | 0 | Es ciega o con capacidad visual a distancias largas muy pobre. | | | | | | | | | | |
| 1 | Realiza actividades que requieran uso de la vista, pero la agudeza visual a distancias largas no es  indispensable. | | | | | | | | | | |
| 2 | Ejecuta actividades que requieran de buena agudeza visual a distancias largas (leer cartel del microbús a  distancia) con o sin ayuda técnica. | | | | | | | | | | |
| 3 | Lleva a cabo actividades que requieran excelente agudeza visual a distancias largas (conducir, vigilar  espacios abiertos) con o sin ayuda técnica (anteojos, por ejemplo). | | | | | | | | | | |
| 13.- Visión: diferenciar colores | 0 | No logra diferenciar colores. | | | | | | | | | | |
| 1 | Solo puede diferenciar colores teniendo una muestra visible y sin necesidad de identificarlos | | | | | | | | | | |
| 2 | Solamente es capaz de diferenciar colores en el caso de colores de gran contraste y con una buena  iluminación | | | | | | | | | | |
| 3 | Logra diferenciar adecuadamente los colores, incluso en ambientes de pobre iluminación | | | | | | | | | | |
| 14.- Visión perspectiva | 0 | No tiene capacidad de visión en perspectiva. No puede evaluar la distancia relativa de objetos lejanos. | | | | | | | | | | |
| 1 | Presenta visión en perspectiva. Evalúa correctamente la distancia relativa de objetos lejanos. | | | | | | | | | | |
| 15.-  Comunicación capacidad auditiva | 0 | Es sorda o presenta capacidad auditiva muy pobre. | | | | | | | | | | |
| 1 | Presenta una percepción auditiva muy limitada, solo puede seguir una conversación si se le habla con tono  elevado de voz en un ambiente silencioso. | | | | | | | | | | |
| 2 | Muestra una capacidad moderada de percepción y de discriminación de sonidos. Tiene dificultad para comunicarse en un ambiente ruidoso, pero logra comunicarse vía teléfono. | | | | | | | | | | |
| 3 | Presenta una buena capacidad de percepción y de discriminación de sonidos en cualquier ambiente  sonoro, como la necesaria para seguir una conversación en medio del ruido. | | | | | | | | | | |
| 16.-  Comunicación hablar (expresión  oral) | 0 | No logra comunicación oral. | | | | | | | | | | |
| 1 | Experimenta dificultades para comunicarse oralmente (por ejemplo, dificultad para articular palabras). | | | | | | | | | | |
| 2 | Se comunica de manera oral pero la entrega del mensaje no es eficiente (receptor no comprende). | | | | | | | | | | |
| 3 | Se comunica de manera oral entregando mensaje manera eficiente (receptor comprende el mensaje),  pudiendo desempeñar actividades que requieran lenguaje fluido como la locución | | | | | | | | | | |
| 17.- Atención | 0 | No logra mantener la atención de manera continua | | | | | | | | | | |
| 1 | Mantiene de manera ocasional la atención y/o en determinadas ocasiones | | | | | | | | | | |
| 2 | Sostiene la atención y concentración durante gran parte de la tarea. | | | | | | | | | | |
| 3 | Muestra una buena capacidad y atención manteniéndola por el tiempo requerido incluso en situaciones adversas. | | | | | | | | | | |
| 18.- Memoria | 0 | No logra retener datos/información. Tampoco logra suplir esa carencia por otros medios. | | | | | | | | | | |
| 1 | Posee una capacidad muy pobre para retener datos/información. Requiere siempre de anotaciones o  registros para almacenar información. | | | | | | | | | | |
| 2 | Presenta dificultades para retener datos/información, pero cuando lo requiere compensa mediante anotaciones y/o registros. | | | | | | | | | | |
| 3 | Posee una buena capacidad de retención de datos y puede desempeñarse en puestos donde se requiera  retener y recordar datos de manera eficiente. | | | | | | | | | | |
| 19.- Tolerancia al cambio | 0 | No se adapta a situaciones nuevas y prefiere desarrollar actividades rutinarias y de procedimientos fijos. | | | | | | | | | | |
| 1 | Consigue adaptarse a situaciones nuevas de forma esporádica, pero prefiere desarrollar actividades  rutinarias. | | | | | | | | | | |
| 2 | Logra una adaptación a situaciones nuevas cuando se le presentan | | | | | | | | | | |
| 3 | Es flexible en el desarrollo de sus funciones laborales y se adapta permanentemente a situaciones nuevas. | | | | | | | | | | |
| 20.-  Estabilidad emocional | 0 | Presenta inestabilidad emocional y puede exaltarse o desanimarse con frecuencia, con o sin estímulo que lo provoque. | | | | | | | | | | |
| 1 | Muestra ocasionalmente fluctuaciones emocionales y puede perder la serenidad ante estímulos que lo provoquen. | | | | | | | | | | |
| 2 | Se mantiene estable emocionalmente, aunque ocasionalmente puede desestabilizarse ante determinadas situaciones de estrés. | | | | | | | | | | |
| 3 | Presenta estabilidad emocional para mantener la serenidad en todo tipo de situaciones | | | | | | | | | | |
| 21.- Capacidad de trabajar con otros | 0 | Puede desempeñarse sin la necesidad de relacionarse con otros | | | | | | | | | | |
| 1 | Logra relacionarse de manera circunstancial o bajo instigación para el desempeño de tareas. | | | | | | | | | | |
| 2 | Se relaciona sin dificultad con otros en el desempeño de tareas | | | | | | | | | | |
| 3 | Puede relacionarse con otros de manera permanente en el desempeño de tareas, aportando en un  trabajo conjunto. | | | | | | | | | | |
| 22.- Manejo de tensiones y conflictos | 0 | Tiene dificultades en el manejo de situaciones complejas y para resolver problemas. | | | | | | | | | | |
| 1 | Es capaz de manejar situaciones complejas, resolver problemas y relacionarse con otras personas en el  desempeño de tareas. | | | | | | | | | | |
| 2 | Logra manejar situaciones complejas, resolver problemas y relacionarse jerárquicamente con otras personas en el desempeño de tareas, así como gestionar acciones para el éxito de lo que emprende. | | | | | | | | | | |
| 3 | Es capaz de manejarse en cargos directivos, con responsabilidad en la gestión y toma de decisiones para  el manejo de situaciones complejas y resolución de problemas. | | | | | | | | | | |
| 23.- Capacidad de trasladarse sin ayuda de  terceros | 0 | Es dependiente en todos sus desplazamientos | | | | | | | | | | |
| 1 | Requiere apoyo ocasional en sus desplazamientos. | | | | | | | | | | |
| 2 | Puede trasladarse de forma autónoma. | | | | | | | | | | |
| 3 | Puede desplazarse en forma independiente usando ayudas técnicas, sin asistencia de terceros. | | | | | | | | | | |
| 24.- Higiene y presentación  personal | 0 | Luce informal, pero con una adecuada presentación e higiene personal. | | | | | | | | | | |
| 1 | Luce formal y con una adecuada presentación e higiene personal. | | | | | | | | | | |
| 25.- Hábitos básicos | 0 | Cumple con los requisitos de hábitos básicos de un trabajo (asistencia, puntualidad y permanencia) pero  de manera ocasional flexibiliza su cumplimiento | | | | | | | | | | |
| 1 | Tiene un máximo cumplimiento de todos los hábitos básicos de un trabajo (asistencia, puntualidad y  permanencia). | | | | | | | | | | |
| 26.-  Disposición a la tarea / motivación | 0 | Muestra escasa disposición / motivación hacia la tarea. Puede desempeñar aquellas que tienden a la  automatización. | | | | | | | | | | |
| 1 | Presenta suficiente disposición / motivación hacia la tarea, tolerando solo variaciones esporádicas en ella. Puede requerir de atención oportuna. | | | | | | | | | | |
| 2 | Demuestra disposición / motivación hacia la tarea, independiente de las frecuentes variaciones en ella. | | | | | | | | | | |
| 3 | Muestra alta disposición / motivación hacia la tarea, independiente de las permanentes variaciones en ella. | | | | | | | | | | |
| 27.- Decisión e iniciativa | 0 | No tiene capacidad para tomar decisiones y/o reaccionar ante situaciones imprevistas. En el desempeño  de tareas debe ser supervisado. | | | | | | | | | | |
| 1 | Tiene capacidad para tomar decisiones de acuerdo con criterios previamente establecidos en asuntos rutinarios. Según los conocimientos y experiencia que posee, es limitada su capacidad para valorar  situaciones no previstas | | | | | | | | | | |
| 2 | Tiene una capacidad moderada para valorar situaciones y adoptar decisiones acertadas. Según los  conocimientos y experiencia que posee es capaz de resolver apropiadamente situaciones imprevistas | | | | | | | | | | |
| 3 | Presenta una adecuada capacidad para valorar situaciones y adoptar decisiones acertadas. Es capaz de  proponer innovaciones y de actuar ante situaciones imprevistas. | | | | | | | | | | |
| 28.- Tolerancia al estrés | 0 | No logra manejar ningún tipo de tensión asociada al desempeño de tareas | | | | | | | | | | |
| 1 | Posee manejo esporádico de situaciones estresantes asociadas al desempeño de sus tareas | | | | | | | | | | |
| 2 | Tiene manejo frecuente de situaciones estresantes asociadas al desempeño de sus tareas. | | | | | | | | | | |
| 3 | Posee manejo constante de situaciones estresantes asociadas al desempeño de sus tareas. | | | | | | | | | | |
| 29.-  Habilidades de lecto-escritura | 0 | No presenta habilidades de lectoescritura. Requiere apoyo total. | | | | | | | | | | |
| 1 | Presenta uso básico de habilidades de lectoescritura. Requiere apoyo | | | | | | | | | | |
| 2 | Posee adecuado uso de habilidades de lectoescritura. Puede necesitar apoyo parcial en forma ocasional. | | | | | | | | | | |
| 3 | Presenta adecuado uso de habilidades de lectoescritura. No requiere apoyos | | | | | | | | | | |
| 30.-  Ambiente: Ruido | 0 | Experimenta dificultades para desempeñarse en ambientes que no presenten condiciones sonoras  óptimas, se incomoda y/o ve afectado su desempeño | | | | | | | | | | |
| 1 | Puede desempeñarse en condiciones sonoras normales, por lo que se incomoda y ve afectado su rendimiento en condiciones de bajo volumen y/o excesivos ruidos. | | | | | | | | | | |
| 2 | Tolera ambientes ruidosos, con buen desempeño de sus tareas y sin interferir en su rendimiento. | | | | | | | | | | |
| 31.-  Ambiente: Iluminación | 0 | Solamente puede desempeñarse en condiciones óptimas de iluminación. | | | | | | | | | | |
| 1 | Se desempeña en condiciones normales de iluminación, por lo que se incomoda y ve afectado su  rendimiento en condiciones de pobre o excesiva iluminación. | | | | | | | | | | |
| 2 | Tolera condiciones de pobre iluminación o iluminación excesiva, sin que ello le incomode o afecte su rendimiento. | | | | | | | | | | |
| 32.-  Ambiente: Ventilación | 0 | Sólo puede desempeñarse en condiciones óptimas de ventilación. | | | | | | | | | | |
| 1 | Puede desempeñarse en condiciones normales de ventilación, por lo que podría incomodarse y ver afectado su rendimiento en condiciones de pobre ventilación. | | | | | | | | | | |
| 2 | Tolera condiciones de pobre ventilación, sin que ello le incomode o afecte su rendimiento. | | | | | | | | | | |
| 33.-  Ambiente: Temperatura | 0 | No tolera temperaturas elevadas o bajas. Solo puede desempeñarse en ambientes climatizados. | | | | | | | | | | |
| 1 | Es capaz de desempeñarse normalmente en ambientes con temperatura promedio (18°C a 26°C), pero se  muestra incómodo y baja su rendimiento en ambientes muy fríos o muy calurosos. | | | | | | | | | | |
| 2 | Puede desempeñarse normalmente incluso en ambientes muy fríos o muy calurosos. | | | | | | | | | | |
| 34.-  Ambiente: Humedad | 0 | Presenta molestias físicas y/o respiratorias cuando se desempeña en ambientes húmedos o muy secos,  aun cuando sea por cortos periodos. | | | | | | | | | | |
| 1 | Logra desempeñarse en ambientes que ocasionalmente se presentan muy húmedos y/o secos, pudiendo incomodarse y ver afectado su rendimiento cuando se expone a éstos. | | | | | | | | | | |
| 2 | Se desempeña normalmente aun en ambientes húmedos o muy secos. | | | | | | | | | | |
| 35.-  Ambiente: Polvo | 0 | Experimenta serias dificultades para desempeñarse en ambientes con polvo, aserrín o partículas, aun  utilizando mascarilla protectora. | | | | | | | | | | |
| 1 | Se desempeña con dificultad en ambientes con polvo, aserrín o partículas, aun utilizando mascarilla  protectora. | | | | | | | | | | |
| 2 | Logra desempeñarse eficientemente sin dificultades en ambientes con polvo, aserrín o partículas,  utilizando mascarilla protectora. | | | | | | | | | | |
| 36.-  Ambiente: Vibraciones | 0 | Solamente puede realizar tareas utilizando equipo de baja vibración (taladros, máquinas de coser  eléctricas, etc.) o no tolera el uso de equipo vibratorio. | | | | | | | | | | |
| 1 | Logra desempeñarse sin dificultades al hacer uso de equipo de vibración moderada (tornos, sierras eléctricas, podadoras, etc.). | | | | | | | | | | |
| 2 | Puede desempeñarse sin dificultades al hacer uso de equipo de alta vibración (motoniveladoras, apisonadoras, mezcladoras, etc.). | | | | | | | | | | |
| 37.-  Accesibilidad | 0 | Utiliza silla de ruedas y necesita que instalaciones sean adaptadas (baño, accesos, etc.). | | | | | | | | | | |
| 1 | Usa bastones, sube/baja escaleras/desniveles con dificultad o usa silla de ruedas de manera no permanentemente, pudiendo desplazarse ocasionalmente sin ésta última y/o acceder a baños no  adaptados. | | | | | | | | | | |
| 2 | Utiliza ayudas técnicas (bastones o muletas), pero logra subir y bajar tramos cortos de escaleras y usar  baños no adaptados. | | | | | | | | | | |
| 3 | No tiene restricciones de movilidad y puede trabajar en puestos de trabajo no accesibles, así como presidir de baños no adaptados. | | | | | | | | | | |

Fecha y lugar de aplicación del Anexo N°12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma de participante |  | Nombre y firma del Apoyo Sociolaboral |