## **ANEXO N°12: EVALUACIÓN DEL PERFIL FUNCIONAL- EVALUACIÓN FUNCIONAL**

|  |
| --- |
| **HOJA REGISTRO PAUTA DE EVALUACIÓN FUNCIONAL** |
| **Potencial Funcional Físico** | **3** | **2** | **1** | **0** | **Potencial Funcional Físico** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| Postura | De pie |   |   |   |   | Locomoción | Desplazarse |   |   |   |   |
| Sentado |   |   |   |   | Subir / bajar escaleras |   |   |   |   |
| Otra postura |   |   |   |   | Levantar y transportar |   |   |   |   |
| Extremidades superiores | Movilidad |   |   |   |   | Extremidades inferiores | Movilidad |   |   |   |   |
| Fuerza |   |   |   |   |
| Precisión y coordinación |   |   |   |   |
|   | **3** | **2** | **1** | **0** |  | **3** | **2** | **1** | **0** |
| Aspectos Socio- relacionales | Capacidad de trabajar con otros |   |   |   |   | Potencial de Trabajo | Hábitos básicos |   |   |   |   |
| Manejo de tensiones yconflictos |   |   |   |   | Disposición a la tarea /motivación |   |   |   |   |
| Capacidad de trasladarse sin ayuda de terceros |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | Decisión e iniciativa |   |   |   |   |
| Hábitos básicos |   |   |   |   | Tolerancia al estrés |   |   |   |   |
| **Sensorial / Comunicacional** |
| Visión | Próxima |   |   |   |   | Ambiente de Trabajo | Ruido |   |   |   |   |
| Lejana |   |   |   |   | Iluminación |   |   |   |   |
| Diferencia colores |   |   |   |   | Ventilación |   |   |   |   |
| Perspectiva |   |   |   |   | Temperatura |   |   |   |   |
| Comunicación | Capacidad auditiva |   |   |   |   | Humedad |   |   |   |   |
| Hablar |   |   |   |   | Polvo |   |   |   |   |
| Vibraciones |   |   |   |   |
| Potencial Psíquico Mental | Atención |   |   |   |   | Requerimientos de Accesibilidad | Accesibilidad |   |   |   |   |
| Memoria |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tolerancia al cambio |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Estabilidad emocional |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **FACTORES DE DESEMPEÑO. La persona entrevistada:** |
| 1.- Postura de pie | 0 | No es capaz de mantener la posición de pie |
| 1 | Logra permanecer de pie durante cortos períodos |
| 2 | Logra permanecer de pie durante la mayor parte del día, pero necesita caminar o sentarse por momentos |
| 3 | Logra permanecer de pie durante todo el tiempo que requiere, independientemente de las demás exigencias posturales |
| 2.- Postura sentado | 0 | No es capaz de mantener la posición sentado |
| 1 | Logra permanecer sentada durante cortos períodos. |
| 2 | Logra permanecer sentada durante la mayor parte del día, pero necesita realizar cambios posturales con cierta frecuencia. |
| 3 | Logra permanecer sentada durante todo el tiempo que requiere, independiente de las demás variantes posturales. |
| 3.- Otras posturas  | 0 | No puede adoptar otras posturas, excepto estar de pie o sentado. |
| 1 | Ocasionalmente adopta posturas diferentes a estar sentado o de pie. |
| 2 | Adopta diversas posturas (inclinado, agachado, tumbado), pero no de manera continua o repetitiva. |
| 3 | Adopta diversas posturas (inclinado, agachado, tumbado), incluso de forma repetitiva o continua. |
| 4.-Desplazarse | 0 | No se desplaza de manera independiente o lo realiza en silla de ruedas propulsada por sí misma. |
| 1 | Se desplaza durante breves períodos de tiempo o en trayectos cortos. |
| 2 | Se desplaza durante la mayor parte del día, requiriendo descansar ocasionalmente. |
| 3 | Se desplaza constantemente, incluso en terreno irregular, en trayectos largos o con carga. |
| 5.- Subir / bajar escaleras | 0 | No sube ni baja escaleras por sí sola. |
| 1 | Sube y/o baja escaleras de manera ocasional, en tramos cortos o muy lentamente |
| 2 | Sube y/o baja escaleras, pero no lo realiza con habilidad ni rapidez. |
| 3 | Puede subir y bajar escaleras sin ninguna dificultad. |
| 6.- Levantar y transportar | 0 | logra levantar objetos de hasta 10 Kg. y/o transportar objetos de peso no superior a 5 Kg. |
| 1 | Es capaz de levantar objetos de hasta 20 kgs. y/o transportar objetos de hasta 10 Kg. |
| 2 | Logra levantar objetos de hasta 30 kgs. y/o transportar objetos de hasta 20 Kg. |
| 3 | Puede levantar objetos de más de 30 kgs. y/o transportar objetos de peso superior a 20 kgs. |
| 7.- Movilidad extremidades superiores | 0 | No logra mover sus extremidades superiores. |
| 1 | Mueve sus extremidades superiores hasta un alcance de 30 cm. medidos a partir del hombro |
| 2 | Mueve sus extremidades superiores hasta un alcance de 60 cm. medidos a partir del hombro |
| 3 | Desplaza sus extremidades superiores hasta un alcance de más de 80 cm. medidos a partir del hombro. |
| 8.- Fuerza extremidades superiores | 0 | No logra el manipular objetos pesados. |
| 1 | puede manipular objetos con un peso de hasta 5 Kg. |
| 2 | Es capaz de manejar objetos con un peso de hasta 10 Kg. |
| 3 | Logra manejar objetos con un peso superior a 15 Kg. |
| 9.- Precisión y coordinación en extremidades superiores | 0 | No logra realizar actividades que requieran precisión y coordinación. |
| 1 | Realiza actividades manipulativas sencillas que no requieren especial precisión (levantar el teléfono,accionar un interruptor, etc.). |
| 2 | Hace actividades manipulativas que requieren habilidad, precisión y sensibilidad táctil. |
| 3 | Ejecuta eficientemente actividades manipulativas que requieren habilidad, precisión y sensibilidad táctil(por ejemplo, manejo de piezas de instrumentos de precisión) |
| 10.- Movilidad de extremidades inferiores | 0 | No realiza actividades que requieran movilidad de caderas, rodillas y pies. |
| 1 | Hace actividades simples que requieran movilidad de las articulaciones de los miembros inferiores(caminar, sentarse). |
| 2 | Adopta posturas y realiza con cierta frecuencia actividades que necesitan movilidad amplia de caderas, rodillas y pies (arrodillarse, accionar un pedal). |
| 3 | Adopta posturas y realiza frecuentemente actividades que requieren máxima movilidad de caderas,rodillas y pies (ponerse en cuclillas, arrodillarse, etc. |
| 11.- Visión próxima | 0 | Es ciega o con capacidad visual muy pobre (baja visión). |
| 1 | Ejecuta actividades que requieren uso de la vista, pero agudeza visual a distancias cortas no esindispensable (trabajos gruesos). |
| 2 | Realiza actividades que requieran de buena agudeza visual a distancias cortas (leer) con o sin ayuda técnica |
| 3 | Hace actividades que requieran de excelente agudeza visual próxima (relojería, dibujo) con o sin ayudatécnica (anteojos, por ejemplo) |
| 12.- Visión lejana | 0 | Es ciega o con capacidad visual a distancias largas muy pobre. |
| 1 | Realiza actividades que requieran uso de la vista, pero la agudeza visual a distancias largas no esindispensable. |
| 2 | Ejecuta actividades que requieran de buena agudeza visual a distancias largas (leer cartel del microbús adistancia) con o sin ayuda técnica. |
| 3 | Lleva a cabo actividades que requieran excelente agudeza visual a distancias largas (conducir, vigilarespacios abiertos) con o sin ayuda técnica (anteojos, por ejemplo). |
| 13.- Visión: diferenciar colores | 0 | No logra diferenciar colores. |
| 1 | Solo puede diferenciar colores teniendo una muestra visible y sin necesidad de identificarlos |
| 2 | Solamente es capaz de diferenciar colores en el caso de colores de gran contraste y con una buenailuminación |
| 3 | Logra diferenciar adecuadamente los colores, incluso en ambientes de pobre iluminación |
| 14.- Visión perspectiva | 0 | No tiene capacidad de visión en perspectiva. No puede evaluar la distancia relativa de objetos lejanos. |
| 1 | Presenta visión en perspectiva. Evalúa correctamente la distancia relativa de objetos lejanos. |
| 15.-Comunicación capacidad auditiva | 0 | Es sorda o presenta capacidad auditiva muy pobre. |
| 1 | Presenta una percepción auditiva muy limitada, solo puede seguir una conversación si se le habla con tonoelevado de voz en un ambiente silencioso. |
| 2 | Muestra una capacidad moderada de percepción y de discriminación de sonidos. Tiene dificultad para comunicarse en un ambiente ruidoso, pero logra comunicarse vía teléfono. |
| 3 | Presenta una buena capacidad de percepción y de discriminación de sonidos en cualquier ambientesonoro, como la necesaria para seguir una conversación en medio del ruido. |
| 16.-Comunicación hablar (expresiónoral) | 0 | No logra comunicación oral. |
| 1 | Experimenta dificultades para comunicarse oralmente (por ejemplo, dificultad para articular palabras). |
| 2 | Se comunica de manera oral pero la entrega del mensaje no es eficiente (receptor no comprende). |
| 3 | Se comunica de manera oral entregando mensaje manera eficiente (receptor comprende el mensaje),pudiendo desempeñar actividades que requieran lenguaje fluido como la locución |
| 17.- Atención | 0 | No logra mantener la atención de manera continua |
| 1 | Mantiene de manera ocasional la atención y/o en determinadas ocasiones |
| 2 | Sostiene la atención y concentración durante gran parte de la tarea. |
| 3 | Muestra una buena capacidad y atención manteniéndola por el tiempo requerido incluso en situaciones adversas. |
| 18.- Memoria | 0 | No logra retener datos/información. Tampoco logra suplir esa carencia por otros medios. |
| 1 | Posee una capacidad muy pobre para retener datos/información. Requiere siempre de anotaciones oregistros para almacenar información. |
| 2 | Presenta dificultades para retener datos/información, pero cuando lo requiere compensa mediante anotaciones y/o registros. |
| 3 | Posee una buena capacidad de retención de datos y puede desempeñarse en puestos donde se requieraretener y recordar datos de manera eficiente. |
| 19.- Tolerancia al cambio | 0 | No se adapta a situaciones nuevas y prefiere desarrollar actividades rutinarias y de procedimientos fijos. |
| 1 | Consigue adaptarse a situaciones nuevas de forma esporádica, pero prefiere desarrollar actividadesrutinarias. |
| 2 | Logra una adaptación a situaciones nuevas cuando se le presentan |
| 3 | Es flexible en el desarrollo de sus funciones laborales y se adapta permanentemente a situaciones nuevas. |
| 20.-Estabilidad emocional | 0 | Presenta inestabilidad emocional y puede exaltarse o desanimarse con frecuencia, con o sin estímulo que lo provoque. |
| 1 | Muestra ocasionalmente fluctuaciones emocionales y puede perder la serenidad ante estímulos que lo provoquen. |
| 2 | Se mantiene estable emocionalmente, aunque ocasionalmente puede desestabilizarse ante determinadas situaciones de estrés. |
| 3 | Presenta estabilidad emocional para mantener la serenidad en todo tipo de situaciones |
| 21.- Capacidad de trabajar con otros | 0 | Puede desempeñarse sin la necesidad de relacionarse con otros |
| 1 | Logra relacionarse de manera circunstancial o bajo instigación para el desempeño de tareas. |
| 2 | Se relaciona sin dificultad con otros en el desempeño de tareas |
| 3 | Puede relacionarse con otros de manera permanente en el desempeño de tareas, aportando en untrabajo conjunto. |
| 22.- Manejo de tensiones y conflictos | 0 | Tiene dificultades en el manejo de situaciones complejas y para resolver problemas. |
| 1 | Es capaz de manejar situaciones complejas, resolver problemas y relacionarse con otras personas en eldesempeño de tareas. |
| 2 | Logra manejar situaciones complejas, resolver problemas y relacionarse jerárquicamente con otras personas en el desempeño de tareas, así como gestionar acciones para el éxito de lo que emprende. |
| 3 | Es capaz de manejarse en cargos directivos, con responsabilidad en la gestión y toma de decisiones parael manejo de situaciones complejas y resolución de problemas. |
| 23.- Capacidad de trasladarse sin ayuda deterceros | 0 | Es dependiente en todos sus desplazamientos |
| 1 | Requiere apoyo ocasional en sus desplazamientos. |
| 2 | Puede trasladarse de forma autónoma. |
| 3 | Puede desplazarse en forma independiente usando ayudas técnicas, sin asistencia de terceros. |
| 24.- Higiene y presentaciónpersonal | 0 | Luce informal, pero con una adecuada presentación e higiene personal. |
| 1 | Luce formal y con una adecuada presentación e higiene personal. |
| 25.- Hábitos básicos | 0 | Cumple con los requisitos de hábitos básicos de un trabajo (asistencia, puntualidad y permanencia) perode manera ocasional flexibiliza su cumplimiento |
| 1 | Tiene un máximo cumplimiento de todos los hábitos básicos de un trabajo (asistencia, puntualidad ypermanencia). |
| 26.-Disposición a la tarea / motivación | 0 | Muestra escasa disposición / motivación hacia la tarea. Puede desempeñar aquellas que tienden a laautomatización. |
| 1 | Presenta suficiente disposición / motivación hacia la tarea, tolerando solo variaciones esporádicas en ella. Puede requerir de atención oportuna. |
| 2 | Demuestra disposición / motivación hacia la tarea, independiente de las frecuentes variaciones en ella. |
| 3 | Muestra alta disposición / motivación hacia la tarea, independiente de las permanentes variaciones en ella. |
| 27.- Decisión e iniciativa | 0 | No tiene capacidad para tomar decisiones y/o reaccionar ante situaciones imprevistas. En el desempeñode tareas debe ser supervisado. |
| 1 | Tiene capacidad para tomar decisiones de acuerdo con criterios previamente establecidos en asuntos rutinarios. Según los conocimientos y experiencia que posee, es limitada su capacidad para valorarsituaciones no previstas |
| 2 | Tiene una capacidad moderada para valorar situaciones y adoptar decisiones acertadas. Según losconocimientos y experiencia que posee es capaz de resolver apropiadamente situaciones imprevistas |
| 3 | Presenta una adecuada capacidad para valorar situaciones y adoptar decisiones acertadas. Es capaz deproponer innovaciones y de actuar ante situaciones imprevistas. |
| 28.- Tolerancia al estrés | 0 | No logra manejar ningún tipo de tensión asociada al desempeño de tareas |
| 1 | Posee manejo esporádico de situaciones estresantes asociadas al desempeño de sus tareas |
| 2 | Tiene manejo frecuente de situaciones estresantes asociadas al desempeño de sus tareas. |
| 3 | Posee manejo constante de situaciones estresantes asociadas al desempeño de sus tareas. |
| 29.-Habilidades de lecto-escritura | 0 | No presenta habilidades de lectoescritura. Requiere apoyo total. |
| 1 | Presenta uso básico de habilidades de lectoescritura. Requiere apoyo |
| 2 | Posee adecuado uso de habilidades de lectoescritura. Puede necesitar apoyo parcial en forma ocasional. |
| 3 | Presenta adecuado uso de habilidades de lectoescritura. No requiere apoyos |
| 30.-Ambiente: Ruido | 0 | Experimenta dificultades para desempeñarse en ambientes que no presenten condiciones sonorasóptimas, se incomoda y/o ve afectado su desempeño |
| 1 | Puede desempeñarse en condiciones sonoras normales, por lo que se incomoda y ve afectado su rendimiento en condiciones de bajo volumen y/o excesivos ruidos. |
| 2 | Tolera ambientes ruidosos, con buen desempeño de sus tareas y sin interferir en su rendimiento. |
| 31.-Ambiente: Iluminación | 0 | Solamente puede desempeñarse en condiciones óptimas de iluminación. |
| 1 | Se desempeña en condiciones normales de iluminación, por lo que se incomoda y ve afectado surendimiento en condiciones de pobre o excesiva iluminación. |
| 2 | Tolera condiciones de pobre iluminación o iluminación excesiva, sin que ello le incomode o afecte su rendimiento. |
| 32.-Ambiente: Ventilación | 0 | Sólo puede desempeñarse en condiciones óptimas de ventilación. |
| 1 | Puede desempeñarse en condiciones normales de ventilación, por lo que podría incomodarse y ver afectado su rendimiento en condiciones de pobre ventilación. |
| 2 | Tolera condiciones de pobre ventilación, sin que ello le incomode o afecte su rendimiento. |
| 33.-Ambiente: Temperatura | 0 | No tolera temperaturas elevadas o bajas. Solo puede desempeñarse en ambientes climatizados. |
| 1 | Es capaz de desempeñarse normalmente en ambientes con temperatura promedio (18°C a 26°C), pero semuestra incómodo y baja su rendimiento en ambientes muy fríos o muy calurosos. |
| 2 | Puede desempeñarse normalmente incluso en ambientes muy fríos o muy calurosos. |
| 34.-Ambiente: Humedad | 0 | Presenta molestias físicas y/o respiratorias cuando se desempeña en ambientes húmedos o muy secos,aun cuando sea por cortos periodos. |
| 1 | Logra desempeñarse en ambientes que ocasionalmente se presentan muy húmedos y/o secos, pudiendo incomodarse y ver afectado su rendimiento cuando se expone a éstos. |
| 2 | Se desempeña normalmente aun en ambientes húmedos o muy secos. |
| 35.-Ambiente: Polvo | 0 | Experimenta serias dificultades para desempeñarse en ambientes con polvo, aserrín o partículas, aunutilizando mascarilla protectora. |
| 1 | Se desempeña con dificultad en ambientes con polvo, aserrín o partículas, aun utilizando mascarillaprotectora. |
| 2 | Logra desempeñarse eficientemente sin dificultades en ambientes con polvo, aserrín o partículas,utilizando mascarilla protectora. |
| 36.-Ambiente: Vibraciones | 0 | Solamente puede realizar tareas utilizando equipo de baja vibración (taladros, máquinas de cosereléctricas, etc.) o no tolera el uso de equipo vibratorio. |
| 1 | Logra desempeñarse sin dificultades al hacer uso de equipo de vibración moderada (tornos, sierras eléctricas, podadoras, etc.). |
| 2 | Puede desempeñarse sin dificultades al hacer uso de equipo de alta vibración (motoniveladoras, apisonadoras, mezcladoras, etc.). |
| 37.-Accesibilidad | 0 | Utiliza silla de ruedas y necesita que instalaciones sean adaptadas (baño, accesos, etc.). |
| 1 | Usa bastones, sube/baja escaleras/desniveles con dificultad o usa silla de ruedas de manera no permanentemente, pudiendo desplazarse ocasionalmente sin ésta última y/o acceder a baños noadaptados. |
| 2 | Utiliza ayudas técnicas (bastones o muletas), pero logra subir y bajar tramos cortos de escaleras y usarbaños no adaptados. |
| 3 | No tiene restricciones de movilidad y puede trabajar en puestos de trabajo no accesibles, así como presidir de baños no adaptados. |

Fecha y lugar de aplicación del Anexo N°12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma de participante |  | Nombre y firma del Apoyo Sociolaboral |