

# GUÍA DE APOYO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

**Introducción:** La presente guía de presentación de ofertas, tiene por objetivo entregar la orientación necesaria para la presentación de ofertas a los concursos públicos de SENCE 2024.

En ella se podrá visualizar:

- Link de acceso a sistema Plataforma de gestión de Compras, en adelante, SISCOM.
- Recomendaciones de navegación.
- Paso a paso ingreso a SISCOM.
- Procedimiento para realizar una correcta postulación en SISCOM.

**a. Ingreso a SISCOM:** Los oferentes, deberán ingresar a SISCOM a través del siguiente link: <https://sistemas.sence.cl/siscom/>

**b.**  Se recomienda, para mejor compatibilidad con SISCOM, el uso del navegador Google Chrome.

**c.** El oferente, una vez que ingresa a SISCOM, debe ingresar con su usuario, el cual corresponde a su RUT y Contraseña (Clave SENCE). Tal como se indica en la pantalla de inicio:



The screenshot shows the SENCE login interface. At the top left is the logo of the Ministry of Labor and Social Security and the SENCE logo. The page title is 'Plataforma de Gestión de Compras. Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.' Below this, it identifies the 'Departamento de Desarrollo y Regulación de Mercado / Departamento de Capacitación a Personas'. There is a login form with fields for 'Usuario:' (containing 'rut con dígito') and 'Contraseña / CS:' (containing 'Clave Sence'), and an 'INGRESAR' button. A yellow box highlights a registration notice: 'SE DEBE REGISTRAR COMO PERSONA JURÍDICA EN EL SISTEMA DE AUTENTICACIÓN SENCE' with a list of instructions: 'Registrar: ¿No tiene una CS (Clave Sence) para iniciar sesión? Regístrese aquí.', 'Generar Nueva CS: ¿No recuerda su CS o la extravió? Genere una nueva CS aquí.', and 'Cambiar CS: ¿Desea cambiar su CS por una fácil de recordar? Cambio su CS aquí.'

En caso de no contar con su clave o no encontrarse registrado, debe seguir las instrucciones señaladas en el recuadro destacado en color amarillo.

Al ingresar, se desplegará una pantalla con todos los programas que se encuentren disponibles para postulación.

Es aquí donde el oferente deberá seleccionar a cuál o cuáles programas desea postular.

**Nota: Es importante que el oferente tenga presente, que se desplegarán en su pantalla, solo aquellos programas en los que tenga aprobados planes formativos y que ya sean parte del “Registro de propuestas metodológicas de planes formativos SENCE”.**

**Además, debe tener presente, que esta postulación se debe realizar por programa, SISCOM no permite seleccionar más de un programa a la vez.**

Para seleccionar el programa debe pinchar el ícono “✓” posicionado al lado izquierdo del nombre del programa.

Programa	Tipo de Entidad
2024-00. REGISTRO DE PROPUESTAS DE PLANES FORMATIVOS	OTEC
2024-01. EMPRENDIMIENTO	OTEC
2024-03. DISCAPACIDAD	OTEC
2024-04. MULTISECTORIAL	OTEC

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla:



Se recomienda leer con atención toda la información contenida en la plataforma de postulación, ya que, en ella, se entregarán mensajes informativos y/o alertas, las cuales son necesarias para realizar una correcta propuesta. Algunos de los pasos mencionados en esta pantalla son de carácter obligatorio.

Se sugiere a todos los oferentes, revisar la información contenida en el menú “Consulta Datos Registrados en SENCE y Declaración de Experiencia (Oferentes nuevos)”, puesto a que será con esta información, que se evaluarán sus ofertas en esos ítems. Aquí mismo, los oferentes podrán objetar la información entregada para ser revisada y subsanada por SENCE, en caso de que corresponda.

- d. Para que el oferente pueda desarrollar su propuesta, debe completar y revisar toda la información de la pantalla anterior, una vez completada la información, debe ingresar a **“DESARROLLE SU OFERTA A UNA LÍNEA DE PRODUCTO”**:

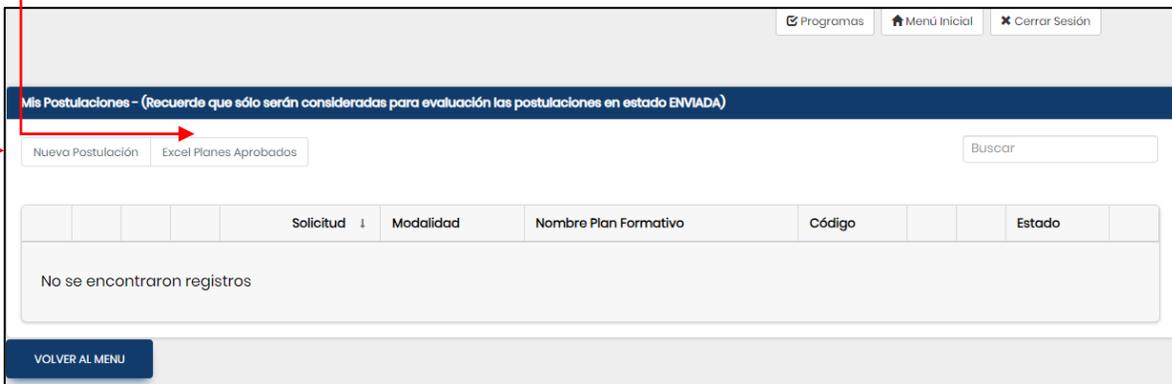


Desarrolle su oferta a una línea de producto

Puede desarrollar su oferta a una o más líneas de productos. Si es Municipalidad, favor revisar detenidamente si su comuna se encuentra en los anexos.

Al ingresar se le desplegará la siguiente pantalla, donde podrá:

- Crear su postulación, haciendo clic en **“Nueva postulación”**
- Revisar los planes formativos aprobados, a los cuales podrá postular.



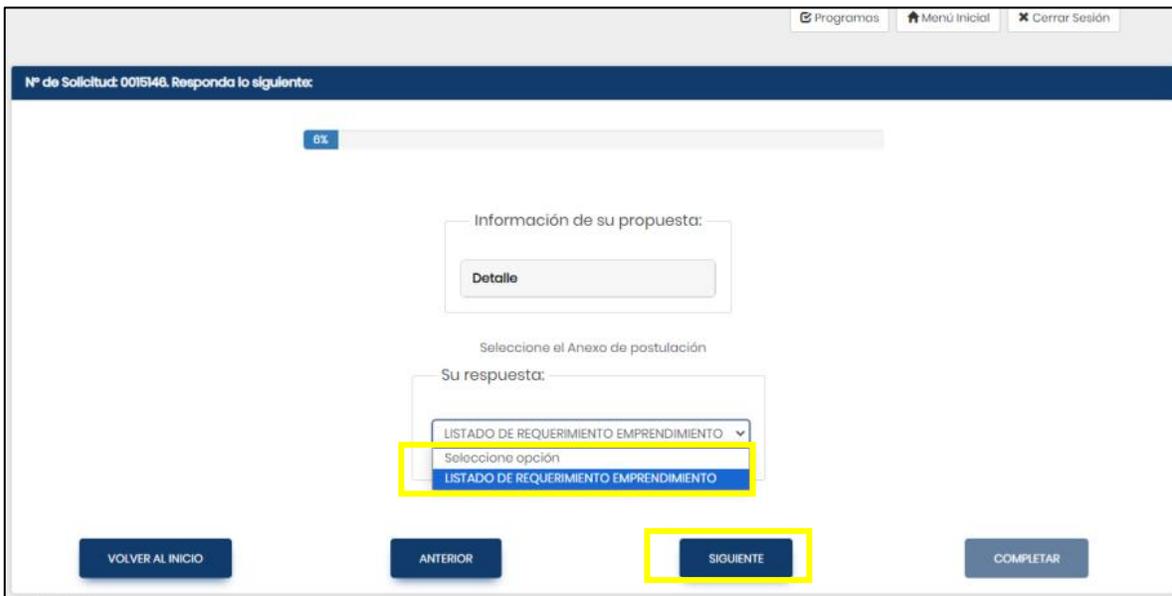
Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código	Estado
No se encontraron registros				

Al hacer clic en **“Nueva postulación”**, el sistema le arrojará el siguiente mensaje de confirmación. Donde el oferente, deberá indicar si desea crear una nueva postulación o no.



Si selecciona, la opción **“SI”**, se desplegará la siguiente pantalla:

En esta pantalla, el oferente deberá seleccionar de la lista desplegable, la opción **“Listado de requerimiento del programa”**.  
Ejemplo **“Listado de requerimiento emprendimiento”** y posteriormente, hacer clic en **“SIGUIENTE”**.



A continuación, el oferente deberá elegir del listado desplegable la modalidad en la que desarrollará su propuesta. Una vez seleccionada, deberá hacer clic en “SIGUIENTE”.

**Recuerde que la modalidad seleccionada debe tener coherencia, con las modalidades y sus planes formativos aprobados que son parte del “Registro de propuestas metodológicas para planes formativos SENCE”.**

Programas | Menú Inicial | Cerrar Sesión

Nº de Solicitud: 0015146. Responda lo siguiente:

12%

Información de su propuesta:

Detalle

Seleccione la modalidad de su propuesta

Su respuesta:

Selección opción  
E-LEARNING  
PRESENCIAL

VOLVER AL INICIO | ANTERIOR | SIGUIENTE | COMPLETAR

En el caso de que seleccione una modalidad que no tiene autorizada previamente, la siguiente pantalla no le entregará información de planes formativos.

En esta pantalla, el oferente deberá seleccionar el Plan Formativo con el cual desarrollará su oferta. Para esto, debe hacer clic en la casilla destacada en amarillo y posteriormente en “SIGUIENTE”.

N° de Solicitud: 0015146. Responda lo siguiente:

18%

Información de su propuesta:

**Detalle**  
MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL

Seleccione el Plan Formativo que desarrollará en su propuesta:

Su respuesta:

Buscar descripción

Nombre PF	Código PF	Duración PF	
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO	PF1199	100	

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   **SIGUIENTE**   COMPLETAR

A continuación, debe seleccionar en las listas desplegables:  
Área – Subárea – Especialidad y una vez seleccionadas ir a “SIGUIENTE”

N° de Solicitud: 0015146. Responda lo siguiente:

37%

Información de su propuesta:

**Detalle**  
MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL  
NOMBRE PF : GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

Seleccione el área, sub área y especialidad del Plan Formativo de acuerdo con el Listado de requerimientos

Su respuesta:

(Áreas Filtradas)

Área

Subárea

Especialidad

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   **SIGUIENTE**   COMPLETAR



En la pantalla que se desplegará a continuación, el oferente deberá elegir de las listas desplegables, el sector y subsector del plan formativo. A continuación, hacer clic en “SIGUIENTE” y avanzar a la siguiente pantalla.

Nº de Solicitud: 0015148. Responda lo siguiente:

43%

Información de su propuesta:

**Detalle**

MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL

NOMBRE PF : GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

Seleccione el sector y sub sector del Plan Formativo de acuerdo con el Listado de requerimientos

Su respuesta:

(Sectores Filtrados)

Sector: ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFIC

Subsector: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRES.

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

En Tipo de salida, debe elegir de la lista despegable si esta es Dependiente o Independiente. Posteriormente, dar clic en “SIGUIENTE”.

Nº de Solicitud: 0015148. Responda lo siguiente:

50%

Información de su propuesta:

**Detalle**

MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL

NOMBRE PF : GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

Tipo de salida:

Su respuesta:

DEPENDIENTE

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR



En la pantalla que se presenta a continuación, el oferente debe poner mayor atención, ya que, es donde debe agregar los módulos del plan formativo al cual está postulando.

Para esto, debe hacer clic en el botón **“AGREGAR MÓDULO”** e incorporar todos los módulos que corresponden, verificando que el total de horas corresponda a las horas técnicas del plan formativo.

Estos se deben ingresar de uno en uno y para completar la información de estos, debe hacer clic en el botón editar.

Información de su propuesta:

**Detalle**

MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL

NOMBRE PF : GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

En esta etapa deberá agregar los módulos de su propuesta.

Seleccione los módulos del Plan Formativo

**AGREGAR MÓDULO**

		Nº DE MÓDULO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN	Completa
➡	✕	1				NO
➡	✕	2				NO
➡	✕	3				NO
		TOTAL:			0,00	

Para ver mas información del Plan Formativo, haga click en el siguiente ícono:

VOLVER AL INICIO
ANTERIOR
SIGUIENTE
COMPLETAR

MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL

NOMBRE PF : GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

Nº DE MÓDULO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN
1			

Seleccione un módulo que pertenece al Plan Formativo seleccionado:

Su respuesta:

Módulo del Plan Formativo

DISEÑANDO Y VALIDANDO MI EMPRENDIMIENTO

(Ninguno)

DISEÑANDO Y VALIDANDO MI EMPRENDIMIENTO

ESTOY EMPRENDIENDO

FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

GESTIONANDO MI EMPRENDIMIENTO

MI EMPRENDIMIENTO CRECE

Para ver mas información:

VOLVER AL INICIO
ANTERIOR
SIGUIENTE
SALIR



A continuación, debe seleccionar la modalidad del módulo.

Para esto, le recordamos que esta elección debe ir en concordancia con la modalidad del Plan formativo. Es decir, si el oferente eligió el plan formativo en modalidad presencial, todos sus módulos deben ser postulados en la misma modalidad, a excepción de los casos donde realice su oferta en modalidad Blended.

N° DE MÓDULO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN
1	DISEÑANDO Y VALIDANDO MI EMPRENDIMIENTO		27,0

Indique la modalidad instruccional del módulo seleccionado:

Su respuesta:

Modalidad del Módulo

- PRESENCIAL
- (Ninguno)
- PRESENCIAL
- E-LEARNING

Para ver mas información del Plan Formativo, haga click en el siguiente icono:

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE SALIR

Una vez que complete la información del módulo, el sistema le indicará que no existen más datos a ingresar, por lo que debe hacer clic en “SIGUIENTE” y luego en “SALIR”. El sistema lo devolverá automáticamente a la pantalla donde debe ingresar el resto de los módulos.

N° DE MÓDULO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN
1	DISEÑANDO Y VALIDANDO MI EMPRENDIMIENTO		27,0

Indique la modalidad instruccional del módulo seleccionado:

Su respuesta:

Modalidad del Módulo

PRESENCIAL

Para ver mas información del Plan Formativo, haga click en el siguiente icono:

No existen mas datos a ingresar. Para finalizar presione el botón "Salir"

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE SALIR



Una vez ingresados todos los módulos y contabilizando el total de horas del plan formativo, puede continuar con su presentación y postulación haciendo clic en “SIGUIENTE”.

En esta etapa deberá agregar los módulos de su propuesta.  
Seleccione los módulos del Plan Formativo

**AGREGAR MÓDULO**

		Nº DE MÓDULO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN	Completa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	DISEÑANDO Y VALIDANDO MI EMPRENDIMIENTO	PRESENCIAL	27,0	SI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	ESTOY EMPRENDIENDO	PRESENCIAL	18,0	SI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO	PRESENCIAL	11,0	SI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	GESTIONANDO MI EMPRENDIMIENTO	PRESENCIAL	20,0	SI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	MI EMPRENDIMIENTO CRECE	PRESENCIAL	24,0	SI
		<b>TOTAL:</b>			<b>100,00</b>	

**VOLVER AL INICIO**      **ANTERIOR**      **SIGUIENTE**      **COMPLETAR**

En la siguiente etapa, el oferente deberá ingresar la o las comunas a las que desea postular y el valor hora alumno, en la que ejecutará sus ofertas, según lo antes indicado (PF y módulos)

Nº de Solicitud: 0015148. Responda lo siguiente:

80%

Información de su propuesta:

**Detalle**

MODALIDAD PROPUESTA : PRESENCIAL

NOMBRE PF : GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO

En esta etapa el oferente deberá indicar las comunas en las que desea ejecutar su oferta según el anexo postulado, junto con los cupos a postular y el Valor Hora Alumno. El oferente deberá darle prioridad a las ofertas postuladas, para ello debe ocupar las fechas del lado derecho que indica subir/bajar.

Agregar regionalización, cupos y Valor Hora Alumno

**AGREGAR REGISTRO**

	Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	VALOR HORA ALUMNO	Completa

**VOLVER AL INICIO**      **ANTERIOR**      **SIGUIENTE**      **COMPLETAR**



Primero, debe seleccionar la región, Provincia y Comuna. Una vez ingresados los datos de las listas desplegables, hacer clic en “SIGUIENTE”.

Seleccione la Región, Provincia y Comuna donde ejecutará su propuesta

Su respuesta:

(Regiones Filtradas)

Region: DEL LIBERTADOR B. O'HIGGINS

Provincia: CACHAPOAL

Comuna: RANCAGUA

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   SIGUIENTE   SALIR

Luego, debe confirmar si postulará al total de la línea de producto, la que está definida por el programa/Plan formativo/Modalidad/Comuna. Para confirmar debe seleccionar 1, de lo contrario al seleccionar 0 se termina su postulación.

N° DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	VALOR HORA ALUMNO
1	Región: DEL LIBERTADOR B. O'HIGGINS - Provincia: CACHAPOAL - Comuna: RANCAGUA	1	

Usted está postulando a la línea de producto definida por el Programa/Plan formativo/Modalidad/Comuna. Al postular a esta línea de producto, usted está ofertando por el total de cupos indicados en el listado de requerimientos. ¿Confirma que postula al total de cupos indicados en la línea de producto elegida?

1. Si  
0. No

¡IMPORTANTE! Al seleccionar 1, podrá avanzar y terminar su postulación. De ser seleccionado, se le otorgarán todos los cupos disponibles en la línea de producto.

Su respuesta:

1

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   SIGUIENTE   SALIR

Ingreso valor hora. Debe ingresar en forma manual, el valor hora que propone para la ejecución de su curso. Hacer clic en “SIGUIENTE” y luego “SALIR”.

N° DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	VALOR HORA ALUMNO
2	Región: DE VALPARAÍSO - Provincia: VALPARAÍSO - Comuna: VALPARAÍSO	1	0

Ingrese el Valor Hora Alumno de acuerdo con el Listado de requerimientos.

¡IMPORTANTE! recuerde que su propuesta de valor hora, debe considerar el total de horas del Plan Formativo (horas técnicas y transversales si es que aplica), cumpliendo con el MONTO TOTAL CAPACITACIÓN MÁXIMO indicado en el Listado de requerimientos.

Su respuesta:

4100

⚠ No existen mas datos a ingresar. Para finalizar presione el botón "Salir"

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   SIGUIENTE   SALIR

**Importante:** Considerar que el valor hora que debe ingresar, es el valor hora alumno.



El sistema volverá automáticamente a esta pantalla, donde deberá ingresar más comunas en caso de que así lo desee, o bien, avanzar haciendo clic en “SIGUIENTE”

En esta etapa el oferente deberá indicar las comunas en las que desea ejecutar su oferta según el anexo postulado, junto con los cupos a postular y el Valor Hora Alumno. El oferente deberá darle prioridad a las ofertas postuladas, para ello debe ocupar las fechas del lado derecho que indica subir/bajar.

Agregar regionalización, cupos y Valor Hora Alumno

**AGREGAR REGISTRO**

		Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	VALOR HORA ALUMNO	Completa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Región: DEL LIBERTADOR B. O'HIGGINS - Provincia: CACHAPOAL - Comuna: RANCAGUA	1	3800	SI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Región: DE VALPARAÍSO - Provincia: VALPARAÍSO - Comuna: VALPARAÍSO	1	4100	SI

**VOLVER AL INICIO**      **ANTERIOR**      **SIGUIENTE**      **COMPLETAR**

El oferente debe seleccionar un coordinador, el cual debe estar previamente ingresado. En caso de no ser así, se recomienda ingresarlo en el menú principal “ingreso de coordinadores”.

Nº de Solicitud: 0015146. Responda lo siguiente:

97%

Seleccione el coordinador con el que se tomará contacto, en el caso de ser seleccionada su oferta:  
(recuerde que sólo podrá seleccionar aquellos registrados previamente en el menú "ingreso de coordinadores" cuyo correo haya sido validado)

Su respuesta:

Coordinador: NÚÑEZ MONTECINOS BÁRBARA ALIC

**VOLVER AL INICIO**      **ANTERIOR**      **SIGUIENTE**      **COMPLETAR**

Como ultimo paso, debe declarar si cuenta con infraestructura accesible para personas con discapacidad, especialmente aquellas con movilidad reducida, en cumplimiento del artículo 4.1.7 de la Ordenanza General de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, contenida en el Decreto Supremo N°47 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Indicar, SI o NO y finalmente “SIGUIENTE”



100%

¿Declaro que cuenta con infraestructura accesible para personas con discapacidad, especialmente aquellas con movilidad reducida, en cumplimiento del artículo 4.17 de la Ordenanza General de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, contenida en el Decreto Supremo N°47 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (<https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=8201>)?

Su respuesta:

Sí

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   SIGUIENTE   COMPLETAR

El sistema le indicará el siguiente mensaje, es importante que presione el botón “COMPLETAR” en el cual el oferente indicará que ya completó todos los campos de su propuesta.

**⚠ No existen mas datos a ingresar. Si desea finalizar su postulación presione "Completar" (Al completar su propuesta no podrá editar ni anular). Recuerde enviar su postulación para su evaluación.**

VOLVER AL INICIO   ANTERIOR   SIGUIENTE   COMPLETAR

Finalmente debe ENVIAR su postulación. Es importante que considere que, de NO realizar este paso, su postulación quedará como “completa” y no se evaluará.

Pdf	Editar	Anular	Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código	Estado	Enviar
			0015146	PRESENCIAL	GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO	PF1199	COMPLETA	

Una vez que el oferente haga clic en “ENVIAR”, el sistema le arrojará este mensaje de confirmación, donde debe presionar nuevamente “ENVIAR”.

**Información General**

Postulación Seleccionada

N° de Solicitud   0015146

Estado   COMPLETA

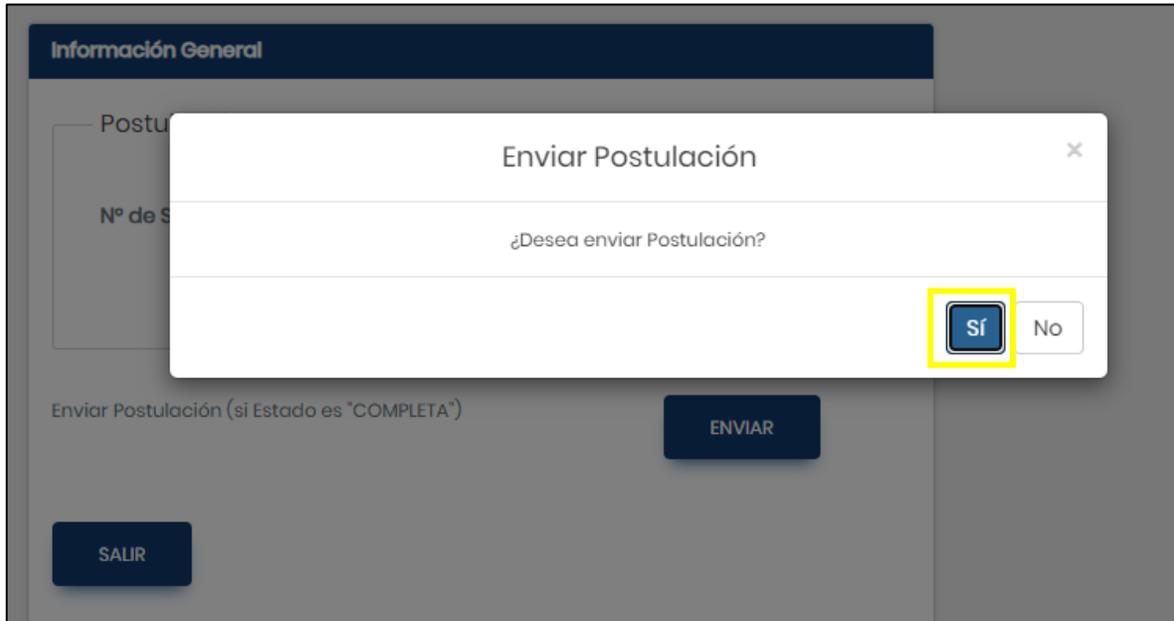
Enviar Postulación (si Estado es "COMPLETA")

ENVIAR

SALIR



Posteriormente, le preguntará por última vez si desea enviar su postulación. Si el oferente indica que sí, su oferta quedará enviada y finalizada de forma correcta.



Para asegurar su correcto envío, le recomendamos revisar que el estado de su postulación es “ENVIADA”.

Pdf	Editar	Anular	Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código	Estado	Enviar
			0015146	PRESENCIAL	GESTIONANDO Y FORMALIZANDO MI EMPRENDIMIENTO	PT199	ENVIADA	

Página 1 de 1

Ant 1 Sig

Esta guía fue realizada, para orientar y apoyar a los oferentes, en el proceso de postulación de ofertas. Sin embargo, les sugerimos y solicitamos, leer muy bien cada pantalla de SISCO en las que va navegando, puesto que es ahí donde se explican cada una de las etapas que deberán completar.