



Guía de apoyo para
presentación de
propuesta
SENCE 2019



1. INTRODUCCIÓN

La presente Guía de Presentación de Propuestas, tiene por objetivo entregar las herramientas necesarias para postular adecuadamente al Concurso Público para la presentación, evaluación y selección de propuestas en el marco del programa Capacitación en Oficios

En él se podrá visualizar:

- a) El procedimiento para realizar una postulación correcta en la plataforma de presentación de ofertas.

Recuerde que la presente **Guía y Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica** son parte constitutiva de las presentes Bases, por lo mismo, debe ceñirse detalladamente a los requerimientos explicitados.


1.- INGRESO A PLATAFORMA DE POSTULACIÓN


CAPACITACIÓN EN OFICIO

Todos los Organismos Técnicos de Capacitación deben solicitar su contraseña de acceso para postular, en el siguiente link: [Clave única Sence CUS](#)

- **Seleccione Tipo Organismo Capacitador**
- **Rut Organismo Capacitador**

Ej. 12345678-9
- **Contraseña CUS**

 Ingresar

 [Guía de apoyo para la presentación de propuestas](#)

Clave Única Sence (CUS)

- **Registrar:** ¿No tiene una CUS para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- **Generar Nueva CUS:** ¿No recuerda su CUS o la extravió? [Genere una nueva CUS aquí.](#)
- **Cambiar CUS:** ¿Desea cambiar su CUS por una fácil de recordar? [Cambie su CUS aquí.](#)

2.- CONOCIMIENTO Y DECLARACIÓN DE ANTECEDENTES RELEVANTES.

- [Bases del concurso](#)
- [Instructivo Formulación propuesta](#)

:: Fechas del Proceso

Publicación del Llamado	
Inicio de Preguntas	// 00:00
Cierre de Preguntas	// 00:00
Publicación de Respuestas	
Cierre del Llamado	
Publicación de Selección	

:: Principales aspectos a considerar

1. Este proceso **no es una Licitación Pública** por lo tanto la postulación a la selección no involucra interacción con www.mercadopublico.cl
2. Todas las interacciones de este proceso serán a través del portal www.sence.cl
3. Si fuese necesario las fechas de los procesos, podrían ser modificadas por Sence. Cualquier cambio será publicado en portal www.sence.cl

Cuenta con infraestructura accesible para personas en situación de discapacidad, especialmente aquellas con movilidad reducida, en cumplimiento con el artículo 4.1.7 del Decreto Supremo N° 47 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Representante legal declara e indica que en caso de resultar seleccionado y no cumple, el Rut postulante será multado y denunciado A Ministerio Público por falsificación de información.








Yo, Representante legal del Rut postulante declaro contar con la infraestructura adecuada para cumplir con lo establecido en cuadro anterior.

CONTINUAR 

- El oferente descarga las bases e instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica que se encuentran dispuestas para su conocimiento y aplicación.
- El oferente visualiza fechas de apertura y cierre como las más significativas del presente llamado.
- El oferente deberá conocer y aceptar las condiciones de postulación del presente llamado, una vez aceptadas el oferente hará clic en continuar.

3.- MENU PLATAFORMA

: Tipo Oferente Registro Especial

- 1.-  **Consulte Datos registrados en Sence** *Puede revisar el registro que tiene Sence, en relación con sus Cursos Ejecutados y Estado de Multas, los que serán utilizados en evaluación de Ítem Experiencia y Comportamiento.*
- 2.-  **Conoce tus oficios autorizados por Sence** *Puede revisar el registro de Oficios aprobados por Sence.*
- 3.-  **Experiencia Externa y Región (es) a la que postula** *En esta opción debe ingresar la Región en la que postulará para la cual podrá adjuntar Anexo N° 3 de Experiencia en cursos realizados externos a Sence, si es que posee.*
- 4.-  **Desarrolle su Propuesta Técnica y Económica** *En esta opción deberá desarrollar su Propuesta Técnica y Económica, para las Regiones indicadas en paso 3.*
- 5.-  **Ver Propuestas ingresadas** *Puede revisar el registro de las propuestas realizadas.*
- 6.-  **Preguntas y Respuestas del Proceso** *Puede realizar preguntas y revisar las respuestas*
- 7.-  **Tabla Cobertura Nacional por Región** *Puede consultar los cupos regionales*

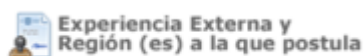
1).- **Consulte datos registrado en SENCE:** Es el archivo donde el oferente puede revisar el registro que tiene con SENCE, en relación con sus cursos ejecutados y estado de multas los que serán utilizados en el ítem de experiencia y comportamiento



2).- **Conoce tus oficios autorizados por Sence:** El oferente accede al listado de oficios que se encuentran actualmente vigentes ante SENCE, dicho (s) oficio (s) se encuentran asociados a un área-sector y subsector respectivamente.



3).- **Experiencia externa y región (es) a la que postula:** En esta ventana el oferente podrá seleccionar la(s) región (es) donde se desplegará la (s) región (es) donde tiene asociado el oficio su (s) oficio(s).



4).- **Desarrolle su propuesta técnica y económica:** El oferente tendrá acceso a la plataforma de postulación para ingreso de datos y documentación, declaración de información para la etapa técnica y económica.





5).- Ver propuestas ingresadas: El oferente puede acceder a la verificación de todas las propuestas realizada, comprobando su envío, además podrá editar sus propuestas guardadas antes de ser enviadas.



6).- Preguntas y respuestas del proceso: El oferente podrá aclarar las dudas que tenga antes de comenzar su propuesta en la plataforma.



7).- Tabla cobertura nacional por región: El oferente podrá visualizar al número de cupos por región, información que le servirá para conocer el tope regional a postular.



DETALLE MENÚ PLATAFORMA

1).- **Consulte datos registrado en SENCE:** Es el archivo donde el oferente puede revisar el registro que tiene con SENCE, en relación con sus cursos ejecutados y estado de multas los que serán utilizados en el Item de experiencia y comportamiento de acuerdo al criterio mencionados en las bases de postulación.



Visualización de antecedentes para evaluación comportamiento: N° de cursos y N° y tipo de multas

Antecedentes para utilizar en Evaluación Comportamiento					
<ul style="list-style-type: none"> La siguiente información se utilizará para evaluar el Criterio de Comportamiento del Oferente, a nivel regional, en relación con las multas aplicadas entre el 01 de enero de 2010 y el 31 de marzo de 2018, por SENCE, en todos sus programas, incluyendo Franquicia Tributaria, sobre la base del número de cursos ejecutados por el oferente, cuya fase lectiva hubiera finalizado en dicho periodo en la región ofertada y el formulario de cierre se encuentre debidamente visado por la Dirección Regional o en caso de Franquicia Tributaria, los cursos que se encuentren liquidados en dicho período. 					
Región	Multas Leves	Multas Menos Graves	Multas Graves	Formularios Visados Progamas Sociales	Cursos Liquidados en Franquicia Tributaria
Seleccione	0	0	0	0	0
Tarapacá	0	0	0	0	0
Antofagasta	0	0	0	0	0
Atacama	0	0	0	0	0
Coquimbo	0	0	0	0	0
Valparaíso	0	0	0	0	0
O'Higgins	0	0	0	0	0
Del Maule	0	0	0	0	0
Del Biobío	0	0	0	0	0
Araucanía	0	0	0	0	0
Los Lagos	0	0	0	0	0
Aysen	0	0	0	0	0
Magallanes	0	0	0	0	0
Metropolitana	0	0	0	0	0
Los Ríos	0	0	0	0	0
Arica y Parinacota	0	0	0	0	0
Ñuble	0	0	0	0	0

Visualización de antecedentes para evaluación comportamiento: N° de cursos y N° y tipo de multas

Antecedentes para utilizar en Evaluación Experiencia				
<ul style="list-style-type: none"> La siguiente información se utilizará para evaluar el Criterio de Experiencia del Oferente, a nivel regional, en relación con la ejecución de cursos en Programas Sence incluidos Franquicia Tributaria, Becas Laborales y Cursos realizados sin financiamiento Sence tomando en cuenta la Deserción Injustificada de cursos Programas Sence incluidos Becas Laborales y excluyendo Franquicia Tributaria, el periodo que se considerará será desde el 01/01/2015 al 30/11/2018. 				
Región	Formularios Visados (Cursos) Programas Sociales	Cursos Liquidados en Franquicia Tributaria	Total Participantes Iniciados	Total Participantes Desertores
Tarapacá	0	0	0	0
Antofagasta	0	0	0	0
Atacama	0	0	0	0
Coquimbo	0	0	0	0
Valparaíso	0	0	0	0
O'Higgins	0	0	0	0
Del Maule	0	0	0	0
Del Biobío	0	0	0	0
Araucanía	0	0	0	0
Los Lagos	0	0	0	0
Aysen	0	0	0	0
Magallanes	0	0	0	0
Metropolitana	0	0	0	0
Los Ríos	0	0	0	0
Arica y Parinacota	0	0	0	0
Ñuble	0	0	0	0



Una vez conocida la información el oferente debe hacer clic en botón continuar

2).-**Conoce tus oficios autorizados por Sence:** El oferente accede al listado de oficios que se encuentran actualmente vigentes ante el servicio, los cuales se encuentran asociados a un área-sector y subsector respectivamente; la columna “priorización de provincia” en la que se encuentra autorizada su oficio es la indicada y autorizada para postular por el Servicio,



: Listado de Oficios autorizados por Sence

Ud. solo podrá postular a los Oficios que cuentan con Priorización.







Nombre Oficio	Región	Provincia	Comuna	Priorización de Provincia	Sector	Sub Sector	Área del Oficio	Direcciones
Actividades de asistencia en informática	Arica y Parinacota	Arica	Arica	1	Información y comunicaciones	Tecnologías de Información	Computación e informática	
Actividades de asistencia en la instalación de servicios de telecomunicaciones	Magallanes	Magallanes	Punta Arenas	1	Información y comunicaciones	Telecomunicaciones	Telecomunicaciones	
Apicultor	Del Biobío	Biobío	Santa Bárbara	1	Agrícola y ganadero	Servicios agrícolas	Agropecuario	
Asesora del Hogar Polifuncional	Aysen	Coihaique	Coihaique	1	Servicios	Servicios para el hogar	Servicios	
Asistente Administrativo Contable	Atacama	Copiapó	Copiapó	1	Actividades profesionales, científicas y técnicas	Gestión y administración de empresas	Administración	
Asistente Administrativo Contable	Araucanía	Malleco	Angol	1	Actividades profesionales, científicas y técnicas	Gestión y administración de empresas	Administración	
Asistente Administrativo Contable Y RRHH	Atacama	Copiapó	Copiapó	1	Actividades profesionales,	Gestión y administración de	Administración	

El oferente podrá hacer clic en lupa para identificar la dirección de cada uno del establecimiento (s) autorizado.

3).-Experiencia externa y región (es) a la que postula: En esta ventana el oferente podrá seleccionar la(s) región (es) donde se desplegará la (s) región (es) donde tiene asociado el oficio su (s) oficio(s), independiente de la opción que elija para elaborar su propuesta de plan formativo.

:: Selección de Región - Adjuntar Anexo N°3

- Seleccione regiones en la que postulará
- Adjunte anexo n° 3 para acreditar experiencia externa a Sence - si posee en cada región a la que postule.

Id Región	Nombre	Participa en Región	EXPERIENCIA	Nombre Documento
3	Atacama	Sí	 Adjuntar	
4	Coquimbo	No	 Adjuntar	
5	Valparaíso	No	 Adjuntar	
6	O'Higgins	No	 Adjuntar	
7	Del Maule	No	 Adjuntar	
8	Del Biobío	No	 Adjuntar	
9	Araucanía	No	 Adjuntar	
10	Los Lagos	No	 Adjuntar	
11	Aysen	No	 Adjuntar	
12	Magallanes	No	 Adjuntar	
13	Metropolitana	No	 Adjuntar	
14	Los Ríos	No	 Adjuntar	
15	Árica y Parinacota	No	 Adjuntar	
16	Ñuble	No	 Adjuntar	



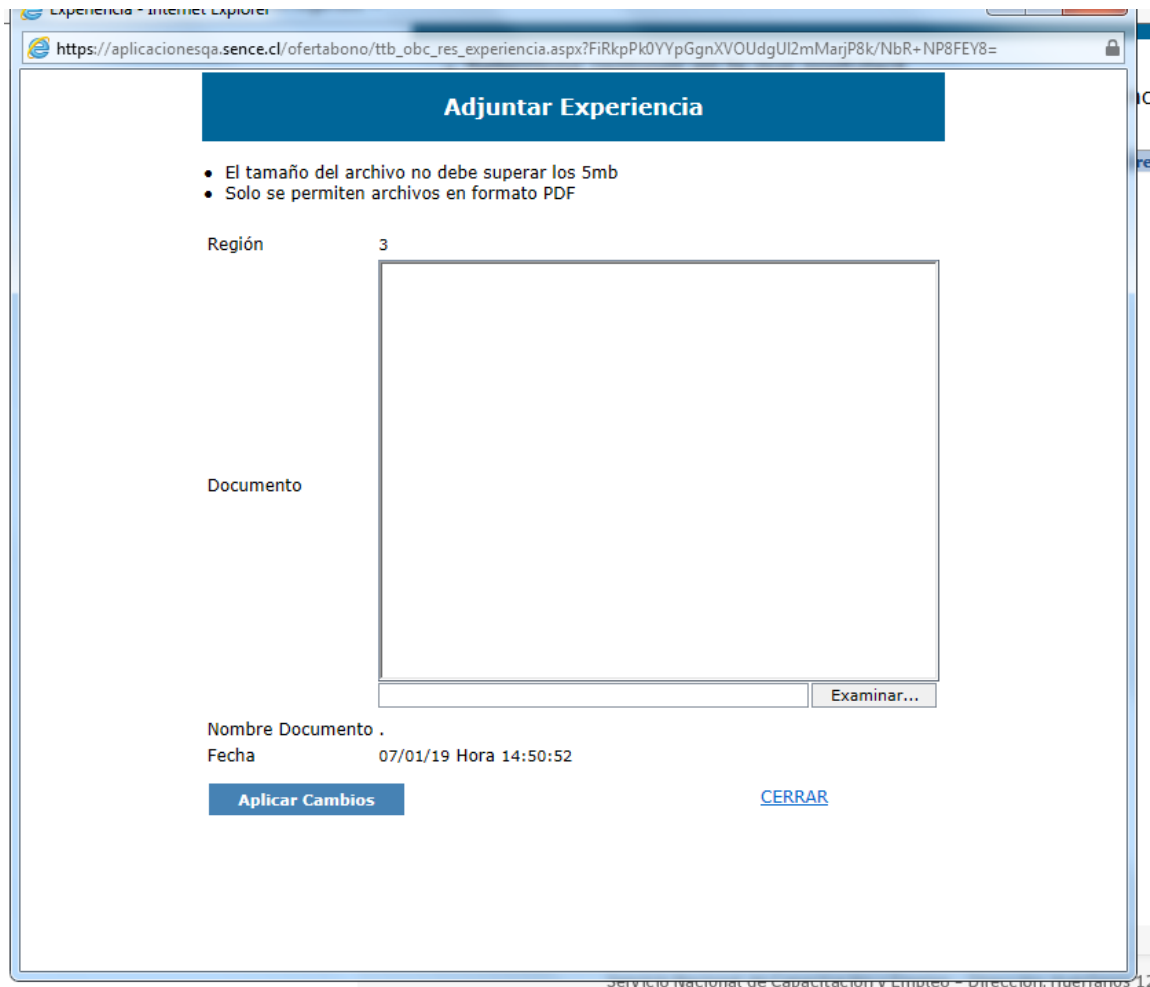
En esta ventana el oferente tendrá la opción de adjuntar experiencia externa al servicio, para ello deberá hacer clic en botón adjuntar.

***Nota:** Si el oferente desea adjuntar más de un anexo N°3 “acreditación experiencia regional del oferente” para una misma región, deberá copiarlos en un mismo archivo para posteriormente adjuntarlo.

El oferente deberá seleccionar la región a postular (SI), GRABAR y posteriormente adjuntar el archivo en la región deseada. El oferente deberá cerciorarse que la región seleccionada (SI) adjunte correctamente la acreditación de experiencia externa como respaldo al proceso de evaluación.

Si el archivo adjunto corresponde a una región distinta a la indicada en el anexo, el contenido de dicho anexo no será considerado para contabilizar la cantidad de cursos.

Adjuntar anexo N°3 “acreditación experiencia regional del oferente”



Expere... - Internet Expere...
https://aplicacionesqa.sence.cl/ofertabono/ttb_obc_res_experiencia.aspx?FIRkpPk0YYpGgnXVOUdgUI2mMarjP8k/NbR+NP8FEY8=

Adjuntar Experiencia

- El tamaño del archivo no debe superar los 5mb
- Solo se permiten archivos en formato PDF

Región 3

Documento

Examinar...

Nombre Documento .
Fecha 07/01/19 Hora 14:50:52

Aplicar Cambios CERRAR

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - Dirección: Huérfanos 12

- 1.- Hacer clic en examinar para cargar el archivo PDF.
- 2.- Hacer clic en “APLICAR CAMBIOS”.
- 3.- Hacer clic en cerrar para continuar

Asegúrese de adjuntar el archivo correcto, si el oferente por error adjuntó un archivo distinto al deseado, **basta sólo con reemplazar el archivo siguiendo las 3 instrucciones antes mencionado.**

4).- Desarrolle su propuesta técnica y económica: El oferente tendrá acceso a la plataforma de postulación para ingreso de datos y documentación, declaración de información para la etapa técnica y económica.

En esta etapa, el oferente tendrá la opción de elegir haciendo clic en su tipo de postulación:

Plan formativo catálogo Sence: Podrá elaborar su propuesta considerando como base los planes formativos del catálogo Sence, agregar módulos del mismo catálogo y/o agregar módulos de elaboración propia.



Plan formativo propuesto por el oferente: Podrá elaborar su propuesta considerando su desarrollo y

:: Presentación de Propuesta	
Rut Organismo	70704300-8
Razón Social	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA
Tipo Oferente	Registro Especial

:: El oferente podrá seleccionar una de las alternativas que a continuación se detalla:

- Plan Formativo Catálogo Sence

- i. Plan Formativo Catálogo Sence
- ii. Plan Formativo Catálogo Sence + Módulos Catálogo Sence
- iii. Plan Formativo Catálogo Sence + Módulos Propuestos por el Oferente

- Plan Formativo Propuesto por el Oferente

- iv. Plan Formativo Propuesto por el Oferente
- v. Plan Formativo Propuesto por el Oferente + Módulos Catálogo Sence
- vi. Plan Formativo Propuesto por el Oferente + Módulos Catálogo Sence + Módulos Propuestos por el Oferente

CONTINUAR

elaboración desde los antecedentes del plan formativo con módulo, como también agregar a su base propia módulos del catálogo SENCE.,

Ejemplo de postulación opción: Plan Formativo Catálogo Sence

El oferente hace clic en la opción “Plan formativo Catálogo Sence”, se desplegará la siguiente pantalla:

:: Presentación de Propuestas	
Tipo Organismo	Registro Especial
Organismo Capacitador:	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA

:: Ud. ha seleccionado la Opción : 1 - Plan Formativo Catálogo Sence

- Deberá seleccionar oficio aprobado por Sence, para el cual se disponibilizan los Planes Formativos Sence asociados a su oficio.
- Selecciones un oficio de la siguiente lista:

Seleccione Oficio

VOLVER

El oferente hace clic en la lista desplegable para visualizar listado de oficio autorizado por SENCE, podrá visualizarlo y postular, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de oficio priorizado por servicio



El oferente hará clic en el oficio elegido

:: Ud. ha seleccionado la Opción : 1 - Plan Formativo Catálogo Sence

- Deberá seleccionar oficio aprobado por Sence, para el cual se disponibilizan los Planes Formativos Sence asociados a su oficio.

Seleccione Oficio

- Actividades de asistencia en informática
- Actividades de asistencia en la instalación de servicios de telecomunicaciones
- Apicultor
- Asesora del Hogar Polifuncional
- Asistente Administrativo Contable
- Asistente Administrativo Contable Y RRHH
- Asistente contable mención recursos humanos
- Asistente Contable RRHH
- Asistente De Instalación De Placas Fotovoltaicas
- Asistente de la Educación
- Asistente De Montaje E Instalación De Paneles Solares Fotovoltaicos
- Asistente De Operaciones De Viñedos Y Parronales
- Asistente de ventas Sector Retail
- Ayudante en mantención de mecánica automotriz
- Cajero/a
- Cocina Típica De Productos Regionales
- Corte Y Confección de Vestuario
- Cultivo De Flores Y Hortalizas En Invernadero
- Elaboración Industrial De Alimentos
- Electricidad
- Electricidad Domiciliaria
- Electricidad Instalador De Corrientes Débiles
- Gasfiter Instalador Sanitario
- Gestión de Mype Gestor De Microempresa
- Gestión y administración de micro y pequeñas empresas
- Guía De Turismo Polifuncional
- Información al usuario en empresas de turismo
- Instalación De Placas Fotovoltaicas
- Instalación Y Mantención Riego Tecnificado

Una vez elegido el oficio, se desplegará la siguiente pantalla con información relevante para su postulación:

Lo que indica esta pantalla, es la relación que existe entre el oficio elegido anteriormente y el plan formativo asociado por parte de SENCE, además podrá visualizar el requerimiento de licencia habilitante y/o acreditación a su oficio.

:: Ud. ha seleccionado la Opción : 1 - Plan Formativo Catálogo Sence

- Deberá seleccionar oficio aprobado por Sence, para el cual se disponibilizan los Planes Formativos Sence asociados a su oficio.
- Selecciones un oficio de la siguiente lista:

Actividades de asistencia en informática

Nombre Oficio	Nombre Plan Formativo	Licencia Habilitante	Acreditación	Horas del Plan Formativo	Área del Oficio
Actividades de asistencia en informática	ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE PASTELERÍA	N	No	0	Computación e informática

VOLVER

El oferente hará clic en “Nombre Plan Formativo” para desarrollar su propuesta,

El oferente hará clic en botón “DESARROLLAR PROPUESTA” para generar N° de oferta a su propuesta

VOLVER A MENU PRINCIPAL

:: Presentación de Propuestas

Rut Organismo	70704300-8
Razón Social	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA
Tipo Oferente	Registro Especial

:: Plan Formativo Catalogo Sence Seleccionado :

Nombre Oficio	Nombre Plan Formativo	Licencia Habilitante	Acreditación	Código Plan Formativo	Área del Oficio	
Actividades de asistencia en informática	ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE PASTELERÍA	N	No	PF0519	Computación e informática	Desarrollar Propuesta

Al generar N° de oferta Ejemplo **1301585**, el oferente podrá visualizar por pantalla la base del plan formativo asociado al oficio postulado.

• Se ha generado su oferta con el número **1301585**

:: Plan Formativo Catalogo Sence Seleccionado :

Nombre Oficio	Nombre Plan Formativo	Licencia Habilitante	Acreditación	Código Plan Formativo	Área del Oficio
Cajero/a	ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE PASTELERÍA	N	No	PF0519	Comercio

• N° Oferta	1301585
• Nivel Cualificación	Nivel 3
• Duración	115
• Descripción de la ocupación y campo laboral asociado	Elaborar productos de pastelería, de acuerdo a planificación gastronómica, recetas y normativas aplicables vigentes. Podrá ejercer su actividad en establecimientos gastronómicos de todas las categorías a nivel nacional.
• Perfil Ocupacional Chile Valora	PASTELERO / P-5600-7512-001-V03
• Requisitos Otec	Sin requisitos especiales.
• Licencia Habilitante participante	Sin Licencia habilitante.
• Requisitos de ingreso al Plan Formativo	Educación media completa y contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral como Ayudante de Cocina.
• Competencia del Plan Formativo	Realizar el proceso de producción y elaboración de productos de pastelería, de acuerdo a normativa aplicable vigente y protocolos establecidos.

Módulos asociados al Plan Formativo: Indique el tipo de módulo técnico

Cód.	Nombre del Módulo	Horas del Módulo	Seleccione Tipo Módulo
MA01409	PREPARACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	55	Seleccione <input type="button" value="v"/>
MA01408	PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN PASTELERA	50	Seleccione <input type="button" value="v"/>



GRABAR

CONTINUAR

Clasificación módulo:

- ✓ El oferente podrá visualizar el nombre y código de el o los módulos asociado al plan formativo asignado a su oficio autorizado.
- ✓ **En la columna “Seleccione tipo módulo”, el oferente deberá clasificarlo según se estructura y desarrollo en base a los aprendizajes esperados, criterios de evaluación y contenidos, en técnico-práctico o técnico-teórico, esta clasificación es importante debido a que en etapas posteriores debe adjuntar instrumento de evaluación para módulos prácticos.**
- ✓ Una vez clasificado(s) el o los módulos(s), el oferente hará clic en GRABAR y posteriormente en CONTINUAR

De acuerdo con la naturaleza del oficio postulado, el oferente deberá completar y adjuntar la siguiente información administrativa:

- El oferente deberá elegir el tipo de modalidad o salida: dependiente o independiente
- Componente del oficio adicional: Práctica o seguimiento, de acuerdo con la modalidad dependiente o independiente elegida.



- Si el oferente selecciona práctica, deberá indicar si ésta será alternada durante la fase lectiva o no, si indica SI, debe indicar en qué % de la ejecución lo realizará.

Si elige modalidad dependiente deberá indicar si realizará práctica laboral o no.

Tipo de Salida	Dependiente
Componente del Oficio	FASE LECTIVA
Componente del Oficio Adicional : Práctica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Será alternada la Práctica Laboral durante la Fase Lectiva? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En qué % de la Fase Lectiva comenzará la Práctica Laboral <input type="text" value="75"/>
Indique nombre de la Certificación Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value="ssss"/>
Indique nombre de Licencia Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value="ssss"/>
Reconocimiento del Oficio en una Institución de Educación Superior (IES) En caso que tenga reconocimiento del Oficio con una IES, adjuntar anexo Número 5	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Adjuntar Nombre Archivo <input type="text"/>
En caso que el oficio requiera acreditación especial por parte del Ejecutor, debe adjuntar En caso de que el Oficio requiera una acreditación Especial por parte del Oferente	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Adjuntar Nombre Archivo <input type="text"/>

GRABAR

- Si el oferente selecciona salida independiente, deberá indicar si realizará o no el seguimiento.

:: De acuerdo a la naturaleza del Oficio postulado el oferente debe completar y adjuntar la siguiente información Administrativa:

Tipo de Salida	Independiente
Componente del Oficio	FASE LECTIVA
Componente del Oficio Adicional : Seguimiento	<input type="text" value="seleccione"/> <input type="text" value="Sí"/> <input type="text" value="No"/> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Indique nombre de la Certificación Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="text"/>
Indique nombre de Licencia Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text"/>

El oferente deberá indicar si su propuesta requiere Licencia habilitante: si su respuesta es SI, deberá indicar el nombre de dicha licencia

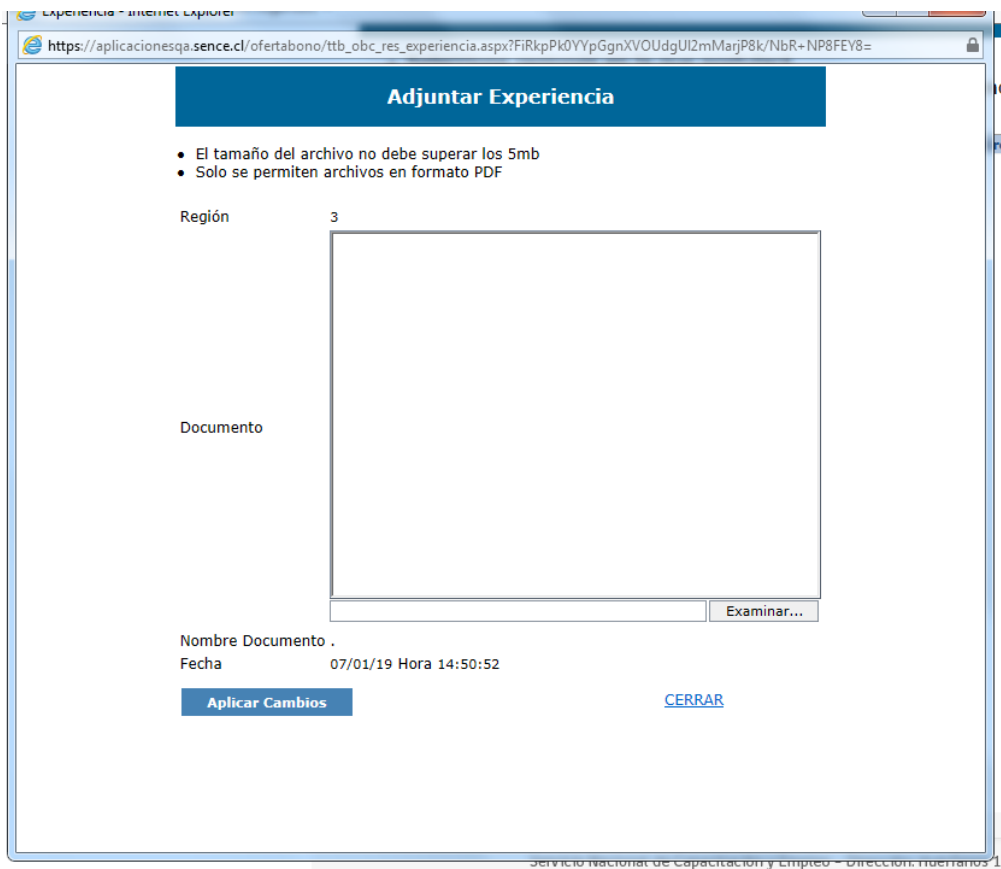
El oferente deberá indicar si su propuesta contará con certificación habilitante: si su respuesta es SI, deberá indicar el nombre de dicha certificación.

Reconocimiento del oficio en una institución Superior (IES): El oferente podrá decidir si su propuesta asociado a un oficio autorizado obtendrá el reconocimiento con una IES, si indica SI, deberá adjuntar **Anexo N°4 “reconocimiento del oficio en una institución de educación superior”**.

***Recordar que contar con una correcta presentación del reconocimiento hará que su propuesta obtenga un 7,0 en este Item correspondiente a un 5% final.**

Acreditación especial para oferentes, en caso de que el oficio lo requiera: El oferente deberá indicar si su propuesta requerirá de acreditación especial para impartir el oficio, si indica SI, deberá adjuntar acreditación correspondiente. Para adjuntar seguir el mismo paso anterior.

Adjuntar **Anexo N° 4 “Reconocimiento del oficio en una institución de educación superior”**.



Adjuntar Experiencia

- El tamaño del archivo no debe superar los 5mb
- Solo se permiten archivos en formato PDF

Región 3

Documento

Examinar...

Nombre Documento .

Fecha 07/01/19 Hora 14:50:52

Aplicar Cambios CERRAR

- 1.- Hacer clic en examinar para cargar el archivo PDF.
- 2.- Hacer clic en "APLICAR CAMBIOS".
- 3.- Hacer clic en cerrar para continuar

Asegúrese de adjuntar el archivo correcto, si el oferente por error adjuntó un archivo distinto al deseado, **basta sólo con reemplazar el archivo siguiendo las 3 instrucciones antes mencionado**

Una vez completado y adjunto los tipos de documentación solicitada, el oferente deberá hacer clic en guardar y luego continuar.





INGRESO DE MÓDULOS A LA PROPUESTA

En esta ventana el oferente podrá visualizar la cantidad de horas que lleva postulado en su propuesta, la clasificación realizada a estos módulos y el nombre de los módulos.

TIPO DE SALIDA :DEPENDIENTE

:: Módulos del plan Formativo seleccionado:

Tipo	Código	Módulo	Horas
Técnico-Práctico	MA01409	PREPARACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	55
Técnico-Teórico	MA01408	PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN PASTELERA	50

Total Horas Módulos PLAN SENCE: **105**

Para agregar módulos a su propuesta, el oferente tendrá 3 alternativas

- 1.- Módulo(s) extraídos del catálogo Sence:** Opcional, siempre y cuando cumpla con el mínimo de horas indicado en las bases (250 hrs.)
- 2.- Módulo(s) definidos (elaborados) por el oferente:** Opcional, siempre y cuando cumpla con el mínimo de horas indicado en las bases (250 hrs.)
- 3.- Módulos Transversales:** El oferente obligatoriamente deberá incorporar a lo menos 5 módulos de la lista desplegable en la plataforma

TIPO DE SALIDA :DEPENDIENTE

:: Módulos del plan Formativo seleccionado:

Tipo	Código	Módulo	Horas
Técnico-Práctico	MA01409	PREPARACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	55
Técnico-Teórico	MA01408	PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN PASTELERA	50

Total Horas Módulos PLAN SENCE: **105**

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo se podrá seleccionar un módulo.
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) se podrá seleccionar un número de módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.

Seleccione
CATÁLOGO SENCE
DEFINIDO POR OFERENTE
TRANSVERSALES

a) Ingreso módulos de Catálogo Sence

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Al seleccionar Catálogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo deberá indicar Tipo de Módulo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.


MA01353 - A
MA01639 - ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO
MA02414 - ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE RUTINAS DIARIAS
MA00409 - ACONDICIONAMIENTO DE POLEN Y PROPÓLEO
MA02325 - ACTIVIDADES DE ACABADO DE LA CERVEZA
MA01394 - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS
MA02033 - ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE PERSONAL

• Tipo módulo seleccionado:	<input type="text" value="Técnico - Práctico"/>
• Nombre del Módulo:	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO
• Horas del Módulo:	45
• Competencia del Módulo:	Realizar el abastecimiento y exhibición de productos en espacios definidos de acuerdo a procedimientos, normativas legales y de seguridad asociadas.

Agregar Módulo 

- El oferente deberá elegir de la lista desplegable, el módulo extraído del catálogo Sence para agregarlo en su propuesta.
- Al hacer clic en el Nombre del módulo, automáticamente se completarán los campos destacando en color amarillo. Nombre del módulo, N° de horas del módulo y la Competencia del Módulo.
- El oferente debe clasificar el módulo que desea agregar en su propuesta como técnico/practico-técnico teórico.
- El oferente deberá hacer clic en botón “AGREGAR MÓDULO”.
- Una vez agregado el módulo elegido, se listarán de acuerdo con su categorización y selección realizada, donde también podrá visualizar la cantidad de horas contabilizada en su propuesta
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.

:: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	

Página 1 de 1



Horas Plan Formativo	105
Horas Transversales	0
Horas definidas por oferente	0
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	150

 VOLVER

CONTINUAR 

b) Ingreso módulos Definido por el oferente

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo : DEFINIDO POR OFERENTE

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo deberá indicar Tipo de Modulo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.

• Módulo ingresado a la lista

• Tipo módulo seleccionado:	-Seleccione- <input type="button" value="v"/>
• Nombre del Módulo:	aaa
• Horas del Módulo:	100
• Competencia del Módulo:	aaa



Agregar Módulo 

Antes de ingresar información al módulo, el oferente deberá realizar la clasificación del módulo que va a crear según lista desplegable en: Técnico-práctico/técnico teórico/transversal.

Clasificado el módulo, el oferente deberá indicar el nombre del plan formativo N° horas y la competencia.

- El oferente deberá hacer clic en botón “AGREGAR MÓDULO”.
- Una vez agregado el módulo elegido, se listarán de acuerdo con su categorización e información agregada donde también podrá visualizar la cantidad de horas contabilizada en su propuesta.
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.

:: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	

Horas Plan Formativo	105
Horas Transversales	0
Horas definidas por oferente	100
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	250

c) Ingreso módulos Transversales

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo deberá indicar Tipo de Módulo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.

- Obligatorio - Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo
- Opcional - Herramientas para el empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres
- Opcional - Apresto laboral para el trabajo
- Opcional - Herramientas para la expresión oral y escrita
- Opcional - Derechos y deberes en el mundo laboral
- Opcional - Técnicas para el emprendimiento
- Opcional - Desarrollo del trabajo colaborativo

• Tipo módulo seleccionado:	Transversal
• Nombre del Módulo:	Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo
• Horas del Módulo:	10
• Competencia del Módulo:	-

- El oferente deberá elegir de la lista desplegable, el o los módulos transversales elegidos para agregarlo en su propuesta.
- El oferente debe considerar que el nombre de los módulos transversales va a depender del tipo de modalidad que elija al comienzo de la postulación, siendo algunos de carácter obligatorio lo cual debe considerarlo dentro de la contabilización del mínimo.
- Al hacer clic en el Nombre del módulo, automáticamente se completarán los campos destacado en color amarillo. Nombre del módulo, N° de horas del módulo.
- El oferente deberá hacer clic en botón “AGREGAR MÓDULO”.
- Una vez agregado el módulo elegido, se listarán de acuerdo con su categorización y selección realizada, donde también podrá visualizar la cantidad de horas contabilizada en su propuesta
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.



Su propuesta por obligación debe contener a lo menos 5 Módulos trasversales de lo contrario la plataforma le arroja el siguiente error, no permitiéndole seguir avanzando.

- **Revise Módulos transversales debe seleccionar el obligatorio**
- **Revise total de módulos transversales seleccionados, estos no deben ser menor a 5.**

• Tipo módulo seleccionado:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
• Nombre del Módulo:	<input type="text"/>
• Horas del Módulo:	<input type="text" value="0"/>
• Competencia del Módulo:	<input type="text"/>

Agregar Módulo 

:: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	
Oferente	Técnico - Práctico	aaaaa		100	

Página 1 de 1



Horas Plan Formativo	105
Horas Transversales	0
Horas definidas por oferente	100
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	250









 VOLVER

CONTINUAR 

Lista de módulos agregados a propuesta: El oferente podrá visualizar en pantalla toda la información respectiva a los módulos agregados.

En la parte posterior de la pantalla existe un contador de módulos, el cual los clasifica por tipo de módulo agregado.

Una vez agregado la totalidad de módulos deseado, el oferente deberá hacer clic en botón continuar para seguir avanzando en la postulación.

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	
Oferente - Trans.	Transversal		Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo	10	
Oferente - Trans.	Transversal		Herramientas para el empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres	15	
Oferente - Trans.	Transversal		Apresto laboral para el trabajo	12	
Oferente - Trans.	Transversal		Herramientas para la expresión oral y escrita	8	
Oferente - Trans.	Transversal		Derechos y deberes en el mundo laboral	12	
Oferente - Trans.	Transversal		Técnicas para el emprendimiento	8	

Página 1 de 1



Horas Plan Formativo	105
Horas Transversales	65
Horas definidas por oferente	100
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	315

 VOLVER

CONTINUAR 

Desarrollo de módulos definidos-propuesto por el oferente: Ingreso aprendizajes esperados- criterios de evaluación y contenidos de módulos desarrollados

:: Seleccione el módulo y complete datos (Solo en el caso que Ud. haya ingresado módulos propios)

Selección Módulo -
Técnico-Práctico : - aaaaa

APRENDIZAJE ESPERADO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS

Agregar Aprendizaje 

- El oferente deberá seleccionar el módulo a desarrollar
- El oferente deberá crear el/los aprendizaje/s esperado/s según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo a la cantidad de módulos creado anteriormente.
- El oferente deberá crear el/los criterio/s de evaluación según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo a la cantidad de módulos creado anteriormente.
- El oferente deberá crear el/los contenido/s según las especificaciones técnicas especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo a la cantidad de módulos creado anteriormente.

- El oferente deberá agregar la información desarrollada, para pasar a la siguiente etapa.

:: Lista de Aprendizajes Esperados - Criterios de Evaluación y Contenidos

Tipo Módulo	Módulo N°	Aprendizaje Esperado	Criterios de Evaluación	Contenidos	Borrar	Editar
Técnico-Práctico	4	1 AAAA	AAAA	AAAA		

VOLVER
CONTINUAR

- Una vez agregado la información solicitada, se listarán de acuerdo con su desarrollo y clasificación indicada anteriormente.
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.
- **Una vez agregado la totalidad de la información, el oferente deberá hacer clic en botón continuar para seguir avanzando en la postulación.**

DESARROLLO DE LA METODOLOGIA:

- La elaboración y desarrollo de la metodología debe ser para todos los módulos de su propuesta, independiente del origen de los módulos agregados, por lo que a continuación de indicará el paso a paso de cómo desarrollarla.
- El oferente deberá seleccionar de la lista desplegable el nombre del módulo (independiente de su origen).
- En la lista desplegable, el oferente podrá identificar el origen de acuerdo con la codificación asignada a los módulos del catálogo Sence, los módulos elaborados por el oferente no tienen asociado ningún código.
- El oferente deberá desarrollar la metodología en el campo habilitado según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo con la cantidad de módulos creado anteriormente.
- Para los módulos definidos-elaborados por el oferente además de la metodología deberán elaborar estrategia evaluativa, perfil del facilitador equipos y herramientas, materiales e insumo.
- Agregada la información el oferente hará clic en botón.

Ejemplo desarrollo de metodología para módulos catálogo Sence:

Técnico-Práctico : MAD1639 - ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO

Módulo:	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO
Origen del módulo	Catálogo Sence

Datos grabados correctamente

METODOLOGÍA

- Debe desarrollar una Metodología para cada uno de los módulos Técnicos de acuerdo al Instructivo de "Elaboración de Propuesta Técnica"

AAAAAA

VOLVER
GRABAR
CONTINUAR

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - Dirección: Huérfanos 1273, Santiago - Teléfono: 800 80 10 30.

Ejemplo desarrollo de metodología para módulos definidos-elaborados por el oferente:

- El oferente deberá desarrollar la metodología, estrategia evaluativa, perfil facilitador en el campo habilitado según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo con la cantidad de módulos creado anteriormente.

Propuesta Técnica

:: Seleccione Módulo

Técnico-Práctico : - aaaaa ▼

• Módulo:	aaaaa
• Origen del módulo	Propuesto Oferente

METODOLOGÍA

- Debe desarrollar una Metodología para cada uno de los módulos Técnicos de acuerdo al Instructivo de "Elaboración de Propuesta Técnica"

ESTRATEGIA EVALUATIVA

- Señale a continuación la estrategia de evaluación del presente módulo considerando la realización de diversas actividades que permitan identificar el nivel de avance de los participantes respecto de los aprendizajes esperados del módulo, en concordancia con las destrezas, habilidades y actitudes que debe aprender el participante.

PERFIL DEL FACILITADOR

Opción 1	Opción 2	Opción 3
- Formación académica como profesional o técnico de nivel superior en el área del módulo, Titulado. - Experiencia laboral en el área del módulo mínimo de 3 años demostrables. - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales el área del módulo, de mínimo 2 años, demostrables.	- Formación académica como profesional o técnico de nivel superior en el área del módulo, Titulado. - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales el área del módulo, de mínimo 2 años, demostrables.	- Experiencia laboral en el área del módulo mínimo de 4 años demostrables. - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales, el área del módulo de mínimo 3 años, demostrables.

⏪ VOLVER
 GRABAR
CONTINUAR ⏩

:: LISTA DE INGRESO DE MATERIALES E INSUMOS - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para los Módulos ingresados por el Oferente deberá describir y cuantificar Materiales e Insumos - Equipos y Herramientas de acuerdo a la Metodología descrita.

• Seleccione Módulo	Técnico-Práctico: - aaaaa ▼
• Seleccione tipo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Seleccione Equipos y Herramientas Materiales e Insumos </div>
• Ingrese Descripción	
• Ingrese Cantidad	0

Agregar

Ingreso de equipos y herramientas, materiales e insumos.

Las bases indican que debe detallar a través del Anexo N°7 Equipos, Herramientas, Materiales, Elementos de Seguridad e Insumos, que se van a utilizar durante la ejecución de cada módulo.

Ingreso de Equipos, Herramientas y Materiales e Insumos

- Para cada Módulo creado por Oferente, deberá adjuntar un archivo en PDF de sus Equipos, Herramientas, Materiales e insumos de acuerdo al Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica.




:: Lista de Módulos del Plan Formativo

Tipo	Nombre Módulo	Horas	Adjuntar	Nombre del Documento
Técnico - Práctico	ssss	17	 Adjuntar	
Técnico - Práctico	ddd	240	 Adjuntar	

Instrumento de evaluación:

- El instrumento de evaluación debe ser desarrollado y adjuntando por cada uno de los módulos técnico-práctico clasificado anteriormente, independiente del origen del módulo (módulo catalogo Sence o módulo creado por el oferente), e independiente de la cantidad clasificada.
- El oferente debe desarrollar el instrumento según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma.**
- Recordar que la presentación de el/los instrumento (s), es parte de la admisibilidad de la oferta.
- La plataforma desplegará todos los módulos técnico-práctico clasificado.

:: Lista de Módulos del Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Adjuntar	Nombre Documento
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	 Adjuntar	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	 Adjuntar	
PF seleccionado	Técnico - Práctico	MA01409	PREPARACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	55	 Adjuntar	



Adjunto Instrumento de evaluación, para módulos técnico práctico.

- 1.- Hacer clic en examinar para cargar el archivo PDF.
- 2.- Hacer clic en “APLICAR CAMBIOS”.
- 3.- Hacer clic en cerrar para continuar

Asegúrese de adjuntar el archivo correcto, si el oferente por error adjuntó un archivo distinto al deseado, **basta sólo con reemplazar el archivo siguiendo las 3 instrucciones antes mencionado**

:: Lista de Módulos del Plan Formativo					
Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas Adjuntar	Nombre Documento
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	Adjuntar MANUAL REGISTRO DE INFRAESTRUCT
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	Adjuntar
PF seleccionado	Técnico - Práctico	MA01409	PREPARACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	55	Adjuntar

VOLVER CONTINUAR

Una vez adjunto el instrumento de evaluación, el oferente hará clic en botón continuar, para seguir avanzando en su postulación.

SELECCIÓN DE COMUNAS A PARTICIPAR

Para tener en consideración, debe seleccionar la Región por está postulando, esta selección se realizar en el menú principal de la plataforma.

Para seleccionar las comunas donde desea postular, sólo se mostrarán las correspondientes a las regiones donde indico que SI participará.

Una vez seleccionada la comuna el oferente deberá hacer clic en continuar.

VOLVER A MENU PRINCIPAL

:: Selección de Comunas a participar

Tipo Oferente	Registro Especial
Organismo Capacitador:	
Oferta:	1306953
Oficio	Asistente de Ventas
Curso:	PF0596 - Asistente de Ventas

:: Selección de Comunas : Solo se mostrarán Regiones en donde esté participando.

- Seleccione Región
- Seleccione Provincia
- Seleccione Comuna:



GRABAR

Ud. está participando de las siguientes Comunas :

Región	Provincia	Comuna	Borrar
Atacama	Huasco	Vallenar	

VOLVER

CONTINUAR

Compromiso de colocación o formalización:

- El compromiso de colocación, o formalización va a depender directamente de la salida o modalidad elegida al comienzo de su postulación.
- El oferente deberá indicar en la plataforma el % a comprometer de acuerdo con lo especificado en las bases
- El oferente hará clic en botón GRABAR y luego en continuar

Tipo de salida :DEPENDIENTE

• Datos grabados correctamente.

El porcentaje que se indique se medirá de acuerdo a las personas colocadas laboralmente

Región	Comuna	Compromiso	%
3	Vallenar	En mi calidad de Representante Legal me comprometo colocar laboralmente del total de participantes aprobados en su fase lectiva en un :	20



GRABAR

VOLVER

CONTINUAR

PROPUESTA ECONÓMICA:

Se sugiere, que antes de comenzar la propuesta económica sea calculado el tope regional de postulación (40% de los cupos) y posteriormente sean calculadas el N° de versiones, debido a que la plataforma calcula el N° de versiones con número exactos según lo indicado por comuna.

El oferente deberá ingresar los cupos por comuna a postular.

El oferente deberá priorizar las comunas donde está postulando.

:: PROPUESTA ECONÓMICA

- Tipo salida	DEPENDIENTE
- Rango Valor Hora Alumno del oficio	2500 - 4000

- El valor hora incluye valor Fase Lectiva y Apoyo Socio Laboral
- El número de versiones a ingresar debe relacionarse con el número de cupos postulados por comuna

Región	Comuna	Horas Curso	Cupos Máx.Región	Cupos Postulados por comuna	Valor Hora	Numero Versiones	Prioridad	Grabar
Atacama	Vallenar	315	80	25	2650	1	1	

Total Páginas: 1:

Resumen de Cupos seleccionados por Región

Región	Cupos Máx. a postular por llamado	Total Cupos Enviados por Región	Total Cupos Postulados por Región
Atacama	80	0	25

VOLVER

CONTINUAR

- El oferente deberá ingresar los cupos por comuna a postular.
- El oferente deberá priorizar las comunas donde está postulando.
- El oferente deberá grabar y continuar, para individualizar y detallar los costos por cada versión indicada.

PARA TENER EN CONSIDERACIÓN:

- ☑ El Número de versiones debe ser directamente relacionado con el número de cupos postulados a la comuna.
- ☑ El número de participantes por versión puede ser un mínimo de 15 y un máximo de 25, contando de 1 en un 1.

Ejemplo:

Cupos postulados: 35

Nº versiones postuladas: 2

Cupos versión 1: 17

Cupos versión 2: 18

Total cupos: 17+18=35 cupos total comuna.

EJEMPLO DE ERROR: Si bien la plataforma les permitirá guardar y avanzar en esta primera parte, el oferente no podrá desarrollar ni individualizar los valores por versión en una segunda etapa

:: PROPUESTA ECONÓMICA

- Tipo salida	DEPENDIENTE
- Rango Valor Hora Alumno del oficio	2500 - 4000

El valor hora incluye valor Fase Lectiva y Apoyo Socio Laboral

Región	Comuna	Horas Curso	Cupos Máx.Región	Cupos Postulados por comuna	Valor Hora	Numero Versiones	Prioridad	Grabar
Atacama	Vallenar	315	80	20	2650	3	1	

Total Páginas: 1:

Resumen de Cupos seleccionados por Región

Región	Cupos Máx. a postular por llamado	Total Cupos Enviados por Región	Total Cupos Postulados por Región
Atacama	80	0	20

• Datos grabados correctamente

VOLVER

CONTINUAR



INGRESO PROPUESTA ECONÓMICA POR CADA VERSIÓN

- ✓ El oferente deberá seleccionar comuna a desarrollar

:: INGRESO ECONÓMICA PARA CADA VERSIÓN	
- Tipo salida Seleccionada	DEPENDIENTE -Práctica
- Licencia Habilitante	Sí
- Certificación	Sí
- Total horas Plan	315
- Seleccione Comuna	Atacama-Vallenar
- Cupos postulados	20
- Valor Hora Alumno	2650
- Cantidad de Versiones	1
- Suma de cupos por versión	20

ITEM	FASE LECTIVA	PRÁCTICA LABORAL	FASE DE SEGUIMIENTO
CUPO MÍNIMO OFICIO	15		
CUPO MÁXIMO OFICIO	25		
Nº HORAS MÍNIMAS	250	180	40
Nº HORAS MÁXIMAS	1200	360	40
Nº DÍAS MÍNIMOS	50	10	2 meses
Nº DÍAS MÁXIMOS	300	45	3 meses
VALOR HORA ALUMNO MÁXIMO	MIN \$2500 MAX \$4500	\$ 250	
VALOR ALUMNO FASE SEGUIMIENTO (VAS)	0	0	\$ 120.000
VALOR ALUMNO SUBSIDIO DIARIO	\$ 3.000		\$ 0
VALOR ALUMNO SUBSIDIO DE HERRAMIENTAS (VASHTAS)	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000
VALOR ALUMNO LICENCIA HABILITANTE (VALIC)	A definir por OTEC		
VALOR ALUMNO CERTIFICACIÓN (VACERT)	A definir por OTEC		

El valor hora Capacitación y Empleo agrupa los valores de Capacitación, Apoyo Socio Laboral y de Inserción Laboral

- Datos grabados con éxito

Seleccione Versión	1
Cupos de la Versión	15
Duración días Capacitación y Empleo	10
Número Horas Capacitación y Empleo	315
Valor Hora Capacitación y Empleo	2.650
Valor Licencia Habilitante por alumno	200
Valor Certificación por alumno	200
Número de horas Práctica (180-360 hrs)	180
Duración días Práctica (10-45 días)	10
Valor hora Práctica	250

Subsidio Diario por Alumno	60.000
Subsidio Herramientas por Alumno	0
Total Valor Licencia Habilitante	3.000
Total Valor Certificación	3.000
Total Capacitación y Empleo	12.521.250
Total Valor Práctica Laboral	675.000
Total Valor Seguimiento	0
TOTAL VALOR DEL CURSO	13.196.250
TOTAL VALOR DE SUBSIDIOS	900.000
VALOR FINAL DEL CURSO	14.102.250



- ✓ **Seleccione** versión que desee completar o editar,
- ✓ **Cupos de la versión:** el oferente deberá indicar el N° de cupos de la versión desarrollada, que puede ir de con un mínimo 15 y hasta 25, dependiendo de los cupos comunal seleccionado en pantalla anterior.
- ✓ **Valor licencia habilitante/valor certificación por alumno:** Si el oferente indico en su propuesta que SI, requiere licencia habilitante deberá indicar el monto de dicha licencia
- ✓ Si el oferente indico que su propuesta contará con Práctica o seguimiento, la plataforma habilitará los campos para completar datos según información detallada en tabla.

Completado los campos indicados, el oferente deberá hacer clic en GRABAR, y automáticamente será listada la información económica por cada versión completada.

:: Resumen de Versiones

Comuna	Versión	Cupos	Total Valor Licencia Habilitante	Total Valor Certificación	Total Capacitación y Empleo	Total Valor Práctica Laboral	Total Valor Seguimiento	Total Valor del Curso	Total Valor de Subsidios	Valor Final del Curso
Atacama-Vallenar	1	15	3.000	3.000	12.521.250	675.000	0	13.196.250	900.000	14.102.250
Atacama-Vallenar	2	17	8.500	10.200	14.190.750	850.000	0	15.040.750	2.040.000	17.099.450
Atacama-Vallenar	3	19	11.400	15.200	15.860.250	855.000	0	16.715.250	4.275.000	21.016.850

NOTA*: Para poder finalizar su postulación, el oferente deberá agregar información económica para todas las versiones individualizada en pantalla anterior, de lo contrario la plataforma no le permitirá seguir avanzando.

Si el oferente considera que no requiere utilizar alguna versión deberá hacer clic en botón "VOLVER" para actualizar información.

El oferente deberá hacer clic en continuar para avanzar y finalizar su postulación

Ejemplo de postulación opción: Plan Formativo Propuesto por el oferente



:: Presentación de Propuesta

Rut Organismo	70704300-8
Razón Social	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA
Tipo Oferente	Registro Especial

:: El oferente podrá seleccionar una de las alternativas que a continuación se detalla:

- Plan Formativo Catálogo Sence

- i. Plan Formativo Catálogo Sence
- ii. Plan Formativo Catálogo Sence + Módulos Catálogo Sence
- iii. Plan Formativo Catálogo Sence + Módulos Propuestos por el Oferente

- Plan Formativo Propuesto por el Oferente

- iv. Plan Formativo Propuesto por el Oferente
- v. Plan Formativo Propuesto por el Oferente + Módulos Catálogo Sence
- vi. Plan Formativo Propuesto por el Oferente + Módulos Catálogo Sence + Módulos Propuestos por el Oferente

CONTINUAR

El oferente hace clic en la opción “Plan formativo propuesto por el oferente”, se desplegará la siguiente pantalla:

:: Presentación de Propuestas

Tipo Organismo	Registro Especial
Organismo Capacitador:	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA

:: Ud. ha seleccionado la Opción : **1 - Plan Formativo Catálogo Sence**

- Deberá seleccionar oficio aprobado por Sence, para el cual se disponibilizan los Planes Formativos Sence asociados a su oficio.
- Selecciones un oficio de la siguiente lista:

Seleccione Oficio

VOLVER

El oferente hace clic en la lista desplegable para visualizar listado de oficio autorizado por Sence, podrá visualizarlo y postular, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de oficio priorizado por servicio.

:: Presentación de Propuestas

Rut Organismo	70704300-8
Razón Social	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA
Tipo Oferente	Registro Especial

:: Ud. ha seleccionado la Opción : 2 - Plan Formativo Propuesto por el Oferente

- Deberá seleccionar oficio aprobado por Sence, para el cual se disponibilizan los Planes Formativos Sence asociados a su oficio.

Seleccione Oficio

- Actividades de asistencia en informática
- Actividades de asistencia en la instalación de servicios de telecomunicaciones
- Apicultor
- Asesora del Hogar Polifuncional
- Asistente Administrativo Contable
- Asistente Administrativo Contable Y RRHH
- Asistente contable mención recursos humanos
- Asistente Contable RRHH
- Asistente De Instalación De Placas Fotovoltaicas
- Asistente de la Educación
- Asistente De Montaje E Instalación De Paneles Solares Fotovoltaicos
- Asistente De Operaciones De Viñedos Y Parronales
- Asistente de ventas Sector Retail
- Ayudante en mantención de mecánica automotriz
- Cajero/a
- Cocina Típica De Productos Regionales
- Corte Y Confección de Vestuario
- Cultivo De Flores Y Hortalizas En Invernadero
- Elaboración Industrial De Alimentos
- Electricidad
- Electricidad Domiciliaria
- Electricidad Instalador De Corrientes Débiles
- Gasfiter Instalador Sanitario
- Gestión de Mype Gestor De Microempresa
- Gestión y administración de micro y pequeñas empresas

Una vez elegido el oficio, se desplegará la siguiente pantalla con información relevante para su postulación:

Lo que indica esta pantalla, es la relación que existe entre el oficio elegido anteriormente y la asociación al área, sector y subsector realizado por servicio.

:: Ud. ha seleccionado la Opción : 2 - Plan Formativo Propuesto por el Oferente

- Deberá seleccionar oficio aprobado por Sence, para el cual se disponibilizan los Planes Formativos Sence asociados a su oficio.
- Recuerde que solo podrá postular a los oficios que tienen priorización.
- Seleccione un oficio de la siguiente lista:

Electricidad Domiciliaria

Nombre Oficio	Región	Provincia	Comuna	Sector	Sub Sector	Área del Oficio
Electricidad Domiciliaria	Del Biobío	Biobío	Santa Bárbara	Suministro de gas, electricidad y agua	Electricidad	Eléctricidad y electrónica

[← VOLVER](#)

El oferente deberá hacer clic en nombre del oficio para desarrollar su oferta.

Ejemplo DE ERROR

:: IDENTIFICACIÓN PLAN FORMATIVO A PRESENTAR

- No está participando en ninguna región asociada a este Oficio

Oficio Seleccionado : Electricidad Domiciliaria

Desarrollar Propuesta

VOLVER

CONTINUAR

Este error se produce, debido a que el oferente seleccionó un oficio autorizado por Sence, sin embargo en la etapa de selección de Región a postular no la seleccionó

SOLUCIÓN:

:: Selección de Región - Adjuntar Anexo N°3

- Seleccione regiones en la que postulará
- Adjunte anexo n° 3 para acreditar experiencia externa a Sence - si posee en cada región a la que postule.

Id Región	Nombre	Participa en Región	EXPERIENCIA	Nombre Documento
3	Atacama	No	Adjuntar	
4	Coquimbo	No	Adjuntar	
5	Valparaíso	No	Adjuntar	
6	O'Higgins	No	Adjuntar	
7	Del Maule	No	Adjuntar	
8	Del Biobío	Sí	Adjuntar	
9	Araucanía	No	Adjuntar	
10	Los Lagos	No	Adjuntar	
11	Aysen	No	Adjuntar	
12	Magallanes	No	Adjuntar	
13	Metropolitana	Sí	Adjuntar	
14	Los Ríos	No	Adjuntar	

El oferente deberá devolverse en su postular y seleccionar la región donde desea postular.

- ✓ El oferente deberá hacer clic en nombre del oficio para desarrollar su oferta.

:: IDENTIFICACIÓN PLAN FORMATIVO A PRESENTAR

- Ud. ha generado la Oferta número : 1301588

Oficio Seleccionado : Electricidad Domiciliaria

Tipo Oferente	Registro Especial
Rut Oferente	70704300-8
Nombre Oferente	FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN AFODEGAMA
Área	Eléctricidad y electrónica
Nombre del Plan Formativo	ELECTRICIDAD DOMICILIARIA
Sector	Suministro de gas, electricidad y agua
SubSector	Electricidad

 VOLVER

CONTINUAR 

Al generar N° de oferta Ejemplo 1301588 el oferente podrá visualizar por pantalla la base oficio postulado: Nombre, área, sector, subsector, etc.

El oferente hará clic en botón “CONTINUAR” para avanzar en su postulación

Ingreso de información para diseño y elaborar plan formativo propuesto por el oferente:

Propuesta Técnica

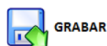
:: Descripción de la Ocupación

:: Identificación de los Requisitos de Ingreso

:: Competencia laboral del Plan Formativo

Los textos ingresados tienen un máximo de 5000 caracteres.

Los textos ingresados tienen un máximo de 5000 caracteres.



GRABAR

 VOLVER

CONTINUAR 

- El oferente describir e identificar la ocupación del plan formativo a elaborar, según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma.**
- El oferente describir e identificar los requisitos de ingreso al plan formativo a elaborar, según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma.**
- El oferente describir e identificar la competencia laboral del plan formativo a elaborar, según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma.**
- El oferente deberá hacer clic en botón guardar y luego continuar, para poder avanzar en su postulación

De acuerdo con la naturaleza del oficio postulado, el oferente deberá completar y adjuntar la siguiente información administrativa:

- El oferente deberá elegir el tipo de modalidad o salida: dependiente o independiente
- Componente del oficio adicional: Práctica o seguimiento, de acuerdo con la modalidad dependiente o independiente elegida.
- Si el oferente selecciona práctica, deberá indicar si ésta será alternada durante la fase lectiva o no, si indica SI, debe indicar en qué % de la ejecución lo realizará.

Si elige modalidad dependiente deberá indicar si realizará práctica laboral o no.

Tipo de Salida	Dependiente
Componente del Oficio	FASE LECTIVA
Componente del Oficio Adicional : Práctica	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Será alternada la Práctica Laboral durante la Fase Lectiva? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No En qué % de la Fase Lectiva comenzará la Práctica Laboral <input type="text" value="75"/>
Indique nombre de la Certificación Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value="ssss"/>
Indique nombre de Licencia Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value="ssss"/>
Reconocimiento del Oficio en una Institución de Educación Superior (IES) En caso que tenga reconocimiento del Oficio con una IES, adjuntar anexo Número 5	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="text" value=""/>
En caso que el oficio requiera acreditación especial por parte del Ejecutor, debe adjuntar	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="text" value=""/>
En caso de que el Oficio requiera una acreditación Especial por parte del Oferente	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="text" value=""/>

- Si el oferente selecciona salida independiente, deberá indicar si realizará o no el seguimiento.

:: De acuerdo a la naturaleza del Oficio postulado el oferente debe completar y adjuntar la siguiente información Administrativa:

Tipo de Salida	Independiente
Componente del Oficio	FASE LECTIVA
Componente del Oficio Adicional : Seguimiento	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value=""/>
Indique nombre de la Certificación Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="text" value=""/>
Indique nombre de Licencia Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="text" value=""/>



El oferente deberá indicar si su propuesta requiere Licencia habilitante: si su respuesta es SI, deberá indicar el nombre de dicha licencia

El oferente deberá indicar si su propuesta contará con certificación habilitante: si su respuesta es SI, deberá indicar el nombre de dicha certificación.

Reconocimiento del oficio en una institución Superior (IES): El oferente podrá decidir si su propuesta asociado a un oficio autorizado obtendrá el reconocimiento con una IES, si indica SI, deberá adjuntar **Anexo N° 4 “Reconocimiento del oficio en una institución de educación superior”**.

***Recordar que contar con una correcta presentación del reconocimiento hará que su propuesta obtenga un 7,0 en este ítem correspondiente a un 5% final.**

Acreditación especial para oferentes, en caso de que el oficio lo requiera: El oferente deberá indicar si su propuesta requerirá de acreditación especial para impartir el oficio, si indica SI, deberá adjuntar acreditación correspondiente. Para adjuntar seguir el mismo paso anterior.

Adjuntar **Anexo N°4 “Reconocimiento del oficio en una institución de educación superior”**.

Experiencia - Internet Explorer
https://aplicacionesqa.sence.cl/ofertabono/ttb_obc_res_experiencia.aspx?FiRkpPk0YYpGgnXVOUdgUI2mMarjP8k/NbR+NP8FEY8=
Adjuntar Experiencia

- El tamaño del archivo no debe superar los 5mb
- Solo se permiten archivos en formato PDF

Región 3

Documento

Examinar...

Nombre Documento .
Fecha 07/01/19 Hora 14:50:52

Aplicar Cambios CERRAR

- 1.- Hacer clic en examinar para cargar el archivo PDF.
- 2.- Hacer clic en “APLICAR CAMBIOS”.
- 3.- Hacer clic en cerrar para continuar

Asegúrese de adjuntar el archivo correcto, si el oferente por error adjuntó un archivo distinto al deseado, **basta sólo con reemplazar el archivo siguiendo las 3 instrucciones antes mencionado**



Una vez completado y adjunto los tipos de documentación solicitada, el oferente deberá hacer clic en guardar y luego continuar.



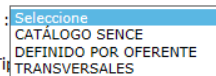
INGRESO DE MÓDULOS A LA PROPUESTA

Para agregar módulos a su propuesta, el oferente tendrá 3 alternativas

- 1.- Módulo(s) extraídos del catálogo Sence:** Opcional, siempre y cuando cumpla con el mínimo de horas indicado en las bases (250 hrs.)
- 2.- Módulo(s) definidos (elaborados) por el oferente:** Opcional, siempre y cuando cumpla con el mínimo de horas indicado en las bases (250 hrs.)
- 3.- Módulos Transversales:** El oferente obligatoriamente deberá incorporar a lo menos 5 módulos de la lista desplegable en la plataforma

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.



a) Ingreso módulos de Catálogo Sence

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo deberá indicar Tipo de Modulo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico - Práctico.


MA01353 - A
MA01639 - ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO
MA02414 - ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE RUTINAS DIARIAS
MA00409 - ACONDICIONAMIENTO DE POLEN Y PROPÓLEO
MA02325 - ACTIVIDADES DE ACABADO DE LA CERVEZA
MA01394 - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS
MA02033 - ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE PERSONAL

• Tipo módulo seleccionado:	<input type="text" value="Técnico - Práctico"/>
• Nombre del Módulo:	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO
• Horas del Módulo:	45
• Competencia del Módulo:	Realizar el abastecimiento y exhibición de productos en espacios definidos de acuerdo a procedimientos, normativas legales y de seguridad asociadas.

Agregar Módulo 

- El oferente deberá elegir de la lista desplegable, el módulo extraído del catálogo Sence para agregarlo en su propuesta.
- Al hacer clic en el Nombre del módulo, automáticamente se completarán los campos destacando en color amarillo. Nombre del módulo, N° de horas del módulo y la Competencia del Módulo.
- El oferente debe clasificar el módulo que desea agregar en su propuesta como técnico/practico-técnico teórico.
- El oferente deberá hacer clic en botón “AGREGAR MÓDULO”.
- Una vez agregado el módulo elegido, se listarán de acuerdo con su categorización y selección realizada, donde también podrá visualizar la cantidad de horas contabilizada en su propuesta
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.

:: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	

Página 1 de 1



Horas Transversales	0
Horas definidas por oferente	0
Horas catálogo Sence	45

 VOLVER

CONTINUAR 

b) Ingreso módulos Definido por el oferente

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo : DEFINIDO POR OFERENTE

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo deberá indicar Tipo de Modulo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.

• Módulo ingresado a la lista

• Tipo módulo seleccionado:	-Seleccione- <input type="button" value="v"/>
• Nombre del Módulo:	aaa
• Horas del Módulo:	100
• Competencia del Módulo:	aaa



Agregar Módulo 

Antes de ingresar información al módulo, el oferente deberá realizar la clasificación del módulo que va a crear según lista desplegable en: Técnico-práctico/técnico teórico/transversal.

Clasificado el módulo, el oferente deberá indicar el nombre del plan formativo N° horas y la competencia.

- El oferente deberá hacer clic en botón “AGREGAR MÓDULO”.
- Una vez agregado el módulo elegido, se listarán de acuerdo con su categorización e información agregada donde también podrá visualizar la cantidad de horas contabilizada en su propuesta.
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.

:: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	

Página 1 de 1

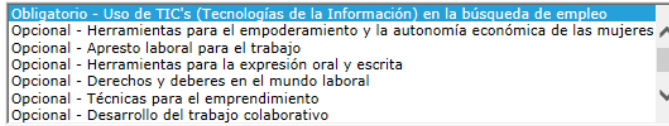
 

Horas Transversales	0
Horas definidas por oferente	100
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	145

b) Ingreso módulos Transversales

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Al seleccionar Catalogo Sence (Módulos aprobados por Sence) solo deberá indicar Tipo de Modulo
- Al seleccionar Definido por Oferente (Módulos creados por el Oferente) deberá indicar toda la información solicitada
- Al seleccionar Transversal deberá seleccionar uno a uno los módulos obligatorios y módulos no obligatorios hasta completar 5 módulos.
- Al menos uno de los Módulos Técnicos debe ser del tipo Técnico – Práctico.



• Tipo módulo seleccionado:	Transversal
• Nombre del Módulo:	Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo
• Horas del Módulo:	10
• Competencia del Módulo:	-

- El oferente deberá elegir de la lista desplegable, el o los módulos transversales elegidos para agregarlo en su propuesta.
- El oferente debe considerar que el nombre de los módulos transversales va a depender del tipo de modalidad que elija al comienzo de la postulación, siendo algunos de carácter obligatorio lo cual debe considerarlo dentro de la contabilización del mínimo.
- Al hacer clic en el Nombre del módulo, automáticamente se completarán los campos destacado en color amarillo. Nombre del módulo, N° de horas del módulo.
- El oferente deberá hacer clic en botón “AGREGAR MÓDULO”.
- Una vez agregado el módulo elegido, se listarán de acuerdo con su categorización y selección realizada, donde también podrá visualizar la cantidad de horas contabilizada en su propuesta
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.



Su propuesta por obligación debe contener a lo menos 5 Módulos trasversales de lo contrario la plataforma le arrojada el siguiente error, no permitiéndole seguir avanzando.

- Revise Módulos transversales debe seleccionar el obligatorio
- Revise total de módulos transversales seleccionados, estos no deben ser menor a 5.

• Tipo módulo seleccionado:	-Selecione-
• Nombre del Módulo:	
• Horas del Módulo:	0
• Competencia del Módulo:	

Agregar Módulo 

:: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	

Página 1 de 1



Horas Plan Formativo	
Horas Transversales	0
Horas definidas por oferente	100
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	250









 VOLVER

CONTINUAR 

Lista de módulos agregados a propuesta: El oferente podrá visualizar en pantalla toda la información respectiva a los módulos agregados.

En la parte posterior de la pantalla se disponibiliza un contador de módulos, el cual los clasifica por tipo de módulo agregado.


Una vez agregado la totalidad de módulos deseado, el oferente deberá hacer clic en botón continuar para seguir avanzando en la postulación.

Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	
Oferente - Trans.	Transversal		Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo	10	
Oferente - Trans.	Transversal		Herramientas para el empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres	15	
Oferente - Trans.	Transversal		Apresto laboral para el trabajo	12	
Oferente - Trans.	Transversal		Herramientas para la expresión oral y escrita	8	
Oferente - Trans.	Transversal		Derechos y deberes en el mundo laboral	12	
Oferente - Trans.	Transversal		Técnicas para el emprendimiento	8	

Página 1 de 1



Horas Transversales	65
Horas definidas por oferente	100
Horas catálogo Sence	45
Total Horas Plan Formativo	315

 VOLVER

CONTINUAR 

Desarrollo de módulos definidos-propuesto por el oferente: Ingreso aprendizajes esperados- criterios de evaluación y contenidos de módulos desarrollados

:: Seleccione el módulo y complete datos (Solo en el caso que Ud. haya ingresado módulos propios)



Seleccione Módulo -
Técnico-Práctico : - aaaaa

APRENDIZAJE ESPERADO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS

Agregar Aprendizaje 

- El oferente deberá seleccionar el módulo a desarrollar
- El oferente deberá crear el/los aprendizaje/s esperado/s según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo a la cantidad de módulos creado anteriormente.
- El oferente deberá crear el/los criterio/s de evaluación según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo a la cantidad de módulos creado anteriormente.
- El oferente deberá crear el/los contenido/s según las especificaciones técnicas especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo a la cantidad de módulos creado anteriormente.
- El oferente deberá agregar la información desarrollada, para pasar a la siguiente etapa.

:: Lista de Aprendizajes Esperados - Criterios de Evaluación y Contenidos

Tipo Módulo	Módulo N°	Aprendizaje Esperado	Criterios de Evaluación	Contenidos	Borrar	Editar
Técnico-Práctico	4	1 AAAA	AAAA	AAAA		

⏪ ⏩

 VOLVER

CONTINUAR 

- Una vez agregado la información solicitada, se listarán de acuerdo con su desarrollo y clasificación indicada anteriormente.
- El oferente tendrá la opción de eliminar el módulo agregado haciendo clic en eliminar.
- **Una vez agregado la totalidad de la información, el oferente deberá hacer clic en botón continuar para seguir avanzando en la postulación.**

DESARROLLO DE LA METODOLOGIA:

- La elaboración y desarrollo de la metodología debe ser para todos los módulos de su propuesta, independiente del origen de los módulos agregados, por lo que a continuación de indicará el paso a paso de cómo desarrollarla.
- El oferente deberá seleccionar de la lista desplegable el nombre del módulo (independiente de su origen).
- En la lista desplegable, el oferente podrá identificar el origen de acuerdo con la codificación asignada a los módulos del catálogo Sence, los módulos elaborados por el oferente no tienen asociado ningún código.



- El oferente deberá desarrollar la metodología en el campo habilitado según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo con la cantidad de módulos creado anteriormente.
- Para los módulos definidos-elaborados por el oferente además de la metodología deberán elaborar estrategia evaluativa, perfil del facilitador equipos y herramientas, materiales e insumo.
- Agregada la información el oferente hará clic en botón.

Ejemplo desarrollo de metodología para módulos catálogo Sence:

Técnico-Práctico : MAD1639 - ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	
• Módulo:	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO
• Origen del módulo	Catálogo Sence

• **Datos grabados correctamente**

METODOLOGÍA

- Debe desarrollar una Metodología para cada uno de los módulos Técnicos de acuerdo al Instructivo de "Elaboración de Propuesta Técnica"

AAAAAA

VOLVERGRABARCONTINUAR

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - Dirección: Huérfanos 1273, Santiago - Teléfono: 800 80 10 30.

Ejemplo desarrollo de metodología para módulos definidos-elaborados por el oferente:

- El oferente deberá desarrollar la metodología, estrategia evaluativa, perfil facilitador en el campo habilitado según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma**, de acuerdo con la cantidad de módulos creado anteriormente.

Propuesta Técnica

:: Seleccione Módulo

Técnico-Práctico : - aaaaa

• Módulo:	aaaaa
• Origen del módulo	Propuesto Oferente

METODOLOGÍA

- Debe desarrollar una Metodología para cada uno de los módulos Técnicos de acuerdo al Instructivo de "Elaboración de Propuesta Técnica"

BBBBB

ESTRATEGIA EVALUATIVA

- Señale a continuación la estrategia de evaluación del presente módulo considerando la realización de diversas actividades que permitan identificar el nivel de avance de los participantes respecto de los aprendizajes esperados del módulo, en concordancia con las destrezas, habilidades y actitudes que debe aprender el participante.

BBBBBB

PERFIL DEL FACILITADOR		
OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	OPCIÓN 3
- Formación académica como profesional o técnico de nivel superior en el área del módulo, Titulado. - Experiencia laboral en el área del módulo mínimo de 3 años demostrables. - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales el área del módulo, de mínimo 2 años, demostrables.	- Formación académica como profesional o técnico de nivel superior en el área del módulo, Titulado - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales el área del módulo, de mínimo 2 años, demostrables.	- Experiencia laboral en el área del módulo mínimo de 4 años demostrables. - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales, el área del módulo de mínimo 3 años, demostrables.
<input type="button" value="GRABAR"/>		
<input type="button" value="VOLVER"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/>		

:: LISTA DE INGRESO DE MATERIALES E INSUMOS - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para los Módulos ingresados por el Oferente deberá describir y cuantificar Materiales e Insumos - Equipos y Herramientas de acuerdo a la Metodología descrita.

• Seleccione Módulo	Técnico-Práctico: - aaaaa <input type="text"/>
• Seleccione tipo	<input type="text" value="Seleccione"/> Equipos y Herramientas Materiales e Insumos
• Ingrese Descripción	<input type="text"/>
• Ingrese Cantidad	<input type="text" value="0"/>

Ingreso de equipos y herramientas, materiales e insumos.

Las bases indican que debe detallar a través del Anexo N°7 Equipos, Herramientas, Materiales, Elementos de Seguridad e Insumos, que se van a utilizar durante la ejecución de cada módulo.

Ingreso de Equipos, Herramientas y Materiales e Insumos

- Para cada Módulo creado por Oferente, deberá adjuntar un archivo en PDF de sus Equipos, Herramientas, Materiales e insumos de acuerdo al Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica.



:: Lista de Módulos del Plan Formativo

Tipo	Nombre Módulo	Horas Adjuntar	Nombre del Documento
Técnico - Práctico	ssss	17	 Adjuntar
Técnico - Práctico	ddd	240	 Adjuntar

Instrumento de evaluación:

- El instrumento de evaluación debe ser desarrollado y adjuntando por cada uno de los módulos técnico-práctico clasificado anteriormente, independiente del origen del módulo (módulo catálogo Sence o módulo creado por el oferente), e independiente de la cantidad clasificada.
- El oferente debe desarrollar el instrumento según las especificaciones técnicas del **Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica adjunto en esta plataforma.**
- Recordar que la presentación de el/los instrumento (s), es parte de la admisibilidad de la oferta.
- La plataforma desplegará todos los módulos técnico-práctico clasificado.

:: Lista de Módulos del Plan Formativo



Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Adjuntar	Nombre Documento
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	 Adjuntar	
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	 Adjuntar	

Adjunto Instrumento de evaluación, para módulos técnico práctico.



- 1.- Hacer clic en examinar para cargar el archivo PDF.
- 2.- Hacer clic en “APLICAR CAMBIOS”.
- 3.- Hacer clic en cerrar para continuar

Asegúrese de adjuntar el archivo correcto, si el oferente por error adjuntó un archivo distinto al deseado, **basta sólo con reemplazar el archivo siguiendo las 3 instrucciones antes mencionado**

:: Lista de Módulos del Plan Formativo						
Origen	Tipo	Código	Nombre Módulo	Horas	Adjuntar	Nombre Documento
Catálogo	Técnico - Práctico	MA01639	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45	 Adjuntar	MANUAL REGISTRO DE INFRAESTRUCT
Oferente	Técnico - Práctico		aaaaa	100	 Adjuntar	

VOLVER
CONTINUAR

Una vez adjunto el instrumento de evaluación, el oferente hará clic en botón continuar, para seguir avanzando en su postulación.

SELECCIÓN DE COMUNAS A PARTICIPAR

Para tener en consideración, debe seleccionar la Región por está postulando, esta selección se realizar en el menú principal de la plataforma.

Para seleccionar las comunas donde desea postular, sólo se mostrarán las correspondientes a las regiones donde indico que SI participará.

Una vez seleccionada la comuna el oferente deberá hacer clic en continuar.

VOLVER A MENU PRINCIPAL

:: Selección de Comunas a participar

Tipo Oferente	Registro Especial
Organismo Capacitador:	
Oferta:	1306953
Oficio	Asistente de Ventas
Curso:	PF0596 - Asistente de Ventas

:: Selección de Comunas : Solo se mostrarán Regiones en donde esté participando.

- Seleccione Región
- Seleccione Provincia
- Seleccione Comuna:



GRABAR

Ud. está participando de las siguientes Comunas :

Región	Provincia	Comuna	Borrar
Atacama	Huasco	Vallenar	

VOLVER

CONTINUAR

Compromiso de colocación o formalización:

- El compromiso de colocación, o formalización va a depender directamente de la salida o modalidad elegida al comienzo de su postulación.
- El oferente deberá indicar en la plataforma el % a comprometer de acuerdo con lo especificado en las bases
- El oferente hará clic en botón GRABAR y luego en continuar

Tipo de salida :DEPENDIENTE

• Datos grabados correctamente.

El porcentaje que se indique se medirá de acuerdo a las personas colocadas laboralmente

Región	Comuna	Compromiso	%
3	Vallenar	En mi calidad de Representante Legal me comprometo colocar laboralmente del total de participantes aprobados en su fase lectiva en un :	20



GRABAR

VOLVER

CONTINUAR

PROPUESTA ECONÓMICA:

Se sugiere, que antes de comenzar la propuesta económica sea calculado el tope regional de postulación (30% de los cupos) y posteriormente sean calculadas el N° de versiones, debido a que la plataforma calcula el N° de versiones con número exactos según lo indicado por comuna.

El oferente deberá ingresar los cupos por comuna a postular.

El oferente deberá priorizar las comunas donde está postulando.

:: PROPUESTA ECONÓMICA

- Tipo salida	DEPENDIENTE
- Rango Valor Hora Alumno del oficio	2500 - 4000

- El valor hora incluye valor Fase Lectiva y Apoyo Socio Laboral
- El número de versiones a ingresar debe relacionarse con el número de cupos postulados por comuna

Región	Comuna	Horas Curso	Cupos Máx.Región	Cupos Postulados por comuna	Valor Hora	Numero Versiones	Prioridad	Grabar
Atacama	Vallenar	315	80	25	2650	1	1	

Total Páginas: 1:

Resumen de Cupos seleccionados por Región

Región	Cupos Máx. a postular por llamado	Total Cupos Enviados por Región	Total Cupos Postulados por Región
Atacama	80	0	25

VOLVER

CONTINUAR

- El oferente deberá ingresar los cupos por comuna a postular.
- El oferente deberá priorizar las comunas donde está postulando.
- El oferente deberá grabar y continuar, para individualizar y detallar los costos por cada versión indicada.

PARA TENER EN CONSIDERACIÓN:

- ☑ El Número de versiones debe ser directamente relacionado con el número de cupos postulados a la comuna.
- ☑ El número de participantes por versión puede ser un mínimo de 15 y un máximo de 25, contando de 1 en un 1.

Ejemplo:

Cupos postulados: 35

Nº versiones postuladas: 2

Cupos versión 1: 17

Cupos versión 2: 18

Total cupos: 17+18=35 cupos total comuna.

EJEMPLO DE ERROR: Si bien la plataforma les permitirá guardar y avanzar en esta primera parte, el oferente no podrá desarrollar ni individualizar los valores por versión en una segunda etapa

:: PROPUESTA ECONÓMICA

- Tipo salida	DEPENDIENTE
- Rango Valor Hora Alumno del oficio	2500 - 4000

El valor hora incluye valor Fase Lectiva y Apoyo Socio Laboral

Región	Comuna	Horas Curso	Cupos Máx.Región	Cupos Postulados por comuna	Valor Hora	Numero Versiones	Prioridad	Grabar
Atacama	Vallenar	315	80	20	2650	3	1	

Total Páginas: 1:

Resumen de Cupos seleccionados por Región

Región	Cupos Máx. a postular por llamado	Total Cupos Enviados por Región	Total Cupos Postulados por Región
Atacama	80	0	20

• Datos grabados correctamente

VOLVER

CONTINUAR

INGRESO PROPUESTA ECONÓMICA POR CADA VERSIÓN



✓ El oferente deberá seleccionar comuna a desarrollar

:: INGRESO ECONÓMICA PARA CADA VERSIÓN	
- Tipo salida Seleccionada	DEPENDIENTE -Práctica
- Licencia Habilitante	Sí
- Certificación	Sí
- Total horas Plan	315
- Seleccione Comuna	Atacama-Vallenar
- Cupos postulados	20
- Valor Hora Alumno	2650
- Cantidad de Versiones	1
- Suma de cupos por versión	20

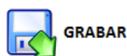
ITEM	FASE LECTIVA	PRÁCTICA LABORAL	FASE DE SEGUIMIENTO
CUPO MÍNIMO OFICIO	15		
CUPO MÁXIMO OFICIO	25		
Nº HORAS MÍNIMAS	250	180	40
Nº HORAS MÁXIMAS	1200	360	40
Nº DÍAS MÍNIMOS	50	10	2 meses
Nº DÍAS MÁXIMOS	300	45	3 meses
VALOR HORA ALUMNO MÁXIMO	MIN \$2500 MAX \$4500	\$ 250	
VALOR ALUMNO FASE SEGUIMIENTO (VAS)	0	0	\$ 120.000
VALOR ALUMNO SUBSIDIO DIARIO	\$ 3.000		\$ 0
VALOR ALUMNO SUBSIDIO DE HERRAMIENTAS (VASHTAS)	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000
VALOR ALUMNO LICENCIA HABILITANTE (VALIC)	A definir por OTEC		
VALOR ALUMNO CERTIFICACIÓN (VACERT)	A definir por OTEC		

El valor hora Capacitación y Empleo agrupa los valores de Capacitación, Apoyo Socio Laboral y de Inserción Laboral

• **Datos grabados con éxito**

Seleccione Versión	1
Cupos de la Versión	15
Duración días Capacitación y Empleo	10
Número Horas Capacitación y Empleo	315
Valor Hora Capacitación y Empleo	2.650
Valor Licencia Habilitante por alumno	200
Valor Certificación por alumno	200
Número de horas Práctica (180-360 hrs)	180
Duración días Práctica (10-45 días)	10
Valor hora Práctica	250

Subsidio Diario por Alumno	60.000
Subsidio Herramientas por Alumno	0
Total Valor Licencia Habilitante	3.000
Total Valor Certificación	3.000
Total Capacitación y Empleo	12.521.250
Total Valor Práctica Laboral	675.000
Total Valor Seguimiento	0
TOTAL VALOR DEL CURSO	13.196.250
TOTAL VALOR DE SUBSIDIOS	900.000
VALOR FINAL DEL CURSO	14.102.250



- ✓ **Seleccione**
- ✓ Versión que desee completar o editar,
- ✓ **Cupos de la versión:** el oferente deberá indicar el N° de cupos de la versión desarrollada, que puede ir de con un mínimo 15 y hasta 25, dependiendo de los cupos comunal seleccionado en pantalla anterior.
- ✓ **Valor licencia habilitante/valor certificación por alumno:** Si el oferente indico en su propuesta que SI, requiere licencia habilitante deberá indicar el monto de dicha licencia
- ✓ Si el oferente indico que su propuesta contará con Práctica o seguimiento, la plataforma habilitará los campos para completar datos según información detallada en tabla.

Completado los campos indicados, el oferente deberá hacer clic en GRABAR, y automáticamente será listada la información económica por cada versión completada.

:: Resumen de Versiones

Comuna	Versión	Cupos	Total Valor Licencia Habilitante	Total Valor Certificación	Total Capacitación y Empleo	Total Valor Práctica Laboral	Total Valor Seguimiento	Total Valor del Curso	Total Valor de Subsidios	Valor Final del Curso
Atacama-Vallenar	1	15	3.000	3.000	12.521.250	675.000	0	13.196.250	900.000	14.102.250
Atacama-Vallenar	2	17	8.500	10.200	14.190.750	850.000	0	15.040.750	2.040.000	17.099.450
Atacama-Vallenar	3	19	11.400	15.200	15.860.250	855.000	0	16.715.250	4.275.000	21.016.850

VOLVER

CONTINUAR

NOTA*: Para poder finalizar su postulación, el oferente deberá agregar información económica para todas las versiones individualizada en pantalla anterior, de lo contrario la plataforma no le permitirá seguir avanzando.



Si el oferente considera que no requiere utilizar alguna versión deberá hacer clic en botón “VOLVER” para actualizar información.

El oferente deberá hacer clic en continuar para avanzar y finalizar su postulación

Datos del contacto. El oferente deberá completar los datos solicitados por la plataforma, con la finalidad de conocer al representante de la institución ante el servicio, asegúrese de ingresar número telefónico con 9 dígitos.

En esta etapa el oferente podrá:

- ✓ Enviar su propuesta



- ✓ Guardar su propuesta sin enviar

:: Datos de Contacto

Indique los datos de quien representará a la institución oferente ante el SENCE en relación a esta propuesta

Nombre	ddd
E-mail	d@sence.cl
NºTeléfono	563215695

- Revisar Propuesta antes de enviar
- Si presiona botón ENVIAR PROPUESTA, NO podrá realizar ni solicitar cambios en ella.
- Solo podrá EDITAR su propuesta si presiona el botón GUARDAR PROPUESTA



Finalización envío de propuesta

- ✓ Al hacer clic en inicio, el oferente podrá ingresar una nueva postulación a una oferta distinta.
- ✓ El oferente podrá imprimir su propuesta técnica y económica en formato PDF

Consideraciones:

Si el oferente hace clic en botón “ENVIAR PROPUESTA” tendrá la posibilidad de igual forma de recuperar y editar en caso que haya quedado alguna etapa inconclusa.

Recomendaciones:

Guardar propuesta.

Al hacer clic en botón “GUARDAR PROPUESTA” la plataforma lo derivará al Menú principal como lo indica la imagen.

En esta parte el oferente podrá revisar- editar- corregir cualquier etapa de su propuesta antes de ser enviada, se les solicita considerar este procedimiento para EVITAR errores posteriores.

Tipo Oferente Registro Especial

- 1.- Consulte Datos registrados en Sence** *Puede revisar el registro que tiene Sence, en relación con sus Cursos Ejecutados y Estado de Multas, los que serán utilizados en evaluación de Item Experiencia y Comportamiento.*
- 2.- Conoce tus oficinas autorizadas por Sence** *Puede revisar el registro de Oficios aprobados por Sence.*
- 3.- Experiencia Externa y Región (es) a la que postula** *En esta opción debe ingresar la Región en la que postulará para la cual podrá adjuntar Anexo N° 3 de Experiencia en cursos realizados externos a Sence, si es que posee.*
- 4.- Desarrolle su Propuesta Técnica y Económica** *En esta opción deberá desarrollar su Propuesta Técnica y Económica, para las Regiones indicadas en paso 3.*
- 5.- Ver Propuestas ingresadas** *Puede revisar el registro de las propuestas realizadas.*
- 6.- Preguntas y Respuestas del Proceso** *Puede realizar preguntas y revisar las respuestas*
- 7.- Tabla Cobertura Nacional por Región** *Puede consultar los cupos regionales*



