

# Guía de apoyo para presentación de propuesta



## CONTENIDOS

**INTRODUCCIÓN**

**INGRESO A PLATAFORMA DE POSTULACIÓN**

**CONOCIMIENTO Y DECLARACIÓN DE ANTECEDENTES RELEVANTES.**

**MENÚ PLATAFORMA**

**DETALLE MENÚ PLATAFORMA**

**Consulte datos registrado en SENCE**

**Listado de requerimiento**

**Experiencia externa y región(es) a la que postula**

**Desarrolle su propuesta técnica y económica**

**Ver propuestas ingresadas**

**Preguntas y respuestas del proceso**

## 1. INTRODUCCIÓN

La presente Guía de Presentación de Propuestas, tiene por objetivo entregar las herramientas necesarias para postular adecuadamente al Concurso Público para la presentación, evaluación y selección de propuestas en el marco del **Programa Capacitación en Oficios, Línea dirigida a Establecimientos de Enseñanza Media Técnico Profesional**.

En ella se podrá visualizar:

- a) El procedimiento para realizar una correcta postulación en la plataforma de presentación de ofertas.

Recuerde que la presente **Guía Instructivo de Elaboración de Propuesta** es parte constitutiva de las presentes Bases, por lo mismo, debe ceñirse detalladamente a los requerimientos explicitados.



Para mejor compatibilidad con el sistema de postulación, **se recomienda** el uso de navegador **Internet Explorer**.



**1.- INGRESO A PLATAFORMA DE POSTULACIÓN:** Para este concurso solo podrán participar solo Liceos, por lo que no se desplegarán otras opciones.



## Formulario de Propuesta Técnica y Económica

### Liceos enseñanza media técnico profesional

Todos los Organismos Técnicos de Capacitación deben solicitar su contraseña de acceso para postular, en el siguiente link: [Clave Sence](#).

- **Seleccione Tipo Organismo Capacitador**
- **Rut Organismo Capacitador**   
Ej. 12345678-9
- **Contraseña Clave Sence**

 Ingresar

 [Guía de apoyo para la presentación de propuestas"](#)

### Clave Sence (CS)

- **Registrar:** ¿No tiene una CS para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- **Generar Nueva CS:** ¿No recuerda su CS o la extravió? [Genere una nueva CS aquí.](#)
- **Cambiar CS:** ¿Desea cambiar su CS por una fácil de recordar? [Cambie su CS aquí.](#)

## 2.- CONOCIMIENTO Y DECLARACIÓN DE ANTECEDENTES RELEVANTES.

En esta pantalla se podrá visualizar información relevante para el oferente.

Tipo Oferente: Liceo - CORP MUNIC DESARROLLO SOCIAL ANTOFAGASTA

- [Bases del concurso](#)
- [Instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica](#)

### :: Fechas del Proceso

Publicación del Llamado	28/12/2019
Inicio de Preguntas	28/12/19 09:49
Cierre de Preguntas	31/12/19 09:50
Publicación de Respuestas	28/12/2019
Cierre del Llamado	28/12/2019
Periodo Estimado de Evaluación de Propuesta	28/12/2019

### :: Principales aspectos a considerar

1. Este proceso **no es una Licitación Pública** por lo tanto la postulación a la selección no involucra interacción con [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
2. Todas las interacciones de este proceso serán a través del portal [www.sence.cl](http://www.sence.cl)
3. Si fuese necesario las fechas de los procesos, podrían ser modificadas por Sence. Cualquier cambio será publicado en portal [www.sence.cl](http://www.sence.cl)

Cuenta con infraestructura accesible para personas en situación de discapacidad, especialmente aquellas con movilidad reducida, en cumplimiento con el artículo 4.1.7 del Decreto Supremo N° 47 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Representante legal declara e indica que en caso de resultar seleccionado y no cumple, el Rut postulante será multado y denunciado A Ministerio Público por falsificación de información.

Yo, Representante Legal del Rut postulante, declaro que todos los datos corresponden a la fiel realidad para su cumplimiento así como la Infraestructura adecuada para cumplir con lo establecido en el artículo 4.1.7 del Decreto Supremo N° 47 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

CONTINUAR 

- El oferente descargará las bases e instructivo de Elaboración de Propuesta Técnica que se encuentran dispuestas para su conocimiento y aplicación.
- El oferente visualizará fechas de apertura y cierre del presente llamado.
- El oferente deberá conocer y aceptar las condiciones de postulación del presente llamado, una vez aceptadas el oferente hará clic en continuar.

### 3.- MENÚ PLATAFORMA

:: Organismo : CORP MUNIC DESARROLLO SOCIAL ANTOFAGASTA

:: Tipo Oferente Liceo

- 1.-** **Consulte Datos registrados en Sence** *Puede revisar el registro que tiene Sence, en relación con sus Cursos Ejecutados y Estado de Multas, los que serán utilizados en evaluación de ítem Experiencia y Comportamiento.*
- 2.-** **Listado de Requerimientos** *Puede revisar Listado de Requerimientos definidos por Sence.*
- 3.-** **Experiencia Externa y Región (es) a la que postula** *En esta opción debe ingresar la Región en la que postulará para la cual podrá adjuntar Anexo correspondiente de Experiencia en cursos realizados externos a Sence, si es que posee.*
- 4.-** **Desarrolle su Propuesta Técnica y Económica** *En esta opción deberá desarrollar su Propuesta Técnica y Económica, para las Regiones indicadas en paso 3.*
- 5.-** **Ver Propuestas ingresadas** *Puede revisar el registro de las propuestas realizadas.*
- 6.-** **Preguntas y Respuestas del Proceso** *Puede realizar preguntas y revisar las respuestas*
- 7.-** **Tabla Cobertura Nacional por Región** *Puede consultar los cupos regionales*

### DETALLE MENÚ PLATAFORMA

**1.-** **Consulte Datos registrados en Sence**

Es el archivo donde el oferente puede revisar el registro que tiene con SENCE, en relación al N° de curso(s) ejecutado(s) y el estado de multas ambos criterios que serán utilizados en el Ítem de experiencia y comportamiento de acuerdo al criterio mencionados en las bases de postulación.

#### Visualización de antecedentes para evaluación comportamiento: N° de cursos y N° y tipo de multas

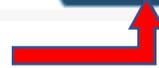
Antecedentes para utilizar en Evaluación Comportamiento									
Región	Multas Leves Sence	Multas Menos Graves Sence	Multas Graves Sence	Multas Leves Otic	Multas Menos graves Otic	Multas graves Otic	Formularios Visados Progamas Sociales	Cursos Liquidados en Franquicia Tributaria	Cursos Becas Laborales
Seleccione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tarapacá	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antofagasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atacama	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coquimbo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valparaíso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O'Higgins	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maule	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BíoBío	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araucanía	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Lagos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aysén	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magallanes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metropolitana	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Visualización de antecedentes para evaluación experiencia

Antecedentes para utilizar en Evaluación Experiencia						
Región	Formularios Visados (Cursos) Programas Sociales	Cursos Liquidados en Franquicia Tributaria	Cursos Becas Laborales	Total Participantes Iniciados	Total Participantes Desertores	Desertores cursos Becas Laborales
Tarapacá	0	0	0	0	0	0
Antofagasta	0	0	0	0	0	0
Atacama	0	0	0	0	0	0
Coquimbo	0	0	0	0	0	0
Valparaíso	0	0	0	0	0	0
O'Higgins	0	0	0	0	0	0
Maule	0	0	0	0	0	0
BíoBío	0	0	0	0	0	0
Araucanía	0	0	0	0	0	0
Los Lagos	0	0	0	0	0	0
Aysén	0	0	0	0	0	0
Magallanes	0	0	0	0	0	0
Metropolitana	0	0	0	0	0	0
Los Ríos	0	0	0	0	0	0
Arica y Parinacota	0	0	0	0	0	0
Ñuble	0	0	0	0	0	0

**CONTINUAR** 

Una vez conocida la información el oferente debe hacer clic en botón continuar



## 2.- Listado de Requerimientos

Debido a la naturaleza de este llamado, no existe un "Listado de Requerimientos". En esta pantalla se entregarán los cupos por Región.

### Lista de Cupos Estimados por Región

Región	Cupos	Cursos
Tarapacá	50	2
Antofagasta	50	2
Atacama	100	3
Coquimbo	50	2
Valparaíso	150	6
O'Higgins	75	3
Maule	50	2
BíoBío	100	3
Araucanía	75	3
Los Lagos	0	0
Aysén	25	1
Magallanes	0	0
Metropolitana	475	19
Los Ríos	50	2
Ñuble	75	3

\*Los números entregado en esta Guía son solo de muestra, no es información oficial.

### 3.- Experiencia Externa y Región (es) a la que postula

En esta ventana el oferente podrá:

1.- Seleccionar la(s) región(es) donde desea postular y grabar:

Id Región	Nombre	Participa en Región	Experiencia
4	Coquimbo	- ▼	
5	Valparaíso	- ▼	
6	O'Higgins	- ▼	
7	Maule	- ▼	
8	BíoBío	- ▼	
9	Araucanía	- ▼	
10	Los Lagos	- ▼	
11	Aysén	- ▼	
13	Metropolitana	- ▼	
14	Los Ríos	- ▼	
16	Ñuble	- ▼	



2.- Ingresar la experiencia externa al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo. En esta oportunidad es declarativa, y se debe completar el siguiente formulario:

a) Debe seleccionar el ícono de experiencia:

Id Región	Nombre	Participa en Región	Experiencia
4	Coquimbo	Sí ▼	
5	Valparaíso	Sí ▼	
6	O'Higgins	No ▼	
7	Maule	Sí ▼	
8	BíoBío	No ▼	

b) Aparecerá esta pantalla, seleccione "Agregar Nueva Experiencia"

## Lista de Declaraciones Juradas de Experiencia Regional del Oferente

- NO TIENE REGISTROS; AGREGUE UNA NUEVA EXPERIENCIA

[Agregar Nueva Experiencia](#)

[Volver](#)

c) En la pantalla que aparecerá a continuación, debe completar con los datos solicitados y seleccionar "Agregar Capacitación"

### DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA REGIONAL DEL OFERENTE

Datos de la empresa/institución donde se entregó la capacitación.

Llamado **247** Nº 1  
 Región Oferente **2 - Antofagasta**  
 Rut Empresa/Institución **2 - 7**  
 Nombre Empresa/Institución  
 Rut de quién certifica 0 -  
 Nombre de quién certifica  
 Apellido paterno de quién Certifica  
 Apellido materno de quién certifica  
 Mail quién certifica  
 Teléfono quién certifica 0

[Agregar Capacitación](#) [Volver](#)

d) Aparece la siguiente pantalla, debe completar con los datos solicitados y grabar:

### DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA REGIONAL DEL OFERENTE CAPACITACIONES

Llamado **247** Correlativo **1**  
 Región Oferente **2 - Antofagasta**  
 Correlativo Detalle **1**  
 Tipo Capacitación  
 Nombre Capacitación  
 Horas Cronológicas 0  
 Región de Ejecución **Seleccione**  
 Fecha Inicio / / Fecha Fin / /

[Grabar](#) [Volver](#)

**Nota: Si el oferente desea ingresar más de una experiencia por región, debe repetir el procedimiento de este punto.**

e) Seleccionar "Volver" y podrá visualizar el o los registros realizados:

Tipo Capacitacion	Nombre Capacitacion	Horas Cronológicas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Región de Ejecución	Editar	Eliminar
curso	aprender en el curso		24 16/09/19	30/09/19		2	 

f) Marcar el recuadro de Declaración de Experiencia y confirmar. Finalmente seleccionar "Volver"

[Confirmar](#)  **Declaración Experiencia** Yo, Representante legal del Organismo etapa experiencia es real y fidedigna, para lo cual SENCE tendrá la facultad de

#### 4.- Desarrolle su Propuesta Técnica y Económica

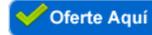
El oferente tendrá acceso a la plataforma de postulación para ingresar datos y documentación, declaración de información para la etapa técnica y económica.

El oferente tendrá que elegir por cual opción postular:

**Cursos con Plan formativo propuesto por el oferente:**

Se entenderá por esta modalidad de postulación aquella propuesta que considere alguna de las siguientes combinaciones:

a) Con Planes formativos del Sence: Agregando como mínimo un módulo del Catálogo Sence y/o diseñados por el oferente



b) Con Planes formativos creados por el oferente: Agregando como mínimo dos módulos diseñados por el oferente, pudiendo agregar además módulos del Catálogo SENCE



**Cursos con Plan formativo Catálogo SENCE:**

2. Cursos con Plan formativo Catálogo SENCE: Esta modalidad en cambio, corresponderá solo a aquellas propuestas que contemplen un único plan formativo SENCE, sin ningún módulo adicional, creado por el oferente, incluso si éste agrega un módulo del catálogo SENCE.



**1.- CURSOS CON PLAN FORMATIVO PROPUESTO POR EL OFERENTE**

**A) Plan Formativo de SENCE, más al menos 1 módulo (creado por el oferente o del catalogo SENCE):**

Podrá seleccionar un PF SENCE y a este tendrá que sumarle al menos 1 módulo del Catálogo de Planes Formativos de SENCE y/o 1 diseñado por el oferente, que esté relacionado a las competencias del Plan Formativo.

Elegir un Plan Formativo del catálogo, seleccionar un establecimiento educacional para el Plan Formativo y elegir "Desarrollar Propuesta".

Selecione de la lista de Planes Formativos del Catalogo Sence :

**Plan Formativo Catálogo Sence**

PF0451 - MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCUTRA Horas: 240
PF0501 - OPERACIÓN DE PLANTA DE AGUA POTABLE Horas: 125
PF0504 - OPERACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Horas: 135
PF0505 - SUPERVISIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Horas: 145
PF0508 - MONITOREO DE ACCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Horas: 24
PF0509 - APLICACIÓN DE MÉTODOS DE TERMINACIÓN DE PIEZAS METÁLICAS FUNDIDAS Horas: 120
PF0511 - OPERACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL Y HORIZONTAL PUENTE GRÚA Horas: 100
PF0513 - CURSO CONVENCIONAL CONDUCTENTE A LICENCIA DE CONDUCIR CLASE B Horas: 24
PF0514 - ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS Horas: 100
PF0515 - ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES CULINARIAS Horas: 60
PF0516 - ADMINISTRACIÓN DE COCINAS EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS Horas: 100
PF0517 - ELABORACIÓN DE BEBESTIBLES Horas: 85
PF0518 - ELABORACIÓN DE PREPARACIONES CULINARIAS Horas: 50
PF0519 - ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE PASTELERÍA Horas: 115
PF0520 - GESTIÓN DE LA OPERACIÓN DE COCINAS EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS Horas: 90
PF0521 - MONITOREO DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS DE COMIDA RÁPIDA Horas: 60
PF0522 - OPERACIÓN DE BODEGA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS Horas: 80
PF0524 - SERVICIO DE DESPACHO DE COMIDA RÁPIDA Horas: 60

Ud. ha Seleccionado el siguiente Plan :

**Seleccione Establecimiento para el plan formativo**

RBD	Establecimiento	Región	Comuna	Selecciona RBD
279	LICEO INDUSTRIAL ELOGIO GORDO MONEO	2	Antofagasta	<input type="checkbox"/>
280	LICEO COMERCIAL JERARDO MUNOZ CAMPO	2	Antofagasta	<input type="checkbox"/>
283	LICEO TECNICO DE ANTOFAGASTA	2	Antofagasta	<input checked="" type="checkbox"/>
286	LICEO LA PORTADA	2	Antofagasta	<input type="checkbox"/>
10968	LICEO MAYOR GRAL.(E) OSCAR BONILLA	2	Antofagasta	<input type="checkbox"/>
31345	LICEO POLITECNICO LOS ARENALES	2	Antofagasta	<input type="checkbox"/>



Aparecerá la siguiente pantalla, donde además, podrá visualizar el número de su oferta:

**Ud. ha Seleccionado el siguiente Plan :**

• Código Plan	PF0514
• N° Oferta	<b>1308762</b>
• Sector	Gastronomía, hotelería y turismo
• Sub Sector	Gastronomía
• Nivel Cualificación	Nivel 5
• Duración	100
• Descripción de la ocupación y campo laboral asociado	Administrar un establecimiento gastronómico, de acuerdo a planificación gastronómica, condiciones de higiene y seguridad, y normativas vigentes. Podrá ejercer su actividad en casinos de todas las categorías a nivel nacional. Este perfil se desempeña bajo supervisión, tiene personal a cargo y trabaja como parte de un equipo.
• Perfil Ocupacional Chile Valora	ADMINISTRADOR DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS / P-5600-1439-001-V02 
• Requisitos Otec	Sin requisitos especiales.
• Licencia Habilitante participante	Sin Licencia habilitante.
• Requisitos de ingreso al Plan Formativo	Educación media completa y contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en labores de administración de establecimientos gastronómicos.
• Competencia del Plan Formativo	Administrar las actividades desarrolladas en establecimientos gastronómicos de acuerdo a protocolos y procedimientos establecidos y normativa aplicable vigente.

**Módulos asociados al Plan Formativo:**

Nombre del Módulo	Horas del Módulo
ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS	30
GESTIÓN DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS	30
GESTIÓN DE PERSONAL EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS	30
SERVICIO AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS	10



Seleccione continuar.

Seleccionar las opciones que corresponda y completar con la información requerida, grabar y continuar:

**:: De acuerdo a la naturaleza del Curso postulado el oferente debe completar y adjuntar la siguiente información Administrativa:**

Tipo de Salida	Dependiente				
Indique nombre de la Certificación Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text"/>				
Indique nombre de Licencia Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text"/>				
En caso que el Curso requiera acreditación especial por parte del Ejecutor, debe adjuntar	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
En caso de que el Curso requiera una acreditación Especial por parte del Oferente	<table border="1"> <tr> <td>Adjuntar</td> <td>Nombre Archivo</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Adjuntar	Nombre Archivo		<input type="text"/>
Adjuntar	Nombre Archivo				
	<input type="text"/>				



Al hacer clic en **continuar**, aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que seleccionar TODOS los Módulos Transversales, según estipulan las Bases.

### INGRESO DE MÓDULOS A LA PROPUESTA

TIPO DE SALIDA :DEPENDIENTE

#### :: Módulos del plan Formativo seleccionado:

Tipo	Módulo	Horas
Técnico	PLANIFICACIÓN DE LA PREPARACIÓN DE BEBESTIBLES	45
Técnico	PREPARACION DE BEBESTIBLES	30
Técnico	SERVICIO AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS	10

Total Horas Módulos PLAN SENCE: **85**

Selección del Origen del Módulo que agregará al Plan Formativo :

- Obligatorio - Apresto laboral para el trabajo
- Obligatorio - Herramientas para la expresión oral y escrita
- Obligatorio - Derechos y deberes en el mundo laboral
- Obligatorio - Desarrollo del trabajo colaborativo
- Obligatorio - Técnicas para la resolución de problemas
- Obligatorio - Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo
- Obligatorio - Herramientas de comprensión lectoescritura e instrucciones verbales

• Tipo módulo seleccionado:	Transversal
• Nombre del Módulo:	
• Horas del Módulo:	0
• Competencia del Módulo:	

Agregar Módulo 

Tendrá que ingresar TODOS los Módulos Transversales, de lo contrario no podrá avanzar con su postulación.

Además, aparecerán los módulos propios del Plan Formativo, al que tendrá que sumarle al menos 1 módulo extra:

#### :: Lista de Módulos agregados al Plan Formativo

Origen	Tipo Módulo	Nombre Módulo	Horas	Eliminar Módulo
Oferente	Técnico	recibir cartas	30	
Oferente - Trans.	Transversal	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	
Oferente - Trans.	Transversal	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	
Oferente - Trans.	Transversal	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	
Oferente - Trans.	Transversal	Técnicas para la resolución de problemas	8	
Oferente - Trans.	Transversal	Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo	10	
Oferente - Trans.	Transversal	Herramientas de comprensión lectoescritura e instrucciones verbales	15	
Oferente - Trans.	Transversal	Habilidades para las operaciones matemáticas básicas	15	
Oferente - Trans.	Transversal	Inclusión social y laboral para personas en situación de discapacidad (PeSD)	8	
PF seleccionado	Técnico	RECEPCIÓN DE ENVÍOS EN OFICINAS COMERCIALES	64	
PF seleccionado	Técnico	CLASIFICACIÓN Y DESPACHO DE SERVICIOS DE ENVÍO	36	
PF seleccionado	Técnico	CLASIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PIEZAS POSTALES	40	

Página 1 de 1



<b>Horas Plan Formativo</b>	140
<b>Horas Transversales</b>	84
<b>Horas definidas por oferente</b>	30
<b>Horas catálogo Sence</b>	0
<b>Total Horas Plan Formativo</b>	<b>254</b>
• Porcentaje de Horas Técnicas	66 %
• Porcentaje de Horas Transversales	33 %

Seleccione "continuar" y aparecerá la siguiente pantalla, con el resumen de todos los módulos y además el espacio para que ingresen:

- Aprendizajes Esperados.
- Criterios de Evaluación.
- Contenidos.

Ingrese los datos requeridos y agregue:

**:: TOTAL DE MÓDULOS DE SU PROPUESTA**

Origen	Módulo	Horas
Propuesto Oferente	recibir cartas	30
Transversal	Herramientas para la expresión oral y escrita	8
Transversal	Derechos y deberes en el mundo laboral	12
Transversal	Desarrollo del trabajo colaborativo	8
Transversal	Técnicas para la resolución de problemas	8
Transversal	Uso de TIC's (Tecnologías de la Información) en la búsqueda de empleo	10
Transversal	Herramientas de comprensión lectoescritura e instrucciones verbales	15
Transversal	Habilidades para las operaciones matemáticas básicas	15
Transversal	Inclusión social y laboral para personas en situación de discapacidad (PeSD)	8
Plan Formativo	CLASIFICACIÓN Y DESPACHO DE SERVICIOS DE ENVÍO	36
Plan Formativo	RECEPCIÓN DE ENVÍOS EN OFICINAS COMERCIALES	64
Plan Formativo	CLASIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PIEZAS POSTALES	40

Total Horas : 254

**DESARROLLO MÓDULOS PROPUESTOS POR OFERENTE**

**:: Seleccione el módulo y complete datos (Solo en el caso que Ud. haya ingresado módulos propios)**

RECUERDE INGRESAR EL N° DE APRENDIZAJES ESPERADOS – N° DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y N° DE CONTENIDOS INDICADOS EN LAS BASES DEL PROGRAMA

- Seleccione Módulo - ▾

APRENDIZAJE ESPERADO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS

**Agregar Aprendizaje** ✓

**:: Lista de Aprendizajes Esperados - Criterios de Evaluación y Contenidos**

Nombre del Módulo	Aprendizaje Esperado	Criterios de Evaluación	Contenidos	Borrar	Editar
recibir cartas	hacer recepción	recepcionar	recibir contar leer	✖	✎
recibir cartas	bla bla bla	ble ble ble	bli bli bli	✖	✎

**Seleccione continuar y luego grabar.**

En la siguiente pantalla, deberá incorporar su estrategia evaluativa, 3 Indicadores de Logro para cada Aprendizaje Esperado, cuidando que no sean copias de los Planes Formatos de SENCE, pues si es así, serán evaluados con nota deficiente:

**ESTRATEGIA EVALUATIVA**

<b>Módulo con Mayor Horas :</b>	RECEPCIÓN DE ENVÍOS EN OFICINAS COMERCIALES
<b>Cantidad Horas :</b>	64
<b>Competencia :</b>	Recepcionar y evaluar las solicitudes de envío de correspondencia o piezas postales que los clientes hacen en las oficinas comerciales, para su envío al destino que corresponde.

**:: Lista de Aprendizajes del Módulo con mayor cantidad de horas**

**- 1. Recibir los servicios de envío que los clientes solicitan, de acuerdo a los reglamentos establecidos.**

Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
1. Recibir los servicios de envío que los clientes solicitan, de acuerdo a los reglamentos establecidos.	Si el organismo seleccionado no concurre a la firma del/los Convenio/s dentro del plazo estipulado y/o ampliado, con la totalidad de antecedentes requeridos	Estado de notoria insolvencia del ejecutor, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes

**- 2. Ejecutar el proceso de caja por los servicios contratados por el cliente, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa.**

Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
La terminación anticipada del Convenio se realizará por resolución fundada del/la Directora/a Regional	La referida resolución será impugnada a través de los recursos establecidos en la Ley N°19.880 que Establece Bases de Procedimientos Administrativos	Esta caución podrá consistir en una Boleta de Garantía Bancaria, Póliza de Seguros de ejecución inmediata, Vale a la Vista



A continuación adjuntar anexo de Equipos, Herramientas y Materiales para todos los módulos.

### Ingreso de Equipos, Herramientas y Materiales e Insumos

Deberá detallar para cada módulo del plan formativo (ya sea Catálogo SENCE o propuesto por el oferente) la descripción, cantidad y distribución de todos los equipos, herramientas, insumos y materiales

#### :: Lista de Documentos Adjuntos

Tipo	Nombre Módulo	Horas	Adjuntar	Nombre del Documento
Técnico	RECEPCIÓN DE ENVIOS EN OFICINAS COMERCIALES	64	 Adjuntar	ANEXOPRUEBA3
Técnico	CLASIFICACIÓN Y DESPACHO DE SERVICIOS DE ENVÍO	36	 Adjuntar	760069523
Técnico	CLASIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PIEZAS POSTALES	40	 Adjuntar	CERT
Técnico	recibir cartas	30	 Adjuntar	1285942

#### Continuar

A continuación, seleccionar perfil del facilitador, SOLO si existe(n) módulo(s) creado(s) por el oferente:

PERFIL DEL FACILITADOR		
Opción 1	Opción 2	Opción 3
<b>OPCIÓN 1</b> - Formación académica profesional o técnica de nivel superior, del Sector/Sub Sector del curso, demostrable. - Experiencia laboral en Sector/Sub Sector del curso, al menos 1 año demostrable. - Experiencia como facilitador de capacitación para adultos, al menos 1 año demostrable.	<b>OPCIÓN 2</b> - Formación académica profesional o técnica de nivel superior, del Sector/Sub Sector del curso, demostrable. - Experiencia laboral en Sector/Sub Sector del curso, 2 años demostrable o - Experiencia como Facilitador en Sector/Sub Sector del curso, 2 años demostrable.	<b>OPCIÓN 3</b> - Experiencia laboral en Sector/Sub Sector, 3 años demostrable. - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales para adultos, con 1 año demostrable.



#### Grabar y continuar

En la siguiente pantalla debe elegir la región, provincia y comuna donde quiere postular con su curso de capacitación. Debe tener en consideración los cupos totales regionales, pues si supera el máximo regional, no podrá realizar oferta económica.

 VOLVER A MENÚ PRINCIPAL

#### :: Selección de Comunas a participar

Tipo Oferente:	Fundaciones y Corporaciones
Organismo Capacitador:	
Oferta:	1308530
Curso:	PF0758 - OPERADOR POSTAL

#### :: Selección de Comunas : Solo se mostrarán Regiones en donde esté participando.

- Seleccione Región:
- Seleccione Provincia:
- Seleccione Comuna:



Ud. está participando de las siguientes Comunas :

Región	Provincia	Comuna	Borrar
Tarapacá	Iquique	Iquique	
Maule	Talca	Talca	

 VOLVER

CONTINUAR 

Grabar y continuar.

En la siguiente pantalla deberá ingresar el porcentaje de colocación o de continuidad de estudios, recordar que para cada uno es diferente, revisar las bases:

VOLVER A MENU PRINCIPAL

Tipo Oferente	Liceo
Organismo Capacitador:	CORP MUNIC DESARROLLO SOCIAL ANTOFAGASTA
Oferta:	1308762
Curso:	PF0514 - ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS -

**:: COMPROMISO :**

Tipo de salida :DEPENDIENTE

- Seleccione tipo de Compromiso - seleccione - **Grabar Compromiso**

El porcentaje que se indique se medirá de  **laboralmente**

Región	Comuna	Compromiso	%
2	Antofagasta	En mi calidad de Representante Legal me comprometo en un :	0

**GRABAR**

VOLVER CONTINUAR

Grabar y continuar

### RECONOCIMIENTO INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IES)

Debe seleccionar una de las opciones, dependiendo si cuenta o no con el Reconocimiento de una IES.

**ANEXO 1**

::RECONOCIMIENTO DEL OFICIO EN UNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR  
::RESULTADO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO  
::PLAN FORMATIVO/CARRERA DE EDUCACION SUPERIOR

Reconocimiento del Curso en una Institución de Educación Superior (IES)  Sí  No

**:: Módulos del plan Formativo:**

Tipo Módulo Horas Agregar

**GRABAR**

VOLVER CONTINUAR

Si selecciona que **NO** tiene reconocimiento de una Institución de Educación Superior (IES), pasará a la etapa de OFERTA ECONÓMICA.

Por el contrario, si selecciona la opción **SÍ**, al grabar se desplegarán todos los módulos del Plan Formativo y podrá elegir el o los que tengan este reconocimiento:

**ANEXO 1**

::RECONOCIMIENTO DEL OFICIO EN UNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR  
::RESULTADO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO  
::PLAN FORMATIVO/CARRERA DE EDUCACION SUPERIOR

Reconocimiento del Curso en una Institución de Educación Superior (IES)  Sí  No

**:: Módulos del plan Formativo:**

Tipo	Módulo	Horas	Agregar
Técnico	PROCESO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE	20	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnico	CONTROL DE PARÁMETROS HIDRÁULICOS Y DE CALIDAD DE AGUA CRUDA	35	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnico	OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA	35	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnico	OPERACIÓN DE EQUIPOS DE PLANTAS DE AGUA POTABLE	25	<input type="checkbox"/>
Técnico	SERVICIO AL CLIENTE DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	10	<input type="checkbox"/>
Técnico	sdf	3	<input type="checkbox"/>

Grabar

En la pantalla siguiente aparecerán los módulos seleccionados y debe completar el formulario, imprimirlo y luego adjuntarlo con las firmas y timbres correspondientes (se solicita ceñirse a las bases de concurso).

+ NOMBRE DEL PLAN FORMATIVO: OPERACIÓN DE PLANTA DE AGUA POTABLE  
 + NOMBRE INSTITUCION QUE EJECUTA EL PLAN FORMATIVO:  
 + NOMBRE DE CARRERA DE EDUCACION SUPERIOR:  
 + NOMBRE DE INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR QUE DICTA LA CARRERA:  
 + MECANISMO DE RECONOCIMIENTO:  Validación  Convalidación  
 + FECHA DE VIGENCIA DE RECONOCIMIENTO: / /

-Nombre Módulo : PROCESO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE -Tipo Módulo : 2 TECNICO -Horas Módulo : 20 -Asignatura : -Semestre : Seleccione -Horas : 0
-Nombre Módulo : CONTROL DE PARÁMETROS HIDRÁULICOS Y DE CALIDAD DE AGUA CRUDA -Tipo Módulo : 2 TECNICO -Horas Módulo : 35 -Asignatura : -Semestre : Seleccione -Horas : 0
-Nombre Módulo : OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA -Tipo Módulo : 2 TECNICO -Horas Módulo : 35 -Asignatura : -Semestre : Seleccione -Horas : 0

En este punto los pasos a seguir son los siguientes:

- 1º Grabar anexo.
- 2º Descargar PDF.
- 3º Firmar y timbrar documentación original.
- 4º Adjuntar documentación con firma y timbre original.
- 5º Verificar el nombre del archivo sea el correcto.

PASO 1: GRABAR ANEXO	
PASO 2: IMPRIMIR ANEXO PDF	
PASO 3: ADJUNTAR ANEXO FIRMADO (VER ANEXO)	<b>ARCHIVO SE ENCUENTRA CARGADO</b> 
<b>Nombre Documento Adjuntado :</b>	<b>ANEXOPRUEBA3</b>




Continuar.

A continuación aparecerá la pantalla de Propuesta Económica, donde tendrá que ingresar los datos requeridos (datos mostrados son ejemplos, no son reales).

## :: PROPUESTA ECONÓMICA

Valor hora establecido en bases \$ 4000

### :: Seleccione Prioridad de las Regiones en las que participa en esta propuesta

Total Regiones : 3

Id Región	Región	Prioridad
5	Valparaíso	1
6	O'Higgins	3
8	BíoBío	2



Grabar Prioridad

### :: Seleccione Prioridad de los Establecimientos en los que participa en este Plan Formativo

Total Establecimientos : 4

n° RBD	Establecimiento	Comuna	Prioridad
50002	ESCUELA AGRICOLA DE SAN FELIPE	San Felipe	1
50003	LICEO AGRICOLA EL CARMEN	San Fernando	2
50007	LICEO AGRÍCOLA DE CHILLÁN A-8	Chillán	4
50008	LICEO AGRÍCOLA Y FORESTAL EL HUERTÓN	Los Ángeles	3



Grabar Prioridad

### IMPORTANTE:

Una vez ingresados los datos por región (línea), debe grabar



### :: Seleccione Cupos a postular

- El valor hora incluye valor Fase Lectiva, Apoyo Socio Laboral e inserción laboral

Región	Comuna	Horas Curso	Cupos Máx.Región	Cupos Postulados por comuna	Prioridad Comuna	Grabar	Valor Hora
Valparaíso	San Felipe	300	150	25	1		4000
O'Higgins	San Fernando	300	75	50	3		4000
BíoBío	Los Ángeles	300	100	50	2		4000

Total Páginas: 1:



#### Resumen de Cupos seleccionados por Región

Región	Cupos Máx. a postular por llamado	Total Cupos Enviados por Región	Total Cupos Postulados por Región
Valparaíso	150	0	25
O'Higgins	75	0	50
BíoBío	100	0	50



VOLVER

CONTINUAR



Continuar

## Datos del contacto.

El oferente deberá completar los datos solicitados por la plataforma, con la finalidad de conocer al representante de la institución ante el servicio, asegúrese de ingresar número telefónico con 9 dígitos.

### :: Datos de Contacto

 Indique los datos del coordinador/a ante Sence para el curso si este resulta Seleccionado.

Nombre	dsfa
E-mail	asdf@jddd.coa
N°Teléfono	234324234

- Recuerde que aún cuando Ud. "Envíe" su propuesta, tendrá la opción de editar su oferta.
- Al editar datos de su postulación, asegúrese de grabar la información corregida o actualizada, de lo contrario la plataforma toma como dato la última actualización guardada.



## IMPORTANTE

Al presionar "guardar propuesta" aparecerá la siguiente pantalla:

Su propuesta ha sido grabada sin enviar.

Su número de Oferta es : **1301751**

Para enviarla deberá ir, en el Menú Principal, a la opción : "Ver propuestas ingresadas". A continuación, seleccione "Editar", realice los cambios necesarios y, en el último paso, seleccione "Enviar Propuesta".



**Recuerde: Sólo se evaluarán las propuestas en estado enviada en la fecha plazo indicada en las bases.**

**B) Plan Formativo creado por el Oferente:** incluye AL MENOS 2 módulos propios y además de esto, puede agregar módulos del Catálogo Sence.

### :: IDENTIFICACIÓN PLAN FORMATIVO A PRESENTAR

• Ud. ha generado la Oferta número : **1307311**

Número Oferta : 1307311

Tipo Oferente	OTEC
Rut Oferente	2-7
Nombre Oferente	
Nombre del Plan Formativo	ORGANIZADOR DE ESPECIES
Descripción del Plan Formativo	El participante tendrá que organizar especies, dependiendo de su clasificación
Área	Forestal
Sector	Silvicultura y actividades forestales
SubSector	Forestal



Al grabar, se genera un número de oferta, haga clic en continuar.

## PROPUESTA TÉCNICA

El oferente tendrá que desarrollar una propuesta técnica, ingresando la información solicitada en cada recuadro.

Propuesta Técnica	
<b>:: Descripción de la Ocupación</b>	
Nombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan Formativo	
<b>:: Identificación de los Requisitos de Ingreso</b>	
Nombre del Plan FormativoNombre del Plan Formativo	
<b>:: Competencia laboral del Plan Formativo</b>	
Nombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan Formativo	
<b>:: Campo Laboral del Plan Formativo</b>	
Nombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan FormativoNombre del Plan Formativo	

Los textos ingresados tienen un máximo de 5000 caracteres.



Grabar y continuar, en ese instante tendrá que completar la siguiente información; marcar opción, adjuntar, grabar y continuar según corresponda.

:: De acuerdo a la naturaleza del Curso postulado el oferente debe completar y adjuntar la siguiente información Administrativa:					
<b>Tipo de Salida</b>	Dependiente				
Indique nombre de la Certificación Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No				
Indique nombre de Licencia Habilitante en caso que lo requiera (Máximo 2000 caracteres)	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No				
En caso que el Curso requiera acreditación especial por parte del Ejecutor, debe adjuntar	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No				
En caso de que el Curso requiera una acreditación Especial por parte del Oferente	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Adjuntar</th> <th>Nombre Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Adjuntar	Nombre Archivo		
Adjuntar	Nombre Archivo				
					

Al hacer clic en **continuar**, aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que seleccionar TODOS los Módulos Transversales, según estipulan las Bases. Además, tendrá que sumar los Módulos Técnicos propios del Plan Formativo creado y podrá sumar módulos del Catálogo de Planes Formativos de Sence, si lo requiere.

A continuación tendrá que seguir los pasos desde la página 11 en adelante, recordar que:

- Debe ingresar TODOS los módulos transversales.
- Debe ingresar los módulos propios del Plan Formativo, creados por el oferente (AL MENOS 2).

- Puede ingresar módulos del Catálogo de Planes Formativos.

Seguir todos los pasos indicados con anterioridad en esta guía.

## 2.- CURSOS CON PLAN FORMATIVO CATÁLOGO SENCE

Aparecerá un listado de Planes Formativos, el oferente tendrá que elegir uno de ellos, mes necesario destacar que si elige esta opción, no podrá agregar módulos de ningún tipo. Solo podrá desarrollar los módulos del Plan Formativo elegido.

Seguir pasos desde página 10.

## 5.- Ver Propuestas ingresadas

En este ítem podrá revisar las propuestas ingresadas por su Organismo.

- Presione **Editar** para editar propuesta.  

- Presione **Propuesta** para ver propuesta.  

- Presione **Eliminar** para eliminar propuesta.  


En el listado aparecerá(n) la(s) Oferta(s) que ha desarrollado:

### Lista de Propuestas ingresadas

Nº Propuesta	Cod.Curso	Curso	Estado	Editar	Propuesta	Eliminar
1301751	PF0621	Curso Especial con Simulador de Inmersión Total conducente a Licencia de Conductor Profesional Clase A-5	Enviada			

 VOLVER

## 6.- Preguntas y Respuestas del Proceso

En este ítem usted podrá ingresar sus preguntas y revisar respuestas por parte de SENCE.

Al hacer click en  **Hacer pregunta** usted podrá ingresar pregunta.

id Pregunta  ó Fecha Pregunta   

ID Llamado id Fecha Pregunta Respuesta

Página 1 de 0 

 VOLVER



Escribir pregunta en la ventana proporcionada para ello.



## Formulario de Propuesta

Técnica y Económica

**PREGUNTA**

Fecha 14/05/19 - 11:15:50

Realice su pregunta aquí

Adicionalmente podrá revisar si existen respuestas a sus preguntas enviadas.

The screenshot shows a web browser window titled 'Respuesta - Internet Explorer' with the URL 'https://aplicacionesqa.sence.cl/ofertabono/hventanita27.aspx?3130'. The main content area displays a blue header with the text 'Formulario de Propuesta Técnica y Económica'. Below this, a red message reads 'Pregunta sin Respuesta Disponible'. At the bottom of the content area, there is a blue button labeled 'VOLVER'. A small search box labeled 'Respuesta de prueba' is visible on the right side of the page. At the bottom of the browser window, a security warning message states: 'Solo se visualiza el contenido seguro. ¿Qué riesgo existe? Mostrar todo el contenido'.