



(1095)



**REF.: Aprueba “Instructivo de Diseño y Desarrollo de Cursos en Modalidad a Distancia E-learning y Blended para Programas Sociales del Fondo Nacional de Capacitación, Becas Laborales, Transferencias al Sector Público y Extrapresupuestarios”.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°3071/**

**SANTIAGO, 11 de noviembre 2025.**

**VISTO:**

Lo dispuesto en los artículos 6° y 7° de la Constitución Política de la República; en el D.F.L. 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°19.518 que fija el Nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo; en el Decreto Supremo N°98, de 1997, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°19.518; en el Decreto Supremo N°37, de 23 de junio de 2023, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que nombra a doña Romanina Morales Baltra como Directora Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo; y lo preceptuado en la Resolución N°36, de 2025, y su modificación, de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de toma de razón.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, el artículo 1° de la Ley N°19.518 que fija el Nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo, establece que *“El sistema de Capacitación y Empleo que establece esta ley tiene por objeto de promover el desarrollo de las competencias laborales de los trabajadores, a fin de contribuir a un adecuado nivel de empleo, mejorar la productividad de los trabajadores y las empresas, así como la calidad de los procesos y productos”.*

2.- Que, a fin de dar cumplimiento a dicho objeto, se ha establecido en los artículos 44 y siguientes de la citada norma legal, un Fondo Nacional de Capacitación para financiar acciones, programas y asistencia técnica en el campo de la formación y capacitación de los recursos humanos, en conformidad a las prioridades y programas que se hayan fijado para el año y los recursos que fije para ello la Ley de Presupuesto.

3.- Que el surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs), conjuntamente con una conceptualización de la educación como un proceso que se extiende a lo largo de la vida de las personas, han hecho que la educación a distancia pueda considerarse en estos momentos como una alternativa real a la educación presencial, razón por la que este Servicio Nacional ha estimado necesario incluir en los concursos públicos y llamados a licitación pública de programas de capacitación, la presentación y ejecución de cursos en modalidad a distancia, específicamente en la Modalidad E-learning y Blended.

4.- Que, mediante Providencia N°1802, de 17 de octubre de 2025 remitida mediante gestor documental E33042/2025, el Jefe Subrogante del Departamento de Capacitación a Personas solicita la revisión y aprobación del “Instructivo de Diseño y Desarrollo de Cursos en Modalidad a Distancia E-learning y Blended para Programas Sociales del Fondo Nacional de Capacitación, Becas Laborales, Transferencias al Sector Público y Extrapresupuestarios”.

5.- Que, el artículo 85 de la ley N°19.518, que fija el Nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo, faculta a esta Directora Nacional a dictar instrucciones generales.

## RESUELVO:

1.- Apruébese el “**Instructivo de Diseño y Desarrollo de Cursos en Modalidad a Distancia E-learning y Blended para Programas Sociales del Fondo Nacional de Capacitación, Becas Laborales, Transferencias al Sector Público y Extrapresupuestarios**”, cuyo texto es el siguiente:

I. SOBRE EL MODELO E-LEARNING.....	3
1. PRESENTACIÓN .....	3
2. CARACTERÍSTICAS, DEFINICIONES DE TIPO DE CAPACITACIÓN, ACTIVIDADES Y ROLES EN CAPACITACIÓN E-LEARNING Y BLENDED .....	4
2.1. CARACTERÍSTICAS DE LA CAPACITACIÓN E-LEARNING .....	4
2.2. MODALIDADES INSTRUCCIONALES DE CURSOS .....	4
2.2.1. CAPACITACIÓN E-LEARNING PROPIAMENTE TAL .....	4
2.2.2. CAPACITACIÓN BLENDED .....	5
2.3. TIPOS DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E-LEARNING .....	5
2.4. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES E-LEARNING Y BLENDED .....	6
2.5. ROLES O PERFILES EN CAPACITACIÓN E-LEARNING O BLENDED .....	6
2.5.1. ROL PARA EL DISEÑO DE CURSOS.....	7
2.5.2. ROL PARA LA EJECUCIÓN DE CURSOS.....	7
2.5.3. ROL PARA EL MONITOREO DE CURSOS .....	8
3. PLATAFORMAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED.....	8
3.1. CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA AULA DIGITAL .....	8
3.2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA PROPIA DEL EJECUTOR.....	9
4. INDICADORES DE DESEMPEÑO A MEDIR EN LOS CURSOS Y MÓDULOS A EJECUTARSE EN MODALIDAD E-LEARNING .....	10
4.1. APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	10
4.2. PORCENTAJE DE AVANCE .....	11
4.2.1. CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE AVANCE .....	11
4.3. TIEMPO DE CONECTIVIDAD .....	13
II. DESARROLLO DE CURSOS EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED .....	14
1. PROCESO DE CODIFICACIÓN DE CURSOS E-LEARNING EN EL SISTEMA INTEGRADO DE CAPACITACIÓN (SIC).....	14
1.1. RESPECTO DE LA CODIFICACIÓN DE MÓDULOS E-LEARNING.....	14
1.2. CONEXIÓN CON SIC.....	14
1.3. PROCEDIMIENTO DE CONEXIÓN CON API SENCE.....	14
2. APOYO Y SOPORTE TÉCNICO PARA CURSOS E-LEARNING O BLENDED... ..	15
3. PROCESO DE CARGA DE CURSO Y CONTENIDO EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED.....	16
4. REGLAS DE DISTRIBUCIÓN DE LAS HORAS DE LOS CURSOS EN MODALIDAD E-LEARNING Y BLENDED.....	18
5. ESTRUCTURA NECESARIA PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A EJECUTARSE EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED .....	18
5.1. INDICACIONES PARA EL DISEÑO DEL CURSO Y CONTENIDO .....	18
5.2. DISEÑO DE MEDIOS UTILIZADOS EN LA PLATAFORMA .....	20
5.3. TECNOLOGÍA, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA .....	21

6. EJECUCIÓN DE CURSOS E-LEARNING O BLENDED .....	22
6.1. PROCESO PREVIO AL INICIO DE CURSOS. ....	22
6.2. PROCESO DE INICIO DE CURSOS.....	23
7. CONSIDERACIONES PARA LOS CURSOS E-LEARNING Y BLENDED. ....	23
7.1. ESTRUCTURA DEL CURSO Y CONFIGURACIÓN .....	23
7.1.1. MARCAS DE FINALIZACIÓN AUTOMÁTICAS Y MANUALES:.....	24
7.2. RECOMENDACIONES PARA TENER EN CUENTA.....	25
8. ANEXOS .....	27
ANEXO N°1. ACTIVIDADES Y RECURSOS DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA AULA DIGITAL .....	27
ANEXO N°2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE MÓDULOS E- LEARNING EN LMS PROPIO O AULA DIGITAL EN LLAMADOS A CONCURSOS PÚBLICOS O LICITACIONES .....	36

***“Instructivo de Diseño y Desarrollo de Cursos  
en Modalidad a Distancia E-learning y Blended  
para Programas Sociales del Fondo Nacional de Capacitación,  
Becas Laborales, Transferencias al Sector Público y Extrapresupuestarios”***

## **I. SOBRE EL MODELO E-LEARNING.**

### **1. PRESENTACIÓN**

El Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, en adelante el SENCE, desde hace un par de años ha estimado necesario incluir en los concursos públicos y llamados a licitación pública de programas de capacitación que se realicen en el marco de los Programas del Fondo Nacional de Capacitación, Becas Laborales, Transferencias al Sector Público y Programas Extrapresupuestarios, la presentación y ejecución de cursos de capacitación en modalidad a distancia, específicamente E-Learning y Blended (también denominada semipresencial o combinada).

De este modo, el objetivo del presente instructivo es definir los estándares tecnológicos y andragógicos que deberán satisfacer ambas modalidades de capacitación y entregar orientaciones a los Ejecutores respecto de las condiciones que deberá cumplir este tipo de capacitación, lo que les permitirá anticiparse a la preparación de sus propuestas de capacitación.

Para los cursos en modalidad E-Learning o Blended, los Ejecutores podrán hacer uso de sistemas tecnológicos denominados Plataformas de Gestión de Aprendizaje (LMS por su sigla en inglés<sup>1</sup>). De esta manera, tendrán la opción de elegir la plataforma tecnológica para desarrollar sus cursos entre una gratuita administrada por el SENCE denominada “Aula Digital” o a través de la implementación y administración de su propia plataforma, las que serán explicadas en este documento.

Si bien en el proceso de Postulación de Organismos Capacitadores al “Registro de propuestas metodológicas de Planes Formativos SENCE”, en una primera instancia, y luego, en el proceso de concursos o licitaciones públicas, cada Oferente podrá definir en cuál tipo de plataforma implementará sus cursos y conforme a aquello presentar sus propuestas técnicas, el SENCE podrá determinar en el respectivo proceso el uso exclusivo de Aula Digital y, en caso de resultar seleccionado, el Ejecutor deberá hacer uso exclusivo de ésta en la ejecución del programa; independiente que para otro programa o curso del SENCE esté utilizando otra plataforma.

Cualquier otro tipo de aplicación tecnológica que no sea LMS, como por ejemplo Zoom, Meet u otras similares<sup>2</sup>, no están reguladas por este Instructivo y no están permitidas para ejecutar cursos en modalidad E-Learning (solo en casos excepcionales, conforme a lo indicado en el numeral 7.2 letra b de este instructivo, se podrá autorizar la utilización de estos sistemas de conferencia para la realización de clases sincrónicas del curso, pero

<sup>1</sup> Learning Management System (LMS)

<sup>2</sup> Estas aplicaciones tecnológicas son Sistemas de Conferencia web. En definitiva, estos se deben incorporar al LMS.

siempre dentro del LMS en los casos de la plataforma E-Learning del SENCE, no siendo aplicable para plataforma propia del ejecutor).

## **2. CARACTERÍSTICAS, DEFINICIONES DE TIPO DE CAPACITACIÓN, ACTIVIDADES Y ROLES EN CAPACITACIÓN E-LEARNING Y BLENDED**

### **2.1. CARACTERÍSTICAS DE LA CAPACITACIÓN E-LEARNING**

- a) **Flexibilidad horaria:** es una particularidad importante para tener en consideración, pues con esto se facilita que las personas puedan estudiar en cualquier momento y cumplir con las exigencias del curso, respetando un calendario de trabajo acordado y administrando sus propios tiempos. En esta lógica, pueden comunicarse entre los participantes y/o con su Tutora o Tutor Académico, sin la limitación de tiempo y espacio que tiene la modalidad presencial.
- b) **Accesibilidad e Inclusión:** la capacitación E-Learning facilita el acceso, disminuyendo las barreras físicas, ya que cada persona, desde su lugar de trabajo o desde su hogar, podrá acceder a los materiales del curso, sin necesidad de tener que asistir a una sala de clases o a la biblioteca. Además, facilita que personas con limitaciones de movilidad puedan participar de este tipo de capacitaciones.
- c) **Formación personalizada:** cada persona debe cumplir determinadas exigencias, pero existen opciones para satisfacer intereses y necesidades individuales. Quien participa de un curso debe percibir que éste está dirigido directamente a él o a ella.
- d) **Seguimiento del proceso formativo:** a través de herramientas tecnológicas se puede contar con un sistema que facilite el trabajo del Tutor o Tutora en cuanto a mantener un registro actualizado y automático de las personas que integran el curso en relación con el cumplimiento de las tareas, evaluaciones y fechas acordadas. El seguimiento por parte de quien realiza la labor de tutoría es fundamental en la modalidad E-Learning.
- e) **Variedad de formatos:** la modalidad E-Learning permite el uso de una amplia gama de formatos de audio, video, multimedios, realidad aumentada, entre otros, y todos integrados en un solo ambiente de aprendizaje, lo cual ayuda a aquellas personas que tienen diferentes formas de aprender o de aproximarse al estudio de un tema. Esto es fundamental para provocar una experiencia de aprendizaje significativo. (Algunos formatos son los Paquetes SCORM y los H5P)<sup>3</sup>.

### **2.2. MODALIDADES INSTRUCCIONALES DE CURSOS**

La ejecución de cursos de capacitación en modalidad E-Learning se podrá realizar en dos modalidades instruccionales:

#### **2.2.1. CAPACITACIÓN E-LEARNING PROPIAMENTE TAL**

Se entiende por capacitación E-Learning aquella modalidad de enseñanza a distancia, a través de internet, que permite a quien participa de un curso desarrollar el proceso de enseñanza - aprendizaje de manera integrada, utilizando redes virtuales con recursos informáticos de comunicación y producción, provistas a través de las herramientas disponibles en una Plataforma LMS y en la que las personas que interactúan pueden estar temporal y geográficamente dispersos.

El SENCE considerará cursos en modalidad E-Learning a aquellos en que el 100% de los módulos se realicen y evalúen a distancia a través de medios virtuales, donde las actividades sincrónicas (más adelante explicadas) deben ser desarrolladas mediante una Tutora o un Tutor académico.

---

<sup>3</sup> Paquete SCORM: Siglas de Shareable Content Object Reference Model. Se trata del conjunto de especificaciones que permiten estandarizar la producción de contenidos en E-Learning para poder crear contenidos fácilmente reutilizables. Y los archivos H5P, abreviatura para Paquete HTML5. Les permite a los educadores crear contenido, como por ejemplo presentaciones, exámenes y videos interactivos.

## 2.2.2. CAPACITACIÓN BLENDED

Modalidad de capacitación E-Learning (también denominada combinada o semipresencial), que incluye dos entornos para ejecutar la capacitación: el presencial y el virtual.

El SENCE considerará como un curso en modalidad Blended a aquel que se compone por módulos E-Learning y módulos presenciales y donde al menos 1 módulo del total de módulos del curso, se efectúe de forma virtual (E-Learning). Con todo, cada módulo en sí mismo sólo podrá considerar un tipo de modalidad (o E-Learning o Presencial<sup>4</sup>).

En general los módulos E-Learning, como así mismo los presenciales, se evaluarán y gestionarán conforme a los procedimientos establecidos para cada modalidad, según la normativa que corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, para los casos de cursos Blended se consideran algunas reglas especiales detalladas en el punto 4.2 del Título I de este instructivo.

## 2.3. TIPOS DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E-LEARNING

Los cursos E-Learning podrán considerar los siguientes tipos de actividades en el proceso de enseñanza y aprendizaje, a saber:

### a) Actividad E-Learning Asincrónica:

Actividad en la cual quienes participan del curso no requieren conectarse a la Plataforma<sup>5</sup> al mismo tiempo. Estas actividades se desarrollan en forma remota y en horarios no predeterminados (de ahí la condición de “asincrónico”), con lo cual el proceso de enseñanza y aprendizaje queda diferido en el tiempo y en el espacio, respetando los ritmos de aprendizaje y distribución del tiempo de manera personalizada.

Las actividades E-Learning Asincrónicas pueden ser Auto Instruccionales o facilitadas por el Tutor o Tutora Académica. Sin embargo, para la modalidad E-Learning de cursos impartidos en el ámbito de programas de capacitación que se realicen en el marco de los Programas del Fondo Nacional de Capacitación, Becas Laborales, Transferencias al Sector Público y Programas Extrapresupuestarios del SENCE, se deberá usar la actividad facilitada por Tutores o Tutoras:

- i) *Actividad E-Learning Auto instruccional o auto dirigida:* Esta actividad no requiere la acción, interacción o presencia directa de la Tutora o Tutor; solo con el apoyo de medios didácticos escritos, audiovisuales o informáticos cada persona avanza en el curso a su propio ritmo, y definen rutas de aprendizaje personales en función de sus propias necesidades e intereses en aquellos cursos que así lo permitan.
- ii) *Actividad E-Learning facilitada por Tutores o Tutoras:* Actividad en la cual existe la acción, interacción o presencia directa de Tutoras o Tutores, mediante herramientas de comunicación como e-mails, foros de discusión, chats, encuestas, intercambio de aplicaciones, audios para comunicarse con el grupo curso, de forma individual o grupal y/o colaborativa. La opción de que cada persona que participa del curso pueda comunicarse con el Tutor o Tutora Académica posibilita un aprendizaje personalizado con foco en brindar mayor asistencia para guiarles en la resolución de dudas y asegurar un adecuado proceso de aprendizaje. Este tipo de actividad es la que implementa el SENCE para sus programas de capacitación.

### b) Actividad E-Learning Sincrónica:

Actividad que requiere que todas las personas que participan en un curso estén conectadas al mismo tiempo, ya que les exige reunirse en tiempo real (en un mismo momento), siendo conducidos por el Tutor o Tutora a través de internet. En esencia este modelo intenta replicar la presencialidad; sin embargo, al ser efectuado a través de una Plataforma permite realizar la actividad desde cualquier lugar que disponga conexión a Internet y de un software apropiado para interactuar. Estas actividades, también llamadas

<sup>4</sup> No se podrá fraccionar un módulo entre las dos modalidades.

<sup>5</sup> Aula Digital o Plataforma del Ejecutor.

videoconferencias, requieren audio y video, permitiendo interacciones bidireccionales, es decir, que el grupo curso pueda interactuar mediante chat, voz u otro medio.

Este tipo de actividades podrán realizarse con un máximo de 25 cupos por sesión. Podrán existir grupos curso de hasta 50 personas integrantes del mismo y para estos casos el Ejecutor deberá dividir en sesiones sincrónicas que no cuenten con más participantes que el máximo señalado por sesión. Sólo en casos calificados por la Dirección Regional, previa solicitud del Ejecutor, estas sesiones podrían considerar al total del grupo curso en una única sesión.

Por otra parte, este tipo de actividades podrán comprender hasta un 40% de las horas totales del plan formativo, salvo que la normativa del programa indique otra cosa. Además, las clases siempre deberán ser grabadas para que puedan ser visualizadas por los y las participantes de manera posterior.

#### **2.4. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES E-LEARNING Y BLENDED**

Un curso o módulo en modalidad E-Learning deberá estar formado por distintos tipos de actividades en cualquier combinación posible, dependiendo del aprendizaje esperado y del grupo objetivo (población beneficiaria), por ejemplo: un módulo introductorio podría estar compuesto totalmente por actividades conducidas por el Tutor o Tutora, es decir, por quien realiza el acompañamiento de la actividad y además organiza una sesión en vivo a la que todas las personas de un curso deben conectarse en una hora determinada.

Un curso no podrá estar compuesto, en su totalidad, sólo por actividades auto instruccionales o sólo por actividades sincrónicas, sino que deberá combinar ambas con otro tipo de actividades.

Cada Ejecutor deberá determinar los tipos de actividades y recursos (Anexo N°1 de este instructivo) a incluir en el diseño del curso de capacitación (chat, tareas, talleres tareas, H5P quiz, wikis, enlaces foro, lección, archivos, multimedia, etc.) los que serán evaluados de acuerdo con los criterios que se detallan en la respectiva normativa del programa, en la cual, además, se podrán establecer exigencias diferentes respecto del porcentaje máximo de actividades sincrónicas a las establecidas en el presente Instructivo.

#### **2.5. ROLES O PERFILES EN CAPACITACIÓN E-LEARNING O BLENDED**

Los roles presentan un conjunto de privilegios o atributos predeterminados que se conceden a las personas que participarán como Usuarios y que definen el nivel de acceso a la plataforma.

La asignación de roles será responsabilidad de quien administre cada plataforma.

Para el caso de Aula Digital del SENCE, será el Administrador E-Learning quien dará acceso a estos perfiles para quien diseñe, ejecute y/o monitoree el curso en la plataforma. La asignación de cada uno de los roles deberá solicitarse, por correo electrónico, hasta 5 días hábiles previos al inicio del curso/módulo, a la respectiva Dirección Regional, OTIC o Institución Pública, según corresponda, y para el caso de presentación de ofertas, se solicita el acceso al curso de prueba para oferta, de manera directa en el mismo plazo, vía correo electrónico al Administrador E-Learning ([adminlearning@sence.cl](mailto:adminlearning@sence.cl)) o la que informe el SENCE).

El administrador E-Learning será la persona responsable de comunicar la asignación del rol respectivo en un plazo de 2 días hábiles.

Para el caso de plataformas propias de cada Ejecutor, son éstos quienes crean los perfiles y brindan los accesos a los roles que se indican a continuación. Asimismo, los ejecutores son quienes deberán entregar los roles de Supervisor y Fiscalizador tanto al SENCE, al OTIC o a las Instituciones Públicas. Esto deberá realizarse como máximo hasta la creación del Acuerdo Operativo.

El Aula Digital considera los perfiles de: Tutor/a Académico y Administrativo, Supervisor/a General, Fiscalizador/a y participante del curso; las plataformas propias de los Ejecutores deberán considerar los mismos perfiles, además de otros que estime adecuados o necesarios.

### 2.5.1. ROL PARA EL DISEÑO DE CURSOS

- a) **Rol de diseño de curso, Profesor o Profesora en Aula Digital:** Corresponde al rol de experto o experta en un área del conocimiento durante el proceso de diseño y creación (desarrollo) de un curso de capacitación E-Learning o Blended. El diseño y desarrollo de las experiencias de aprendizajes podrán ser elaboradas directamente en la Plataforma o ser transformadas por editores o editoras con experiencia en contenido multimedia.
- b) **Rol Diseñador o Diseñadora:** Quien tiene el rol de diseñar los cursos en el LMS<sup>6</sup>, a nivel de configuración de contenidos finales para ser usados y consumidos por el grupo curso.

### 2.5.2. ROL PARA LA EJECUCIÓN DE CURSOS

- a) **Tutor o Tutora Administrativo (Profesor o Profesora sin permiso de edición):** Corresponde a un rol, que brinda apoyo y ayuda a las personas participantes de un curso, en aspectos técnicos y también administrativos durante el transcurso de una actividad de capacitación. Además, debe hacer seguimiento a la conexión de cada participante en la Plataforma debiendo prestarle soporte en su primera conexión y en las etapas posteriores. El rol de Tutor o Tutora Administrativa se encontrará en todas las modalidades de ejecución de los cursos E-Learning.

La tasa de respuesta de este tutor o tutora puede variar dependiendo de la tecnología utilizada, pero deberá ser como máximo de un 1 tutor o tutora por cada 15 a 400 participantes, siempre que cumpla con una tasa de respuesta de 24 horas hábiles (lunes a viernes, excepto días feriados, en horario desde las 08:00 horas a las 22 horas). En caso de no cumplir con este plazo, el Ejecutor deberá disponer de la cantidad de tutoras o tutores administrativos necesarios para cumplir con la tasa de respuesta antes detallada.

- b) **Tutor o Tutora Académica (Profesor o Profesora):** Corresponde a quien participa como experto o experta en un área del conocimiento específica durante la actividad de capacitación E-Learning (Rol del Facilitador o Facilitadora para el caso de los cursos presenciales). Además, es la persona responsable del aprendizaje de quienes participan del curso y algunas de sus funciones son: conducir al grupo curso hacia el logro de los aprendizajes, liderando, facilitando, respondiendo las preguntas, dirigiendo foros, trabajos en grupo, generando tutorías grupales o individuales, asignando las calificaciones, etc., brindando retroalimentación oportuna a las personas participantes respecto de las actividades realizadas y monitoreando el debido seguimiento de éstas.

Las Tutoras o Tutores Académicos deberán tener, de preferencia, conocimiento y competencias específicas para impartir cursos en modalidad E-Learning para el área o sector productivo vinculado a la capacitación del curso propuesto por el Ejecutor y deberán ser registrados de la misma forma que las personas facilitadoras de los cursos presenciales, en los plazos que disponga la normativa del programa.

Específicamente para el caso del Tutor o Tutora Académica se deberá considerar, al menos, uno de ellos por cada 100 personas que integren el curso como máximo. Lo que significa que cada curso siempre debe tener como mínimo un tutor o tutora, quien podría estar participando en hasta 2 cursos al mismo tiempo, es decir, un Tutor o Tutora Académica no podrá participar en cursos, que, en su conjunto, sumen más de 200 participantes.

---

<sup>6</sup> LMS, Learning Management System o Sistema de Gestión de Aprendizaje.

La tasa de respuesta escogida por cada Ejecutor debe ser de un máximo de 48 horas hábiles (para estos efectos de lunes a viernes, excepto días feriados, en horario desde las 8:00 horas a las 22:00 horas) contados desde el momento de la solicitud o requerimiento del o de la participante.

### 2.5.3. ROL PARA EL MONITOREO DE CURSOS

Corresponde al perfil que podrán tener las Direcciones Regionales del SENCE, las Unidades del Nivel Central del SENCE<sup>7</sup>, el OTIC o las Instituciones Públicas<sup>8</sup> con el objeto de revisar un curso o cursos específicos en el Aula Digital.

El perfil dependerá del rol que deban cumplir en el proceso de ejecución de cursos:

- a) **Supervisor/a General:** Este perfil permite a las y los Encargados de Programas o Supervisores/as de las Direcciones Regionales del SENCE, a las Unidades del Nivel Central del SENCE, el OTIC o de las Instituciones Públicas acceder a cualquier curso en ejecución en Aula Digital y revisarlo.
- b) **Fiscalizador/a:** Este perfil permite al equipo de fiscalización de las Direcciones Regionales del SENCE, a las Unidades del Nivel Central del SENCE, a los OTIC o de las Instituciones Públicas ingresar a la plataforma para realizar acciones propias de fiscalización de los cursos.

Para solicitar asignación de los roles de Supervisor/a General o Fiscalizador/a, las personas Encargadas de Programa, de Supervisión o de Fiscalización del SENCE Nivel Central o de las Direcciones Regionales, o de los OTIC o de las Instituciones públicas, según corresponda al programa, deberán enviar un correo electrónico a la casilla de Administrador E-Learning (adminlearning@sence.cl o la que la reemplace), conforme las reglas señaladas en el numeral 2.5 precedente.

Los roles o perfiles de Supervisor/a o Fiscalizador/a, en los casos de cursos a ejecutar en plataformas propias de Ejecutores deberán cumplir con los mismos plazos señalados en los párrafos anteriores, en los que adicionalmente estos roles deberán cumplir con las siguientes características:

- **No deberán caducar**, al menos el acceso con el perfil otorgado deberá durar por toda la vigencia del Convenio suscrito en el marco del Programa respectivo.
- **Perfil amplio**, que permita acceder a la plataforma para revisar él o los cursos de manera completa y que a su vez permita descargar todo tipo de reportes o informes (Reporte de progreso de participantes, tiempos de conectividad y reportes de actividad de participantes en la plataforma, entre otros que se desarrollará más adelante).

## 3. PLATAFORMAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED

Para la presentación de ofertas y ejecución de los cursos en modalidad E-Learning o Blended, los Ejecutores podrán optar a dos tipos de plataformas tecnológicas, a saber, Plataforma LMS SENCE (Aula Digital) y Plataforma propia del Ejecutor.

Sin perjuicio de lo anterior, si el SENCE así lo determina en su normativa (ya sea en las bases administrativas y técnicas del Programa u otra normativa), podrá exigir sólo el uso de un tipo de Plataforma LMS.

### 3.1. CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA AULA DIGITAL

Para la ejecución de los cursos en modalidad E-Learning y Blended, el SENCE dispondrá de la Plataforma Aula Digital, a través de la página [www.sence.cl](http://www.sence.cl) o donde éste determine.

<sup>7</sup> Unidades del Nivel Central de SENCE pueden ser Encargados o Encargadas del Departamento de Capacitación a Personas o profesionales de fiscalización, entre otros.

<sup>8</sup> Para Programas como Transferencias al Sector Público, etc.

La solicitud de acceso se deberá efectuar directamente al Administrador E-Learning, quien podrá dar acceso a un curso de prueba. Una vez solicitado, el equipo de Administrador E-Learning deberá, en un plazo no superior a 5 días hábiles contados **desde** la recepción del correo electrónico, otorgar este acceso al Ejecutor, remitiéndole junto a la confirmación de acceso, la correspondiente Guía del Ejecutor, la que también se encuentra disponible en el sitio web del SENCE.

La Plataforma Aula Digital está actualmente implementada en la versión 3.7 de Moodle y dispone de diversas Actividades y Recursos para facilitar el desarrollo de los cursos conforme a lo especificado en el Anexo N°1 de este instructivo.

Adicionalmente y con el objeto de brindar orientaciones, el SENCE dispondrá en su sitio web el material de apoyo que se irá actualizando permanentemente, especialmente Manuales o Guías de usuarios para Ejecutores, participantes y supervisores/as (Encargados o Encargadas del SENCE, OTIC e Instituciones Públicas).

La Plataforma Aula Digital y sus componentes podrán ser actualizados o modificados por el SENCE siempre que no afecte el desarrollo de los cursos en proceso de ejecución y con el propósito de entregar una mejor experiencia al usuario final.

### 3.2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA PROPIA DEL EJECUTOR

Los Ejecutores que tengan experiencia en cursos E-Learning con sus propias plataformas tecnológicas, o que deseen implementar una, podrán hacerlo siempre que sus plataformas cumplan íntegramente con las siguientes características:

- a) Que la Plataforma sea un LMS, que permita realizar un seguimiento diario a las horas de trabajo, porcentaje de avance y tiempos de conectividad de las personas participantes.
- b) En caso de considerar actividades sincrónicas en la propuesta, deberá tener integrada alguna aplicación de conferencia web que sea parte del LMS para hacer clases sincrónicas y que de esta manera **permita cuantificar los tiempos de conexión** (Zoom, Meet, Big Blue Button o similar).
- c) Que la plataforma sea capaz de soportar la conexión de 100 participantes por curso, al mismo tiempo.
- d) Que sea capaz de detectar los márgenes de inactividad, señalados en numeral 4.3 de este Instructivo.
- e) Mantener obligatoriamente todos los recursos y actividades dentro de sí misma.
- f) Contar con acceso a la Plataforma utilizando Clave Única, a través de la integración de Registro de Asistencia E-Learning<sup>9</sup>.
- g) Incluir en la información del curso el código de éste y el código de cada módulo, lo que permitirá la comunicación con el Sistema Integrado de Capacitación, en adelante el SIC.
- h) Permitir la lectura de información por parte del SENCE a los servidores de base de datos de la plataforma del Ejecutor, donde se registra la información de ejecución de los cursos. (Conexión a la API<sup>10</sup> señalada más adelante).
- i) Entregar un acceso a las personas Encargadas del SENCE Regional, Nacional, Personas Encargadas del OTIC o de las Instituciones Públicas para permitir el monitoreo dentro de la plataforma de la ejecución de las actividades del curso (Perfil de Supervisor o Fiscalizador conforme a las características señaladas en el numeral 2.5).
- j) Contar con un sistema de reportería que entregue al menos lo siguiente<sup>11</sup>:
  - i. Registro de actividades por persona que participe del curso, que considere la hora de ingreso, número de IP, tipo de actividad, etc.
  - ii. Porcentajes de progreso en el curso por cada persona.
  - iii. Tiempos de conectividad, conforme a los indicadores señalados en el numeral 4.3
- k) Debe poder conectarse a SIC a través de la integración con API<sup>12</sup> al Gestor

<sup>9</sup> El SENCE a través de las Direcciones Regionales o de los OTIC, podrá hacer entrega del Manual de Integración de Registro de Asistencia Sence.

<sup>10</sup> API significa "Interfaz de Programación de Aplicaciones" (Application Programming Interface).

<sup>11</sup> Disponibles en formato Excel (csv, xlsx, entre otros) al que podrá tener acceso el supervisor y fiscalizador.

<sup>12</sup> API, interfaz de programación de aplicaciones. Las API permiten que sus productos y servicios se comuniquen con otros.

Intermedio. Para ello los Ejecutores dispondrán de manuales de apoyo que serán entregados por la Dirección Regional, el OTIC o la Institución Pública, según corresponda. Sin perjuicio de la entrega de los manuales por parte de quien corresponda, éstos se encuentran disponibles en la página web del SENCE.

Si el Ejecutor no logra dar cumplimiento a todos los requisitos antes señalados para poder ejecutar cursos en su plataforma propia, deberá obligatoriamente hacer uso de la plataforma Aula Digital del SENCE, a menos que la normativa del programa establezca otras instrucciones, adoptando las medidas necesarias para que el proceso de capacitación reinicie en un tiempo acotado y con el menor impacto hacia los y las participantes.

#### **4. INDICADORES DE DESEMPEÑO A MEDIR EN LOS CURSOS Y MÓDULOS A EJECUTARSE EN MODALIDAD E-LEARNING**

De la misma manera que el Aula Digital lo realiza, las plataformas propias de los Ejecutores deberán medir los siguientes indicadores, **de manera obligatoria**, para poder determinar la aprobación, pagos y seguimiento de las personas participantes de un curso ejecutado en modalidad E-Learning y Blended:

- Aprobación de la Evaluación.
- Porcentaje de Avance.
- Tiempo de Conectividad.

Estos indicadores serán traspasados de forma electrónica al Sistema SIC para el monitoreo de los cursos y gestión de pagos por parte de las Direcciones Regionales, OTIC e Instituciones Públicas.

Los indicadores de desempeño a medir en cursos y módulos E-Learning, serán incorporados al SIC de manera automática a través de la lectura que realiza el Gestor Intermedio a la plataforma Aula Digital y plataformas propias de los Ejecutores para traer los datos e inyectarlos al SIC. Este proceso se hace diariamente desde el momento en que el curso inicia hasta que termina, y finalmente es en base a los datos ahí reflejados que se podrá confirmar si la persona participante aprueba o no un curso, además del valor a pagar al ejecutor por cada uno de ellos, en atención a la normativa de cada programa.

Es importante señalar que, para el caso de las plataformas propias de los Ejecutores, estas deberán basarse en el procedimiento establecido en el Manual Integración entre LMS y SIC, para permitir la lectura de datos diariamente al SIC. No se permitirá que el Ejecutor envíe el reporte de sus propios registros.

##### **4.1. APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

El ejecutor, en los cursos e-learning y blended, deberá considerar la aplicación de los instrumentos de evaluación señalados en este numeral, a las personas participantes de un curso, que corresponde a la medición de los aprendizajes obtenidos por estos.

Todas las evaluaciones deberán estar determinadas en forma porcentual (de 1 a 100), siendo aprobadas si quien participa obtiene un 60% en la evaluación, como mínimo.

Se exceptúa de esta condición los cursos Blended con módulos e-learning que representen hasta un 40% de las horas del Plan Formativo, en cuyo caso no se considera el resultado de la evaluación, para dichos módulos.

A continuación, se señalan los tipos de evaluaciones:

- a) **Evaluación diagnóstica:** Corresponde a la evaluación inicial, antes de comenzar el curso y es aquella que busca entender en qué estado se encuentra cada participante, para que el Tutor o Tutora pueda guiar de forma personalizada el aprendizaje durante todo el desarrollo del curso. A su vez, permite tener un punto de comparación para efectos de evaluar el avance alcanzado por las personas participantes al finalizar el

curso.

La Evaluación Diagnóstica deberá ser incorporada en el módulo de Bienvenida para que no sea considerada dentro de los módulos con actividades obligatorias. Esta actividad de evaluación además no deberá ser considerada para la nota final de la persona participante.

- b) **Evaluación por módulo:** Corresponde a la evaluación efectuada a cada persona de los contenidos del módulo cursado. Todos los módulos **deberán** considerar una “evaluación por módulo” que permita reflejar el avance de la persona respecto de los contenidos impartidos en dicho módulo. Sin perjuicio de lo anterior, el módulo podrá considerar otras evaluaciones a lo largo de su ejecución (como evaluaciones intermedias u otras).
- c) **Evaluación final:** Corresponde a la evaluación de carácter obligatorio, efectuada a cada persona al finalizar la actividad de capacitación o curso. Opcionalmente se podrán incorporar evaluaciones adicionales en la evaluación final.

La aprobación final del curso podrá basarse en una ponderación de los porcentajes obtenidos en cada módulo y/o en la evaluación final, según lo definido en la normativa de cada Programa. Las evaluaciones por módulo se ponderan según la cantidad de horas asignadas a cada uno, de modo que los módulos con mayor duración tienen una mayor incidencia en la nota final. El curso se considerará aprobado únicamente si el porcentaje total obtenido en las evaluaciones es igual o superior al 60%.

Con la finalidad de verificar el resultado de las personas participantes, cada Ejecutor deberá tener registradas en el LMS, todas las evaluaciones consideradas en el desarrollo del curso, lo que además podrá ser fiscalizado por el SENCE, el OTIC o las Instituciones Públicas, según corresponda.

## **4.2. PORCENTAJE DE AVANCE**

La plataforma Aula Digital, así como la plataforma propia de cada uno de los ejecutores, registrará el porcentaje de progreso de cada participante del curso y estos datos se irán cargando diariamente al SIC, traducido en porcentaje de avance como se explica en los párrafos siguientes.

Este porcentaje reflejará el avance alcanzado por cada persona en los módulos y será medido en base al consumo de las actividades o recursos de aprendizaje individuales que conforman el módulo (videos, evaluaciones, etc.) junto a la aprobación de cada persona, según los resultados de sus evaluaciones.

Se entenderá por aprobado un curso E-Learning cuando la persona participante registre un porcentaje de avance igual o superior al 90%, lo que implica que consumió el 90% de los recursos y actividades que el Ejecutor definió como obligatorias en el curso conforme a la duración de sus módulos.

Lo anterior, sin perjuicio de que además se debe considerar la aprobación de cada una de las evaluaciones para efectos de la aprobación del curso.

Para el caso de un curso Blended que considere hasta un 40% de horas E-Learning, la aprobación de cada persona se alcanzará solo con el consumo de, al menos, un 75% de las actividades o recursos obligatorios, independiente del porcentaje de aprobación de los módulos presenciales indicado en la regulación del Programa respectivo (Por ejemplo, un programa con aprobación del 80% de asistencia, en su parte presencial, la aprobación del curso de los y las participantes se cumple con al menos el 75% de avance de los módulos e-learning).

### **4.2.1. CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE AVANCE**

El cálculo del porcentaje de avance se realiza en el SIC multiplicando las horas del módulo por el porcentaje de avance logrado por cada persona en éste. Luego, se realiza una sumatoria de los resultados obtenidos por cada participante en cada módulo y se divide por

el total de horas del curso. Para este cálculo solo se deben considerar los módulos identificados como “exigibles” en SIC.

Para cursos Blended al porcentaje de avance calculado para la parte E-Learning, según lo detallado en el párrafo anterior, se deberá sumar el resultado de la asistencia presencial para efectos de calcular el estado final de cada participante, con relación al total de horas de la fase lectiva, conforme a las reglas de cada programa.

Si bien el Aula Digital y todas las plataformas LMS que son Moodle permiten incorporar una barra denominada “Estado de Finalización” que arroja un reporte por participante de manera porcentual respecto de su cumplimiento de actividades (porcentaje de progreso), esta herramienta es de apoyo para los Tutores o Tutoras para monitorear el cumplimiento de recursos y actividades, **pero en ningún caso arroja el porcentaje de avance de participantes del curso**, porque si bien esta barra muestra el avance en función de los recursos y actividades obligatorios, no considera para realizar el cálculo de porcentaje de avance contemplado en este instructivo, el número de horas de cada módulo. Esto último lo calculará el SIC conforme a lo que se indica en los párrafos siguientes:

**Ejemplo de cálculo de porcentaje de avance, para cursos E-Learning:**

Para un curso de un total de 150 horas, distribuidos de la siguiente forma:

Módulo 1: 10 horas

Módulo 2: 30 horas

Módulo 3: 40 horas

Módulo 4: 40 horas

Módulo 5: 30 horas.

Una persona que participa de los módulos 1 y 2 en un 100% y del módulo 3 hasta un 40% (porcentajes de avance entregados por el LMS, Aula Digital o propio del ejecutor).

$$\text{Porcentaje de Avance} = \frac{\sum_i(\text{horas módulo}_i + \text{avance módulo}_i)}{\text{horas totales curso}}$$

$$\frac{(10 \text{ horas} * 100\% + 30 \text{ horas} * 100\% + 40 \text{ horas} * 40\% + 40 \text{ horas} * 0\% + 30 \text{ horas} * 0\%)}{150 \text{ horas}}$$

$$\text{Porcentaje de Avance} = \frac{56}{150} = 37,3\%$$

Es decir, el % de avance en este ejemplo es de un 37,3%, y acorde a las reglas de aproximación sería un 37%.

**Ejemplo para curso Blended:**

En un curso de 200 horas compuesto por 5 módulos de la siguiente forma:

Módulo	Número de Horas	Modalidad Instruccional	Horas de Asistencia	Porcentaje de Asistencia	Porcentaje de Avance
Módulo 1	80	Presencial	68	85%	
Módulo 2	60	E-learning			100%
Módulo 3	20	E-learning			100%
Módulo 4	20	E-learning			40%
Módulo 5	20	Presencial	15	75%	

Para la parte presencial del curso, el o la participante realizó más del 75% de las horas totales de los módulos y para los módulos E-Learning, participó del módulo 2 y 3 con un 100% de avance y con un 40% en el módulo 4 (porcentajes de avance entregados por el LMS).

$$\text{Porcentaje de Avance módulos elearning} = \frac{\sum_i(\text{horas módulo}_i + \text{avance módulo}_i)}{\text{horas totales curso}}$$

$$\frac{(60 \text{ horas} * 100\% + 20 \text{ horas} * 100\% + 20 \text{ horas} * 40\%)}{100 \text{ horas}}$$

$$\text{Porcentaje de Avance} = \frac{88}{100} = 88\%$$

**Es decir, el % de avance en este ejemplo, para los módulos E-Learning es de un 88%.** A este % de avance, SIC sumará el resultado de la asistencia presencial para efectos de calcular el estado final de cada participante.

Parte presencial:

$$\text{Porcentaje de asistencia} = \frac{68 + 15}{100} = 83\%$$

**Para la parte presencial entonces, el porcentaje de asistencia es de 83%.**

Por lo tanto, para este ejemplo:

$$\text{Resultado final curso Blended} = \frac{88\% \times 100 + 83\% \times 100}{200} = \frac{171}{200} = 85\%$$

Finalmente, el resultado del curso Blended es de un 85%.

### 4.3. TIEMPO DE CONECTIVIDAD

Las Plataformas deberán registrar el tiempo de conectividad de cada participante al curso de capacitación para determinar las horas de conexión y poder contrarrestar con las horas planificadas de cada módulo del curso.

Para efectos de medir el tiempo de conectividad de cada participante, los LMS (Aula Digital y plataformas propias del Ejecutor) deberán considerar en su configuración como tiempo activo en el curso, si desde el clic inicial que genere una acción dentro del curso y el segundo clic no hubieren pasado más de 45 minutos dentro del espacio de trabajo. El espacio de trabajo se debe entender como las plataformas LMS Aula Digital o propia del Ejecutor, y, por lo tanto, todo clic en dichas plataformas da cuenta de interacción del participante para efectos de medir el tiempo de conectividad. Se entiende por interacción o actividad dentro de la Plataforma aquellas acciones gatilladas con un clic que generan acciones concretas, como cambio de vistas, revisión de contenidos, navegación en el sistema, etc.

Este factor de medición busca controlar y medir el tiempo entre cada interacción para el consumo de contenidos y actividades de cada módulo. Si entre el clic inicial para comenzar a visualizar un contenido multimedia y el clic siguiente se supera el tiempo de los 45 minutos indicado previamente, **ese tiempo transcurrido no se considerará como trabajo efectivo** y, por lo tanto, no será contabilizado en las horas de conectividad que se envían a SIC por las LMS. Por este motivo, es importante que el contenido didáctico y recursos en la plataforma posibiliten una interacción dentro del rango de tiempo antes señalado para permitir la motivación y aprendizaje de los participantes.

El diseño de un curso o módulo E-Learning debe asegurar que las personas participantes tengan una conexión mínima del 30% de las horas totales del curso. Por ejemplo, en un curso de 40 horas, cada participante deberá realizar actividades en la plataforma durante al menos 12 horas. El tiempo restante se destinará a actividades offline, como la lectura de documentos, el desarrollo de casos o la realización de trabajos.

Por otra parte, todas las plataformas deberán considerar un cierre por inactividad a los 60 minutos. Este cierre tiene por objetivo garantizar la seguridad en el acceso a la Plataforma con las credenciales del participante y su actividad real en el proceso de aprendizaje.

## **II. DESARROLLO DE CURSOS EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED**

### **1. PROCESO DE CODIFICACIÓN DE CURSOS E-LEARNING EN EL SISTEMA INTEGRADO DE CAPACITACIÓN (SIC)**

#### **1.1. RESPECTO DE LA CODIFICACIÓN DE MÓDULOS E-LEARNING**

La codificación de los módulos la realizan los Ejecutores, seleccionados o adjudicados, directamente en SIC, una vez que las ofertas o cursos se encuentran cargados en este sistema y consiste en la asignación de una combinación alfanumérica especial que se otorga a cada módulo con el objeto de permitir la comunicación entre las plataformas LMS (Aula Digital o Plataforma propia del Ejecutor) con SIC, lo que permite obtener el tiempo de conectividad, el porcentaje de avance y el resultado de las evaluaciones parciales y finales de las personas participantes.

Esta codificación también realiza el envío de datos entre las plataformas LMS con SIC de cada persona que se encuentra matriculada o inscrita en el curso y les permite el acceso a las correspondientes plataformas.

Los módulos que reportan los datos al SIC desde las plataformas LMS son los que se configuran como módulo E-Learning, al momento de crear la sección, bajo la categoría de módulo “exigible” en SIC.

#### **1.2. CONEXIÓN CON SIC**

El proceso de gestión de la ejecución de los cursos por parte de los Ejecutores, independiente del tipo de plataforma que utilicen, se efectuará a través del Gestor Intermedio y del SIC. Para ello, el SENCE velará porque todos los datos de las personas estén correctamente cargados en SIC. Adicionalmente, será responsabilidad de la Dirección Regional del SENCE, del OTIC o de la Institución Pública que los datos en el SIC sean coherentes con la información del resultado final del curso, contrastando si es necesario, con los datos que se reflejen en Aula Digital o las plataformas propias de los Ejecutores para dar su validación final. Sin perjuicio de que cada Ejecutor realice las validaciones pertinentes, los datos recibidos en SIC serán los oficiales y válidos para todos los efectos de aprobación de participantes y pago de cursos.

El Gestor Intermedio es un software desarrollado por el SENCE (Middleware), que permite el envío de datos desde el Aula Digital o desde las plataformas propias de los Ejecutores hacia el SIC. Por otra parte, y solo para el caso de plataformas propias de los Ejecutores, éstos deberán conectarse a SIC a través de la integración con API del SENCE al Gestor Intermedio. Para ello, todo tipo de documentación de apoyo técnico asociado al uso de la API será entregada por parte de la Dirección Regional, del OTIC o de la Institución Pública, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, todo el material de apoyo estará disponible en la web del SENCE.

#### **1.3. PROCEDIMIENTO DE CONEXIÓN CON API SENCE.**

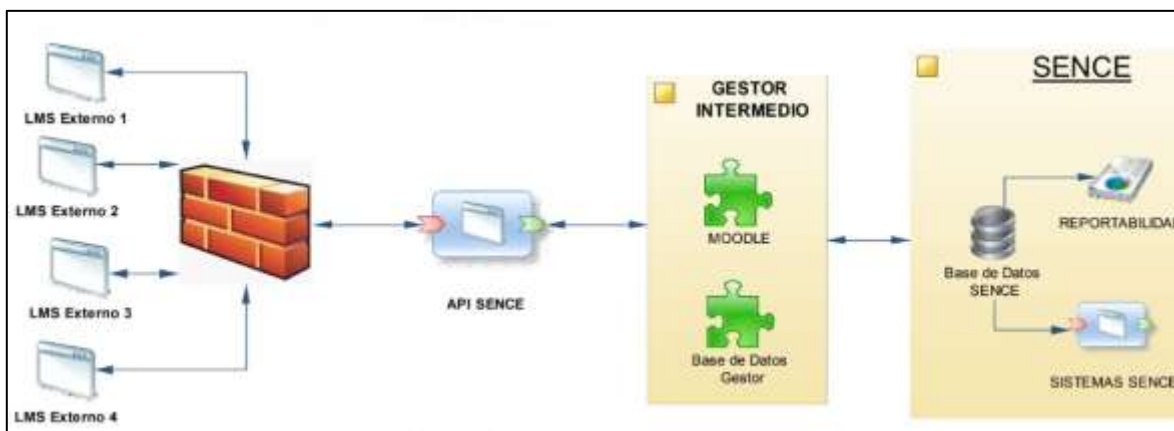
Respecto del uso de plataformas propias del Ejecutor, previo al inicio del curso, estas deberán estar habilitadas para integrarse a la API SENCE para que opere la funcionalidad de manera automática y, de esta forma, poder enviar los datos de porcentajes de avance y tiempos de conectividad de las personas de manera diaria.

Una API es un componente que permite la comunicación entre dos aplicaciones, esto, para el envío o recibo de datos de forma automática. La comunicación se establece en base a protocolos definidos y aplicados al modelo del SENCE, a través del envío de datos por medio del formato de texto JSON<sup>13</sup>. De esta forma, ambas aplicaciones interpretan en sus protocolos de comunicación y logran entregarse información.

---

<sup>13</sup> JSON es un formato de texto sencillo para el intercambio de datos. Se trata de un subconjunto de la notación literal de objetos de JavaScript, aunque, debido a su amplia adopción como alternativa a XML, se considera un formato independiente del lenguaje.

En consecuencia, cada Ejecutor debe integrar la API SENCE en su plataforma LMS, para lo cual deberá desarrollar e instalar un componente que obtenga los avances desde la Base de Datos de la plataforma propia y la envíe a la API SENCE en formato JSON.



Respecto del procedimiento, luego de iniciado el curso, al segundo día de clases debería comenzar a reflejarse la información de avance, respecto de las personas registradas en el SIC, que hayan ingresado a la plataforma (Aula Digital o propia del Ejecutor). En caso de no contar con registros en el SIC, el Ejecutor deberá realizar las correcciones para resolver el problema, debiendo subsanar los errores modificando la configuración en su plataforma para volver a revisar el SIC y constatar que los datos se estén recibiendo de manera automática.

Los datos del avance de cada persona (porcentajes de avance y tiempos de conectividad) deberá ser configurado para ser enviado una vez al día con el objeto de evitar duplicidades con lo enviado al SIC. Para lo anterior, el SENCE dispondrá de una ventana de tiempo diaria, para los envíos de información (período de tiempo que podrá variar, siendo siempre informado por el SENCE).

Por otra parte, y **de manera excepcional**, en caso de no lograr subsanar las eventuales dificultades presentadas durante la ejecución del curso, una vez terminado éste, el Ejecutor podrá enviar al Administrador E-Learning el archivo con extensión JSON para gestionar el traspaso de datos, los que deberán ser cargados al SIC.

El Administrador E-Learning será quien revisará que los datos registrados por el Ejecutor, en el archivo JSON estén transcritos de manera correcta, para ser cargados al SIC. Es importante considerar que el Administrador E-Learning revisará que los datos en el archivo JSON estén correctos respecto de su estructura, no así respecto de la validez del dato; esto último será responsabilidad del Ejecutor, vale decir, éste debe asegurar que los datos entregados sean fiel reflejo de la información que se puede constatar en el LMS, ya que una vez cargado el JSON, el Administrador E-Learning informará de la gestión a la Dirección Regional, al OTIC o a la Institución Pública para que procedan a validar que la información cargada en SIC corresponda a lo que contiene el LMS del Ejecutor.

Cuando sea el Administrador E-Learning quien cargue los datos de avance de los participantes y sus tiempos de conectividad, y se verifique por parte del Encargado Nacional o Regional del Programa del SENCE, del Encargado del OTIC o Institución Pública, que los datos registrados en SIC difieren de lo que se visualiza en el LMS del Ejecutor, esto será considerado como una infracción grave, debiendo ser derivado el caso a Fiscalización de la Dirección Regional, OTIC o IP, según corresponda, para acreditar la adulteración de información del LMS.

## 2. APOYO Y SOPORTE TÉCNICO PARA CURSOS E-LEARNING O BLENDED.

Para brindar apoyo y soporte técnico, independiente del tipo de plataforma que se utilice (Aula Digital o propia del Ejecutor), existirá por parte del SENCE el Administrador E-Learning quien, dependiendo del tipo de plataforma, podrá realizar las siguientes tareas, según corresponda:

- a) Entregar acceso al Aula Digital a los Ejecutores para cursos de prueba.
- b) Entregar acceso al Aula Digital para ofertar en concursos públicos.
- c) Entregar acceso al Aula Digital para ejecutar cursos adjudicados o seleccionados.
- d) Realizar la carga o sincronización de cursos en la plataforma Aula Digital en base a la codificación de módulos previamente generados en el SIC.
- e) Comunicar a los Ejecutores respecto de la creación de un curso en Aula Digital o de la codificación de módulos de su curso a diseñar en la plataforma propia.
- f) Sincronizar o reprocesar los datos de los cursos en Aula Digital o la Plataforma propia del Ejecutor.
- g) Atender incidencias para dar solución con el equipo Administrador de Sistemas del SENCE<sup>14</sup>.
- h) Llevar el registro de cursos en las plataformas del Ejecutor en el Gestor Intermedio para realizar las lecturas de datos e información para inyectar al SIC.
- i) Otorgar en Aula Digital los perfiles descritos en el punto 2.5 “Roles o perfiles en capacitación E-Learning o Blended”.
- j) Brindar soporte a los Ejecutores antes dificultades para implementación de API para conexión con el SENCE.

Si bien será el Administrador E-Learning quien brindará apoyo y solución a las dificultades técnicas, serán las personas Encargadas de Programa quienes deberán entregar a las Direcciones Regionales, OTIC, Instituciones Públicas y Ejecutores, las directrices relacionadas con la normativa de cada programa y su relación con los procesos de ejecución E-Learning. Por su parte, el Ejecutor, será el responsable de atender los requerimientos de información y participación del grupo curso, a través de los Tutores Académicos y Administrativos.

### 3. PROCESO DE CARGA DE CURSO Y CONTENIDO EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED

Se entiende como carga de cursos, al proceso que realiza el Ejecutor para crear y editar su curso E- Learning o Blended.

En la siguiente tabla se establecen las acciones a realizar para efectuar la carga de cursos, según tipo de plataforma E-Learning:

Acciones a realizar	¿Quién lo ejecuta?	
	Plataforma Aula Digital	Plataforma propia del Ejecutor
1. Acceso a la plataforma.	SENCE	EJECUTOR
2. Creación de Perfiles y accesos de Tutores o Tutoras (Académicos, Administrativos, personas Supervisoras, etc.).	SENCE	EJECUTOR
3. Confirmación de códigos.	SENCE	SENCE
4. Creación de curso en blanco.	SENCE	EJECUTOR
5. Diseño del curso	EJECUTOR	EJECUTOR
6. Incorporación de participantes a la plataforma.	SENCE	EJECUTOR
7. Asignación de Personas Supervisoras y Fiscalizadoras.	SENCE	EJECUTOR

Cada Ejecutor seleccionado o adjudicado que haya optado por Aula Digital, tendrá acceso a la Plataforma a través de todos aquellos perfiles que solicite, según lo detallado en el numeral 2.5 de este instructivo. Para los casos de las plataformas propias del Ejecutor, será éste quien asigne los perfiles una vez se encuentren creados los cursos seleccionados o adjudicados, en su plataforma.

Con todo, una vez aprobado el Convenio de Transferencia y Condiciones Generales de Ejecución o Contrato de Prestación de Servicios, según corresponda, el Ejecutor deberá tener su curso cargado en SIC o creada la sección, según corresponda. Ocurrido esto, el

<sup>14</sup> Administrador de Sistemas: Equipos de Soporte Interno del SENCE, Administrador SIC, TI SENCE, etc.

SIC generará los códigos de los módulos respectivos. Lo anterior deberá realizarse conforme a los plazos establecidos en la normativa que regule cada Programa.

Para los cursos a ejecutar en Aula Digital, una vez creada la respectiva sección o curso en SIC, se generará el curso en blanco para cada Ejecutor, además de enviarse automáticamente la información al Gestor Intermedio respecto del código del curso y sus módulos. Esto último también aplicará para los cursos a ejecutar en plataforma propia del Ejecutor.

Para el caso de Aula Digital, el Ejecutor contará con una plantilla en blanco (Curso en blanco) para desarrollar el curso, la que solo tendrá la identificación del nombre del módulo con su código respectivo. Tratándose de la plataforma propia del Ejecutor, este será responsable de crear su curso con sus respectivos módulos codificados, que previamente generó en el SIC, a partir de lo cual deberá crear los contenidos del curso.

De utilizar Aula Digital, una vez creado el curso, la persona Encargada del SENCE Regional, del OTIC o de la Institución Pública deberá informar al Administrador E-Learning las personas que deberán contar con acceso para comenzar la edición del curso. Los datos que deberá enviar son: Nombre completo, número de cédula de identidad y correo electrónico, sin perjuicio de que pudiera solicitarse algún otro dato adicional.

Efectuado lo anterior, cada Ejecutor podrá acceder al Aula Digital, a través de su RUT y Clave Única y de esta forma diseñar los cursos, administrar la actividad del grupo de participantes, hacer seguimiento y generar actividades colaborativas, entre otros. En caso de que la persona encargada o supervisora de la ejecución u OTIC no cuente con Clave Única, podrá obtenerla desde el sitio <https://claveunica.gob.cl/>.

Para Aula Digital, el SENCE dispondrá de una “Guía del Ejecutor”, la cual estará disponible en su página web, sin perjuicio de que además deberá ser enviada a cada Ejecutor seleccionado y/o adjudicado por parte de la persona Encargada de Programa en cada región. La Guía tiene por objeto facilitar, entre otros, el desarrollo de los indicadores por parte de los Ejecutores, estableciendo lineamientos para el correcto diseño dentro de la Plataforma que permita medir de forma correcta los indicadores a evaluar.

Para los cursos a implementar en la plataforma propia del Ejecutor, el SENCE dispondrá de un Manual Técnico de Integración de Registro de Asistencia SENCE, que permite que las personas participantes puedan acceder a las plataformas con Clave Única y un Manual Integración entre LMS y SIC, los cuales se encuentran disponibles en el sitio web [www.sence.cl](http://www.sence.cl) y podrán ser solicitados por el Ejecutor a la Dirección Regional del SENCE, al OTIC o a la Institución Pública, según corresponda.

Los Ejecutores deberán tener en consideración que, en cada módulo E-Learning, deberán cargar las actividades o recursos de aprendizaje. Asimismo, **no deben agregar material fuera de los módulos codificados**, toda vez que esos datos adicionales no se contabilizarán como porcentaje de avance al SIC, por ejemplo, recibir información incompleta de los avances de cada persona lo que podría generar un impedimento para la aprobación de participantes.

Por otra parte, no deben modificar el código del módulo o crear otros módulos adicionales que se pretenda formen parte del curso, a partir de la división de un módulo original, dado que generará diferencias en los registros de avance de cada participante. La única excepción a lo anterior será el material o recurso como actividad introductoria al curso (Bienvenida), ya sea inducción tecnológica o metodológica en un módulo inicial, además del material opcional o complementario que se debe incorporar obligatoriamente como módulo extra al final del último módulo codificado del curso.

### **Ejemplo de curso en blanco en Aula Digital.**

En este caso, el curso contiene el módulo General o de Bienvenida, luego sus módulos codificados que forman parte del curso propiamente tal y al final, un módulo de material extra, donde el ejecutor puede agregar material adicional para complementar el conocimiento. Tanto el módulo General como el de material extra no reportan porcentaje

de avance a SIC.

GENERAL O BIENVENIDA

INTRODUCCION AL COMERCIO ELECTRONICO/ELE029883031633
COMERCIO ELECTRONICO Y COMUNICACION DIGITAL/ELE029883031634
HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL/ELE029883031635
SEGURIDAD DIGITAL Y ATENCION AL CLIENTE EN COMERCIOS ELECTRONICOS/ELE029883031636
ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO/ELE029883031637
MODULO MATERIAL EXTRA

El detalle de las actividades y recursos disponibles para el caso de Aula Digital se encuentran contenidas en el Anexo N°1 del presente Instructivo las cuales se sugiere sean de similares condiciones para plataformas de Ejecutores.

#### **4. REGLAS DE DISTRIBUCIÓN DE LAS HORAS DE LOS CURSOS EN MODALIDAD E-LEARNING Y BLENDED.**

Los cursos en modalidad E-Learning o Blended deben incorporar el plazo para realizarlos, el cual debe considerar como mínimo un avance de 8 horas por semana, más 2 semanas adicionales para permitir que cada participante con un ritmo diferente de avance logre terminar el curso. Es decir, por ejemplo, si el curso dura 40 horas, el plazo para hacer el curso debe ser de máximo 7 semanas para cumplir con las 5 semanas de 8 horas por semana más las 2 semanas extra. Esto aplicará para cursos E-Learning y Blended, y para este último caso, el Ejecutor deberá considerar las dos semanas extra dentro de la planificación del curso, teniendo en consideración que eventualmente deberá terminar el curso de manera presencial, lo que deberá quedar informado en el Acuerdo Operativo o Anexo de éste. Por ejemplo, 7 semanas E-Learning que considera las dos semanas de holgura y a continuación ejecutar la parte presencial del curso que permitirá dar término al proceso de capacitación en modalidad Blended.

La fecha de inicio del curso la define el Ejecutor, siempre cumpliendo con los plazos y procesos establecidos por la normativa de cada Programa, y quedará registrada en SIC al momento de ingresar el Acuerdo Operativo y será la misma para todas las personas participantes del curso, independiente de la fecha en que cada uno comience a realizar el curso en la Plataforma. En cambio, la fecha de término será asignada por el SIC, de acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior; fecha que podrá ser modificada por el ejecutor a través del Anexo de Acuerdo Operativo, una vez que exista certeza de que el grupo curso cuenta con el porcentaje de avance, tiempo de conectividad y evaluación acorde a su participación en el curso. Independiente de lo anterior, quienes avancen más rápido podrán terminar el curso antes de la fecha establecida, sin perjuicio que para los cursos E-Learning y los Blended, la fecha de término válida será siempre la del grupo curso en su conjunto y adicionalmente en los cursos Blended, se considerará también el término de los módulos presenciales.

#### **5. ESTRUCTURA NECESARIA PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A EJECUTARSE EN MODALIDAD E-LEARNING O BLENDED**

Al crear un curso de capacitación en modalidad E-Learning o Blended, para la ejecución de los programas a los que aplica el presente instructivo, el ejecutor deberá desarrollar en Aula Digital o en su propia plataforma, los aspectos que se indican en los puntos siguientes, sin perjuicio del detalle de los pasos a seguir, que se señalan en el Anexo N°2.

##### **5.1. INDICACIONES PARA EL DISEÑO DEL CURSO Y CONTENIDO**

En esta etapa es importante revisar que el diseño completo del curso esté enfocado en entregar una experiencia de aprendizaje de calidad, para lo cual se deben cumplir algunos aspectos mínimos detallados a continuación. Es obligatorio que los conceptos que se señalan sean revisados antes del inicio del curso por el Supervisor o Supervisora del SENCE, del OTIC o de la Institución Pública, según corresponda el programa.

Estos aspectos, además, podrán ser considerados al momento de evaluar una propuesta conforme a las consideraciones del numeral 7 de este Instructivo.

1. Diseñar el contenido del curso de manera coherente, flexible y en secuencias lógicas.

El contenido del curso debe organizarse de manera secuencial, avanzando de lo simple a lo complejo, para facilitar la comprensión progresiva de los temas. Cada módulo y actividad debe contribuir claramente al logro de los objetivos de aprendizaje, permitiendo a los participantes construir conocimientos de forma gradual y estructurada.

2. Inducción tecnológica.

Considerando que hay participantes que por primera vez ingresarán a una Plataforma de cursos bajo la modalidad E-Learning, independiente de la plataforma que utilice el Ejecutor, deberá incluir una inducción tecnológica con los conceptos básicos para el trabajo en plataformas E-Learning, con el objeto de preparar a cada participante en el uso de éstas en cuanto a la forma de acceder y sus principales funcionalidades que, para el caso de Aula Digital, serán entregadas por el SENCE, y para el caso de la plataforma propia, será el mismo Ejecutor quien deberá crear una Inducción Tecnológica y ponerla a disposición de la misma manera en su LMS. Este material deberá ser incluido por el Ejecutor en el Módulo de Bienvenida.

La descripción que se utilice para entregar estas orientaciones debe tener presente un lenguaje inclusivo, que esté libre de sesgos de género.

3. Inducción metodológica.

Se debe considerar en el diseño del curso un capítulo o módulo inicial de inducción metodológica que prepare a las personas participantes en la metodología, instrumentos de evaluación y recursos educativos del curso la que, al igual que la Inducción Tecnológica del punto anterior, deberá estar en el Módulo de Bienvenida. Este material es responsabilidad de cada Ejecutor, independiente del tipo de plataforma.

4. Uso de diferentes formatos de contenido.

- Los diferentes formatos utilizados (audio, video, texto, imágenes, gráficas, etc.) deben tener un propósito claro y ayudar a la comprensión de los contenidos.
- Los diferentes formatos utilizados deben facilitar la interacción entre quien participe y el contenido.
- Los cursos deben contener formatos interactivos, de manera que el Tutor tenga información en cada momento de la situación de la persona participante, que le permita optimizar su rendimiento.
- Para el desarrollo de cursos de idiomas, deben considerar formatos que permitan el reconocimiento de voz de tal manera de trabajar las cuatro habilidades del aprendizaje de una lengua: producción escrita y oral, y comprensión auditiva y lectora.

5. Diseño de tareas y actividades coherentes con los objetivos de aprendizaje.

- Considerar actividades didácticas y prácticas que permitan el aprendizaje de las habilidades y/o competencias deseadas del curso.
- Considerar actividades grupales o colaborativas con las herramientas adecuadas de soporte colaborativo.
- Contemplar actividades en las cuales los participantes puedan contribuir activamente,

por ejemplo: reflexión, retroalimentación a compañeros, paneles de discusión, etc.

#### 6. Uso correcto de los materiales de aprendizaje.

- Ofrecer una experiencia de aprendizaje que pueda ser usada en el mundo laboral incluyendo, por ejemplo, casos de estudio, ejemplos prácticos, casos de aplicación real, entre otros. Se deben incluir en estos casos situaciones que afecten a hombres, a mujeres y también para diversidades sexo genéricas.
- Incluir en cada unidad de aprendizaje los elementos necesarios para guiar el aprendizaje y los objetivos esperados: descripción del módulo y/o unidad, objetivos específicos de aprendizaje, duración, detallar test o actividades de evaluación.
- Entregar un glosario de los términos asociados a los materiales de aprendizaje en cada módulo, lección y/o unidad.
- Detallar claramente los materiales de estudio y/o lectura obligatorios y los complementarios.
- Contener un resumen de los contenidos tratados al final de cada módulo o unidad temática.

#### 7. Uso de herramientas de evaluación para el aprendizaje.

- Explicar detalladamente las actividades o tareas de evaluación a efectuar, las acciones a realizar, los tiempos involucrados y los resultados esperados.
- Las evaluaciones deben estar alineadas con los objetivos esperados y con resultados medibles del logro de los objetivos.
- Monitorear en forma progresiva el logro de las personas participantes para identificar aquellos que necesiten más soporte o acompañamiento, poniendo especial atención a los géneros subrepresentados.
- Considerar diferentes tipos de herramientas de evaluación como la autoevaluación, evaluación de pares, tareas de aplicación, evaluación del Tutor, entre otras.
- Entregar la retroalimentación de las evaluaciones que requieran resolución de problemas.
- Detallar el tiempo de respuesta de las evaluaciones y aquellas que tendrán retroalimentación asociada.
- Respecto de las evaluaciones, se requiere que el ejecutor en ningún caso utilice un archivo Word, presentación PowerPoint u otro archivo que se deba descargar para luego subir un archivo con respuestas, toda vez que estos materiales no deben ir con marca de finalización y además no son una actividad interactiva.

#### 8. Tiempo de conexión o conectividad.

Considerar en el diseño del curso que cada participante deberá estar conectado un mínimo de 30% de las horas totales del curso.

Conforme a lo anterior, es responsabilidad del Ejecutor, a través de una suficiente y adecuada configuración de las actividades y recursos, garantizar una conexión mínima de los participantes. Con todo, los efectos de un tiempo de conexión menor al señalado se reflejan en el cálculo del pago de los cursos, según la respectiva normativa de los Concursos Públicos y en ningún caso es un elemento a considerar para la aprobación del curso por parte del participante.

#### 9. Publicidad

Se prohíbe toda publicidad o promoción dentro de la Plataforma, aplicaciones o links que deriven a otra Plataforma con publicidad o cualquier actividad fuera del contenido necesario para la capacitación. No obstante, se permite que el contenido instruccional pueda contener anuncios de origen, es decir, menciones que indiquen el origen o autoría del material, siempre que no interfieran con el proceso educativo ni tengan fines comerciales externos.

### **5.2. DISEÑO DE MEDIOS UTILIZADOS EN LA PLATAFORMA**

#### 1. Diseño de curso accesible e inclusivo.

La accesibilidad en las plataformas tecnológicas se refiere a que todas las personas participantes puedan realizar las actividades cumpliendo con los objetivos para los que se han diseñado, a través de un conjunto de herramientas tecnológicas para seguir aprendiendo.

Quienes participen requieren de un conocimiento básico sobre la plataforma que se pretende utilizar, sobre los beneficios del uso de los foros y actividades que pueden realizar con esta herramienta, que será accesible y además se encuentra adaptada para personas en situación de discapacidad.

Es deseable considerar un diseño inclusivo en el desarrollo del curso siguiendo las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) 2.2<sup>15</sup> para personas con discapacidad, incluyendo ceguera y baja visión, sordera y pérdida auditiva, movimiento limitado, dificultades en el habla, fotosensibilidad y discapacidades de aprendizaje y cognitivas y combinaciones de las anteriores. Cada Programa podrá determinar en su normativa, la obligatoriedad y condiciones de estas exigencias en pos de permitir el mejor acceso a personas en situación de discapacidad.

## 2. Usabilidad y navegabilidad de la Plataforma.

- Desarrollar el curso en un ambiente de aprendizaje de fácil uso e intuitivo respecto de cómo los contenidos y materiales son presentados en la Plataforma.
- Considerar que los contenidos y materiales de aprendizaje puedan ser impresos por los y las participantes, con excepción de algunos materiales multimedia que por sus características no es posible imprimir, como por ejemplo animaciones.
- Considerar elementos que permitan a los y las participantes saber su estado de progreso a lo largo del curso.
- Desarrollar material responsivo que permita la adaptabilidad hacia los diferentes equipos desde los cuales el participante pueda acceder: Pantalla ancha, computador personal portátil, tablet, smartphone, etc.

## 3. Uso de formatos de empaquetamiento.

El Ejecutor podrá cargar un paquete SCORM (más adelante detallado) como parte del contenido de desarrollo del curso, el cual deberá estar segmentado y construido como mínimo a nivel de módulo, de manera tal que el participante pueda leer y reproducir las actividades ahí desarrolladas y que éstas puedan registrar, en la plataforma propia del Ejecutor o en Aula Digital, los indicadores de desempeño detallados en el numeral 4 del Título I de este instructivo.

De existir un Ejecutor que utilice otro estándar de empaquetamiento distinto a SCORM podrá ser evaluado por el equipo de Administrador E-Learning, previa solicitud del Ejecutor, para ver la factibilidad técnica de ser incorporado en la Plataforma Aula Digital.

## **5.3. TECNOLOGÍA, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA**

Esta área considera la tecnología utilizada y cómo ésta entrega soporte para una óptima experiencia de aprendizaje considerando la confiabilidad de los sistemas.

### a) Consumo de los recursos didácticos desde diferentes navegadores y sistemas operativos.

Los oferentes deberán considerar en el diseño del curso que éste funcione adecuadamente en los principales navegadores: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, entre otros y considerar que el curso funcione adecuadamente en los distintos sistemas operativos: Windows, Mac OS, Android, iOS, Linux, entre otros.

### b) Ejecución de metodología sincrónica.

Para la ejecución de cursos E-Learning o Blended con actividades sincrónicas, estará

---

<sup>15</sup> <https://www.w3.org/TR/WCAG22/>

habilitada dentro de Aula Digital, la funcionalidad de Conferencia Web a través de la aplicación Big Blue Button (definida en el Anexo N°1) para que cada Ejecutor pueda realizar estas actividades. Si un Ejecutor cuenta con otros sistemas para los cuales es necesario configurar otra herramienta o aplicación dentro de Aula Digital, esto podrá ser consultado al equipo de Administrador E-Learning, quien revisará la posibilidad de incluirlo dentro de la Plataforma. Para ambos tipos de plataforma, el Ejecutor deberá considerar no generar links que lo lleven a actividades fuera de éstas, toda vez que esos indicadores de avance y conectividad no serán registrados por el SIC.

Respecto de las actividades sincrónicas, **será obligación del Ejecutor grabar la actividad** con el objeto de que el participante, haya o no concurrido en vivo a la actividad, pueda posteriormente volver a revisarla. Las actividades sincrónicas no deben superar las 2 horas continuas, realizando pausas de mínimo 10 minutos entre actividades, con el objeto de permitir el respectivo descanso de las personas participantes.

Con todo, en ningún caso las actividades de capacitación sincrónicas diarias podrán superar la cantidad máxima de horas diarias permitidas en la normativa del programa que regule la ejecución del curso.

c) Acceso de las personas participantes.

La Plataforma, ya sea Aula Digital o propia del Ejecutor, debe permitir el acceso a cada persona matriculada o inscrita en un curso, a través de su RUT y Clave Única, la cual será validada con los servidores del SENCE cada vez que la persona participante se conecte al curso de capacitación.

d) Acceso de la Tutora o Tutor Académico y Administrativo.

La Plataforma, ya sea Aula Digital o propia del Ejecutor, debe permitir el acceso a cada tutor o tutora académica y administrativa, registrada para el curso respectivo, a través de su RUT y Clave Única, la cual será validada con los servidores del SENCE cada vez que este se conecte al curso de capacitación.

e) Acceso de los Personas Supervisoras SENCE, OTIC o de Instituciones Públicas.

Independiente del tipo de plataforma, las personas supervisoras o fiscalizadoras, del SENCE, del OTIC o de las Instituciones Públicas, deberán siempre acceder a ella con su Clave Única.

Es importante señalar que el uso de la Clave Única es intransferible y su uso indebido por terceras personas es considerado un delito de "suplantación de identidad", el cual deberá ser denunciado al Ministerio Público, por cualquier funcionario o funcionaria del Servicio, del OTIC o Institución Pública que tome conocimiento de aquello. Lo anterior, aplica respecto del uso indebido por parte de participantes, Tutores y Tutoras, Personas supervisoras y en general por cualquier persona relacionada con la ejecución de la capacitación.

## **6. EJECUCIÓN DE CURSOS E-LEARNING O BLENDED**

### **6.1. PROCESO PREVIO AL INICIO DE CURSOS.**

Salvo excepciones justificadas, calificadas por el Ejecutor ante el SENCE, el OTIC o la Institución Pública, antes de iniciar un curso E-Learning o módulo E-Learning de un curso Blended, el contenido de éste, en cada uno de sus módulos, deberá estar completamente cargado en la plataforma (Aula Digital o plataforma propia del Ejecutor). Además, será obligatorio para poder iniciar el curso o módulo que, previamente, se haya realizado la Supervisión de éstos en la plataforma por parte de la persona Encargada del SENCE Regional, Nivel Central, Personas Encargadas de OTIC e Instituciones Públicas, según corresponda.

Además de lo señalado, el resto de las condiciones y el plazo de inicio de los cursos se regularán en la normativa del respectivo Programa.

## 6.2. PROCESO DE INICIO DE CURSOS

Para iniciar el curso, el Ejecutor deberá generar el Acuerdo Operativo, conforme a los plazos establecidos en la normativa del Programa.

La ocurrencia de una partida falsa o inicio fallido, como puede suceder en la modalidad presencial, no aplicará para la modalidad E-Learning o Blended en su ejecución online, toda vez que las personas participantes pueden sumarse al curso en los horarios que lo deseen, por lo que no es exigencia que deban ingresar a la plataforma el mismo día y hora en que inicia la capacitación.

Luego de iniciado el curso y durante su ejecución, las personas participantes deberán, utilizando la plataforma, ser parte en las distintas actividades establecidas en el Programa. De esta manera se podrá registrar su participación en función de los indicadores de desempeño señalados en el numeral 4 del Título I del presente Instructivo, los cuales buscan medir el avance y aprobación de los participantes y pagos asociados al Ejecutor.

## 7. CONSIDERACIONES PARA LOS CURSOS E-LEARNING Y BLENDED.

### 7.1. ESTRUCTURA DEL CURSO Y CONFIGURACIÓN<sup>16</sup>

Los cursos a ejecutar en Aula Digital se generarán de manera automática una vez habilitados los módulos del curso en el SIC. Para el caso de cursos en plataformas propias del Ejecutor, éstos deben cargar los módulos al curso obedeciendo la misma estructura utilizada en Aula Digital, que por defecto es: Módulo General, Módulo 1/ELE00001, Módulo 2/ELE00002, etc. según la cantidad de módulos del curso.

La estructura del curso debe cumplir con lo siguiente:

- a) **Título del curso:** Nombre del curso o Plan Formativo.
- b) **Módulo General o de Bienvenida:** Módulo en el cual puede ir una bienvenida o saludo al curso en formatos como texto, imágenes o video, etc.

Para la bienvenida al grupo curso se puede generar una sesión sincrónica o disponer de un video, en el cual el equipo del Ejecutor (Tutora o Tutor Académico y Administrativo) se presente y atienda las consultas de las personas participantes. Estas actividades no se deben considerar dentro de las horas del curso. (Además este módulo no envía porcentaje de avance al SIC).

Este módulo debe incorporar los siguientes temas como mínimo:

- Inducción Tecnológica.
- Inducción Metodológica.
- Datos de contacto de la Tutora y Tutor Académico y Administrativo.
- Documento con el Reglamento Interno (Incluye derechos y deberes de los y las participantes).
- Manuales del curso.
- Evaluación diagnóstica.
- Foro General o de Bienvenida.

A continuación, cuando se hable de **recurso o actividad obligatoria**, se deberá entender que éstos, al ser consumidos o realizados por la o el participante, aumentarán su porcentaje de avance (progreso en el curso/módulo) por lo que su configuración en la plataforma (Aula Digital o propia del Ejecutor) por parte del ejecutor, tendrá un impacto tanto en el aprendizaje de la persona participante como en su cumplimiento de actividades para aprobar el curso.

---

<sup>16</sup> El SENCE dispondrá permanente material de apoyo para usuarios. Guía del Participante, Ejecutor y Supervisor, los que además de estar disponibles en [www.sence.cl](http://www.sence.cl), será entregado por las Direcciones Regionales, los OTICs o las Instituciones Públicas.

Las actividades obligatorias deberán estar asociadas a los aprendizajes esperados de cada módulo del plan formativo. Los tipos de actividades y recursos a considerar se detallan en el Anexo N° 1.

No deben ser configuradas como actividades obligatorias, cualquier material de estudio, como glosarios, archivos (Word, PowerPoint, Excel, etc.), carpetas, libros, URL u otros (pues no deberían reportar porcentaje de avance al SIC), sino que deben servir para que a continuación se presente a la persona participante alguna actividad o recurso obligatorio e idealmente interactivo como Tareas, Talleres, Cuestionarios o Evaluaciones de Módulo, etc., dado que este tipo de actividades permite medir aprendizajes. Lo anterior toda vez que la descarga de archivos no suma tiempo de conectividad y debe ser considerada como material que apoya el estudio.

Las actividades a desarrollar en la plataforma deben estar en consistencia con las horas de el o los módulos del plan formativo con el objeto de que, además de generar el aprendizaje de quienes participen, se puedan alcanzar los tiempos mínimos de conectividad<sup>17</sup>.

c) **Módulo 1 del Plan Formativo y siguientes. (Con nombre y código asignado por el SIC al módulo<sup>18</sup>).**

i.- Como mínimo 3 recursos o actividades obligatorias, por cada aprendizaje esperado del módulo. (Con marca de finalización, las que se explican más adelante)

Para cursos y módulos con una duración igual o menor a 10 horas, será opcional la exigencia de 3 recursos o actividades obligatorias por cada aprendizaje esperado, pudiendo contar con 2 o 1 de ellos.

ii.- Foro del módulo, como recurso obligatorio. (Con marca de finalización)

iii.- Actividades o recursos adicionales sin marca de finalización obligatoria, según defina el Ejecutor.

iv.- BigBlueButton o sistema de conferencia web (según las recomendaciones del punto 7.2 de este instructivo), en caso de que el módulo considere actividades sincrónicas. De incluir esta actividad debe configurarse como obligatoria. (Con marca de finalización)

v.- Evaluación del módulo, como recurso obligatorio (Con marca de finalización).

vi.- Para el último módulo del Plan Formativo (Curso), además de la Evaluación del módulo, se debe incorporar la Evaluación Final del curso, como recurso obligatorio (Con marca de finalización).

d) **Material complementario o de apoyo**

Para incorporar material complementario de apoyo a la capacitación, el Ejecutor podrá utilizar el módulo General o de Bienvenida o agregar un módulo adicional (Sin código SIC y al final del último módulo), donde podrá incorporar recursos o actividades tales como: manuales, documentos de lectura complementaria, videos, etc. En ambos casos, deberá indicar a qué módulo corresponde cada material complementario. También podrá incorporar este material dentro del módulo respectivo, pero como material no obligatorio, es decir, que no reporte porcentaje de avance.

### 7.1.1. MARCAS DE FINALIZACIÓN AUTOMÁTICAS Y MANUALES<sup>19</sup>:

---

<sup>17</sup> El consumo de recursos y actividades en un tiempo de conexión menor al 30% de las horas totales de los módulos y cursos E-Learning afecta el valor alumno final a pagar.

<sup>18</sup> Solo los códigos asignados por SIC a los módulos están permitidos en el curso y solo las actividades incorporadas ahí como material obligatorio aportarán porcentaje de avance de los participantes.

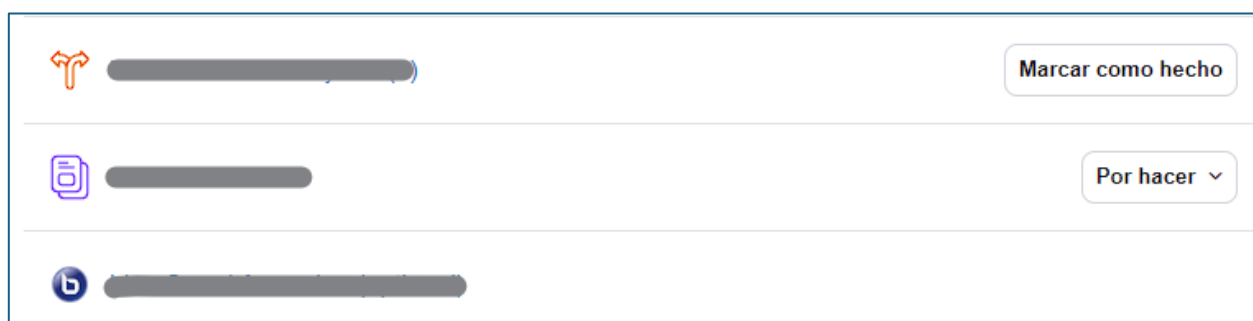
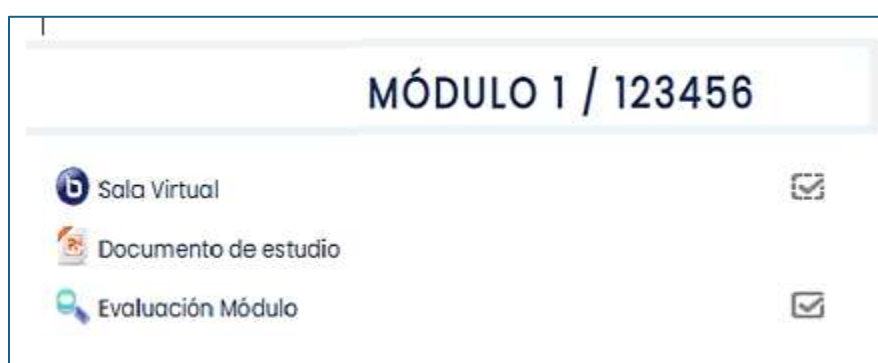
<sup>19</sup> Para la configuración de cursos en Aula Digital se encuentra disponible en [www.sence.cl](http://www.sence.cl) la guía del Ejecutor.

Las marcas de finalización reportan el porcentaje de avance de cada participante y si éste finaliza o no una actividad. Para considerar un recurso o actividad como obligatorio se deben asociar las marcas de finalización a cada recurso o actividad.

- Las **marcas automáticas** de finalización permiten que una vez que cada participante haya consumido el recurso o actividad, ésta quede marcada como actividad finalizada o cumplida, lo que genera aumento en el porcentaje de avance.
- Las **marcas manuales** de finalización permiten que un participante que ha consumido el recurso o actividad posteriormente marque la actividad como cumplida. Este tipo de marcas de finalización **no serán usadas**, a fin de evitar que la persona participante, por error, pueda desmarcar la actividad realizada generando errores de lectura.

Para los casos de configurar un recurso o actividad sin marca, el Ejecutor debe omitir el paso de configuración de marca de finalización.

Ejemplo de los 3 tipos de configuraciones en Aula Digital (Moodle 3.7 y 4.0):



El cuadro de línea discontinua y “Por hacer”, corresponden a marca de finalización automática; las que no tienen cuadro, son opcionales (no reportan porcentaje de avance) y el cuadro de línea continua y “Marcar como hecho”, corresponden a marcas de finalización manual. **No se deben usar estas últimas**, dado que un participante podría solo marcar el cuadro para dar por realizada la actividad o recurso sin efectivamente haber participado.

Será el Supervisor del SENCE, del OTIC o de la Institución Pública, según corresponda el programa, quien deberá alertar del error en la configuración de marcas manuales en un curso previo a su inicio, para que el Ejecutor la modifique a marca automática.

Si bien, tanto las marcas de finalización automáticas como manuales reportan avances que son leídos por el Gestor Intermedio y se envían al SIC, solo se deben utilizar las marcas automáticas, para evitar que un participante marque una actividad sin haberla realizado o desmarque una actividad efectivamente consumida.

## 7.2. RECOMENDACIONES PARA TENER EN CUENTA

### a) Sugerencia metodológica:

Con el objeto de entregar una mejor experiencia de aprendizaje, se recomienda incluir en

las actividades y recursos de cada módulo, algunas de las siguientes propuestas:

- **Metodología de enseñanza inversa:** desde los participantes hacia el Tutor o Tutora académica, en la cual se presenten actividades grupales que permitan una participación activa de cada persona (por ejemplo: investigación, análisis de caso, presentación de proyectos a los demás participantes, entre otros).
- **Micro aprendizaje:** Se recomienda estructurar el contenido en módulos cortos y concisos de 10-15 minutos. Este enfoque permite a los participantes absorber la información de manera más eficiente y evita la sobrecarga cognitiva. Cada módulo debe centrarse en un tema específico y estar acompañado de recursos complementarios como videos breves, lecturas y actividades de autoevaluación. El micro aprendizaje favorece la flexibilidad y facilita el aprendizaje autónomo en entornos de trabajo.
- **Gamificación:** Para incrementar la motivación y el compromiso de las personas participantes, se sugiere integrar elementos de juego en la estructura del curso. El uso de puntos, insignias, logros y tablas de clasificación pueden incentivar a quienes participen a interactuar más con el contenido. Esta metodología permite transformar el proceso de aprendizaje en una experiencia interactiva y divertida, aumentando la participación y la retención del conocimiento.
- **Foros de discusión estructurados:** Se recomienda implementar foros temáticos en los cuales las personas participantes puedan discutir y compartir ideas relacionadas con los temas abordados en cada módulo. Estos foros deben ser moderados por el tutor académico, quien formulará preguntas orientadoras y promoverá debates semanales. Los foros no solo refuerzan el aprendizaje individual, sino que también fomentan el intercambio de experiencias y la colaboración entre los participantes.
- **Evaluaciones interactivas y en tiempo real:** Para asegurar la comprensión de los contenidos durante las sesiones sincrónicas, se sugiere incorporar evaluaciones formativas en tiempo real. Herramientas como Mentimeter o Kahoot pueden ser empleadas para realizar encuestas rápidas o quiz interactivos que permitan al tutor evaluar el progreso de las personas participantes y ajustar el ritmo o el enfoque del contenido según los resultados. Estas actividades promueven la participación y proporcionan retroalimentación inmediata.

#### b) **Sobre las sesiones sincrónicas:**

Las sesiones sincrónicas (o salas virtuales) deberán ser configuradas como recurso obligatorio (con excepción de sesiones en módulo General o de Bienvenida o el módulo adicional). Estas sesiones siempre deberán ser grabadas para posterior revisión de las personas participantes. Se sugiere, además crear salas virtuales por fecha o evento (dentro del módulo respectivo).

La creación de salas virtuales separadas por fechas o eventos permite asegurar el porcentaje de avance del participante y dan cuenta de una planificación académica consistente con lo informado previamente para iniciar la capacitación. Sin perjuicio de lo anterior, la planificación de las clases sincrónicas en la plataforma corresponderá a una coordinación entre el Ejecutor y las personas participantes, que por ser algo flexible en la modalidad E-Learning, en ningún caso será materia a informar mediante Anexo de Acuerdo Operativo, aunque deberá estar siempre visible en la plataforma E-Learning.

Sólo en caso de que la plataforma Aula Digital no permita el correcto uso del BigBlueButton (BBB), el Ejecutor podrá realizar las actividades sincrónicas a través de los sistemas de conferencias web como Zoom, Google Meet, Teams u otro.

Para poder hacer uso de los sistemas de conferencias web antes señalados, el Ejecutor deberá previamente dar aviso al Administrador E-Learning (al correo electrónico [adminelearning@sence.cl](mailto:adminelearning@sence.cl) o el que el SENCE defina) y a la Persona Supervisora del SENCE, del OTIC o de la Institución Pública, según corresponda el programa, adjuntando o detallando la evidencia del error o problema presentado en el uso del BBB e indicando el sistema de conferencia web que se utilizará en su reemplazo.

- Si el error se debe a temas de configuración, deberá ser resuelto por el Administrador E-Learning y se informará al ejecutor para que continúe realizando

las actividades sincrónicas utilizando el BBB.

- Si el error evidenciado no corresponde a un problema de configuración, el Administrador E-Learning podrá dar el visto bueno para el uso de los medios antes descritos para la actividad sincrónica, situación que deberá informar dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción del aviso de problemas en BBB y de la necesidad del uso de un sistema de conferencia web.

En caso de que el Administrador E-Learning dé autorización para usar otro sistema de conferencia web, el Ejecutor deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Crear una URL o link por cada sala y módulo E-learning.
- El Link o URL que se incorpore para el acceso a Zoom, Google Meet, Teams u otro debe tener configurada la marca de finalización obligatoria para que el Aula Digital lo contabilice como actividad realizada.
- Luego de finalizada cada actividad sincrónica, el Ejecutor deberá cargar la grabación del video en el módulo respectivo con marca de finalización obligatoria, para que quede disponible para los participantes.

En caso de dudas respecto de los pasos para agregar una URL o link de acceso al sistema de conferencia web, el Ejecutor podrá consultar la información de apoyo que el SENCE tendrá disponible en su sitio web [www.sence.cl](http://www.sence.cl), o escribir a la casilla de [adminelearning@sence.cl](mailto:adminelearning@sence.cl).

## 8. ANEXOS

### ANEXO N°1. ACTIVIDADES Y RECURSOS DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA AULA DIGITAL

A continuación, se detallan las actividades y recursos incluidos actualmente en la Plataforma Aula Digital<sup>20</sup>, para la carga y creación de cursos de los Ejecutores que no cuenten con Plataforma propia.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes de cursos E-Learning seleccionados o adjudicados podrán solicitar, vía correo electrónico al Administrador E-Learning, agregar un plugin<sup>21</sup> o bloques adicionales a la Plataforma en caso de tener un requerimiento específico para utilizar algún recurso especial que permita mejorar la experiencia de aprendizaje de los participantes. Esta solicitud se deberá enviar al Administrador E-Learning, vía correo electrónico, quien evaluará lo solicitado y responderá al Ejecutor, por la misma vía, en un plazo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud. De ser aprobado quedará disponible para todos los Ejecutores que lo soliciten al acceder a la Plataforma.

Si bien las plataformas LMS disponen de Actividades y Recursos para la experiencia de aprendizaje, se sugiere que los cursos de capacitación dispongan mayor cantidad de actividades que recursos, toda vez que son aquellas las que deben generar un aumento en el porcentaje de avance y un mayor tiempo de conexión de los participantes.

Por otra parte, cabe señalar que los recursos apoyan o complementan el aprendizaje, y en su mayoría solo implica un tiempo de descarga muy corto desde la plataforma LMS, no así las "Actividades". Los recursos deben ir diseñados y dispuestos en la plataforma siempre con el objeto de alcanzar los aprendizajes esperados del curso de capacitación.

#### I. ACTIVIDADES:

##### 1. Base de Datos:

<sup>20</sup> Aula Digital es una plataforma Moodle, uno de los LMS.

<sup>21</sup> Un **Plugin** es un fragmento o componente de código hecho para ampliar las funciones de un programa o de una herramienta. La mayoría de las herramientas con las que se trabaja en el ámbito web, incluso muchos dentro del marketing digital, contemplan la posibilidad de aumentar su radio de acción a través de **plugins**.

El módulo de actividad de base de datos permite a las personas participantes crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros. El Ejecutor es quien define la estructura de las entradas según una lista de campos. Los tipos de campo incluyen casilla de verificación, botones de radio, menú desplegable, área de texto, URL, imagen y archivo cargado.

La presentación visual de la información al listar, ver o editar las entradas de la base de datos se controla mediante plantillas de base de datos. Las actividades de base de datos pueden ser compartidas entre los cursos como opción preestablecida de manera que cada Ejecutor también puede importar y exportar las entradas de base de datos.

Si el filtro de base de datos "auto enlace" está activo, cualquier entrada de la base de datos podrá ser enlazada automáticamente desde donde las palabras o frases aparecen dentro en el curso.

Un Ejecutor puede permitir comentarios en las entradas, las que también pueden ser calificadas por Tutores, Tutoras o participantes (evaluación por pares). Las calificaciones se agregarán para formar una calificación final que se registrará en el libro de calificaciones.

Las actividades de base de datos tienen muchos usos, como, por ejemplo:

- Una colección de enlaces de colaboración web, libros, reseñas de libros, referencias de revistas, etc.
- Para la visualización de fotos, carteles, sitios web o blogs de los participantes, y así poder ser comentados por las personas participantes.

## 2. Chat:

La actividad chat permite a las personas participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.

El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones de chat se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat.

Los chats son especialmente útiles cuando un grupo no tiene la posibilidad de reunirse físicamente para poder conversar cara a cara, como, por ejemplo:

- Reuniones programadas de participantes en cursos en línea, para permitirles compartir experiencias con otros compañeros del mismo curso, pero de diferentes ciudades.
- Un o una participante que temporalmente no puede asistir en persona podría chatear con su Tutor para ponerse al día.
- Una sesión de preguntas y respuestas con una persona invitada de una localidad diferente (a distancia).
- Sesiones para ayudar a los participantes a prepararse para exámenes, en las cuales el Tutor o Tutora, o las personas participantes, hagan preguntas de ejemplo.

## 3. Consulta:

El módulo "Consulta" permite al tutor o tutora académica hacer una pregunta especificando las posibles respuestas.

Los resultados de la elección pueden ser publicados después que quienes participen hayan respondido, posterior a cierta fecha o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de las personas participantes o de forma anónima, lo que les deberá ser consultado previamente para su autorización.

Una "Consulta" puede utilizarse:

- Para realizar una encuesta rápida que estimule a las personas participantes a reflexionar sobre un tema.

- Para comprobar rápidamente que el grupo de participantes ha entendido algo concreto.
- Para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo, permitiendo a los participantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

Esta actividad **deberá ser configurada como obligatoria en el curso**, en él o los módulos que defina el Ejecutor.

#### 4. Cuestionario:

La actividad "Cuestionario" permite al Ejecutor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo, opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El Tutor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas y, además, se puede establecer un tiempo límite para responder.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo" y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El Ejecutor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran a la persona participante los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los "Cuestionarios" pueden usarse para hacer:

- Exámenes del curso.
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema.
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores.
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento.
- Para autoevaluación.

Esta actividad **deberá ser configurada como obligatoria en el curso**, en él o los módulos que defina el Ejecutor.

#### 5. Encuestas:

El módulo de actividad "Encuesta" permite que el Tutor o Tutora pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.

Las respuestas de la "Encuesta" pueden ser anónimas si así se quiere y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes, o bien sólo a los Tutores o Tutoras, según lo defina cada Ejecutor.

La actividad "Encuesta" puede ser utilizada:

- Para la evaluación del curso, ayudando a mejorar el contenido de este para los futuros participantes.
- Para la evaluación de los Tutores del curso.
- Para permitir que los participantes se inscriban en otras actividades como por ejemplo ferias de empleo, postulación a trabajos, nuevos cursos, etc.
- Para encuestar a las personas participantes a la hora de la elección de cursos, áreas de capacitación, etc.

Esta actividad **deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.**

#### 6. Encuesta Predefinida:

El módulo de actividad "Encuestas predefinidas" proporciona una serie de instrumentos que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en entornos en línea. Un Tutor o Tutora puede usarlos para recopilar información entre sus participantes que le ayude a conocer mejor su clase, así como su propia forma de enseñar.

## 7. Foro:

El módulo de actividad "Foro" permite a las personas participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde la persona participante puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, o un foro en el que cada participante puede iniciar una única discusión o un foro de preguntas y respuestas en el que quienes participen primero deben intervenir antes de poder ver los mensajes de otros participantes. El Tutor o Tutora puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Las personas participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en éste. El Tutor o Tutora puede establecer el modo de suscripción como opcional, obligatorio o automático, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, las personas participantes pueden ser bloqueadas a la hora de publicar más de un número específico de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida busca evitar que algunas personas participantes dominen las discusiones.

Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por los Tutores, Tutoras o participantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Los foros tienen muchos usos, como por ejemplo:

- Un espacio social para que el grupo de participantes se conozca.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para discusiones sólo entre Tutores o Tutoras del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde Tutores, tutoras y participantes pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre participante y Tutor o Tutora (usando un foro con grupos separados y con un participante por grupo).
- Para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde las personas participantes pueden reflexionar y proponer ideas.

## 8. Glosario:

El módulo de actividad "Glosario" permite al Ejecutor crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario o para recoger y organizar recursos o información.

El Tutor o Tutora puede permitir que se adjunten archivos a las entradas del glosario. Las imágenes adjuntas se mostrarán en la entrada. Las entradas se pueden buscar y se puede navegar por ellas en orden alfabético o por categoría, fecha o autor. Las entradas pueden aprobarse por defecto o requerir la aprobación de un Tutor o Tutora antes de que sean visibles para los demás participantes.

Si se ha habilitado el filtro de vinculación automática del glosario, las entradas se enlazan automáticamente cuando las palabras o frases aparecen en el curso.

El Tutor o Tutora puede permitir comentarios en las entradas. Las entradas también se pueden calificar por Tutores, Tutoras o por los demás participantes. Las calificaciones pueden agregarse para formar una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Los glosarios tienen muchos usos, como, por ejemplo:

- Un registro cooperativo de términos clave.
- Un espacio para darse a conocer, donde los participantes nuevos añadan su nombre y sus datos personales.
- Un recurso con "consejos prácticos" con las mejores prácticas en un tema concreto.

- Un área para compartir vídeos, imágenes o archivos de sonido.
- Un recurso con "asuntos que recordar".

#### 9. Lección:

La actividad lección permite a los Tutores o Tutoras presentar contenidos y/o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un Ejecutor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al participante varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, el tutor o tutora puede optar por incrementar la intervención de participantes y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de preguntas, tales como la elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por la persona participante y de cómo el Ejecutor desarrolla la lección, las personas participantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente.

Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones.

Las lecciones pueden ser utilizadas:

- Para el aprendizaje autodirigido de un nuevo tema.
- Para ejercicios basados en escenarios o simulaciones y de toma de decisiones. (en este punto es importante reforzar que los diferentes ejemplos idealmente deben aludir a los diversos géneros).
- Para realizar ejercicios de repaso diferenciados, con distintos conjuntos de preguntas de repaso, dependiendo de las respuestas dadas a las preguntas anteriores.

Esta actividad **deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.**

#### 10. Paquete SCORM:

Un paquete SCORM es un conjunto de archivos que se empaquetan conforme a una norma y estructura estándar de indicaciones XML que agrupan objetos de aprendizaje. El módulo de actividad SCORM permite cargar y añadir a los cursos un conjunto de especificaciones que permiten estandarizar la producción de contenidos en e-learning para poder crear contenidos fácilmente reutilizables.

El contenido se muestra normalmente en varias páginas, con navegación entre ellas. Hay varias opciones para la visualización de los contenidos, con ventanas pop-up, en tablas de contenidos, con botones de navegación, etc.

Las actividades SCORM generalmente incluyen preguntas calificables, que se registran en el libro de calificaciones.

Las actividades SCORM se pueden usar:

- Para la presentación de contenidos multimedia y animaciones.
- Como herramienta de evaluación.

Esta actividad deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.

#### 11. Taller:

El módulo de actividad "Taller" permite la recopilación, revisión y evaluación por parte de las demás personas participantes (pares del que realiza la actividad) del trabajo realizado en el taller.

Las personas participantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), tales como documentos de procesador de texto o de hojas de cálculo y también pueden escribir el texto directamente en un campo empleando un editor de texto (dentro del LMS).

Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el Tutor. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el Tutor o Tutora, junto con una evaluación de referencia. Al grupo de participantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así.

Las personas participantes podrán tener dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

Esta actividad deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.

### 12. Tarea:

El módulo de Tarea permite a los Tutores evaluar el aprendizaje de las personas participantes mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Cada participante puede presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos, entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que las personas participantes escriban un texto directamente en un campo utilizando el editor de texto.

Para tareas en grupo, el módulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que ésta quede vinculada al resto.

Durante el proceso de revisión, el Tutor o Tutora puede dejar comentarios y subir archivos, tales como trabajos calificados o documentos con observaciones escritas. Las tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o usando métodos de calificación complejos como rúbricas. Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.

Esta actividad deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.

### 13. Wiki:

El módulo de actividad Wiki les permite a las personas participantes añadir y editar una colección de páginas web. Un wiki puede ser colaborativo, donde todos sus usuarios pueden editarlo o puede ser individual, donde cada persona tiene su propio wiki que solamente ella podrá editar.

Se conserva un histórico de las versiones previas de cada página del wiki, permitiendo consultar los cambios hechos por cada participante.

Los wikis tienen muchos usos, como, por ejemplo:

- Para generar apuntes de clase de manera colaborativa entre las personas participantes.
- Para los Tutores o Tutoras de un área específica que planean una estrategia o reunión de trabajo en equipo.
- Para participantes que trabajarán en equipo, creando contenidos de un tema elegido por sus Tutores.
- Como un diario personal para apuntes, examen o resúmenes (wiki personal).

### 14. BigBlueButton<sup>22</sup>:

El módulo de actividad BigBlueButton (BBB) es una herramienta que permite realizar y

---

<sup>22</sup> En el sitio web de Sence se dispondrá material de apoyo (Manuales) para la correcta configuración de estos recursos, sin perjuicio de que el Sence y los OTIC pueden hacer entrega de dicho material a Ejecutores que lo requieran.

gestionar sesiones de videoconferencia entre múltiples usuarios. Básicamente, cada usuario asume un rol de moderador u oyente que puede intercambiarse durante la sesión. Esta solución permite participar en chats privados o públicos, compartir presentaciones en diversos formatos (PDF, Word, PowerPoint), visualizar el escritorio del moderador, realizar grabaciones para ser dispuestas luego como lecciones y otras funcionalidades relacionadas con la actividad académica para impartir módulos de aprendizaje de forma sincrónica en tiempo real.

Esta actividad deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.

## II. **RECURSOS:**

### 1. Archivo

El recurso “Archivo” permite a los Tutores proveer un archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interfaz del curso; si no es el caso, se les preguntará a las personas participantes si quieren descargarlo. El recurso “Archivo” puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

El Ejecutor deberá observar que los participantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un “Archivo” puede utilizarse para:

- Compartir presentaciones utilizadas en clases.
- Incluir una mini-web como recurso del curso.
- Proveer a los participantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas.

### 2. Carpetas:

El recurso “Carpeta” permite al Ejecutor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una “Carpeta” se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de las personas participantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los Tutores o tutoras del curso (se debería ocultar la carpeta a las personas participantes para que lo vean solo los Tutores o Tutoras).

### 3. Etiquetas:

El módulo “Etiqueta” permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas:

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen.
- Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso.
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso.

### 4. Libro:

El módulo “Libro” permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos. El libro puede incluir contenido multimedia, así como texto y

es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.

Un libro puede usarse:

- Para mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio.
- Como un manual para los distintos usuarios.
- Como un portafolio de trabajos de las personas participantes.

#### 5. Página:

El recurso “Página” permite a los Tutores o Tutoras crear una página web mediante el editor de textos. Una página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google), entre otros.

Entre las ventajas de utilizar el recurso “Página” en lugar del recurso de “Archivo” está en que el primero es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización.

Una “Página” puede ser utilizada para:

- Dar a conocer los términos y condiciones de un curso.
- Para incrustar varios vídeos o archivos de sonido, junto con un texto explicativo.

#### 6. Paquete de Contenido IMS:

Un paquete de contenidos IMS permite mostrar dentro del curso paquetes de contenidos creados conforme a la especificación IMS Content Packaging. Permite visualizar contenido de lectura en el LMS, que se encuentra almacenado en bultos o paquetes de material.

La principal diferencia con el paquete de Contenido SCORM, es que IMS es un recurso estático, es decir, no permite el seguimiento de preguntas y respuestas y ni generar una calificación al final.

#### 7. URL:

El recurso URL permite que cada Ejecutor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por los Tutores o Tutoras, o bien, estos pueden utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como copiar información a la URL.

Se deberá tener en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

### **III. BLOQUES:**

Los bloques son ítems o ventanas ajustables que permiten a las personas usuarias obtener información oportuna y de fácil acceso a diversas herramientas y vistas rápidas de los datos de Moodle que se incluyan en las funciones de dicho bloque, según la necesidad a resolver. Estos bloques se pueden añadir y configurar a medida de la necesidad de cada usuario.

#### 1. Reportes Configurables (Configurable Reports)

Este bloque es un generador de informes personalizados de Moodle donde se pueden crear informes personalizados sin conocimiento de SQL.

Informes posibles de crear:

- Informes de cursos, con el detalle de la información sobre los mismos.
- Informes de usuarios, con información sobre éstos y su actividad en un curso.
- Informes de línea de tiempo, este es un tipo especial de informe que muestra una línea de tiempo en la cual se puede incrustar un curso o informe de usuario que muestre datos dependiendo de la hora de inicio y finalización seleccionado.
- Informes SQL personalizados, consultas SQL personalizadas. Este bloque puede usar las mismas consultas SQL que el complemento de consultas SQL personalizadas de Tim Hunt.
- Crear sus propios informes.

### Características avanzadas del reporte configurable

Otras características posibles de utilizar son los filtros, paginación, condiciones lógicas y permisos, diagramas, soporte de plantillas, exportación a xls.

#### 2. Indicador de Progreso (Completion Progress):

El bloque de progreso de finalización es una herramienta de gestión del tiempo para las personas participantes.

Algunas opciones que permite este bloque son:

- Representación visual de las actividades a completar y finalizadas.
- Codificado por colores para referencia rápida.
- Descripción general para docentes, identificar participantes en riesgo (los Tutores o Tutoras deberían contactarlos en caso de estar más atrasados).
- Progreso combinado en la página Panel.

Como se señaló anteriormente, este bloque no debe ser confundido como el resultado del porcentaje de avance de cada participante en el curso; esto solo lo reflejará el sistema SIC donde se verificará el dato oficial de cada participante.

#### 3. Calificación (Grade Me):

Este bloque muestra a un Tutor o Tutora todas las tareas y preguntas del cuestionario manual (ensayos y respuestas de archivo) que se han enviado, pero que no se encuentran calificadas. El bloque está configurado para trabajar con grupos, es decir, los Tutores o Tutoras solo verán las tareas enviadas por los participantes si ambos son miembros del mismo grupo. Al agregar el bloque en la página de un curso, solo mostrará las tareas no calificadas para ese curso.

#### 4. Interactive Content – H5P:

El uso del bloque H5P brinda acceso a muchos tipos diferentes de contenido interactivo y permite compartir y reutilizar contenido fácilmente.

Las principales características de H5P son:

- Fuente abierta
- Gratis para usar
- HTML5
- Sensible

Los H5P no deben usarse para exámenes o similares donde se requiera una evaluación o puntuación.

Esta actividad deberá ser configurada como obligatoria en el curso, en el o los módulos que defina el Ejecutor.

## **ANEXO N°2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE MÓDULOS E-LEARNING EN LMS PROPIO O AULA DIGITAL EN LLAMADOS A CONCURSOS PÚBLICOS O LICITACIONES**

Para el caso de Concursos o Licitaciones realizadas con cargo al FONCAP, Becas Laborales o Extrapresupuestarios, por cada presentación de oferta, el oferente deberá solicitar la creación de uno o varios módulos en Aula Digital o crear en su LMS propio, identificando el nombre del plan formativo o propuesta propia y nombre del módulo.

### **1. PROCEDIMIENTO EN CASO DE USO DE LMS PROPIO DEL EJECUTOR**

El Ejecutor podrá contar con una plataforma propia para la ejecución de cursos. Para ello, deberá detallar en la propuesta que presente en la respectiva licitación, el link (URL) de acceso, incluyendo nombre de usuario y contraseña, para que puedan ingresar los evaluadores.

En la Plataforma el Ejecutor deberá crear un módulo de la propuesta, con los mismos requisitos de desarrollo de los módulos de cursos E-Learning o Blended. (Las exigencias del detalle a presentar podrá variar según lo indique la respectiva Licitación o Concurso).

NOTA: La plataforma donde se desarrolle el curso deberá tener niveles de seguridad altos, de tal manera que los Firewall del SENCE permitan la libre navegación; de lo contrario nuestros sistemas no permitirán el acceso a estos links y su solicitud no podrá ser evaluada.

### **2. PROCEDIMIENTO EN CASO DE USO DE LMS SENCE AULA DIGITAL.**

Cada Ejecutor que desee utilizar el Aula Digital deberá solicitar acceso al SENCE para poder presentar sus propuestas en el marco de concursos públicos o licitaciones públicas que se realicen por parte de éste, el OTIC o Instituciones Públicas. Esta solicitud se deberá efectuar directamente al equipo Administrador E-Learning, enviando un correo electrónico a la casilla [adminelearning@sence.cl](mailto:adminelearning@sence.cl) o la casilla que el SENCE informe en caso de modificación de ésta, quien dará acceso a un curso de prueba. El correo debe contener la siguiente información:

- Identificación de la Licitación o Llamado a Concurso Público (Ej.: código, ID, Nombre, etc.)
- Nombre de la Institución
- RUT de la Institución
- Nombre de la persona que estará a cargo de ingresar a la plataforma
- RUT de la persona que estará a cargo de ingresar a la plataforma
- Correo de la persona que estará a cargo de ingresar a la plataforma
- Nombre del módulo a desarrollar.

Para los cursos a ejecutarse en Aula Digital, el Administrador E-Learning creará los cursos y módulos solicitados en blanco para cada oferente en dicha plataforma.

El plazo para que el Oferente realice la solicitud de creación de cursos en Aula Digital es de 5 días hábiles anteriores a la fecha de término del cierre de la presentación de ofertas, a través del envío de un correo al Administrador E-Learning con el detalle anteriormente señalado

Una vez recepcionado el correo electrónico con la solicitud, el equipo Administrador E-Learning tendrá un plazo de 2 días hábiles, para otorgar acceso al oferente, remitiéndole en respuesta el otorgamiento del acceso y el correspondiente manual del usuario de Aula Digital para la creación de cursos.

Una vez recepcionado el acceso para Aula Digital, el oferente no podrá cambiar el nombre del módulo, sino solo incorporar el contenido a evaluar.

**2.- Publíquese** un extracto de la presente resolución en el Diario Oficial, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley N°19.880.

**3.- Publíquese** la presente resolución íntegramente en el sitio electrónico del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo: [www.sence.cl](http://www.sence.cl) para los efectos de lo señalado en el artículo 7 de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**ROMANINA MORALES BALTRA  
DIRECTORA NACIONAL  
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO**

FCJ/LJO/RSF/TRO

Distribución:

- Direcciones Regionales SENCE
- Departamento de Capacitación a Personas
- Departamento de Desarrollo y Regulación de Mercado
- Departamento Jurídico
- Oficina de Partes [opacentral@sence.cl](mailto:opacentral@sence.cl)

Archivo:

Expediente E33042/2025