



# Los 10 errores más comunes al hacer un CV

El CV es nuestra carta de presentación ante las empresas y es uno de los primeros filtros en los procesos de selección, en los que se descartan casi el 80% de los postulantes.

Por eso es importante plasmar nuestra trayectoria laboral y educacional lo mejor posible, y **evitar estos 10 errores comunes** al momento de desarrollarlo:



## 1 ESCRIBIR "CURRICULUM VITAE" EN EL ENCABEZADO

Este título es redundante, por eso se aconseja usar ese espacio para tus datos personales, como tu nombre, profesión u oficio y datos de contacto.

## 2 PROPORCIONAR UN CORREO ELECTRÓNICO INAPROPIADO O INFORMAL

Crea un correo formal para el ámbito laboral, donde puedas identificar los mensajes que son importantes en tu búsqueda.

## 3 INCLUIR FOTOGRAFÍAS

Actualmente no es un requisito incluir una foto, puesto que podría interferir en el proceso de selección, pero si lo haces, intenta que sea lo más formal posible: de frente, con fondo neutro y vestimenta acorde a tu perfil laboral.

## 4 UTILIZAR FORMATOS O DISEÑOS MUY CREATIVOS

Se recomienda no utilizar colores fuertes, tipografías inadecuadas ni diseños exagerados, ya que el foco debe estar en el contenido y no en el formato.

## 5 NO DESARROLLAR UN RESUMEN LABORAL

Este es un apartado clave para exponer tu experiencia, conocimientos y habilidades relacionadas a tu profesión u oficio. Recuerda incluir palabras claves que llamen la atención del reclutador.

## 6 ERRORES DE REDACCIÓN Y ORTOGRÁFICOS

Para evitar una mala impresión, es importante tomarse el tiempo de revisarlo, incluso puedes pedirle a otros que lo examinen para asegurarte que no existan errores.

## 7 NO INCLUIR FUNCIONES Y LOGROS

Uno de los aspectos más importantes para los reclutadores es conocer las responsabilidades y tareas asociadas a los trabajos que has tenido para ir estableciendo tu marca personal.

## 8 UTILIZAR DEMASIADOS TECNICISMOS O ABREVIATURAS

El CV tiene que ser de fácil lectura. Si bien puede haber términos vinculados con tu profesión o rubro, es importante no exagerar y no utilizarlos de manera excesiva.

## 9 GUARDAR EL CV EN UN FORMATO DESCONOCIDO

Es importante guardar y enviar el documento en un formato que se pueda leer desde cualquier plataforma y dispositivo, por ejemplo; PDF.

## 10 PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA

Descarta datos falsos, ambiguos o imprecisiones.

## RECUERDA QUE UN BUEN CV

- Es fácil de leer
- Tiene un máximo de 2 o 3 páginas
- Resalta tus conocimientos y experiencias
- Contiene palabras claves relacionadas a tu rubro.



Es importante invertir tiempo en la elaboración de tu CV para posicionarte en el rubro que te quieres desarrollar profesionalmente.

**Al incluir estas recomendaciones podrás exponer de manera clara y coherente tu aporte laboral al mercado, con una mayor posibilidad de resaltar y traspasar los primeros filtros para asistir a entrevistas.**



**Tus desafíos laborales son los nuestros**

