**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CURSOS INTERNOS EMPRESAS**

CÓDIGO SENCE:

**Uso interno Sence**

1. **datos empresa**

CURSO INTERNO EMPRESA  CURSO INTEREMPRESA

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. RUT:** |  |
| **1.2. RAZÓN SOCIAL** |  |
| **1.3. GIRO COMERCIAL:** |  |

1. **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**

|  |
| --- |
|  |

1. **MODALIDAD de instrucción**

Presencial  e-learning sincrónico  e-learning asincrónico n1

e-learning asincrónico n2  A distancia n1  a distancia n2

**\*Descripción de modalidades, al final del formulario**

1. **Nº DE PARTICIPANTES**
2. **requisitos de los PARTICIPANTES**
3. **DURACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **horas presenciales** | | **horas e-learning/ a distancia** | **total horas** |
| **teóricas** | **prácticas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Objetivos generales**

|  |
| --- |
|  |

1. **objetivos especÍficos, contenidoS Y desglose de horas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Objetivos Específicos** | **7.2. Contenidos** | **7.3. Desglose de horas** | | |
| Presenciales | | E-Learning/  a Distancia |
| T | P |
|  |  |  |  |  |

1. **ÁREA Y ESPECIALIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO ÁREA** | CÓDIGO ESPECIALIDAD |
|  |  |

1. **CurrÍculum del relator**

**10.1 TIPO RELATOR / facilitador**

interno  externo

## 10.2 ANTECEDENTES PERSONALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.U.T.** | **NOMBRES** | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** |
|  |  |  |  |

Fecha de nacimiento PROFESIÓN oficio (EN CASO DE NO POSEER PROFESIÓN)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DD MM AA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NACIONALIDAD** |  |

###### 10.3 perfil del relator

|  |
| --- |
| **DESCRIBIR EL PERFIL DEL RELATOR (TÉCNICO Y PEDAGÓGICO)** |
|  |

1. **MétodoLOGÍA o TÉcnicaS de enseñanza**

|  |
| --- |
|  |

1. **IDENTIFICACIÓN SITIO WEB**

Dirección Web Password Usuario API

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | SI | NO |

1. **EvaluaciÓn[[1]](#footnote-1) 14. PORCENTAJE asistencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1. Criterios de Evaluación:** |  |
| **13.2. Instrumentos de Evaluación**: |
| **13.3. Criterio de Aprobación**: |

**15. MEDIOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR EN EL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle | Cantidad |
|  |  |

1. **MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle | Cantidad |
|  |  |

1. **material de ESCRITORIO[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle | Cantidad |
|  |  |

1. **EQUIPAMIENTO, herramientas e instrumentos (arriendo de equipos)**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle | Cantidad |
|  |  |

1. **INFRAESTRUCTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle | Cantidad |
|  |  |

1. **estructura de costos**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.1. Honorarios Relator | $ |
| **20.2. Material de Escritorio** | $ |
| **20.3. Material Didáctico (Diseño/Construcción y Actualización de Contenidos)** | $ |
| **20.4. Arriendo de equipos** | $ |
| **20.5. Movilización, viático y traslado del relator** | $ |
| **20.6. Valor total de la actividad** | $ |
| **20.7. Valor efectivo por participante** | $ |
| **20.8. Valor por participante imputable a la Franquicia Tributaria (USO INTERNO SENCE)** | $ |

Declaro estar en conocimiento y haber diseñado esta actividad de acuerdo a las normas establecidas en la Ley 19.518 y en Decreto Supremo Nº 98, artículos 25º, y en el presente instructivo para optar a la autorización de actividad de capacitación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL(OS) RESPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) O MANDATARIO(S)**

**Descripción de Modalidades de Curso**

1. **Presencial:** Es un proceso de enseñanza – aprendizaje que realiza directamente el facilitador a un participante o a un grupo de participantes, quienes deben estar presentes durante el desarrollo de la actividad de capacitación en un espacio físico común.
2. **E-Learning Sincrónico:** Curso que se da en tiempo real donde los participantes están conectados a través de una plataforma electrónica.
3. **E-Learning Asincrónico autoaprendizaje nivel 1**: curso que no se da en tiempo real, sin relator o tutor a cargo y solo con material en pdf, Word u otro.
4. **E-Learning Asincrónico autoaprendizaje nivel 2**: Curso que no se da en tiempo real, sin relator o tutor a cargo y con actividades digitales interactivas
5. **E-Learning Asincrónico liderado por un tutor nivel 1**: Curso que no se da en tiempo real con la interacción y/o apoyo de un tutor y donde el material es en su mayoría textos en pdf, Word u otro.
6. **E-Learning Asincrónico liderado por un tutor nivel 2:** Curso que no se da en tiempo real con la interacción y/o apoyo de un tutor y donde existen actividades digitales interactivas.
7. **A Distancia. Auto aprendizaje nivel 1:** Curso que está elaborado en un manual físico o de papel o que se sostiene en soporte como un pendrive u otro.
8. **A Distancia. Auto aprendizaje nivel 2**: Curso que está elaborado y desarrollado en un soporte digital como un Tablet pero no que requiere conexión a internet para funcionar.

**Nota: Para los curos e-learning, ya sean sincrónico o asincrónicos Nivel 1 y 2, la empresa deberá contar con una plataforma para alojar los cursos, y así realizar la integración de la Re-dirección para el control de conectividad de los participantes ante SENCE. Exigido desde julio 2019. Mayor información en la página web del SENCE, link: https://sence.gob.cl/organismos/control-e-learning-otec.**

1. La evaluación será exigida en actividades superiores a 8 horas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este ítem se deberá completar en el caso de haber materiales de escritorio, en caso contrario dejar en blanco. [↑](#footnote-ref-2)