



Tus desafíos laborales son los nuestros

GUÍA DE USO

Asignación de perfiles SIGECA.

LIBRO DE CLASES ELECTRÓNICO (LCE)

Franquicia Tributaria

Versión 4.5.1

Año 2023



Contenido

I) Introducción	3
a) Perfiles del Libro de Clases Electrónico.....	3
II) Creación del primer administrador nacional.....	5
III) Asignación de perfiles.....	9

I) Introducción

El presente documento, tienen como finalidad exponer el procedimiento de asignación de perfiles de una Entidad Capacitadora (OTEC/empresa) para poder utilizar los diferentes sistemas que componen al Libro de Clases Electrónico, tales como Aplicación de escritorio (SIRA), Plataforma web (“Administración de cursos”) SIGECA y Sistema de gestión de acreditación participación de curso (GCA).

Las principales funcionalidades de los perfiles son las siguientes:

- Descarga de cursos y toma de asistencia en la aplicación de escritorio del Libro de Clases Electrónico (LCE).
- Visualización de asistencia, ingreso y revisión de solicitudes de asistencia retroactiva en la plataforma de administración de cursos (SIGECA).
- Revisión de porcentajes de asistencia y emisión de certificados en sistema de gestión de certificados de asistencia GCA.

a) Perfiles del Libro de Clases Electrónico

Perfiles	Entidad Capacitadora	Entidad Supervisora	Características
Capacitador Administrador Nacional	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos ejecutados a nivel nacional - Asignar perfiles - Administración de los cursos - Consolidar y desconsolidar - Revisar la información de los cursos - Tomar asistencia - Asociar cursos de contingencia - Generar Certificado de asistencia
Capacitador Administrador Regional	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos ejecutados a nivel regional, acorde a la o las regiones que fueron asignadas - Asignar perfiles - Administración de los cursos - Consolidar y desconsolidar - Revisar la información de los cursos - Tomar asistencia - Asociar cursos de contingencia



Tus desafíos laborales son los nuestros

			<ul style="list-style-type: none"> - Generar Certificado de asistencia
Facilitador	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos en donde la persona este como facilitador - Revisar la información de los cursos - Tomar asistencia - Visualización de los porcentajes de asistencia de un curso
Supervisor Administrador Nacional		X	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos contratados para la ejecución de un tercero a nivel nacional - Asignar perfiles - Administración de los cursos - Revisar la información de los cursos - Visualización de los porcentajes de asistencia de un curso
Supervisor Administrador Regional		X	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos contratados para la ejecución de un tercero a nivel regional, acorde a la o las regiones que fueron asignadas - Asignar perfiles - Administración de los cursos - Revisar la información de los cursos - Visualización de los porcentajes de asistencia de un curso

II) Creación del primer administrador nacional

Para ingresar al LCE Web, debe dirigirse a la sección del Libro de Clases Electrónica en la página web del [SENCE](https://sence.gob.cl), link: <https://sence.gob.cl/organismos>



pulsar donde indica E-Libro de clases



Desplegándose así la ventana con la información del Libro de Clases Electrónico, en donde deberá pulsar la pestaña **“Administración de cursos”**

Libro de Clases Electrónico (LCE)

**Nueva versión
de libro de clases
electrónico**

Acceda aquí a la información y plataformas que componen al Libro de Clases Electrónico (LCE). En ellas podrá visualizar los cursos, emitir los certificados de asistencia y revisar la normativa vigente del LCE.

[Información](#) | [Descarga e Instalación](#) | [Admin. de Cursos](#) | [Certificados asistencia](#) | [Preguntas](#) | [Normativa](#) | [Tutoriales](#) | [Webinar](#) | [PPT](#)



Luego pulsar el botón **Ir a Plataforma Administración de Cursos**, para así poder acceder a la plataforma web del LCE (SIGECA)

[Información](#) | [Descarga e Instalación](#) | [Admin. de Cursos](#) | [Certificados asistencia](#) | [Preguntas](#) | [Normativa](#) | [Tutoriales](#) | [Webinar](#) | [PPT](#)

La plataforma web del LCE "Administración de cursos", le permitirá revisar y realizar gestión de los cursos informados ante SENCE.

Para los cursos de las líneas de capacitación de Franquicia Tributaria y el Programa Capacitación en Oficios considerar que los ejecutores podrán consolidar cursos, revisar asistencia informada, registrar actividades y evaluaciones.

Ir a Plataforma Administración de Cursos



Pulsar el botón **Ingresar**



Tus desafíos laborales son los nuestros

SIGECA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CURSOS Y ASISTENCIA

Ingresar

© 2022 SENCE | v1.5.4

En el escenario de la creación del primer perfil de la entidad, deberá acceder desde la opción nº 3, seleccionar el usuario “OTEC”, en el tenor de que desean crear el perfil Capacitador, digitando el RUT de la entidad capacitadora y su Clave SENCE Jurídica,

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.
ClaveÚnica
2. Si quieres ingresar como Empresa.
CLAVE TRIBUTARIA | Sii Servicio de Impuestos Internos
3. Utilizar mi clave SENCE.
OTEC
RUT Usuario
Clave SENCE
[¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)

Ingresar

© 2022 SENCE | v2.0.0

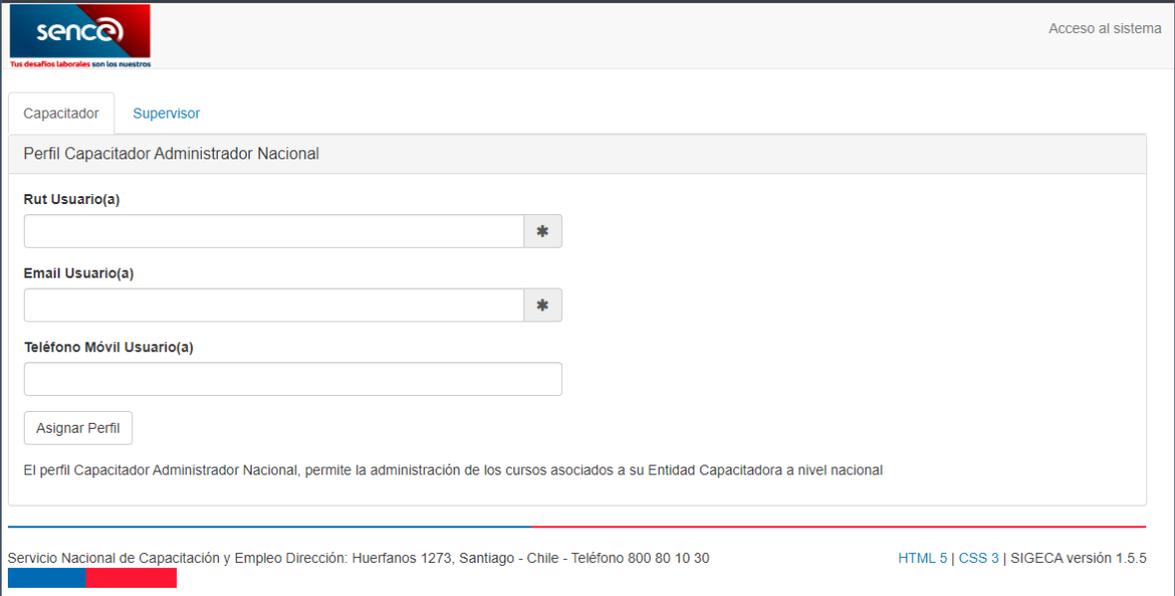
Al ingresar, podrá visualizar la entidad capacitadora y la sección para poder indicar el Rut de la persona natural a asignar el Perfil de Capacitador - Administrador Nacional.

De forma obligatoria deberá ingresar:

Rut Usuario (a)

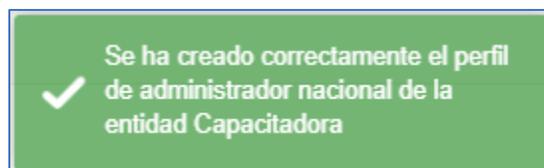
Email Usuario (a)

Opcional será el ingreso de Teléfono móvil Usuario (a)



The screenshot shows the Senco system interface. At the top left is the Senco logo and tagline. At the top right is the text "Acceso al sistema". Below the logo are two tabs: "Capacitador" (selected) and "Supervisor". The main content area is titled "Perfil Capacitador Administrador Nacional". It contains three input fields: "Rut Usuario(a)", "Email Usuario(a)", and "Teléfono Móvil Usuario(a)". Each of the first two fields has a required field asterisk (*). Below the fields is a button labeled "Asignar Perfil". Underneath the button is a descriptive text: "El perfil Capacitador Administrador Nacional, permite la administración de los cursos asociados a su Entidad Capacitadora a nivel nacional". At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30" and technical details: "HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5".

Al asignar el perfil se desplegará un mensaje en la parte superior derecha del navegador,



III) Asignación de perfiles

Una vez que cuente con el perfil de Administrador Nacional para su organización, seleccionar la pestaña “Administración de Cursos” y pulsar el botón “Ir a Plataforma Administración de Cursos”, en la sección LCE de la web del SENCE:



Información | Descarga e Instalación | **Admin. de Cursos** | Certificados asistencia | Preguntas | Normativa | Tutoriales | Webinar | PPT

La plataforma web del LCE “Administración de cursos”, le permitirá revisar y realizar gestión de los cursos informados ante SENCE.

Para los cursos de las líneas de capacitación de Franquicia Tributaria y el Programa Capacitación en Oficios considerar que los ejecutores podrán: consolidar cursos, revisar asistencia informada, registrar actividades y evaluaciones.

[Ir a Plataforma Administración de Cursos](#)

Ingresar

Luego pulsar el botón



 **SIGECA**
SISTEMA DE GESTIÓN DE CURSOS Y ASISTENCIA

[Ingresar](#)

© 2023 SENCE | v1.5.4



Tus desafíos laborales son los nuestros

Luego ingresar al sistema con la Clave Única del Registro Civil.

« Volver

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.
[Clave Única](#)
2. Si quieres ingresar como Empresa.
[CLAVE TRIBUTARIA](#) | [Sii Servicio de Impuestos Internos](#)
3. Utilizar mi clave SENCE.
Empresa
RUT Usuario
Clave SENCE
[¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)

Ingresar

© 2023 SENCE | v2.0.0

Una vez que acceda se desplegará el inicio de sesión, en donde deberá seleccionar su perfil e institución (es) a las cuales tenga el perfil asociado que seleccionó anteriormente,

Inicio de Sesión

Perfil
Seleccione... *

Institución
Seleccione... *

Ingresar

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30

HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5

Nota: Para poder tener acceso debe tener la Clave única la que podrá obtener a través del link de registro civil <https://codigo.registrocivil.cl/>

Una vez que ingrese, podrá visualizar los menús disponibles de la plataforma Web del LCE “Administración de cursos”



Para ingresar a la sección de Perfiles deberá pulsar el Menú **“Perfiles”**, desplegándose así las opciones de búsqueda por RUT o Perfil, para asignar un nuevo perfil.



Tus desafíos laborales son los nuestros

Administración de Perfiles

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO

Búsqueda de Perfiles

Rut Perfil

Rut

Buscar

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30

HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.4

Desde la opción Rut podrá realizar la búsqueda de una persona por su Rut. Para poder agregar un

perfil o eliminar. Si desea agregar pulsar sobre el ícono



Administración de Perfiles

Búsqueda de Perfiles

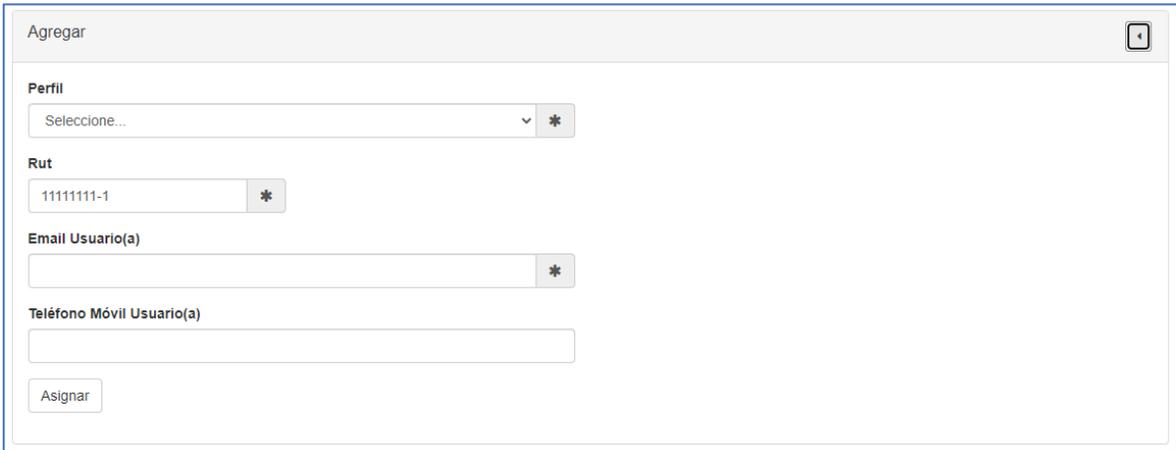
Rut Perfil

Rut

Buscar

Agregar

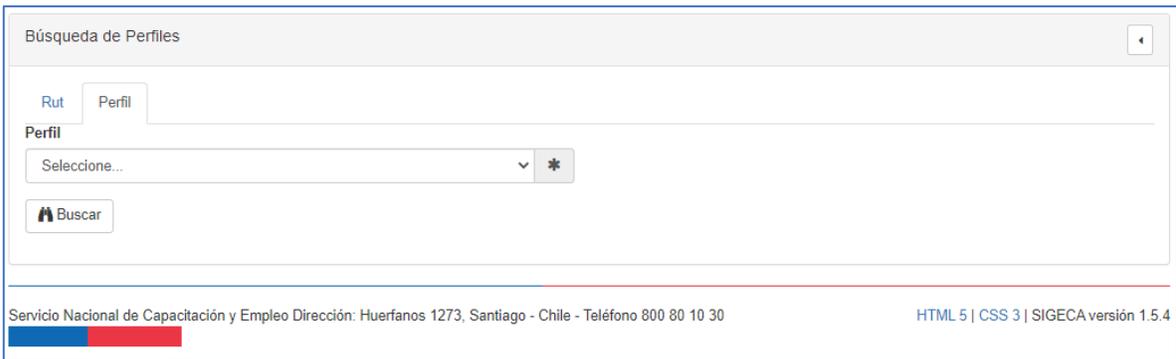
Seleccionar el Perfil a agregar, y completar los datos obligatorios, siendo opcional el “Teléfono móvil”,



Luego de haber seleccionado el Perfil, pulsar el botón , asignándose así el perfil al RUT que de la persona a la que desea que tenga dicho perfil.

Nota: Recuerde que la persona a la que desea asignar un perfil debe tener su Clave Única

Desde la opción Perfil se puede realizar la búsqueda de todos los RUT asociados al perfil que seleccione,





Tus desafíos laborales son los nuestros

La asignación de perfiles se puede dar de la siguiente manera:

Perfil	Perfiles que administrar
Capacitador Administrador Nacional	<ul style="list-style-type: none">- Capacitador - Administrador Nacional.- Capacitador - Administrador Regional.- Capacitador - Facilitador.- Supervisor - Administrador Nacional.- Supervisor - Administrador Regional.
Capacitador Administrador Regional	<ul style="list-style-type: none">- Capacitador - Facilitador.
Facilitador	<ul style="list-style-type: none">- Ninguno
Supervisor Administrador Nacional	<ul style="list-style-type: none">- Capacitador - Administrador Nacional.- Capacitador - Administrador Regional.- Supervisor - Administrador Nacional.- Supervisor - Administrador Regional.
Supervisor Administrador Regional	<ul style="list-style-type: none">- Supervisor - Administrador Regional.