

UNIDAD DE FRANQUICIA TRIBUTARIA

GUÍA DE USO

PLATAFORMA DE GESTIÓN Y ACREDITACIÓN

DE PARTICIPACIÓN DE CURSOS (GCA)

CURSOS E-LEARNING

PERFIL EJECUTOR

Versión: 2.0

Año: 2026

Contenido

A) Antecedentes.....	4
A) ¿Qué es la integración de la redirección Sence?	4
B) ¿Cómo funciona?.....	5
C) ¿Por qué es importante?	5
D) ¿Qué es una Sesión?.....	5
E) ¿Qué es un Registro de Conectividad?	6
F) ¿Qué información contiene el registro?	6
B) Introducción.....	7
A) Objetivos Generales.....	7
B) Objetivos específicos	7
C) Consideraciones.....	7
C) Creación Primer Perfil.....	9
A) Tipos de perfiles disponibles	9
B) Características de los perfiles	9
C) Creación Primer Perfil.....	10
D) Asignación de perfiles.....	12
E) Búsqueda de perfiles asignados	16
D) Sistema Gestor de acreditación de participación de cursos (GCA).....	17
A) ¿Qué es una Declaración Jurada?.....	17
B) Estados de la Declaración Jurada	17
C) Ingreso al Sistema de Gestión de Acreditación de participación de curso (GCA)	18
D) Búsqueda del curso	20
i) Búsqueda por criterio curso	22
ii) Búsqueda por criterio “Código Curso”	22
iii) Búsqueda por criterio región.....	23
iv) Búsqueda por criterio Rut participante	24
v) Búsqueda por criterio Entidad Capacitadora y Supervisora.....	25
E) Emisión Declaración Jurada del Ejecutor.....	27
A) ¿Qué es una Declaración Jurada?.....	27
B) Tipos de Declaración Jurada según período de ejecución	27
C) Emisión Declaración jurada acción Normal	27
D) Eliminación de participante desde la Declaración Jurada	30

E) Emisión Declaración jurada acción Parcial	32
F) Emisión Declaración Jurada acción Complementaria.....	36
G) Descarga de Declaraciones Juradas	39
H) Anulación de Declaración Jurada.....	41
i) Solicitud de anulación Declaración Jurada Ejecutor	41
ii) Solicitud de anulación Declaración Jurada participante.....	44
E) Otras funcionalidades.....	47
A) Monitor de Declaraciones Juradas	47
B) Descarga masiva de las Declaraciones juradas emitidas	49
i) Procedimiento	50
Anexos.....	51
Anexo N°1: Normativa y Documentación Técnica Aplicable	51

A) Antecedentes

La **modalidad E-learning** es el modelo de enseñanza sobre el cual las clases son realizadas a través de una plataforma online **provista por el Ejecutor** (OTEC/Empresa). Sence registra las veces que el participante se conecta al curso a través de la plataforma del ejecutor por medio de la Integración de la Redirección Sence.

A) ¿Qué es la integración de la redirección Sence?

La integración mediante redirección SENCE es el mecanismo técnico que permite vincular la plataforma e-Learning del Ejecutor con el sistema de registro de asistencia del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

Este proceso tiene por finalidad validar la identidad del participante y registrar su acceso al curso en el sistema oficial de asistencia, mediante el uso de la [Clave Única](#) del alumno.

Para el registro de integración en el desarrollo web de la plataforma del Ejecutor debe contar con los parámetros de inicio de sesión que permitirán el registro de conectividad mediante la redirección. Los parámetros que se deben indicar son los siguientes:

- i. RutOtec
- ii. Token
- iii. CodSence
- iv. CodigoCurso
- v. LineaCapacitacion
- vi. RunAlumno
- vii. IdSesionAlumno
- viii. UrleRetoma
- ix. UrlError

Visualizándose de la siguiente manera,

```
<header>
</header>
<body>
<b>Iniciar</b><br>
<form name="formPost" method="post" action="https://sistemas.sence.cl/rcetest/Registro/IniciarSesion" />
<label>RutOtec</label><input type="text" name="RutOtec" value="12345678-9" /></br>
<label>Token</label><input type="text" name="Token" value="12345678-1234-1234-1234-123456789" /></br>
<label>CodSence</label><input type="text" name="CodSence" value="1234567890" /></br>
<label>CodigoCurso</label><input type="text" name="CodigoCurso" value="1234567" /></br>
<label>LineaCapacitacion</label><input type="text" name="LineaCapacitacion" value="3" /></br>
<label>RunAlumno</label><input type="text" name="RunAlumno" value="12345678-9" /></br>
<label>IdSesionAlumno</label><input type="text" name="IdSesionAlumno" value="123456789" /></br>
<label>UrleRetoma</label><input type="text" name="UrleRetoma" value="http://localhost/exito.asp" /></br>
<label>UrlError</label><input type="text" name="UrlError" value="http://localhost/fracaso.asp" /></br>
<input type="submit" />
</form>
</body>
```

El cumplimiento de estos parámetros permite que el sistema registre formalmente la conexión del participante, y la considere válida para efectos de acreditación de asistencia al curso, para mayor información, se puede revisar el [Manual de Integración](#).

B) ¿Cómo funciona?

- i. El participante accede al curso desde la plataforma E-Learning del Ejecutor.
- ii. El sistema lo redirige al entorno de validación de SENCE.
- iii. El participante valida su identidad (mediante el ingreso de su [Clave Única](#))
- iv. Una vez validado, el sistema registra el inicio de sesión y lo redirige nuevamente a la plataforma del curso del Ejecutor, siempre y cuando los parámetros y la [Clave Única](#) estén correctos.

Este proceso permite que la conexión (Asistencia) quede formalmente registrada y vinculada al registro del curso que se informó ante SENCE (**Código de Curso o Id de acción**), esto podrá revisarse en la plataforma Sistema Gestión De Acreditación De Participación De Curso ([GCA](#)).

C) ¿Por qué es importante?

- i. Garantiza la autenticidad de la identidad del participante.
- ii. Permite generar un Registros de Conectividad válido ante SENCE.
- iii. Asegura trazabilidad entre la plataforma del Ejecutor y el sistema de asistencia SENCE.
- iv. Respalda la ejecución de los cursos ante procesos de fiscalización.

D) ¿Qué es una Sesión?

En el contexto de capacitación E-Learning bajo Franquicia Tributaria, una **sesión** corresponde a una instancia de participación efectiva del alumno, dentro del desarrollo web de la plataforma E-learning del Ejecutor con el registro de asistencia SENCE, en la cual:

- i. El participante accede al curso con su [Clave Única](#) a la plataforma web del Ejecutor que lo redirecciona a SENCE iniciando así su sesión.
- ii. Se registra su conexión ante SENCE.

En términos operativos, el registro de sesiones deberá mantener coherencia con la duración total de horas acreditadas en el Código SENCE, de manera que la sumatoria de las sesiones refleje el cumplimiento efectivo de la actividad de capacitación. Actualmente se cuenta con dos submodalidades de E-learning, en las cuales sus procesos de ejecución son diferentes, contando así con las siguientes:

Sincrónico: proceso de capacitación E-learning que requiere que todos los participantes estén conectados al mismo tiempo a una determinada plataforma; deben reunirse en tiempo real (en un mismo momento), y las clases son impartidas por un facilitador.

Asincrónico: proceso de capacitación e-learning que no requiere que los participantes estén conectado al mismo tiempo a una determinada plataforma. Las actividades se desarrollan de manera remota y en horarios no predeterminados. El proceso de enseñanza y aprendizaje queda diferido en el tiempo y en el espacio, respetando los ritmos de aprendizaje y distribución del tiempo de manera personalizada. Este tipo de capacitación puede desarrollarse con o sin interacción directa con un facilitador. Sin perjuicio de lo anterior, la participación del alumno debe contar con registros de conectividad válidos en la plataforma integrada con SENCE, los cuales permiten acreditar su asistencia al curso.¹

E) ¿Qué es un Registro de Conectividad?

El Registro de Conectividad corresponde al respaldo técnico generado por la plataforma de integración para cursos E-learning que evidencia la conexión efectiva del participante durante la ejecución de un curso bajo Franquicia Tributaria, este queda registrado en la plataforma Sistema Gestión de Acreditación de Participación De Curso ([GCA](#)).

Este registro permite demostrar que el alumno accedió correctamente al curso y que su participación quedó validada en el sistema de asistencia, indicado anteriormente.

Nota: El registro de conectividad constituye el único medio válido para acreditar la participación del alumno en cursos bajo modalidad E-learning.

F) ¿Qué información contiene el registro?

- i. Inicio de sesión en el curso correspondiente.
- ii. Cierre de sesión en el curso correspondiente (en caso de que exista).
- iii. Numero de sesiones exitosas del participante.

Si el participante intenta conectarse al curso fuera de las fechas de inicio y termino informadas a SENCE, estas no quedarán registradas en la plataforma ni se considerarán como registros válidos del curso realizado.

Es importante entender que:

- i. La sesión es la instancia formativa.
- ii. El registro de conectividad es la evidencia técnica que la respalda.

¹Fuente: Resolución Exenta N° 1560 del 30 de abril del 2024

B) Introducción

El presente documento tiene como finalidad orientar a los **Ejecutores (OTEC/Empresa)**, en el uso del **Sistema de Gestión de Acreditación de Participación de Curso (GCA)**, detallando los pasos necesarios para la emisión de la Declaración jurada del Ejecutor, en cursos bajo la modalidad E-learning.

Esta guía permitirá al Ejecutor:

- i. Comprender el funcionamiento de la plataforma.
- ii. Conocer sus principales funcionalidades.
- iii. Interactuar correctamente con el sistema para cumplir con los procesos establecidos por SENCE.

A) Objetivos Generales

Permitir a los Ejecutores y a los participantes emitir la Declaración Jurada de cursos realizados bajo la modalidad E-learning.

B) Objetivos específicos

- i. Verificar el estado de las Declaraciones Juradas del Ejecutor y participantes.
- ii. Solicitar la anulación de Declaraciones Juradas emitidas, tanto del Ejecutor como de los participantes.
- iii. Visualizar Declaraciones Juradas de acciones de capacitación que se encuentren liquidadas ante SENCE.
- iv. Descargar Declaraciones Juradas emitidas del Ejecutor y de los participantes.

C) Consideraciones

- i. La Declaración Jurada del Ejecutor y del participante podrá emitirse **a partir del día siguiente** de finalizado el curso, siempre que la acción de capacitación se encuentre en estado **“Autorizada”**.
- ii. En las actividades de **Pre y Post Contrato**, la emisión de las Declaraciones Juradas solo será posible cuando la actividad de capacitación se encuentre **“Autorizada”** por SENCE, autorización que es otorgada por la Dirección Regional de SENCE

correspondiente a la región donde se ejecutó el curso, previa solicitud del ente comunicador (OTIC o empresa)

- iii. Para que un participante pueda emitir su Declaración Jurada, el Ejecutor debe haberla emitido previamente e incorporado al participante en ella.
- iv. El participante debe contar con registros de conectividad.
- v. La acreditación de participación en esta modalidad se realiza exclusivamente mediante los registros de conectividad generados en la plataforma integrada con SENCE

C) Creación Primer Perfil

Para utilizar la plataforma **GCA**, es obligatorio crear un **primer perfil administrador** desde sistema **SIGECA**, desde el cual se podrán generar los demás perfiles necesarios.

A) Tipos de perfiles disponibles

- i. Capacitador – Administrador Nacional
- ii. Capacitador – Administrador Regional
- iii. Supervisor – Administrador Nacional
- iv. Supervisor – Administrador Regional

Importante

- i. Toda persona a la que se le asigne un perfil debe contar con [Clave Única](#).
- ii. Los participantes **no requieren perfil**, ya que acceden con su RUT y [Clave Única](#).

B) Características de los perfiles

Perfiles	Entidad Capacitadora (Ejecutor del curso)	Entidad Supervisora (Entidad para la cual se ejecutará el curso)	Características
Capacitador Administrador Nacional	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos ejecutados a nivel nacional. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos. - Generar Declaración jurada. - Solicitud de anulación de declaración jurada OTEC y participante.

Capacitador Administrador Regional	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos ejecutados a nivel regional, acorde a la o las regiones que fueron asignadas. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos. - Generar Declaración Jurada. - Solicitud de anulación de declaración jurada OTEC y participante.
Supervisor Administrador Nacional		X	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos contratados para la ejecución de un tercero a nivel nacional. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos.
Supervisor Administrador Regional		X	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos contratados para la ejecución de un tercero a nivel regional, acorde a la o las regiones que fueron asignadas. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos.

Importante:

- i. Toda persona natural a la cual asignarán un perfil deberá contar previamente con su [Clave Única](#) la cual es entregada por el Registro Civil.
- ii. Para comenzar a utilizar el Sistema, deberá crear el 1° Capacitador – Administrador Nacional.

C) Creación Primer Perfil

Para la creación del primero perfil, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la plataforma web del LCE (SIGECA), y pulsar el botón “Ingresar”



2. Seleccionar la opción OTEC, ingresar el RUT del ejecutor y la Clave SENCE Jurídica.



- Al ingresar al sistema, se visualizará el **Ejecutor** y la sección destinada a **asignar el perfil Capacitador – Administrador Nacional** a una persona natural.

Para realizar la asignación, deberá ingresar la siguiente información:

Datos obligatorios:

- RUT del usuario(a)
- Correo electrónico del usuario(a)

Dato opcional:

- Teléfono móvil del usuario(a)

Una vez completados los datos, deberá seleccionar el botón **“Asignar Perfil”** para finalizar el proceso.

Capacitador Supervisor

Perfil Capacitador Administrador Nacional

Rut Usuario(a) *

Email Usuario(a) *

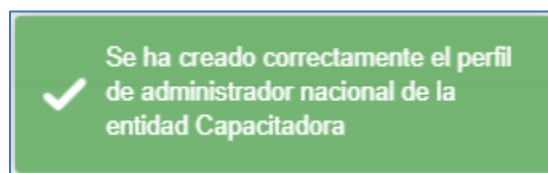
Teléfono Móvil Usuario(a)

Asignar Perfil

El perfil Capacitador Administrador Nacional, permite la administración de los cursos asociados a su Entidad Capacitadora a nivel nacional

- Seleccionar **“Asignar Perfil”**.

Una vez realizado este proceso, el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que el perfil fue creado exitosamente.



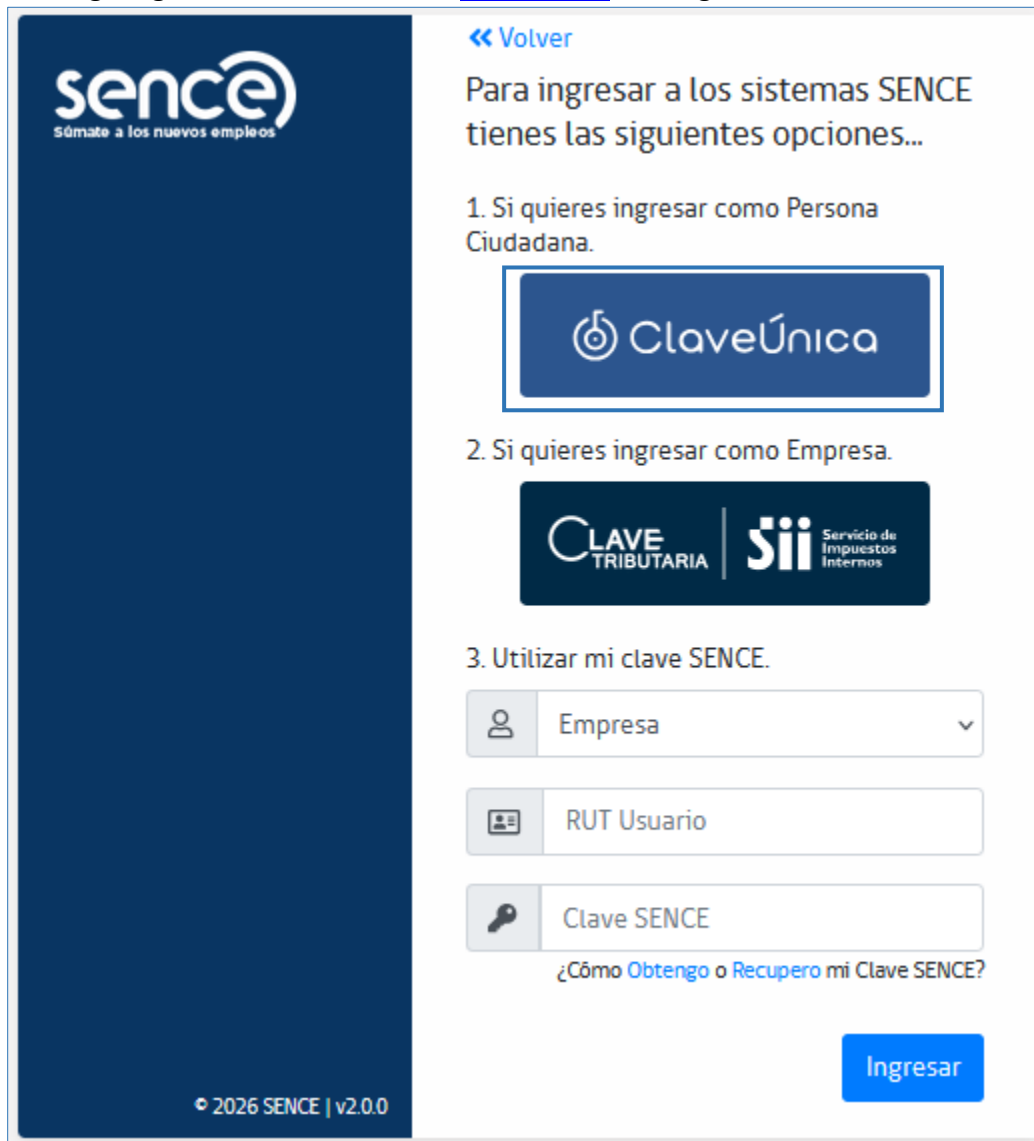
D) Asignación de perfiles

Una vez creado el perfil **Administrador Nacional**, se podrán asignar nuevos perfiles siguiendo estos pasos:

1. Ingresar a la plataforma [SIGECA](#) y pulse el botón “Ingresar”



2. Luego ingresar al sistema con la [Clave Única](#) del Registro Civil.



ClaveÚnica

Portal de Aplicaciones Sence

Ingresa tu RUN

Recupera tu ClaveÚnica

Solicita tu ClaveÚnica

INGRESA

¿Necesitas ayuda?

3. Seleccionar el perfil y la institución asociada, pulsar el botón “Ingresar”

Inicio de Sesión

Perfil

Seleccione...

Institución

Seleccione...

Ingresar

Nota: Para poder tener acceso debe tener la [Clave Única](#) la que podrá obtener a través del link de Registro Civil.

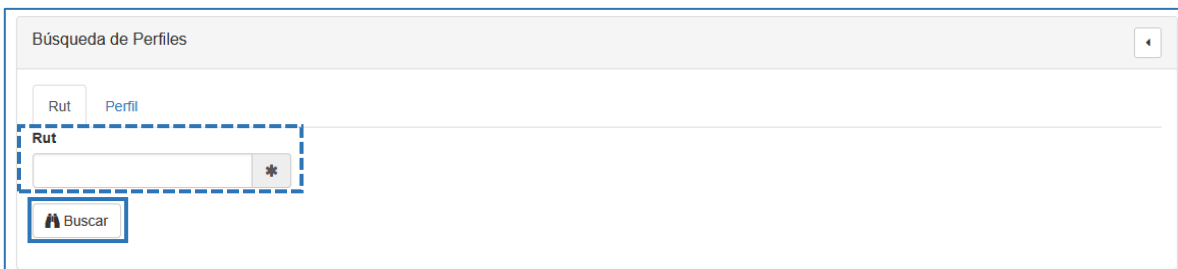
4. Acceder al menú “Perfiles”, buscar por RUT o tipo de perfil y asignar el rol correspondiente.



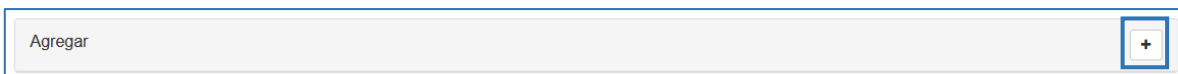
Desde la opción **RUT**, podrá realizar la búsqueda de una persona ingresando su RUT.

Para **agregar o eliminar un perfil**, siga los siguientes pasos:

1. Digite el RUT de la persona.
2. Presione el botón **“Buscar”**.



3. Seleccione el **ícono “+”** para agregar un perfil o gestionar su eliminación.



4. Complete los datos obligatorios
5. Presiona el botón **“asignar”**

The screenshot shows a form titled "Agregar" with a dashed blue border. It contains the following fields: "Perfil" (a dropdown menu with "Seleccione..." and a search icon), "Rut" (a text input with a search icon), "Email Usuario(a)" (a text input with a search icon), and "Teléfono Móvil Usuario(a)" (a text input). Below these fields is a button labeled "Asignar".

Nota: Recuerde que la persona a la que desea asignar un perfil debe tener su [Clave Única](#) otorgada por Registro Civil.

E) Búsqueda de perfiles asignados

Desde la opción Perfil se puede realizar la búsqueda de todos los RUT asociados al perfil que seleccione

The screenshot shows a form titled "Búsqueda de Perfiles" with two tabs: "Rut" and "Perfil". The "Perfil" tab is active, and a dropdown menu is open, showing a list of profiles: "CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL", "CAPACITADOR - ADMINISTRADOR REGIONAL", "CAPACITADOR - FACILITADOR", "SUPERVISOR - ADMINISTRADOR NACIONAL", and "SUPERVISOR - ADMINISTRADOR REGIONAL". The dropdown menu has a search icon and a red horizontal line below it. At the bottom of the form, there is a footer with the text "Chile - Teléfono 4 4236 0155" and "HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5".

D) Sistema Gestión de acreditación de participación de cursos (GCA)

A) ¿Qué es una Declaración Jurada?

La Declaración Jurada es el documento mediante el cual el ejecutor y el participante confirman formalmente que el curso fue realizado según lo informado ante SENCE.

En términos simples, es la instancia donde se declara que:

- i. El curso efectivamente se ejecutó.
- ii. El participante realizó y cumplió con la capacitación.
- iii. La información ingresada al sistema es correcta y verdadera.

Este documento es obligatorio dentro del proceso de Franquicia Tributaria, ya que permite respaldar ante SENCE que la capacitación se llevó a cabo y que corresponde avanzar en las siguientes etapas del proceso.







Sin la emisión de la Declaración Jurada, el curso no se considera completamente formalizado dentro del sistema.

B) Estados de la Declaración Jurada

Antes de revisar el proceso de emisión, es importante comprender los estados que pueden visualizarse en el sistema respecto de la Declaración Jurada.

Cada estado indica la situación en que se encuentra el documento y determina las acciones que el usuario puede realizar, tales como emitir, descargar, solicitar anulación o reemitir.

A continuación, se describen los estados disponibles y su significado dentro del proceso.

Estado	
 Declaración Emitida	Declaración Emitida <ul style="list-style-type: none"> El Ejecutor ha aceptado la declaración para ser presentado al OTIC/Empresa. La declaración puede descargarse en formato PDF.
 Declaración Pendiente de Emitir	Declaración Pendiente de emitir <ul style="list-style-type: none"> El ejecutor aún no ha aceptado la Declaración Jurada. La declaración se puede emitir y luego descargarse.
 Declaración Pendiente de Validación	Declaración pendiente de Validación <ul style="list-style-type: none"> El ejecutor envió una solicitud de anulación a la Dirección Regional. La solicitud se encuentra en revisión. No se puede emitir ni descargar la declaración mientras esté en este estado.
 Declaración Aprobada para su Re-Emisión	Certificado Aprobado para su Re-emisión <ul style="list-style-type: none"> La Dirección Regional ha aprobado la solicitud de anulación. La declaración Jurada puede volver a emitirse y descargarse.
 Declaración Rechazada para Re-Emisión	Declaración Rechazada para su Re-emisión <ul style="list-style-type: none"> La Dirección Regional rechazó la solicitud de anulación. No se puede volver a emitir ni descargar la declaración.
 Declaración Anulada	Declaración Anulada <ul style="list-style-type: none"> La Declaración Jurada fue anulada debido a un cambio en el origen de la comunicación. No se puede emitir ni descargar. Será necesario emitir una nueva Declaración Jurada si corresponde.

C) Ingreso al Sistema de Gestión de Acreditación de participación de curso (GCA)

Para revisar los cursos asociados a su entidad y emitir las **Declaraciones Juradas** de cursos bajo la modalidad **E-learning**, el Ejecutor debe contar previamente con un **perfil habilitado** en [SIGECA](#)

Importante: Para la emisión de Declaraciones Juradas, el usuario debe contar con el perfil **Capacitador – Administrador Nacional** o **Capacitador – Administrador Regional**.

Cumplido lo anterior, deberá ingresar a la [GCA](#), para acceder a las funcionalidades del sistema.

GCA
SISTEMA GESTIÓN DE ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CURSO

En este sistema podrá realizar lo siguiente:

- Revisar los porcentajes de asistencia o de conectividad de los participantes durante la ejecución de un curso.
- Emitir el Certificado de Asistencia o bien la Declaración Jurada de la Entidad Capacitadora, acorde a la modalidad del curso.
- Solicitar en línea la anulación de un certificado de asistencia, o bien de una Declaración Jurada ya aceptada para su entidad.

Ingresar

© 2026 SENCE | v3.2.1

« Volver

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Persona Ciudadana
2. Si quieres ingresar como Empresa.
3. Utilizar mi clave SENCE.

Ingresa tu RUN

Ingresa tu ClaveÚnica

Recupera tu ClaveÚnica

Solicita tu ClaveÚnica

INGRESA

¿Necesitas ayuda?

© 2026 SENCE | v2.0.0

Seleccionar,

1. **Perfil:** corresponde al perfil previamente asignado al usuario. La selección del perfil determinará las funcionalidades disponibles dentro del sistema.
2. **Institución:** indica la entidad para la cual el usuario tiene un perfil habilitado.

3. **¿Qué desea realizar?:** para emitir Declaraciones Juradas de cursos bajo la modalidad E-learning, deberá seleccionar la opción “Emitir Declaración Jurada – Elearning”.
4. Una vez seleccionado cada ítem, pulsar el botón **“Seleccionar”**

Aviso

Si cuenta con más de un perfil o institución, deberá seleccionar con que perfil e institución desea acceder.

Perfiles	Seleccione un Perfil	1
Instituciones	Seleccione una Institución	2
¿Qué desea realizar?	Seleccione Línea Capacitación	3

4

Seleccionar

Nota: El sistema GCA permite cambiar la **línea de capacitación (A Distancia, E-learning o Presencial)** directamente desde el **banner ubicado en la parte superior de la plataforma, ¿Que desea realizar?** sin necesidad de cerrar sesión ni volver a ingresar al sistema.

Esta funcionalidad facilita la navegación entre las distintas modalidades de capacitación disponibles.

sence

Tus desafíos laborales son los nuestros

Gestión de Certificados de Asistencia

LCE Libro de Clases Electrónico

¿Qué desea realizar? Emitir Certificado de Asistencia – Presencial Seleccionar

Seleccione Línea Capacitación

Emitir Certificado de Asistencia – Presencial

Emitir Declaración Jurada – E-learning

Emitir Declaración Jurada – A distancia

Cerrar Sesión Ayuda

Cursos Línea Presencial

SENCE - ADMINISTRADOR NACIONAL

D) Búsqueda del curso

Para realizar la búsqueda de un curso, el sistema dispone de los siguientes criterios de búsqueda:

1. **Curso:** permite buscar un curso utilizando alguno de los siguientes identificadores: ID de acción, Registro Único SENCE, Folio SENCE o código de curso.

2. **Código SENCE:** permite buscar cursos a partir del código SENCE con el cual el Ejecutor tiene el curso acreditado.
3. **Región:** permite buscar cursos según la región de ejecución en la cual fue informado el curso.
4. **Participante:** permite buscar los cursos en los que un participante ha sido informado ante SENCE, ingresando su RUT.
5. **Entidad Capacitadora / Supervisora:** permite buscar los cursos asociados al RUT de la entidad capacitadora o de la entidad supervisora, según corresponda.

i) Búsqueda por criterio curso

Para realizar la búsqueda de un curso mediante este criterio, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la **Línea de capacitación**: *Franquicia Tributaria E-Learning*.
2. Seleccione el **Criterio**: *Curso*.
3. Ingrese alguno de los siguientes datos: **código del curso, ID de acción, Folio SENCE, Sencenet o Registro Único SENCE**.
4. Presione el botón **“Buscar”**.

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)
Franquicia Tributaria E-Learning

Criterio (*)
Curso

(*) Campos Obligatorios

Código Curso (*)

ID Acción

Buscar

Limpiar

Arrojando así el resultado del curso acorde a la búsqueda realizada

Búsqueda realizada por el criterio **Curso**

Leyenda

Declaración Emitida

Declaración

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE GSUITE	Franquicia Tributaria E-Learning	24 Hrs	04-12-2025	25-12-2025	Emitida

Mostrando registros 1 a 1 de 1

ii) Búsqueda por criterio “Código Curso”

Para realizar la búsqueda de cursos mediante este criterio, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la **Línea de capacitación**: *Franquicia Tributaria E-learning*.
2. Seleccione el **Criterio**: *Código SENCE*.
3. Ingrese el **Código SENCE** del curso.

- Indique el **rango de fechas de ejecución** del o los cursos que desea buscar.²
- Presione el botón **“Buscar”**

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

1 Franquicia Tributaria E-Learning

Código SENCE (*)

3 Código Sence

Criterio (*)

2 Fecha Inicio Fecha Fin

4 Fecha Inicio Fecha Fin

(*) Campos Obligatorios

5 Buscar Limpiar

Mostrando a su vez los id de acción o registros únicos provenientes del código Sence y rango de fecha determinados en la búsqueda

Búsqueda realizada por el criterio **Código SENCE**

Leyenda

Declaración Emitida

Declaración

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE GSUITE	Franquicia Tributaria E-Learning	24 Hrs	04-12-2025	25-12-2025	Emitida

Mostrando registros 1 a 1 de 1

iii) Búsqueda por criterio región

Para realizar la búsqueda de cursos por región de ejecución, siga los siguientes pasos:

- Seleccione la **Línea de capacitación: Franquicia Tributaria E-learning**.
- Seleccione el **Criterio: Región**.
- Seleccione la **Región** correspondiente a la ejecución del curso informado.
- Seleccione la **Comuna de ejecución** (opcional).
- Indique el **rango de fechas de ejecución** del o los cursos que desea buscar. ²
- Presione el botón **“Buscar”**.

² Se debe tratar de acotar el rango de fechas para realizar la búsqueda.

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar la búsqueda de acuerdo a los criterios pre definidos, en los que se encuentran con "*" son obligatorios.) 6

Línea de Capacitación (*) 1

Franquicia Tributaria

Criterio (*) 2

Región

(*) Campos Obligatorios

Región (*) 3

Comuna 4

Fecha Inicio 5

Fecha Fin

31/10/2025 29/01/2026

Buscar

Limpiar

El sistema mostrará los ID de acción o registros únicos correspondientes a la región de ejecución y al rango de fechas indicado.

Búsqueda realizada por el criterio : Región

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Mercancías Peligrosas Función E	Franquicia Tributaria E-Learning	16 Hrs	04-12-2025	14-12-2025	Emitida
		Concientización de Seguridad Aeroportuaria Categoría 1 Recurrente	Franquicia Tributaria E-Learning	20 Hrs	04-12-2025	14-12-2025	Emitida
		CURSO DE CAPACITACIÓN PARA CONTRAPARTE PROFESIONAL Y CONTRAPARTE TÉCNICA PARA PROGRAMAS DE EXPORTACIÓN ORIGEN, FORESTAL Y MATERIAL DE PROPAGACIÓN.	Franquicia Tributaria E-Learning	35 Hrs	11-12-2025	16-12-2025	Emitida
		Técnicas para la Salud Ocupacional	Franquicia Tributaria E-Learning	32 Hrs	06-01-2026	16-02-2026	Emitida
		Aplicación de procesos de Seguridad Aeroportuaria para operadores de aeropuerto	Franquicia Tributaria E-Learning	24 Hrs	06-01-2026	16-01-2026	Emitida
		Aplicación de procesos de Seguridad Aeroportuaria para agentes de atención al pasajero	Franquicia Tributaria E-Learning	24 Hrs	06-01-2026	16-01-2026	Emitida
		Seguridad de la Carga	Franquicia Tributaria E-Learning	24 Hrs	08-01-2026	18-01-2026	Emitida

Mostrando registros 1 a 7 de 12

iv) Búsqueda por criterio Rut participante

Para realizar la búsqueda de cursos por participante, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la **Línea de capacitación: Franquicia Tributaria E-learning.**
2. Seleccione el Criterio: **Participante.**
3. Ingrese el RUT del participante.

- Indique el **rango de fechas** de ejecución.
- Presione el botón **“Buscar”**

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

1 **Línea de Capacitación (*)**
 Franquicia Tributaria E-Learning

2 **Criterio (*)**
 Participante

(*) Campos Obligatorios

3 **Rut Participante (*)**
 Rut Participante

4 **Fecha Inicio** Fecha Fin

5 **Buscar**
 Limpiar

El sistema mostrará los ID de acción o registros únicos de los cursos en los cuales el participante indicado fue comunicado o informado ante SENCE.

Búsqueda realizada por el criterio **Participante**

Listado de Cursos

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE GSUITE	Franquicia Tributaria E-Learning	24 Hrs	04-12-2025	25-12-2025	Emitida

Mostrando registros 1 a 1 de 1

v) Búsqueda por criterio Entidad Capacitadora y Supervisora

Para realizar la búsqueda de cursos asociados a una entidad, siga los siguientes pasos:

- Seleccione la **Línea de capacitación: Franquicia Tributaria**.
- Seleccione el **Criterio: Entidad Capacitadora**.
- En **Tipo de entidad**, seleccione si desea buscar por **Entidad Capacitadora** o **Entidad Supervisora**.
- Ingrese el **RUT de la entidad** correspondiente.
- O (opcional en caso de no conocer el RUT) Escriba al menos una palabra para buscar la entidad capacitadora por nombre y presione **Razón social**, luego seleccione de la lista la entidad buscada.

- Indique el rango de fechas de ejecución.
- Presione el botón “**Buscar**”

Selección de Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

7

Línea de Capacitación (*) 1
 Franquicia Tributaria E-Learning

Criterio (*) 2
 Entidad Capacitadora

(*) Campos Obligatorios

Tipo Entidad (*) 3
 Elija Entidad

Rut Entidad (*) 4
 Ej.: 11111111-1

Nombre Entidad 5
 Razón Social

Fecha Inicio Fecha Fin 6
 Fecha Inicio Fecha Fin

Buscar
 Limpiar

El sistema mostrará los ID de acción o registros únicos correspondientes a la entidad seleccionada.

Búsqueda realizada por el criterio **Entidad Supervisora**

Leyenda

- Declaración Emitida
- Declaración Pendiente de Emitir
- Declaración Pendiente de Validación
- Declaración Aprobada para su Re-Emisión
- Declaración Rechazada para Re-

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		FUNDAMENTOS DE LA ASISTENCIA CLÍNICA EN PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS	Programa FPT E-Learning	40 Hrs	01-12-2025	29-12-2025	Emitida
		FUNDAMENTOS DE LA ASISTENCIA CLÍNICA EN PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS	Programa FPT E-Learning	40 Hrs	01-12-2025	29-12-2025	Emitida
		FUNDAMENTOS DE LA ASISTENCIA CLÍNICA EN PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS	Programa FPT E-Learning	40 Hrs	01-12-2025	29-12-2025	Emitida
		FUNDAMENTOS DE LA ASISTENCIA CLÍNICA EN PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS	Programa FPT E-Learning	40 Hrs	01-12-2025	29-12-2025	Emitida
		FUNDAMENTOS DE LA ASISTENCIA CLÍNICA EN PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS	Programa FPT E-Learning	40 Hrs	01-12-2025	29-12-2025	Emitida
		FUNDAMENTOS DE LA ASISTENCIA CLÍNICA EN PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS	Programa FPT E-Learning	40 Hrs	01-12-2025	29-12-2025	Emitida
		ADMINISTRACIÓN-ADMINISTRACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN	Programa FPT E-Learning	71 Hrs	22-12-2025	20-01-2026	Emitida

Mostrando registros 1 a 7 de 7

E) Emisión Declaración Jurada del Ejecutor

A) ¿Qué es una Declaración Jurada?

La **Declaración Jurada** es el documento mediante el cual el Ejecutor y el participante confirman formalmente que el curso fue realizado según lo informado ante SENCE.

En términos simples, es la instancia donde se declara que:

1. El curso efectivamente se ejecutó.
2. El participante realizó y cumplió con la capacitación.
3. La información ingresada al sistema es correcta y verdadera.

Este documento es obligatorio dentro del proceso de Franquicia Tributaria, ya que permite respaldar ante SENCE que la capacitación se llevó a cabo y que corresponde avanzar en las siguientes etapas del proceso.

Sin la emisión de la Declaración Jurada, el curso no se considerará completamente formalizado dentro del sistema.

B) Tipos de Declaración Jurada según período de ejecución

Los cursos comunicados o informados ante **SENCE** por el ente comunicador, ya sea **OTIC o empresa**, pueden ejecutarse dentro de un mismo año calendario o extenderse desde un año a otro, según su duración.


Cuando el curso se ejecuta íntegramente dentro de un mismo año, corresponde a una **acción normal**.

En cambio, cuando la fecha de término del curso es posterior al año de inicio, la emisión de la Declaración Jurada se realiza por períodos, considerando:

1. **Acción parcial**, correspondiente al período desde el inicio del curso hasta el 31 de diciembre del año en que comenzó.
2. **Acción complementaria**, correspondiente al período restante del curso, a partir del 1 de enero del año siguiente de la acción parcial.

C) Emisión Declaración jurada acción Normal

Una vez realizada la búsqueda del curso utilizando alguno de los criterios indicados en el [ítem D, punto D](#), deberá **seleccionar el botón debajo de “Ver Estado”**

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	02-01-2026	28-01-2026	 Pendiente de Emitir

<< < 1 > >> Ir a página: 1 ▼ Mostrando registros 1 a 1 de 1

A continuación, podrá revisar el detalle del curso y, posteriormente, seleccionar el botón **“Generar Declaración Jurada”**

Detalle de Acción

Datos del Curso SENCE

Código Curso	Código SENCE	Curso
		Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)
Línea de Capacitación	Tipo de Actividad	Región
Franquicia Tributaria E-Learning	Actividad dentro del año calendario	Región Metropolitana
Fecha Inicio	Fecha Término	Empresa
02/01/2026	28/01/2026	OTEC OTIC
Horas Acreditadas	Cupos	Acción Relacionada
40	1	Fecha Tope Liquidación 29/03/2026
Estado del Curso	Modalidad del Curso	
Autorizada	Asincrónica	
Estado Declaración Jurada OTEC	Pendiente de Emitir	

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	N° sesiones	Estado Declaración Jurada
	LJUBICA ANGÉLICA	4	Emitida
	JESSICA DE LAS MERCEDES	5	Emitida
	DENISSE MAURINE	6	Emitida
	NOELIA STEPHANIE	1	Emitida
	ALICIA SOLANGE	4	Emitida
	DIANA CONSTANZA	5	Emitida
	CAROLINA FERNANDA	6	Emitida
	CAROLINA MACARENA	1	Emitida
	JUAN CARLOS ANDRÉS	4	Emitida
	DANIELA ALEJANDRA	5	Emitida

<< < 1 2 ... 7 8 > >> Ir a página: Registros por página: Mostrando registros 1 a 10 de 77

Descargar Declaraciones Emitidas

Generar Declaración Jurada

Descargar Conectividad

Para completar el proceso de **generación de la Declaración Jurada**, el ejecutor deberá ingresar los siguientes campos:

1. Profesión u Oficio
2. Domicilio Comercial
3. Región
4. Comuna

Finalmente pulsar el botón **“Emitir Declaración Jurada”**.

D) Eliminación de participante desde la Declaración Jurada

En caso de requerir **eliminar a un participante de la Declaración Jurada**, deberá seleccionar el ícono **“basurero”**, este procedimiento es aplicable tanto para Declaraciones Juradas correspondientes a acciones parciales como complementarias.

Nota: La eliminación del participante en la Declaración Jurada solo lo excluirá de este documento, no así de la acción de capacitación.

Eliminación de participante desde la Declaración Jurada

En caso de requerir excluir a un participante de la Declaración Jurada emitida, deberá realizar lo siguiente:

1. Ingresar al detalle de la Declaración Jurada del curso correspondiente.
2. Identificar al participante que desea excluir y seleccionar el ícono **“Basurero”** y marcando el recuadro ubicado a la izquierda.
3. Confirmar la acción, si el sistema lo solicita.

Datos de Declaración Jurada Por Emitir

Datos del Emisor

Profesión u Oficio

Domicilio Comercial

Región

Comuna

Tipo de Actividad

Código Curso

Nombre de la actividad

Código Sence

Fecha de inicio **Fecha de término**

Estado Declaración Jurada OTEC
Pendiente de Emitir

Listado de Participantes

Rut	Nombre	N° sesiones registradas	
<input type="checkbox"/>	LJUBICA ANGÉLICA	4	
<input type="checkbox"/>	JESSICA DE LAS MERCEDES	5	
<input type="checkbox"/>	DENISSE MAURINE	6	
<input type="checkbox"/>	NOELIA STEPHANIE	1	
<input type="checkbox"/>	ALICIA SOLANGE	4	
<input type="checkbox"/>	DIANA CONSTANZA	5	
<input type="checkbox"/>	CAROLINA FERNANDA	6	
<input type="checkbox"/>	CAROLINA MACARENA	1	
<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS ANDRÉS	4	
<input type="checkbox"/>	DANIELA ALEJANDRA	5	

Ir a página: Registros por página:

Mostrando registros 1 a 10 de 77

[Emitir Declaración Jurada](#)

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora

RUT

Razón social

Dato EMPRESA

RUT

Razón social

Dato OTIC

RUT

Razón social

Acepta la Declaración Jurada que se emitirá

Datos de la persona que acepta la emisión de la Declaración Jurada

La Declaración Jurada sólo puede emitirse una única vez, por lo tanto, se solicita verificar la información contenida en ésta antes de confirmar su emisión. Al presionar el botón "Acepto emitir Declaración Jurada" el curso se cerrará sin poder realizar cambios posteriores.

DATOS IMPORTANTE DE VALIDAR

Profesión u Oficio: Facilitador

Dirección: Las Acacias 123

Comuna: HUECHURABA

Región: REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

Nombre del Emisor del Certificado

Rut del Emisor del Certificado

NOTA: Antes de emitir la Declaración Jurada asegúrese de que los datos ingresados sean los correctos.

Acepto emitir la Declaración Jurada

E) Emisión Declaración jurada acción Parcial

Los cursos de capacitación que, por su período de ejecución, inician en un año calendario y finalizan en el año siguiente, deben emitir sus Declaraciones Juradas por período.

La primera parte del curso corresponde a la acción "**Parcial**", la cual comprende el período desde el inicio del curso hasta el 31 de diciembre del año en que comenzó.

Tanto el Ejecutor como los participantes deberán emitir su Declaración Jurada correspondiente a este período.

Condiciones para la emisión de la Declaración Jurada – Acción Parcial:

a) La Declaración Jurada del Ejecutor podrá emitirse únicamente cuando la acción de capacitación parcial se encuentre en estado "Autorizada".

b) El participante podrá emitir su Declaración Jurada solo si el ejecutor lo ha incluido previamente en su Declaración Jurada y si este presenta registro de sesiones en la plataforma de SENCE.

c) La Declaración Jurada del Ejecutor correspondiente a la acción parcial podrá emitirse a partir del primer día del año siguiente al inicio del curso, siempre que se cumpla la condición indicada en la letra a).

1. Realice la búsqueda del curso utilizando alguno de los criterios indicados en el [ítem D, punto D](#) y, una vez identificado, seleccione el botón debajo de **“ver estado”**.

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	02-01-2026	28-01-2026	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 1 de 1

2. A continuación, se desplegará el detalle del curso y de los participantes. Tratándose de una acción parcial, el ejecutor deberá ingresar el número de horas realizadas durante el año en que se inició el curso, es decir, desde la fecha de inicio del curso hasta el 31 de diciembre de ese mismo año. Esta información debe registrarse en el recuadro ubicado en el detalle del curso, denominado **“Horas Parciales”**.

Datos del Curso SENCE

Código Curso	Código SENCE	Curso
-----		Técnicas De Seguridad Medioambiental Y Salud Ocupacional En Predios Forestales
Línea de Capacitación	Tipo de Actividad	Región
Franquicia Tributaria E-Learning	Actividad Parcial	Región Del Bío-Bío
Fecha Inicio	Fecha Término	Empresa
29/07/2025	10/01/2026	OTEC OTIC
Horas Acreditadas	Cupos	Acción Relacionada
30	1	Fecha Tope Liquidación 11/03/2026
Horas Parciales		
<input type="text" value="29"/>		
Estado del Curso	Modalidad del Curso	
Autorizada	Asincrónica	
Estado Declaración Jurada OTEC		Pendiente de Emitir

3. Una vez ingresadas las horas, deberá presionar el botón **“Re-calcular Porcentaje”**, lo que permitirá que el sistema distribuya las horas del curso por año, dejando separadas las horas ejecutadas en el primer año y las horas restantes respecto a las acreditadas en el código quedarán para el año siguiente.

Rut Participante	Nombre Participante	N° sesiones	Estado Declaración Jurada
	ADIEL HERNÁN	5	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Botones: Descargar Declaraciones Emitidas, **Re-Calcular Porcentajes**, Generar Declaración Jurada, Descargar Conectividad

4. Finalmente pulsar el botón **“Generar Declaración Jurada”** podrá visualizar las horas recalculadas (sin opción de modificación) y la nómina de participantes.

Rut Participante	Nombre Participante	N° sesiones	Estado Declaración Jurada
	ADIEL HERNÁN	5	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Botones: Descargar Declaraciones Emitidas, Re-Calcular Porcentajes, **Generar Declaración Jurada**, Descargar Conectividad

5. En esta etapa deberá completar los siguientes campos obligatorios:
 - a) **Fecha de término:** debe ingresar el 31 de diciembre del año en que se inició el curso, correspondiente al cierre del período parcial
Esta fecha no corresponde a la fecha de término real comunicada del curso, sino únicamente al cierre del período anual.
 - b) **Profesión u oficio.**
 - c) **Dirección comercial.**
 - d) **Región y comuna.**
6. Deberá seleccionar el botón **“Emitir Declaración Jurada”**, lo que permitirá generar el documento en formato PDF, el cual incluirá su número de folio y año de emisión.

Datos de Declaración Jurada Por Emitir

Sección Ingreso de Datos

Fecha de Término: 31/12/2025

Nº de Horas Parcial: 15

Datos del Emisor

Profesión u Oficio: Facilitador

Domicilio Comercial: Las Acacias 123

Región: REGIÓN METROPOLITANA [v]

Comuna: HUECHURABA [v]

Tipo de Actividad: Actividad Parcial

Código Curso

Nombre de la actividad: Técnicas De Seguridad Medioambiental Y Salud Ocupacional En Predios Forestales

Código Sence

Nº de Horas: 30

Fecha de inicio: 29/07/2025

Fecha de término: 10/01/2026

Estado Declaración Jurada OTEC: Pendiente de Emitir

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora

RUT

Razón social

Dato EMPRESA

RUT

Razón social

Dato OTIC

RUT

Razón social

Listado de Participantes

Rut	Nombre	Nº sesiones registradas
<input type="checkbox"/>	ADIEL HERNÁN	5

<< < > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Emitir Declaración Jurada

- Finalmente, el sistema solicitará corroborar la información ingresada. Para finalizar el proceso, deberá seleccionar el botón **“Acepto emitir la Declaración Jurada”**, tras lo cual la Declaración Jurada se generará en formato PDF.

Datos de la persona que acepta la emisión de la Declaración Jurada

La Declaración Jurada sólo puede emitirse una única vez, por lo tanto, se solicita verificar la información contenida en ésta antes de confirmar su emisión. Al presionar el botón "Acepto emitir Declaración Jurada" el curso se cerrará sin poder realizar cambios posteriores.

DATOS IMPORTANTE DE VALIDAR

Profesión u Oficio: Facilitador

Dirección: Las Acacias 123

Comuna: HUECHURABA

Región: REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

Nombre del Emisor del Certificado

Rut del Emisor del Certificado

NOTA: Antes de emitir la Declaración Jurada asegúrese de que los datos ingresados sean los correctos.

Acepto emitir la Declaración Jurada

F) Emisión Declaración Jurada acción Complementaria

Los cursos de capacitación que, por su duración de ejecución, inician en un año calendario y finalizan en el año siguiente, deben emitir sus Declaraciones Juradas por cada período.

La segunda parte del curso corresponde a la acción "Complementaria", la cual comprende el período desde el 1 de enero del segundo año de ejecución hasta el final del curso según haya sido informado a SENCE.

Tanto el Ejecutor como los participantes deberán emitir su Declaración Jurada correspondiente a este período.

Condiciones para la emisión de la Declaración Jurada – Acción Complementaria

- La Declaración Jurada del Ejecutor podrá emitirse únicamente cuando la acción de capacitación se encuentre en estado "**Autorizada**".
- El participante deberá tener al menos una conexión durante el segundo año de ejecución del curso. Las conexiones en la acción Parcial no son válidas en el periodo complementario para la emisión de la Declaración Jurada.

- c) La Declaración Jurada del Ejecutor correspondiente a la acción complementaria podrá emitirse a partir del día siguiente del término del curso, siempre que se cumpla la condición indicada en la letra a).
1. Realice la búsqueda del curso utilizando alguno de los criterios indicados en el [ítem D, punto D](#) y, una vez identificado, seleccione el estado de la Declaración Jurada para luego presionar el botón debajo de **“Ver Estado”**.

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Técnicas De Seguridad Medioambiental Y Salud Ocupacional En Predios Forestales	Franquicia Tributaria E-Learning	30 Hrs	30-12-2025	15-01-2026	Pendiente de Emitir

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Mostrando registros 1 a 1 de 1

2. Desplegándose la información de curso, pulsar el botón **“Generar Declaración Jurada”**

Datos del Curso SENCE

Código Curso	Código SENCE	Curso
		Técnicas De Seguridad Medioambiental Y Salud Ocupacional En Predios Forestales
Línea de Capacitación	Tipo de Actividad	Región
Franquicia Tributaria E-Learning	Actividad Complementaria	Región Del Bío-Bío
Fecha Inicio	Fecha Término	Empresa
30/12/2025	15/01/2026	OTEC OTIC
Horas Acreditadas	Cupos	Acción Relacionada
30	1	Fecha Tope Liquidación 16/03/2026
Horas Complementarias		
10		
Estado del Curso	Modalidad del Curso	
Autorizada	Asincrónica	
Estado Declaración Jurada OTEC		Pendiente de Emitir

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	Nº sesiones	Estado Declaración Jurada
	JUAN SEBASTIÁN	1	Pendiente de Emitir

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10 Mostrando registros 1 a 1 de 1

[Descargar Declaraciones Emitidas](#)
[Generar Declaración Jurada](#)
[Descargar Conectividad](#)

3. Realizando la acción anterior pasará a la siguiente página de Declaración jurada. Para completar el proceso de **generación de la Declaración Jurada del Ejecutor**, deberá ingresar los siguientes campos:
- a) **Fecha de inicio del curso en el segundo periodo.**
 - b) **Profesión u Oficio**
 - c) **Domicilio Comercial**
 - d) **Región**
 - e) **Comuna**

Datos de Declaración Jurada Por Emitir

Sección Ingreso de Datos

Fecha de Inicio

Datos del Emisor

Profesión u Oficio

Domicilio Comercial

Región

Comuna

Tipo de Actividad Actividad Complementaria

Código Curso

Nombre de la actividad Técnicas De Seguridad Medioambiental Y Salud Ocupacional En Predios Forestales

Código Sence

Nº de Horas 30

Fecha de inicio 30/12/2025

Fecha de término 15/01/2026

Estado Declaracion Jurada OTEC Pendiente de Emitir

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora

RUT

Razón social

Dato EMPRESA

RUT

Razón social

Dato OTIC

RUT

Razón social

Listado de Participantes

Rut	Nombre	Nº sesiones registradas
<input type="checkbox"/>	JUAN SEBASTIÁN	1

<< < > >> Ir a página: Registros por página:

Mostrando registros 1 a 1 de 1

4. El sistema solicitará corroborar los datos ingresados. Para finalizar el proceso, deberá seleccionar el botón **“Acepto emitir la Declaración Jurada”**, tras lo cual el documento se generará en formato PDF.

Datos de la persona que acepta la emisión de la Declaración Jurada

La Declaración Jurada sólo puede emitirse una única vez, por lo tanto, se solicita verificar la información contenida en ésta antes de confirmar su emisión. Al presionar el botón "Acepto emitir Declaración Jurada" el curso se cerrará sin poder realizar cambios posteriores.

DATOS IMPORTANTE DE VALIDAR

Profesión u Oficio: Facilitador

Dirección: Las Acacias 123

Comuna: HUECHURABA

Región: REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

Nombre del Emisor del Certificado

Rut del Emisor del Certificado

NOTA: Antes de emitir la Declaración Jurada asegúrese de que los datos ingresados sean los correctos.

Acepto emitir la Declaración Jurada

G) Descarga de Declaraciones Juradas

La declaración jurada una vez emitida puede ser descargada para su uso de la siguiente manera:

1. Se busca el curso acorde las indicaciones del [ítem "D", punto D.](#)

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)
Franquicia Tributaria E-Learning

Código Curso (*)
ID Acción

Criterio (*)
Curso

(*) Campos Obligatorios

Buscar

Limpiar

2. Pulsar el botón debajo de “Ver Estado”.

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
6592368	1238073043	Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	02-01-2026	28-01-2026	

3. En el panel de información podrá encontrar el botón ver, al presionar podrá descargar la declaración jurada previamente emitida.

Datos del Curso SENCE

Código Curso	Código SENCE	Curso
		Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)
Línea de Capacitación	Tipo de Actividad	Región
Franquicia Tributaria E-Learning	Actividad dentro del año calendario	Región Metropolitana
Fecha Inicio	Fecha Término	Empresa
02/01/2026	28/01/2026	OTEC
Horas Acreditadas	Cupos	OTIC
40	1	
Estado del Curso	Modalidad del Curso	Acción Relacionada
Autorizada	Asincrónica	Fecha Tope Liquidación 29/03/2026
Estado Declaración Jurada OTEC	Emitida	

En caso de que la Declaración Jurada no se descargue automáticamente, se recomienda repetir el proceso utilizando una ventana de incógnito o una ventana privada, según corresponda al navegador utilizado.

Navegador Chrome:



Navegador Firefox:



Nota: El curso debe estar en estado autorizado para que sea posible emitir la Declaración Jurada.

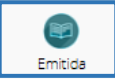
H) Anulación de Declaración Jurada

En caso de requerir la anulación de una Declaración Jurada, ya sea del Ejecutor o de un participante, esta podrá solicitarse únicamente si la acción de capacitación aún se encuentra dentro del plazo de liquidación, previa coordinación con el ente comunicador (Otic o Empresa).

Para realizar la solicitud, deberá buscar el curso conforme a los criterios indicados en el [ítem "D", punto D](#) y, una vez identificado, seleccionar el estado de la Declaración Jurada del curso correspondiente.









i) Solicitud de anulación Declaración Jurada Ejecutor

1. Al revisar el detalle del curso, podrá corroborar el estado de la Declaración Jurada y, si lo desea, descargarla mediante el botón debajo de **"Ver Estado"**.

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	02-01-2026	28-01-2026	

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Mostrando registros 1 a 1 de 1

2. Posteriormente, al final de la nómina de participantes se visualizará el botón **"Solicitar anulación Declaración Jurada"**

			Emitida	
	CAROLINA FERNANDA	4	 Emitida	 Ver
	CAROLINA MACARENA	5	 Emitida	 Ver
	JUAN CARLOS ANDRÉS	6	 Emitida	 Ver
	DANIELA ALEJANDRA	1	 Emitida	 Ver

<< < 1 2 ... 7 8 > >> Ir a página: Registros por página: Mostrando registros 1 a 10 de 77

[Descargar Declaraciones Emitidas](#) [Solicitar Anulación Declaración Jurada](#) [Descargar Conectividad](#)

3. A continuación, deberá indicar el motivo de la solicitud y seleccionar el botón **“Enviar solicitud”**

Datos de la Declaración Emitida

N° de Folio 2026-105	Fecha Emisión 16/02/2026 12:30	OTEC :	
Código Sence	Código de Curso	EMPRESA :	
Fecha de inicio 02/01/2026	Fecha de término 28/01/2026	OTIC :	Organismo Técnico Intermedio Para Capacitación De La Sofofa
N° de horas 40		Nombre de la actividad :	Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)

Datos para la evaluación

Solicitud de Anulación

Motivo de la Solicitud

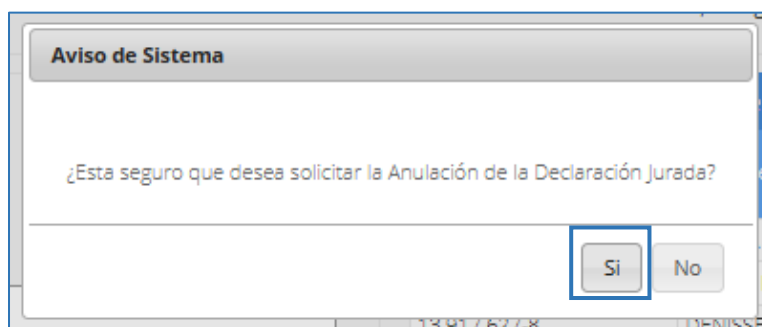
Cantidad de Carácteres disponibles: 500 . (Máximo de 500 carácteres)

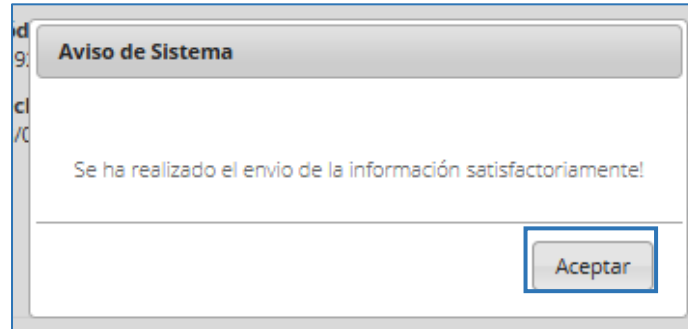
Listado de Participantes

Rut Alumno	Nombre Alumno	N° Sesiones
	LJUBICA ANGÉLICA	6
	JESSICA DE LAS MERCEDES	1
	DENISSE MAURINE	4
	NOELIA STEPHANIE	5
	ALICIA SOLANGE	6
	DIANA CONSTANZA	1
	CAROLINA FERNANDA	4
	CAROLINA MACARENA	5
	JUAN CARLOS ANDRÉS	6
	DANIELA ALEJANDRA	1

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Mostrando registros 1 a 10 de 10

- Se abrirá un pop-up con la confirmación de la anulación, para continuar deberá presionar “Si”, luego aparecerá otro pop-up indicando que el envío de la anulación a revisión.





Un representante regional evaluará la Solicitud. Mientras aún no se revise **no** podrá reemitir la declaración jurada. Al buscar el curso se verá de la siguiente manera:

Nota: La solicitud deberá ser evaluada por la Dirección Regional del Sence de donde se ejecutó el curso, en el cual, en caso de aprobarse, podrá emitir su Declaración Jurada nuevamente, siempre y cuando se encuentre dentro de los plazos de liquidación y previa coordinación con el Ente Comunicador (Otic o Empresa).

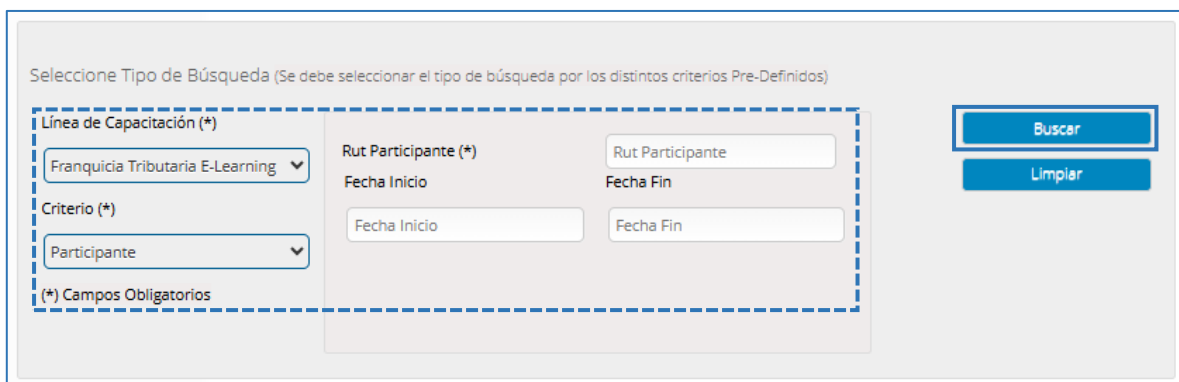
En el escenario en que haya existido una modificación de la fecha de término del curso y se haya emitido alguna Declaración Jurada (Ejecutor/Participante), se deberá solicitar la anulación al día siguiente de finalizado el curso

ii) Solicitud de anulación Declaración Jurada participante

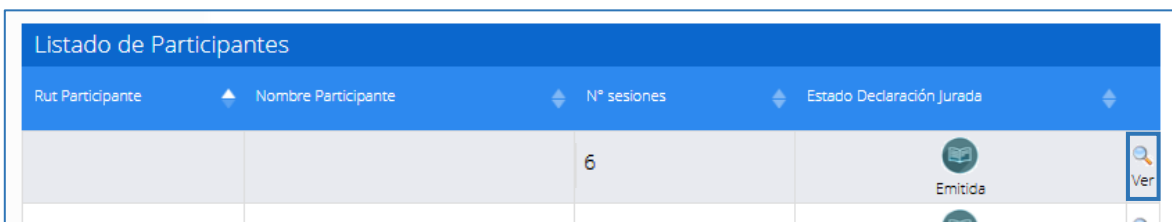
Cuando la solicitud de anulación de la Declaración Jurada corresponda a un **participante**, esta deberá ser realizada por el **ejecutor del curso**.

Para efectuar la solicitud, siga los siguientes pasos:

1. Realice la búsqueda del curso correspondiente según el [ítem D, punto D, título iv.](#)

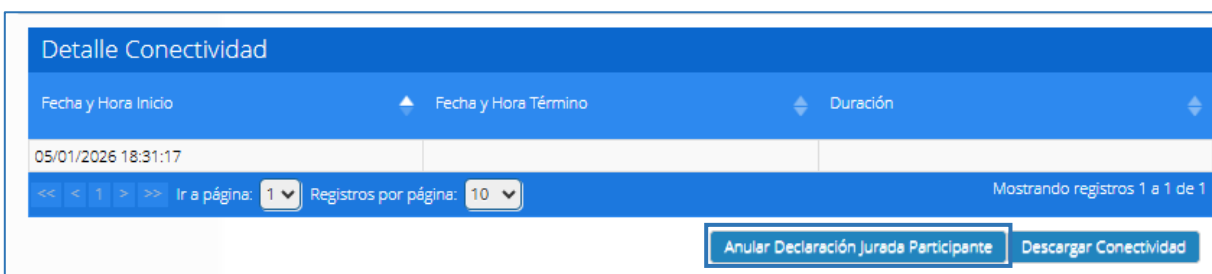


- Identifique al participante para el cual desea solicitar la anulación y seleccione el ícono correspondiente a la **“lupa”** para desplegar el detalle del participante.



Rut Participante	Nombre Participante	N° sesiones	Estado Declaración Jurada
		6	Emitida

- Luego, seleccione el botón **“Anular Declaración Jurada Participante”**



Fecha y Hora Inicio	Fecha y Hora Término	Duración
05/01/2026 18:31:17		

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10 Mostrando registros 1 a 1 de 1

Anular Declaración Jurada Participante Descargar Conectividad

- En el **“Motivo de la Solicitud”** se debe escribir la razón por la cual se está realizando la solicitud de anulación.
- Luego se deberá presionar el botón **“Enviar Solicitud”**.

Datos de la Declaración Emitida

N° de Folio 2026-101	Fecha Emisión 17/02/2026 15:28	OTEC
Código Sence	Código de Curso	EMPRESA
Fecha de Inicio 02/01/2026	Fecha de término 28/01/2026	OTIC
N° de horas 40	Nombre de la actividad : Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	

Datos para la evaluación

Solicitud de Anulación

Motivo de la Solicitud

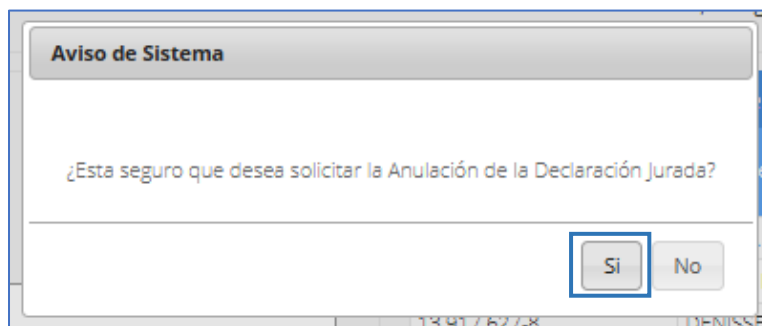
Cantidad de Carácteres disponibles 500 . (Máximo de 500 cácteres)

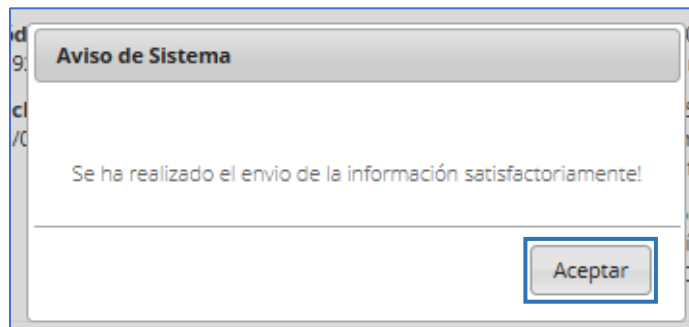
Listado de Participantes

Rut Alumno	Nombre Alumno	N° Sesiones
	LJUBICA ANGÉLICA	6
	JESSICA DE LAS MERCEDES	1
	DENISSE MAURINE	4
	NOELIA STEPHANIE	5
	ALICIA SOLANGE	6
	DIANA CONSTANZA	1
	CAROLINA FERNANDA	4
	CAROLINA MACARENA	5
	JUAN CARLOS ANDRÉS	6
	DANIELA ALEJANDRA	1

Mostrando registros 1 a 10 de 10

Se abrirá un pop-up con la confirmación de la anulación, para continuar deberá presionar “Si”, luego aparecerá otro pop-up indicando que el envío de la anulación a revisión.

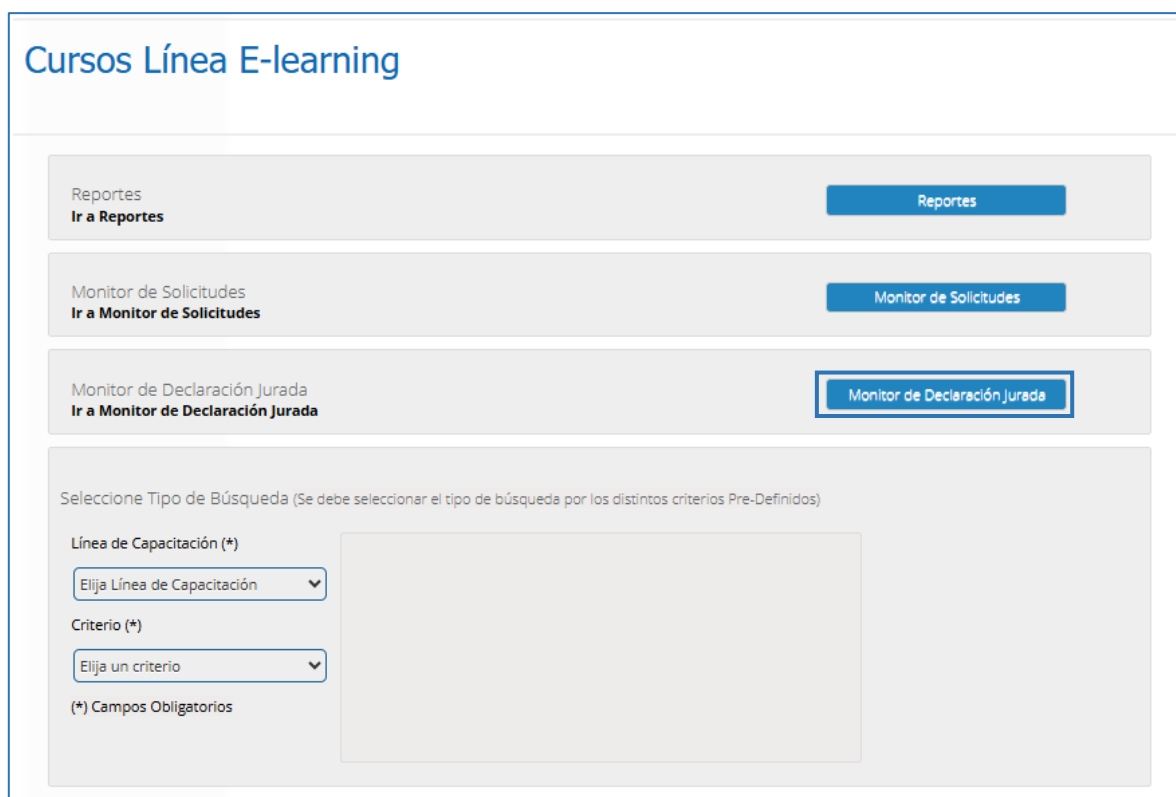




E) Otras funcionalidades

A) Monitor de Declaraciones Juradas

EL Ejecutor podrá revisar cuantas veces se ha emitido la declaración jurada y descargar copias de las Declaraciones Juradas emitidas o anuladas. Para realizarlo, deberá pulsar el botón **“Monitor de Declaración Jurada”**.



En donde, se desplegará un espacio para buscar el curso, podrá realizar la búsqueda del curso deseado, o bien los cursos liquidados en un rango de fecha, código SENCE, entre otros.

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar la búsqueda de acuerdo a los criterios pre definidos, en los que se encuentran con "*" son obligatorios.)

Línea de Capacitación (*)

Código Curso (*)

Criterio (*)

(*) Campos Obligatorios

Una vez que haya buscado el curso aparecerán las versiones de la declaración, su folio, y su fecha de emisión en lista, para ingresar deberá presionar el botón debajo de “Ver Estado” en la versión deseada:

Búsqueda realizada por el criterio : Código de Curso

Listado Declaraciones Juradas

Número de Folio	Fecha Emisión	Código Curso	Código SENCE	Nombre Curso	Número Participante	Ver Estado
2025-	07/07/2025			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	77	Aprobada para su Re-Emisión
2026-	12/02/2026			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	77	Aprobada para su Re-Emisión
2026-	16/02/2026			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	77	Emitida
2026-	16/02/2026			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	77	Aprobada para su Re-Emisión
2026-	17/02/2026			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	77	Emitida

Mostrando registros 1 a 5 de 5

Se abrirá el resumen de la información de la declaración jurada, podrá descargar el documento presionando el botón “Descargar declaración Jurada”.

Resumen de Declaración Jurada Emitida

Nro Folio 2025-	Fecha Emisión 07/07/2025	Modalidad E-Learning Asincrónica
Código Curso	Código Sence	Nombre de la actividad Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)
Fecha de inicio 07/02/2025	Fecha de término 01/07/2025	Nº de horas 40
Fecha de Liquidación No se encuentra liquidada	Estado del Curso Autorizada	Tipo de Actividad Normal

OTEC, CFT o entidad niveladora
(Razón social / Rut)

EMPRESA
(Razón social / Rut)

OTIC
(Razón social / Rut)

Participantes Declaración Jurada				
Rut	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nº sesiones
		MIRANDA		1
		ÁLVAREZ		1
		SALGUERO		1
		BAQUE		1
		ALFARO		1
		ARAVENA		1
		TAPIA		1

Mostrando registros 1 a 7 de 77

[Descargar Declaración Jurada](#)

La Declaración Jurada de un Código de Curso o Id de acción específico siempre será la última emitida ordenada por fecha de emisión, es importante recalcar que todas las anteriores, al ser anuladas, no constituyen un documento válido ante este servicio nacional ni otras entidades en la cual se quiera presentar.

B) Descarga masiva de las Declaraciones juradas emitidas

Al realizar la búsqueda por Código SENCE dentro de un rango de fechas determinado, el sistema desplegará las acciones de capacitación comunicadas correspondientes al código y período indicado.

Esta funcionalidad permite efectuar la descarga masiva de las Declaraciones Juradas emitidas tanto del ejecutor como de los participantes.

En caso de que existan Declaraciones Juradas no emitidas, el sistema mostrará un mensaje de confirmación y, al continuar, generará un archivo comprimido (.zip) que contendrá cada ID de acción organizado en carpetas individualizadas.

i) Procedimiento

1. Realice la búsqueda del curso utilizando el criterio **“Código SENCE”**, se recomienda acotar el rango de fechas a buscar.

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

Franquicia Tributaria E-Learning

Criterio (*)

Código SENCE

(*) Campos Obligatorios

Código SENCE (*)

Fecha Inicio

Fecha Fin

Código Sence

Fecha Inicio

Fecha Fin

Buscar

Limpiar

2. Una vez que el sistema muestre los **códigos de curso o acciones de capacitación** asociados al **Código SENCE** consultado, seleccione el botón **“Descargar Declaraciones Emitidas”**.

Búsqueda realizada por el criterio **Código SENCE**

Leyenda		Listado de Cursos							
		Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
	Declaración Emitida			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	07-02-2025	01-07-2025	
	Declaración Pendiente de Emitir			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	07-02-2025	01-07-2025	
	Declaración Pendiente de Validación			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	07-02-2025	03-04-2025	
	Declaración Aprobada para su Re-Emisión			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	07-02-2025	03-04-2025	
	Declaración Rechazada para Re-Emisión			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	13-05-2025	01-10-2025	
	Declaración Anulada			Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	13-05-2025	01-10-2025	
				Aplicación De Procesos De Clasificación De Mercancías Peligrosas para Tripulaciones de Cabina, Categoría 11 (RECURRENTE)	Franquicia Tributaria E-Learning	40 Hrs	16-07-2025	31-12-2025	

Mostrando registros 1 a 7 de 10

Descargar Declaraciones Emitidas
Exportar a Excel
Cerrar

Anexos

Anexo N°1: Normativa y Documentación Técnica Aplicable

1. Manual Técnico para la Integración de la Redirección (Versión 1.1.6)

Documento técnico que regula el proceso de integración del registro de asistencia mediante redirección al portal de validación SENCE.
Disponible en:
https://sence.gob.cl/sites/default/files/integracion_registro_asistencia_sence_v1.1.6.pdf

2. Resolución Exenta N° 2436 (2019)

Establece que la conectividad de los cursos E-Learning deberá realizarse a través de la redirección del navegador del participante al portal oficial de inicio y cierre de sesión del SENCE.
Disponible en:
https://sence.gob.cl/sites/default/files/rex_n_2436_deja_sin_efecto_exigencia_de_conectividad.pdf

3. Resolución Exenta N° 2584 (2021)

Modifica la Resolución Exenta N° 2436, estableciendo disposiciones relativas al registro de conectividad del participante y al uso de [Clave Única](#) para la validación de identidad mediante integración por redirección.
Disponible en:
https://sence.gob.cl/sites/default/files/re_2584_del_18-08-2021_modifica_re_2436.pdf

4. Canal de consultas técnicas E-Learning

Ante inquietudes relativas al control o funcionamiento de cursos E-Learning, se podrá contactar al correo institucional:
controlelearning@sence.cl