GUÍA

ΛULΛ DIGITAL

sence

PARA PARTICIPANTES Aula Digital - Cursos E-learning



Ministerio del Trabajo y Previsión

Gobierno de Chile



tus desafíos laborales son los nuestros

Introducción

Hasta hace poco, la educación e-learning solía considerarse como una alternativa para personas que no tenían la oportunidad de participar en programas educativos presenciales.

Sin embargo, con el surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) y una evolución en la comprensión de la educación como un proceso que se extiende a lo largo de toda la vida, la educación elearning ha ganado legitimidad como una opción viable.

El uso de las tecnologías, plataformas renovadas y la innovación metodológica en la educación e-learning ha permitido una perspectiva más actualizada de este enfoque y ha superado uno de los desafíos históricos que impedían su consolidación como un método educativo válido y eficaz como es **la interacción entre estudiantes y tutores**.

Por este motivo se desarrolló la nueva plataforma de gestión del aprendizaje virtual SENCE llamada Aula Digital. A continuación se explicará en detalle como usar la plataforma y los diferentes componentes, para acceder a ella de forma fácil y expedita.





- Por ejemplo, si el RUT es 21.432.675-7, el usuario será, 21432675-7.
- Luego hacer clic en la flecha verde al costado derecho del campo RUT
- Posteriormente deberás hacer clic en el botón ACCEDER

1. ACCESO AL AULA DIGITAL SENCE

Como primer paso para acceder a la plataforma Aula Digital SENCE se debe ingresar al siguiente enlace:

https://auladigital.sence.cl/

• A continuación digita tu RUT, sin puntos, con guión y dígito verificador.



1. ACCESO AL AULA DIGITAL SENCE

Realizado el paso anterior, la plataforma de Aula Digital, te redirigirá al Portal de Aplicaciones SENCE donde deberás ingresar tu Clave Única (CU),

Luego haga clic en el botón INGRESA.



1. ACCESO AL AULA DIGITAL SENCE

Validado el ingreso con Clave Única, serás dirigido al sitio de Aula Digital SENCE y luego a tu curso,tal como muestra la imagen destacada en el recuadro rojo.



Antes de comenzar a leer esta guía, es importante señalar que la estructura del curso y las gráficas que serán mostradas son elementos de referencia.

El diseño, orden y estructura general puede variar, según el modelo pedagógico y línea gráfica del ejecutor, con el cual estudiará su curso dentro del Aula Digital SENCE.



En Aula Digital, verás el curso con la siguiente configuración:

En la parte central superior aparecerá el nombre del curso, su código y más abajo los contenidos a estudiar .

En la columna izquierda y derecha aparecerán pestañas con diferentes funciones y bloques del curso, como por ejemplo de accesibilidad, estado de finalización, las que se explicarán en detalle más adelante.

Gestión de Emprendimiento	۵.
Área personal Cursos PROGRAMAS 2020- SERVICIOS DE CAPACITACIÓN CEMP-20-01-	
INTRODUCCIÓN 1	
😑 Avisos	
El tutor académico del curso es el señor WhatsApp +56 9 Mail: becas@	
El tutor administrativo es la señorita WhatsApp +56 9 Mail: asl@	
C Reglamento interno Capacitaciones Caitec	
YO QUIERO EMPRENDER / C49343-01309244-M1 2	
🧊 Lección obligatoria I.1.1 Generar ideas de negocio	S
🗊 Lección obligatoria I.1.2 Ordenando ideas de negocio	S
Video obligatorio I.1.3 Defectos del emprendedor	\odot
DISEÑANDO MI NEGOCIO: QUÉ QUIERO SER Y HACER / C49343 01309244-M2	8- 2
🔊 Tutorial canvas 1	8
Tutorial canvas 2	\mathbb{S}
Lección obligatoria II.1.1 Fortalezas y desafios	\square
😇 Foro modulo II.1	\mathbb{R}

Dentro del curso, y de forma referencial, encontrarás un módulo O, de bienvenida o introducción donde se entrega información general, el reglamento o los manuales de inducción tecnológica, además de presentar a los tutores académicos y administrativos del curso con los cuales tendrás contacto permanente.

Luego tendrás por cada módulo del curso las diferentes actividades de capacitación, los módulos podrán variar en virtud del diseño académico del curso que cada ejecutor realice.

LECCIÓN 1. NOCIONES DE INGLÉS COMUNICATIVO APLICADO A SITUACIONES LABORALES / C47999-015388-M1

🔚 Foro: Equipos de aprendizaje L1

El propósito del Foro es fomentar la comprensión y reflexión crítica a través de la interacción de los estudiantes, compartiendo nuevas miradas y aplicaciones de lo estudiado, por lo que su buena utilización es esencial para el desarrollo del módulo.

Normas Generales del Foro

- 1. Se respetuoso con los demás estudiantes y sus intervenciones.
- 2. Se explícito en la redacción de tus ideas. Es muy importante expresar con claridad las respuestas, ni excesivamente largas, ni con monosílabos.
- 3. Evita repetir preguntas o respuestas que han escrito otros estudiantes. Las intervenciones deben añadir elementos y tópicos de valor a la discusión.
- 4. Cita en tus respuestas aquellas intervenciones de otros compañeros que te parezca un buen aporte a la discusión. De esta manera, fomentamos la participación colectiva.
- 5. Evita enviar mensajes personales por el foro. Si quieres hacerlo, usa el sistema de mensajería interna.
- 6. Revisa detenidamente tu respuesta antes de enviarla al foro, tanto la redacción como la ortografía. Incluye una línea en blanco entre párrafos y no uses mayúsculas continuas.
- 7. Recuerda que es un foro académico, minimiza el uso de abreviaturas u/y expresiones coloquiales no-formales.

6	Clases Streaming L1/1	
(Lesson 1.1 reading	
њ₽ р	Presentación - ¿Qué identificaremos en esta lección?	
H-P [Lección 1: Identificar la estructura de las oraciones en los tiempos verbales presente y pasado según el verbo to be.	Ø

Como se observa, se muestra todo el contenido disponible en cada módulo, con todas aquellas actividades a ejecutar, por ejemplo:

 \square

Cada una de las actividades tiene una simbología particular, que se verá más adelante en detalle.

• Actividades didácticas. Diferentes tipos de formatos de actividades o recursos de aprendizaje (lecciones, tareas, videos, infografía, lecturas, quiz y otras) • Evaluaciones (control o prueba final) que requieran una calificación.



Cada vez que veas un contenido específico, deberás seguir las indicaciones académicas para revisar, completar o reproducir los contenidos.

GESTIÓN DE MESA DE SERVICIOS E INCIDENTES / C46950-013084655101-M2



Por medio de esta herramienta podremos comunicarnos on line

- Lección obligatoria II.1 Incidencia en mesa de servicio
- Video obligatorio II.2 Incidencia y problema
- Clase on line numero 1
- Lección obligatoria II.3 Gestión mesa de servicio
- Video obligatorio II.4 Atención telefónica
- Video obligatorio II.5 Buenas practicas en atención telefónica
- Clase on line numero 2

\mathbb{R}	
\boxtimes	
\square	
\boxtimes	
\boxtimes	
\boxtimes	
\boxtimes	

Al costado derecho de cada actividad, veras un pequeño cuadrado. Si tiene línea punteada significa que es una actividad obligatoria y que deberás realizar al 100% para aprobar el curso y la actividad automáticamente se marcará con un visto en su interior.

2. ESTRUCTURA DE MI CURSO



SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584



2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Para ejecutar el curso de forma correcta, se recomienda seguir el orden en que se presentan o se configuran las actividades..

Al pasar el cursor sobre los recuadros, podrá saber si hay alguna restricción que implique, por ejemplo, ver un video o leer un documento, antes de acceder a una actividad o recurso específico.

También podrás ver el estado de las actividades finalizadas o pendientes, tal como se ve en la simbología siguiente

Sin finalizar: Actividad





- Otro elemento a considerar, son los mensajes que se encuentran bajo cada actividad.
- Por ejemplo, el mensaje destacado en recuadro rojo indica que,
- obligatoriamente debes realizar una actividad o un recurso previo, para acceder a alguna actividad. Se debe revisar el contenido de manera secuencial conforme a la configuración.

JOSE	correo41@sence.cl	Estudi	ante 🖉 🛛 🗧 EN-19-01- 👘 🖓
O Juan	Juan @sence.cl	Tutor	No hay grupos 🖉
			o \$ 🔹 .
rticipantes	Area personal Cursos Miscellaneous BEN-19-01-	Porticipantes BENJAMN:	
rea personal icio del sitio alendario	BENJAMN	O Mensoje 🛛 Añadir a tus contactos	

Dentro del curso, en la pestaña participante, stacada en rojo al costado izquierdo, drás identificar al tutor revisando tu rfil. Podrás realizar preguntas directas en chat interno, haciendo clic sobre el mbre del usuario a contactar y luego ando el ícono de nube que se encuentra stacado en la imagen "mensajes".

esta forma podrás escribir e identificar la puesta.

s datos del tutor Académico y Administrativo estarán al inicio del curso como se señaló anteriormente.

Secciones del curso <		21			
& Participantes	Coordinación de mesa de servicios:				
Calificaciones	Área personal Cursos PROGRAMAS 2020 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN RLAB-19-02-(Calificaciones	ev			
⑦ Area personal					
nicio del sitio					
🖽 Calendario	Isolina Margarita				
Si Mis cursos K		50			
D Archivos privados	Ítem de calificación Calificación Porcentaje	って			
🛱 Administración del sitio	Evaluacion				
	∑ Total del curso 6.6 (191,0) 95,5 %	Fc			
	C Test modulo I 6.6 (95,0) 95,0 %	L3			
	C Test modulo II 6.7 (96,0) 96,0 %	ра			

En la pestaña del menú izquierdo azul, "Calificaciones", podrás revisar tu nivel de avance en el curso y las notas de las actividades evaluadas.

Destacar que cada actividad evaluada varía según la metodología académica usada.

Esto te permitirá conocer tu nivel de participación y estado actual en la ejecución del curso, y poder planificar mejor tus actividades y tiempos de trabajo



Otra opción de monitorear tu avance y actividades pendientes, es la barra de progreso (Estado de Finalización), dentro del curso, la que estará presente en el costado derecho en la plataforma, indicando qué actividades faltan por ejecutar (azul) y cuales ya realizaste (verde).

Esta barra es muy útil para planificar tu trabajo y cumplimiento. Cada segmento indica una actividad, y se diferencian en virtud de los siguientes colores:

- Verde: actividad completa
- Azul: actividad sin visualizar y dentro de plazo.
- Rojo: actividad sin realizar y fuera de plazo

Importante: Esta barra de información permite monitorear el avance del participante en el curso, pero no refleja el indicador de porcentaje de avance final del curso de capacitación.

En resumen: El total de recursos y actividades obligatorias publicadas en cada curso representan el 100% a lograr. En la medida que el participante avance en cada una de ellas irá generando su progreso y que se refleja en la barra de "Estado de finalización"

ntro de plazo. a de plazo



Actividad 1

Info Informes

Número de intentos permitidos: Sin límite Número de intentos realizados: 1 Calificación del intento 1: 0% Método de calificación: Intento más alto Calificación informada: 0%

Eliminar todos los intentos SCORM

Moda: 🔍 Vista previa 🖲 Normal

Entrar

Otro de los recursos que puedes encontrar son las actividades interactivas, con múltiples formatos animados y que requieran interacción.

Esto dependerá de los contenidos que incorpore el ejecutor en el curso.

El ícono para acceder a las actividades interactivas, es la caja amarilla que se destaca en rojo.

2. ESTRUCTURA DE MI CURSO



Luz Eugenia Mundaca Microcap\355tulo Innovaciones en Psic ... 1/12

EL MOSQUETÓN DEL LÍDER. Ideas y aplicaciones acerca del conversar del líder. Autora: Luz Eugenia Mundaca Torré.

Introducción

Tal como el mosquetón¹ y la cuerda son para el montañista herramientas esenciales, la habilidad conversacional lo es para quien ejerce liderazgo. Desde la experiencia trabajando con organizaciones humanas, entendemos por liderazgo efectivo la capacidad de hacer que personas con talentos normales alcancen resultados extraordinarios trabajando juntas. Sistematizando esta experiencia, hemos podido constatar que el liderazgo está constituido por cierta manera de operar en el lenguaje y de danzar con otros en conversaciones



2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Uno de los recursos más comunes que encontrarás son los documentos y lecturas, están identificados con el ícono de color calipso

Estos se v curso.

Las actividades de lectura en formato PDF, después de su lectura podrás descargarlos en tu PC o bien imprimir con los íconos superiores derechos, destacado en color rojo.

Estos se visualizarán en la plataforma de estudios del



Dentro de cada actividad, de control y evaluación, podrás visualizar el número de intentos que tendrás permitidos

Evaluación diagnóstica Método de calificación: Calificación más Intentos: 7 Resumen de sus intentos previos Intento Estado Vista previa En curso Continuar el último intento Al posicionarse en el borde de una celda o selección, arrastrando y mantener apretada la tecla Ctrl, esto sirve para: ntúa con Seleccione una: Marcar Ο α. igunta Eliminar el contenido seleccionado. Editor ○ b. regunta Copiar el contenido seleccionado. O C. Cortar el contenido seleccionado. 0 d. Pegar el contenido seleccionado. Siguiente página

Pueden existir diferentes tipos de evaluaciones: de desarrollo, verdadero y falso, de alternativas y otros.

Para acceder debes hacer clic en el nombre de la actividad y seleccionar el botón correspondiente.

Adicionalmente, la evolución de la actividad te indicará cuantas oportunidades o "intentos" tendrás para ello.

2. ESTRUCTURA DE MI CURSO



3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

En la opción "Calendario" podrás acceder a ver los eventos informados y programados por el tutor del curso, como pruebas, exámenes, programación de ejecución de actividades, etc.

Esto estará del curso..

Esto estará disponible con la configuración

3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN



En "Archivos privados", podrás mantener documentos propios que necesites tener para reforzar contenidos, profundizar en temas, los cuales estarán siempre disponibles para visualizar desde tu perfil privado.

Puedes arrastrar desde tu escritorio el archivo sobre la flecha azul o seleccionar la ubicación del archivo, con un clic sobre la flecha.



3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

Para volver a tu curso desde cualquiera de las otras opciones revisadas anteriormente, podrás acceder a la opción "Mis Cursos".

Al seleccionar esta opción, se mostrará el curso en el que estás inscrito, para que puedas seguir revisando y avanzando.



4. CERRAR SESIÓN

Cuando desees salir de la Plataforma y cerrar sesión, debes ir a la flecha, ubicada en la parte superior derecha, como se muestra destacado en recuadro rojo y hacer clic en la opción "cerrar sesión"



5. ACCESIBILIDAD

La accesibilidad permite que cualquier actividad pueda ser lograda por los participantes, facilitando aspectos específicos que eliminen barreras para el aprendizaje.

Dentro de Aula Digital existe la barra de accesibilidad o "ATbar", la que cuenta con diferentes opciones de uso:

- Aumentar o disminuir de forma automática la letra de la plataforma usando los botones con los íconos de lupas,
- Cambiar la fuente de las páginas con el ícono con la letra T,
- Buscar sinónimos de palabras seleccionando una palabra y luego presionando el ícono de libro,
- Leer textos con audio, al seleccionar una palabra y luego hacer clic en el ícono de parlante.
- Cambiar los contrastes del sitio, con la opción del botón de 4 colores.
- Para devolver cambios, hacer clic en el ícono con flecha azul que apunta a la izquierda y para finalmente cerrar la barra, se usa el ícono con la cruz roja.

5. ACCESIBILIDAD



Otra opción de accesibilidad es el bloque que se destaca en recuadro rojo que permitirá lo siguiente:

- color.
- con el icono A- y A+.

• Cambiar el contraste del sitio, como lo muestran los íconos con A en amarillo, celeste y negro, los cuales cambiarán los contrastes según cada

• Guardar la configuración, la cual se activa al hacer clic en el ícono con la flecha azul. • Disminuir y aumentar los tamaños de las letras

• Ocultar o dejar disponible la barra revisada en el paso anterior, con la opción de "desplegar ATbar (barra AT)", la cual también permite ocultar la barra, o dejarla fija como viene por defecto.



Es un sistema que se utiliza para el desarrollo de actividades sincrónicas (Transmisión en vivo), presentaciones (PDF, videos) y también puede ser utilizada para realizar reuniones de videoconferencia, permitiendo una mejor comunicación (participante-tutor; participante-participante).

Esta herramienta facilita la colaboración, la mensajería instantánea, compartir escritorio, documentos y grabar la sesión.

El tutor es el organizador, ya que invita a los participantes desde distintas ubicaciones geográficas para que se conecten en tiempo real con conexión a Internet.

🕞 Sala Virtual

Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.

Unirse a la sesión

Grabaciones

Para iniciar, debes ingresar a la sala virtual en el módulo respectivo. • Se debe pinchar en "Unirse a la sesión".

- sesión en vivo.

Antes de ingresar a una clase de BBB, considera lo siguiente:

- académico probablemente no ha iniciado la sesión.
- sesión no serán contabilizados en tu desempeño.

• Además, en la parte inferior de la página aparecerán, si existen las grabaciones de las sesiones anteriores de la respectiva Unidad, podrás visualizarlas en caso de no haber podido participar de la

• Tiempo máximo de la duración de la sesión será de 120 minutos • Debes ingresar a la sesión a la hora configurada para el inicio de ésta, si entras antes de tiempo no lograrás unirte porque el tutor

• Si estás inactivo en la sesión (sin interacción o clic en la plataforma) antes de los 45 minutos te notificarán para saber si estás atento a la clase, si no contestas, tus tiempos de conexión transcurridos en la

Para el control de acceso al sistema BBB, se preguntará ¿cómo quieres unirte al audio? Debes verificar si posees el micrófono del equipo a utilizar y luego elegir la opción:

- corresponda.
- de audio".



• Micrófono: al seleccionar esta opción, se abrirá una pestaña donde realizarás una prueba de audio. Debes seguir las instrucciones que ahí aparecen y seleccionar "Sí" o "No" según

• Solo escuchar: al seleccionar esta opción aparecerá un mensaje al costado derecho de la pantalla que dice "Has ingresado a la conferencia"

La sala virtual cuenta con 4 herramientas que pueden ser utilizadas solo si el profesor lo permite y que se encuentran en la parte derecha de la pantalla, como se observa en la imagen adjunta..



Al hacer clic sobre este ícono, se desprenderán diferentes opciones: destacar un título (texto, línea, elipse, triángulo, rectángulo, lápiz, panorama)



Se utiliza para deshacer las anotaciones realizadas con la funcionalidad anterior.



Esta herramient realizadas.



Activa el modo multiusuario de pizarra, permite que los participantes también utilicen todas las herramientas antes mencionadas.



Esta herramienta sirve para eliminar todas las anotaciones



Para descargar la presentación, debes hacer un clic en el ícono universal de descarga, (flecha hacia abajo), el que aparece destacado en la imagen adjunta, lo que permitirá la descarga del documento original en tu dispositivo.

6. BIGBLUEBUTTON



Al ingresar al ícono de BBB podrás revisar en la parte superior el listado de grabaciones de las sesiones, en caso de que estén disponibles para su revisión.

Para visualizar las clases grabadas en BBB, deberás hacer un clic encima del recuadro gris que dice "presentación".

6. BIGBLUEBUTTON



El chat público y privado; te permitirá enviar mensaje a otros participantes o directamente al tutor, y se indica como vista principal el chat público.

Para activar el chat privado, debes seleccionar a un usuario de la lista del costado izquierdo y hacer clic con el botón derecho del mouse y seleccionar chat privado.

Las "Notas compartidas", permitirán tanto al participante como el tutor ingresar información, las que también, puedes descargar a tu dispositivo personal.



Al establecer tu estado, puedes utilizar todos estos íconos, como por ejemplo "Alzar" en caso de tener una duda o pregunta, o un estado de "Ausente" si has tenido que ausentarte temporalmente.

También, puedes reaccionar con diversos estados, a la clase que se esté dictando, como "aplausos", "señal de aprobación", entre otros



A su vez, en el menú "Usuarios" aparecerán todos los participantes conectados. Al hacer clic en el ícono de engranaje podrás realizar la acción "Establecer

GUÍA

ΛULΛ DIGITAL

sence

PARA PARTICIPANTES Aula Digital - Cursos E-learning

Ministerio del Trabajo y Previsión

Gobierno de Chile

tus desafíos laborales son los nuestros