



MANUAL DEL USUARIO
SISTEMA INFORMATICO DE POSTULACION DE ENTIDADES REQUIERENTES
PROGRAMA BECA LABORALES
MARZO 2016

LAS CONSULTAS TÉCNICAS RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DEBEN SER DIRIGIDAS AL CORREO

SOPORTEBECASLABORALES@SENCE.CL

OTRO TIPO DE CONSULTAS DEBEN DIRIGIRSE A

FONDOBECASLABORALES@SENCE.CL

	INDICE	Página
INGRESO AL SISTEMA		3
Registro Entidad Requirente		4
Pantalla de inicio del sistema		8
ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO		10
Subir archivos		11
Modificar antecedentes de la Entidad Requirente		15
Ver antecedentes del usuario		19
Modificar correo del usuario		20
INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES		21
Ingresar nuevo curso		24
Selección y envío de cursos a SENCE		35
Búsqueda de cursos		39
Ver y/o Imprimir ficha del curso		41
Modificar información ingresada de un curso.		43
Eliminar un curso ingresado		45
Exportar a Excel		46
Carga masiva de cursos		49
REPORTES		53

INGRESO AL SISTEMA

Una vez que se ha obtenido clave y, nuevamente en la página de inicio, se debe ingresar: Rut en “Usuario” y la clave creada anteriormente en “Contraseña/Cus”

The screenshot shows the login page for the 'Sistema de Postulación a Becas Laborales' on the SENCE website. The page title is 'Servicio Nacional de Capacitación y Empleo'. The SENCE logo (Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Gobierno de Chile) is in the top left. The main heading is 'Unidad de Transferencia a Terceros Sistema Becas Laborales'. A yellow circle highlights the login fields: 'Usuario' and 'Contraseña/CUS', each with an input box and a 'Enviar' button. Below the fields is a list of links: 'Registrar', 'Generar Nueva CUS', 'Cambiar CUS', and 'Actualizar Datos'. The footer contains contact information for the Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

SENCE
Ministerio del Trabajo
y Previsión Social
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación a Becas Laborales

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

Unidad de Transferencia a Terceros

Sistema Becas Laborales

BIENVENIDOS/ASSe comunica que SENCE, a través del Programa Becas Laborales 2016 inició el proceso de postulación al Fondo Concursable para la Línea Emprendimiento y Microempresa, Trabajador Activo y Reversión Laboral e Inclusión Laboral, las entidades requirentes tienen plazo para postular desde el 10 al 31 de Marzo 2016, para lo cual se les invita a ingresar su postulación al Sistema y leer detenidamente la ppt de Instrucciones para la postulación de postulación y el Manual del Usuario del Sistema Becas Laborales. Las consultas respecto y/o aclaraciones sobre la ejecución del Programa de Becas Laborales dirigirlas al correo electrónico fondobecaslab@sence.cl.

¿Problemas con el sitio? haga click [aquí](#)

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, Huérfanos 1273 Piso 12 - Santiago - Chile. Teléfono (56-2) 2870 61 00

Usuario :

Contraseña/CUS :

Enviar

- Registrar: ¿No tiene una CUS (Clave Única Sence) para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- Generar Nueva CUS: ¿No recuerda su CUS o la extravió? [Genere una nueva CUS aquí.](#)
- Cambiar CUS: ¿Desea cambiar su CUS por una fácil de recordar? [Cambie su CUS aquí.](#)
- Actualizar Datos: ¿Desea actualizar sus datos de contacto (celular o su e-mail)? [Actualice sus datos aquí.](#)

75%

Inicio

99%

18:02
07-03-2016

REGISTRO ENTIDAD REQUIRENTE.

Una vez que ingrese el Rut y la clave debe aparecer la siguiente pantalla, en la cual puede:

- Ingresar el Rut de la institución y buscar, para ver si los datos ya están registrados en SENCE o,
- Ingresar una nueva Entidad Requirente.

SENCE
Ministerio del Trabajo
y Previsión Social
Gobierno de Chile

Sistema de Postulacion a Becas Laborales
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

INICIO CERRAR SESIÓN

Registro Entidad Requirente
GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

IMPORTANTE

Estimado GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

Para completar el proceso de registro en el sistema de becas laborales 2016, usted debera ingresar a la Institucion que pertenece para esto debe dar click en el boton "Ingresar Nueva Entidad Requirente" o tambien puede ingresar el rut de la institucion "Sin puntos, sin guion ni digito verificador" en la casilla de Rut Institucion(En caso que sea Sindicato el Codigo del registro de sindicatos otorgado por la Direccion del trabajo) y luego hacer click en el boton BUSCAR. Si la institucion esta previamente registrada aparacera en la seccion de abajo, para asociar al usuario con el rut 12.635.405-3 perteneciente a GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS debera dar click en el el enlace asociado que dice "Seleccionar Institucion"

Rut Institucion

Sin puntos, sin guion ni digito verificador

Registro Entidad Requirente

No tiene datos asociados!

REGISTRO ENTIDAD REQUIRENTE.

En caso que la Entidad esté registrada en SENCE, aparecerá una pantalla similar a la siguiente: en la cual deberá pinchar en “Seleccionar Institución”

GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

IMPORTANTE

Estimado GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

Para completar el proceso de registro en el sistema de becas laborales 2016, usted debera ingresar a la Institucion que pertenece para esto debe dar click en el boton "Ingresar Nueva Entidad Requirente" o tambien puede ingresar el rut de la institucion "Sin puntos, sin guion ni digito verificador" en la casilla de Rut Institucion(En caso que sea Sindicato el Codigo del registro de sindicatos otorgado por la Direccion del trabajo) y luego hacer click en el boton BUSCAR. Si la institucion esta previamente registrada aparacera en la seccion de abajo, para asociar al usuario con el rut 12.635.405-3 perteneciente a GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS debera dar click en el el enlace asociado que dice "Seleccionar Institucion"

Rut Institucion

Sin puntos, sin guion ni digito verificador

Registro Entidad Requirente		 Ingresar Nuevo Entidad Requirente
RUT ENTIDAD REQUIRENTE	4010023	
NOMBRE ENTIDAD REQUIRENTE	SINDICATO INTEREMPRESA DE TRABAJADORAS DE CASA PAR	
DIRECCIÓN ENTIDAD REQUIRENTE	CALLE IDELFONSIO MARCIAL RIVERA, MERCADO SUR S/N	
CONTRAPARTE ENTIDAD REQUIRENTE	FRESIA AURORA ARACENA BOILETT	
REGIÓN	REGION DE COQUIMBO	
TELEFONO	82718283	
TIPO ENTIDAD	Sindicatos	
	Seleccionar Institucion	



REGISTRO ENTIDAD REQUERENTE.

En caso que la Entidad no esté registrada en SENCE, aparecerá una pantalla similar a la siguiente: en la cual deberá registrar la información requerid, guardar y luego pinchar en “Seleccionar Institución”

GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

IMPORTANTE

Estimado GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

Ingresar Nuevo Entidad Requirente ✕

Rut Entidad Requirente

Nombre Entidad Requirente

Dirección Entidad Requirente

Contraparte Entidad Requirente

Región

Comuna

Telefono

Tipo Entidad

[Seleccionar Institucion](#)

[Cerrar](#)

REGISTRO ENTIDAD REQUIRENTE.

Al seleccionar institución aparecerá la siguiente pantalla, la cual deberá cerrar y aparecerá la pantalla de inicio del Sistema

GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

IMPORTANTE

Estimado GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS

Para completar el proceso de registro en el sistema de becas laborales 2016, usted debera ingresar a la Institucion que pertenece para esto debe dar click en el boton "Ingresar Nueva Entidad Requirente" o tambien puede ingresar el rut de la institucion "Sin puntos, sin guion ni digito verificador" en la casilla de Rut Institucion(En caso que sea Sindicato el Codigo del registro de sindicatos otorgado por la Direccion del trabajo) y luego hacer click en el boton BUSCAR. Si la institucion esta previamente registrada aparacera en la seccion de abajo, para asociar al usuario con el rut 12.635.405-3 perteneciente a GUSTAVO HERNÁN NAVIA CONTRERAS debera dar click en el el enlace asociado que dice "Seleccionar Institucion"

Rut Institucion

Sin puntos, sin guion ni digito verificador

Aviso ✕

Usted a Seleccionado la Institucion

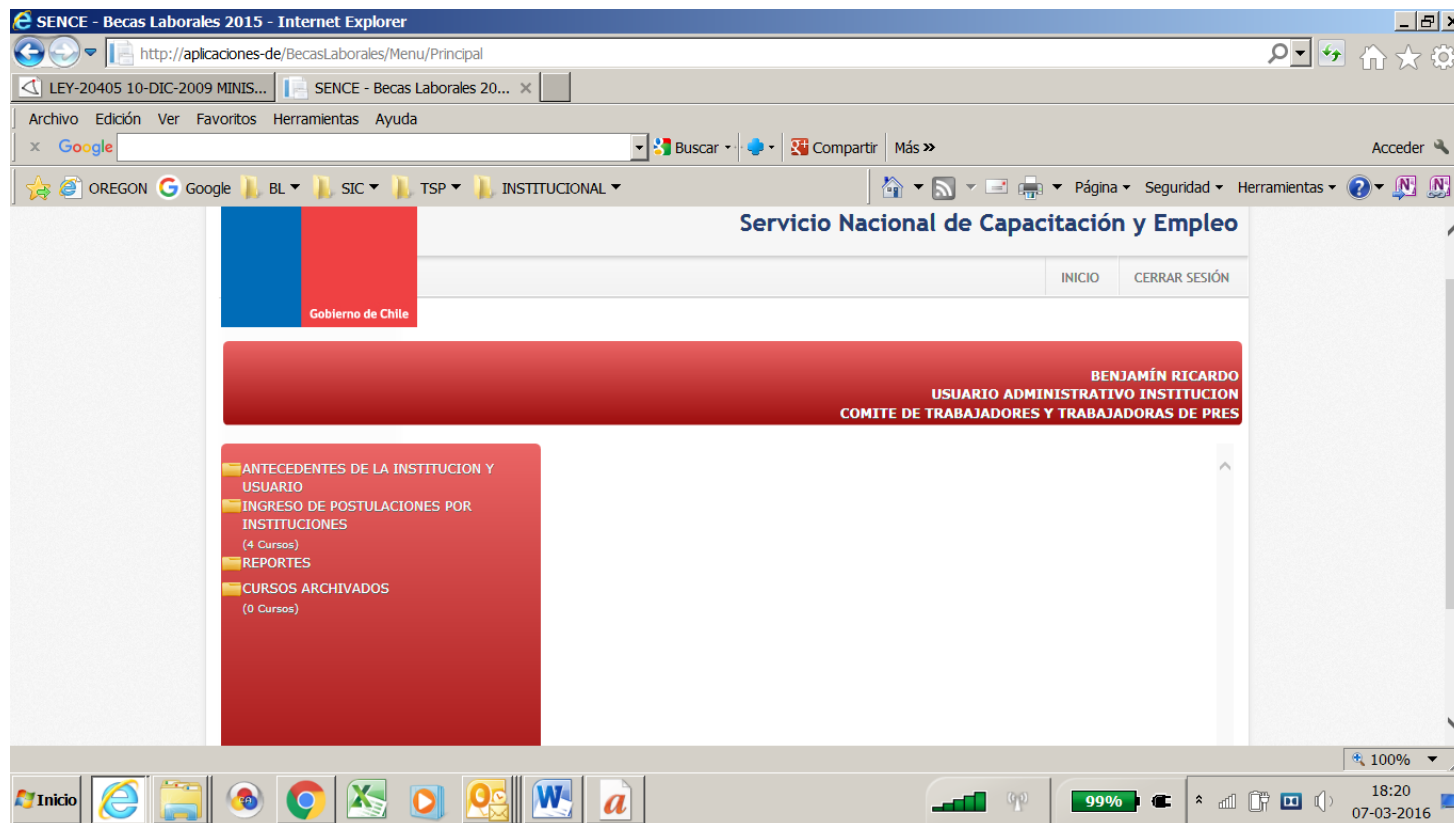
Registro Entidad Requirente	Ingresar Nueva Entidad Requirente
RUT ENTIDAD REQUIRENTE	
NOMBRE ENTIDAD REQUIRENTE	
DIRECCIÓN ENTIDAD REQUIRENTE	CALLE IDELFONSIO MARCIAL RIVERA, MERCADO SUR S/N
CONTRAPARTE ENTIDAD REQUIRENTE	FRESIA AURORA ARACENA BOILETT
REGIÓN	REGION DE COQUIMBO
TELEFONO	82718283
TIPO ENTIDAD	Sindicatos
	Seleccionar Institucion

[Cerrar](#)

PANTALLA DE INICIO

Una vez que haya registrado a la institución aparecerá la pantalla de inicio con las siguientes opciones:

1. Antecedentes de la Institución y Usuario
2. Ingreso de postulaciones por instituciones.
3. Reportes.
4. Cursos Archivados



1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO.

Para ver la información de la Entidad Requirente, se debe pinchar en “Antecedentes de la institución y Usuario”.

The screenshot displays the SENCE web application interface within an Internet Explorer browser. The browser's address bar shows the URL: `http://aplicaciones-de/BecasLaborales/Menu/Principal`. The page header includes the SENCE logo and the text "Servicio Nacional de Capacitación y Empleo". Below the header, there are navigation links for "INICIO" and "CERRAR SESIÓN". The user's name and role are displayed: "BENJAMÍN RICARDO USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES". A red sidebar menu on the left contains the following items: "ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO", "INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES (4 Cursos)", "REPORTES", and "CURSOS ARCHIVADOS (0 Cursos)". A yellow arrow points to the "ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO" item. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "07-03-2016" and time "18:20".

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO.

Luego, en esta página se debe pinchar “Antecedentes de la Entidad Requirente”

SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer

http://aplicaciones-de/BecasLaborales/Menu/Principal

LEY-20405 10-DIC-2009 MINIS... SENCE - Becas Laborales 20...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google

Buscar Compartir Más >>

Acceder >

OREGON Google BL SIC TSP INSTITUCIONAL

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

INICIO CERRAR SESIÓN

Gobierno de Chile

BENJAMÍN RICARDO
USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION
COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO

ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUIRENTE

ANTECEDENTES USUARIO

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO

INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES (4 Cursos)

REPORTES

CURSOS ARCHIVADOS (0 Cursos)

Inicio

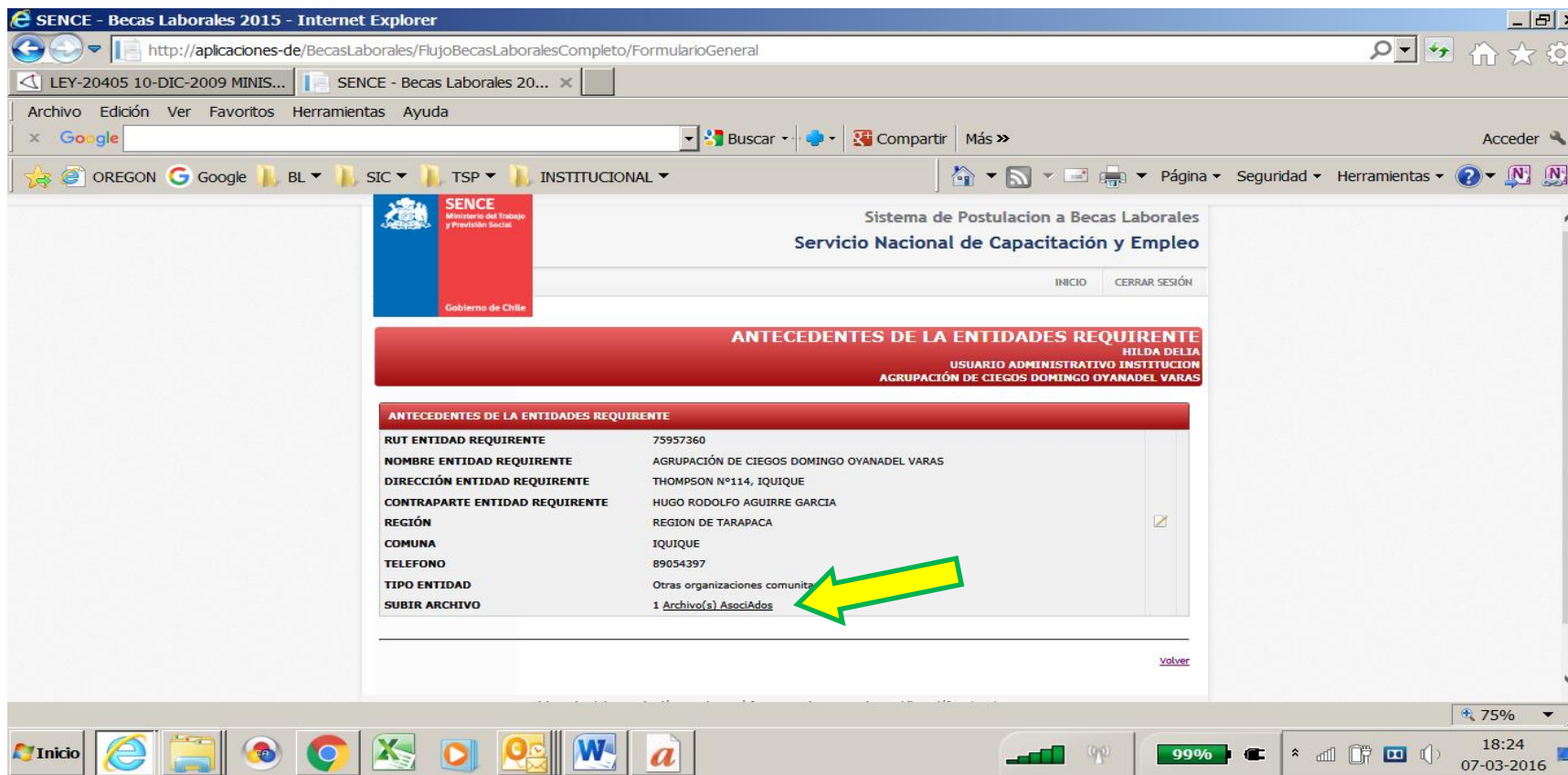
99%

18:21
07-03-2016

1. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

SUBIR ARCHIVOS.

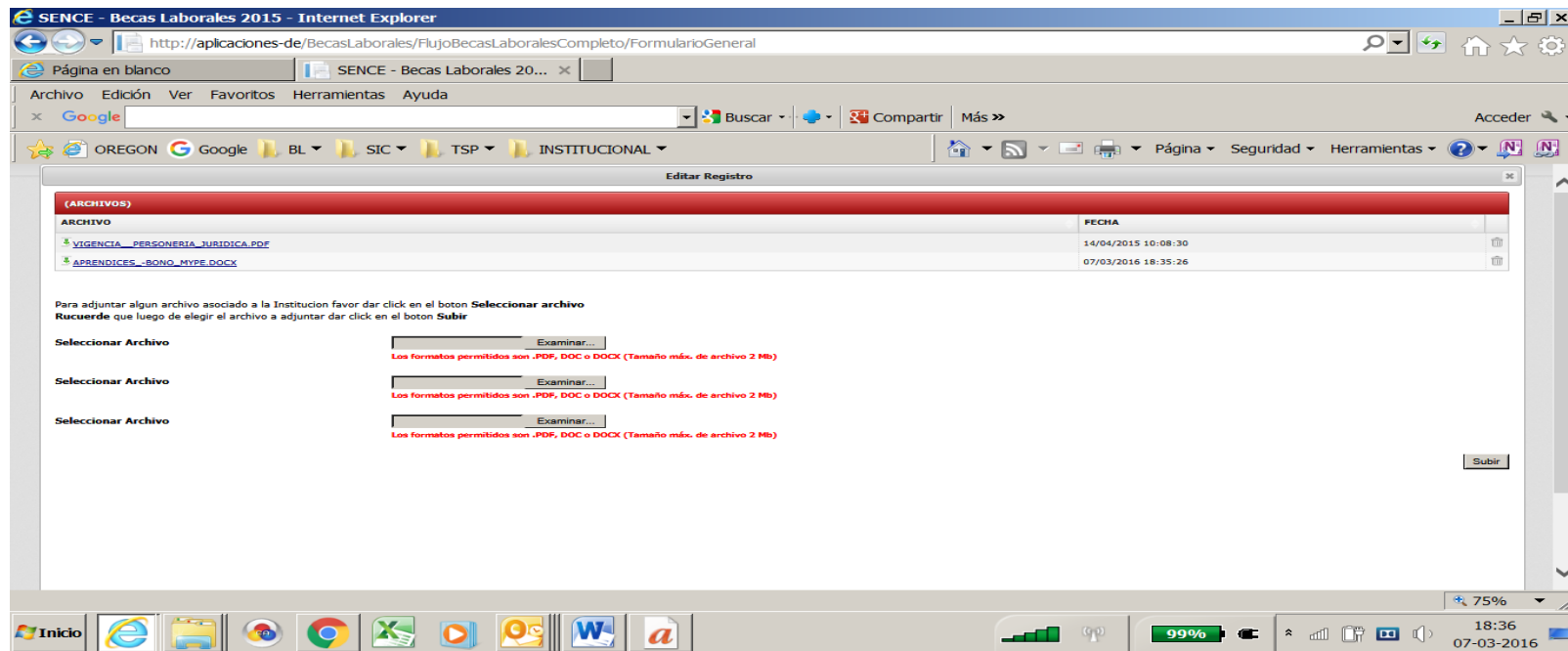
En esta página se deben subir la documentación legal de la Entidad. Para esto se debe pinchar “Subir Archivo”.



1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO / INGRESO DE ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO.

SUBIR ARCHIVOS.

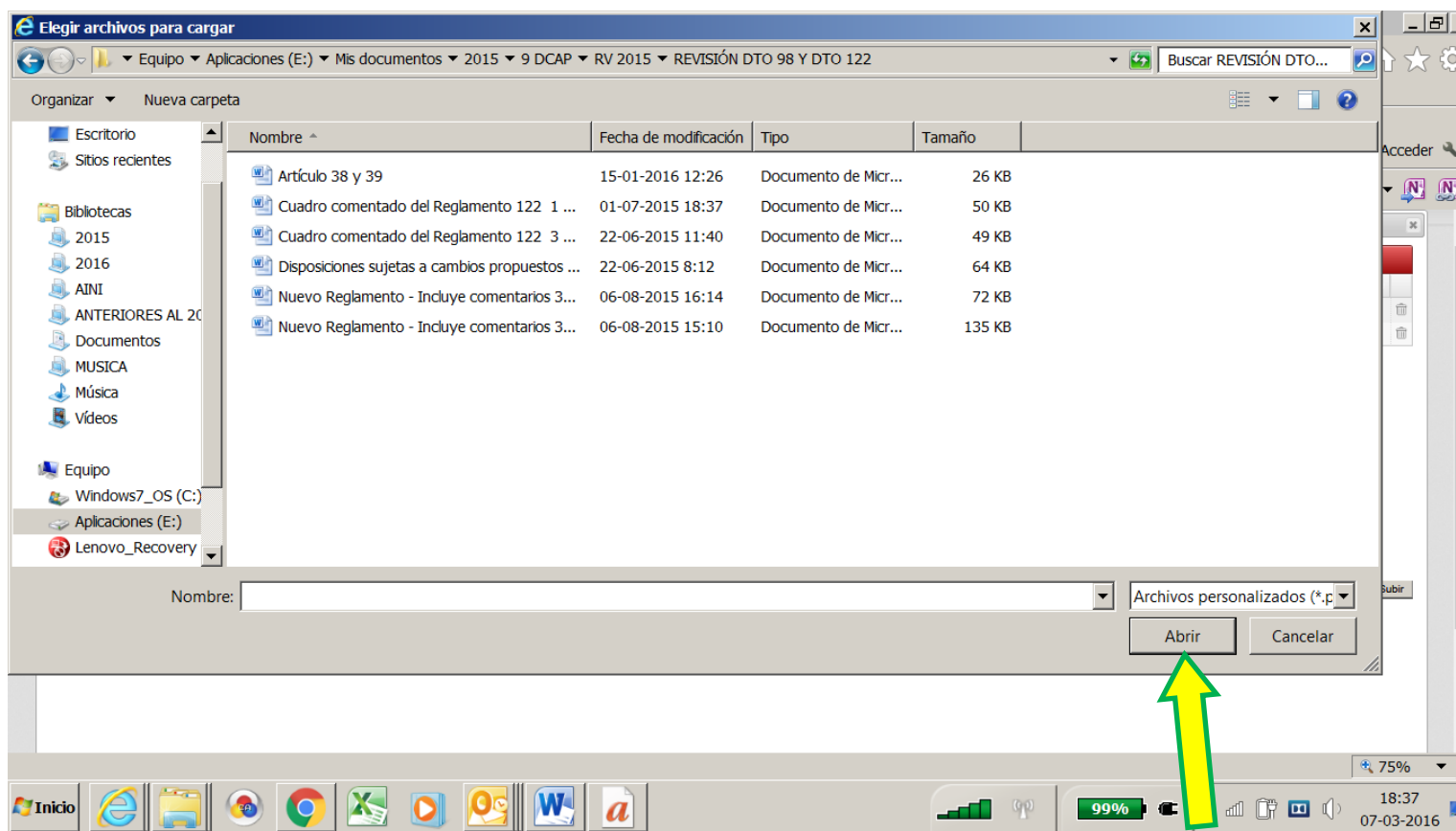
Al pinchar en “Subir Archivo” se desplegará la siguiente pantalla:, en la cual se debe pinchar “Examinar”



1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

SUBIR ARCHIVOS.

Al pinchar “Examinar aparece una pantalla que le permite seleccionar el archivo con el documento legal que corresponda. Una vez que se ha seleccionado el documento a subir se debe pinchar “Abrir”.



1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

SUBIR ARCHIVOS.

Para que el archivo sea ingresado al sistema debe pinchar "Subir". Luego se debe pinchar "Cerrar" y aparece la pantalla de Antecedentes de la Entidad Requirente..

The screenshot shows a web browser window titled "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The address bar displays the URL: <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/FormularioGeneral>. The page content includes a table of uploaded files:

ARCHIVO	FECHA
VIGENCIA_PERSONERIA_JURIDICA.PDF	14/04/2015 10:08:30
APRENDICES_BONO_MYPE.DOCX	07/03/2016 18:35:26
ARTÍCULO_38_Y_39.DOCX	07/03/2016 18:39:06

Below the table, there are instructions: "Para adjuntar algun archivo asociado a la Institucion favor dar click en el boton **Seleccionar archivo**. Recuerde que luego de elegir el archivo a adjuntar dar click en el boton **Subir**".

There are three "Seleccionar Archivo" buttons, each with an "Examinar..." button next to it. Below each "Examinar..." button, there is a red text warning: "Los formatos permitidos son .PDF, DOC o DOCX (Tamaño máx. de archivo 2 Mb)".

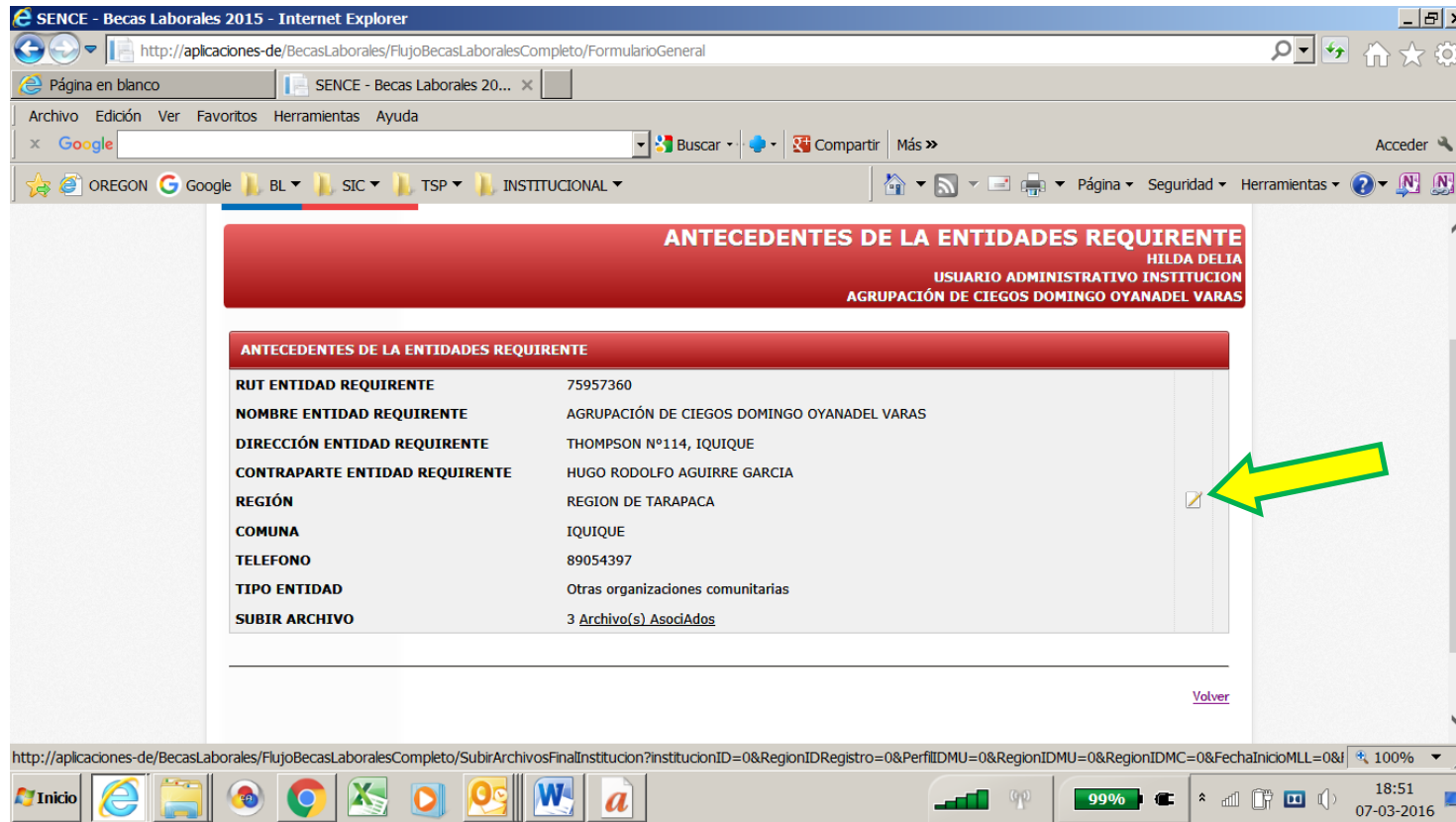
At the bottom right of the page, there are two buttons: "Subir" and "Cerrar". Two yellow arrows point to these buttons.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "18:49" and "07-03-2016", and the battery level at "99%".

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

MODIFICAR ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD REQUIRENTE.

En caso que se requiera modificar los datos de la Entidad Requirente se debe pinchar en el lápiz que se indica a continuación:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/FormularioGeneral>. The page title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The main content area has a red header with the text "ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUIRENTE" and "HILDA DELIA USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS". Below this is a table with the following data:

ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUIRENTE	
RUT ENTIDAD REQUIRENTE	75957360
NOMBRE ENTIDAD REQUIRENTE	AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS
DIRECCIÓN ENTIDAD REQUIRENTE	THOMPSON N°114, IQUIQUE
CONTRAPARTE ENTIDAD REQUIRENTE	HUGO RODOLFO AGUIRRE GARCIA
REGIÓN	REGION DE TARAPACA
COMUNA	IQUIQUE
TELEFONO	89054397
TIPO ENTIDAD	Otras organizaciones comunitarias
SUBIR ARCHIVO	3 Archivo(s) Asociados

A yellow arrow points to a pencil icon in the right column of the table, indicating the edit function. At the bottom right of the table area, there is a "Volver" link. The browser's taskbar shows the system tray with the date 07-03-2016 and time 18:51.

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

MODIFICAR ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD REQUIRENTE.

Al editar los antecedentes de la Entidad Requirente aparecerán los datos que pueden ser modificados. Una vez modificados los datos, se debe pinchar “guardar” para que los cambios queden grabados.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/FormularioGeneral>. The main content area displays a form titled "ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUIRENTE" with a sidebar on the left listing fields: RUT ENT, NOMBRE, DIRECC, CONTRA, REGIÓN, COMUNA, TELEFON, TIPO EN, and SUBIR A. A modal dialog box titled "Editar Registro Entidad Requirente" is open, containing the following fields:

Rut Entidad Requirente	75957360
Nombre Entidad Requirente	AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS
Dirección Entidad Requirente	THOMPSON N°114, IQUIQUE
Contraparte Entidad Requirente	HUGO RODOLFO AGUIRRE GARCIA
Región	REGION DE TARAPACA
Comuna	IQUIQUE
Telefono	89054397
Tipo Entidad	Otras organizaciones comunitarias

At the bottom of the dialog are "Cancelar" and "Guardar" buttons. A yellow arrow points to the "Guardar" button. The system tray at the bottom shows the date 07-03-2016 and time 19:01.

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

MODIFICAR ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD REQUIRENTE.

Al pinchar “guardar” aparece la pantalla con los Antecedentes de la Entidad Requirente y para continuar se debe pinchar “volver” que lo posiciona en la pantalla de Antecedentes de la Institución y Usuario.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/FormularioGeneral`. The page title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The main content area has a red header with the text "ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUIRENTE" and "HILDA DELIA USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS". Below this is a table with the following data:

ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUIRENTE	
RUT ENTIDAD REQUIRENTE	75957360
NOMBRE ENTIDAD REQUIRENTE	AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS
DIRECCIÓN ENTIDAD REQUIRENTE	THOMPSON N°114, IQUIQUE
CONTRAPARTE ENTIDAD REQUIRENTE	HUGO RODOLFO AGUIRRE GARCIA
REGIÓN	REGION DE TARAPACA
COMUNA	IQUIQUE
TELEFONO	89054397
TIPO ENTIDAD	Otras organizaciones comunitarias
SUBIR ARCHIVO	5 Archivo(s) AsociAdos

At the bottom right of the table, there is a link labeled "Volver" with a yellow arrow pointing to it.

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

VER ANTECEDENTES DEL USUARIO.

Al pinchar los “Antecedentes Usuarios” podrá visualizar los datos ingresados al momento de solicitar clave para ingreso al sistema

The screenshot displays the SENCE web application interface within an Internet Explorer browser. The browser's address bar shows the URL: <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/Menu/Principal>. The page title is "SENCe - Becas Laborales 2015". The browser's address bar also shows "Página en blanco" and "SENCe - Becas Laborales 20...". The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The browser's search bar contains "Google". The browser's toolbar includes "Buscar", "Compartir", and "Más >>". The browser's status bar shows "Acceder".

The main content area of the web application is titled "Servicio Nacional de Capacitación y Empleo". It features a navigation menu on the left with the following items:

- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO
- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES (0 Cursos)
- REPORTES
- CURSOS ARCHIVADOS (0 Cursos)

The main content area displays the user's name and role: "HILDA DELIA USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS". Below this, there is a section titled "ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO" with a sub-section "ANTECEDENTES DE LA ENTIDADES REQUERENTE" and a link "ANTECEDENTES USUARIO" highlighted by a yellow arrow.

The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button, several application icons (Internet Explorer, File Explorer, Chrome, Word, etc.), and the system tray with a battery level of 99%, the time 19:11, and the date 07-03-2016.

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

VER ANTECEDENTES DEL USUARIO.

En caso que se requiera modificar el correo del usuario, se debe pinchar el lápiz



The screenshot shows the SENCE web application interface. The browser window title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/FormularioGeneral>. The page header includes the SENCE logo (Ministerio del Trabajo y Previsión Social) and the text "Sistema de Postulación a Becas Laborales Servicio Nacional de Capacitación y Empleo". There are links for "INICIO" and "CERRAR SESIÓN".

The main content area displays the user's details under the heading "ANTECEDENTES USUARIO":

ANTECEDENTES USUARIO
HILDA DELIA
USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION
AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS

Antecedentes Usuario	
RUT	6992674
NOMBRE	HILDA DELIA
CORREO	ACIDOV@LIVE.CL

A yellow arrow points to a pencil icon in the right column of the table, indicating the edit function for the user's details. Below the table is a "Volver" link.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 19:12 07-03-2016.

1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO

MODIFICAR CORREO DEL USUARIO.

Una vez modificado el correo, se debe pinchar guardar y luego pinchar volver.

The screenshot displays the SENCE web application interface. The main header includes the SENCE logo (Ministerio del Trabajo y Previsión Social) and the title "Sistema de Postulación a Becas Laborales Servicio Nacional de Capacitación y Empleo". A navigation bar contains "INICIO" and "CERRAR SESIÓN" buttons. A modal dialog box titled "Editar Registro Usuario" is open, showing a "Correo" field with the value "ACIDOV@LIVE.CL". Below the field are "Cancelar" and "Guardar" buttons. A yellow arrow points to the "Guardar" button. Below the dialog box, a "Volver" link is visible, also indicated by a yellow arrow. The taskbar at the bottom shows various application icons and system information (99% battery, 18:42, 07-03-2016).

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES.

Para ingresar los cursos que la Institución requiera presentar a SENCE, debe volver a la primera página del sistema, y en ella pinchar “Ingreso de postulaciones por Instituciones”

The screenshot displays the SENCE web application interface within an Internet Explorer browser. The browser's address bar shows the URL <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/Menu/Principal>. The page header includes the logo of the **Gobierno de Chile** and the text **Servicio Nacional de Capacitación y Empleo**. Below the header, there are buttons for **INICIO** and **CERRAR SESIÓN**. The user's name and role are displayed as **BENJAMÍN RICARDO**, **USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION**, and **COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES**. A red sidebar menu on the left contains the following items: **ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION Y USUARIO**, **INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES** (with a yellow arrow pointing to it), **REPORTES**, and **CURSOS ARCHIVADOS** (0 Cursos). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a battery level of 99% and the date **07-03-2016** at **18:20**.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES.

En “Ingreso de postulaciones por Instituciones” aparecen las siguientes opciones:

- **Ingreso de postulaciones de los cursos:** esta opción permite ingresar los cursos a presentar.
- **Cursos:** Que indica la cantidad de cursos ingresados.
- **Alarmas:** que indica el estado de avance en el ingreso de cursos.

Para ingresar la información de un curso pinchar “Ingreso de postulaciones de los cursos”.

SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer

http://aplicaciones-de/BecasLaborales/Menu/Principal

Gobierno de Chile

HILDA DELIA
USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION
AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS

INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES

Cursos Alarmas

INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS

0 0 ✓0 ✓0 ✓

18:43
07-03-2016

Pinchar

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES.

INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

Al pinchar “Ingreso de postulaciones de los cursos” aparece la siguiente pantalla. En ella a se puede identificar las siguientes opciones:

- Ingresar nuevo cursos
- Selección y envío de cursos a SENCE.
- En Listado de cursos ingresados puede ver y/o Imprimir ficha de los cursos, modificar cursos y eliminarlos
- Exportar a Excel
- Carga masiva de cursos

INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS
BENJAMÍN RICARDO
USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION
COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES

Filtro de Búsqueda para Cursos YA Ingresados en INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS

CODIGO
NOMBRE CURSO
REGION

Buscar Limpiar

	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION	
<input type="checkbox"/>	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1-4 de 4

Enviar

75%

16:34
08-03-2016

Filtros de búsqueda de cursos por código, Nombre y/o Región

Listado de cursos ingresados

Para ingresar un nuevo curso se debe pinchar acá

Selección y envío de cursos a SENCE de cursos

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO.

Pinchar “Ingresar Nuevo Curso”

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos>. The page title is "SENCE - Becas Laborales 2015". The user is logged in as "BENJAMÍN RICARDO" with the role "USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION" and "COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES".

The main content area is titled "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS". It includes a search filter section with fields for "CODIGO", "NOMBRE CURSO", and "REGION" (with a dropdown menu set to "Seleccionar"). There are "Buscar" and "Limpiar" buttons.

Below the search section is a table with the following columns: "CODIGO", "ENTIDAD REQUERENTE", "NOMBRE CURSO", and "REGION". The table contains four rows of data, each with a checkbox, a "Ver Ficha" link, and a trash icon. A green arrow points to the "Ingresar Nuevo(s) Curso" button located in the top right corner of the table area.

	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION
<input type="checkbox"/>	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA
<input type="checkbox"/>	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA
<input type="checkbox"/>	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO
<input type="checkbox"/>	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO

At the bottom of the table area, there are navigation controls: "Mostrando 1-4 de 4" and "Cantidad de Filas: 20". Below the table, there is a button "Enviar" and the text "LOS CURSOS SELECCIONADOS->INGRESO EVALUACIÓN ENTIDAD REQUERENTE (SENCE REGIONAL)".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO.

Al pinchar “Ingresar nuevo curso”, aparece la información que se debe completar por cada una de los cursos que se presentarán a SENCE.

Tipo de Curso: En primer lugar, se debe seleccionar la opción del tipo de curso que se ingresará. Las opciones son:

- Sólo curso de capacitación
- Curso de capacitación y un componente transversal
- Curso de capacitación y más de un componente transversal
- Un solo componente transversal, sin curso de capacitación
- Más de un componente transversal, sin curso de capacitación

SE DEBE TENER PRESENTE QUE SEGÚN EL TIPO DE CURSO QUE SE SELECCIONE, SE PODRÁ SELECCIONAR LA CANTIDAD DE COMPONENTES TRANSVERSALES.

The screenshot shows the 'Ingresar Nuevo(a) Curso' form in the SENCE web application. A green arrow points to the 'Opciones_Curso' section, which includes a dropdown menu for 'TIPO CURSO'. The dropdown menu is open, showing four options: 'Sólo Curso de Capacitación', 'Curso de Capacitación y un componente transversal', 'Curso de capacitación y más de un componente transversal', and 'Más de un componente transversal, sin curso de capacitación'. The form also includes fields for 'INDENTIFICACION Curso', 'NOMBRE Curso', 'POBLACION OBJETIVO', 'LINEA', 'TIPO SALIDA', 'FORMA Dependiente', 'NUMERO DE HORAS DE FAJRE LECTIVA', 'SECTOR PRODUCTIVO', 'REGION', 'COMUNA', 'CUPO DEL CURSO', 'HORAS DIARIAS', and 'Horario tentativo de clases'.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.

Nombre del Curso: Una vez seleccionado el tipo de curso se debe ingresar el nombre del curso. En caso que se seleccione alguna de las opciones “Un solo componente transversal, sin curso de capacitación” o “Más de un componente transversal, sin curso de capacitación” la opción para ingresar el nombre del curso no aparecerá pues el curso quedará con el nombre del primer componente transversal que se seleccione en una de las opciones que se describe más adelante en este manual.

The screenshot displays the 'Ingresar Nuevo(a) Curso' form in an Internet Explorer browser. The browser's address bar shows the URL: <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos>. The form is titled 'Ingresar Nuevo(a) Curso' and contains several sections:

- Opciones Curso:** A dropdown menu for 'TIPO CURSO' is set to 'Solo Curso de Capacitación'.
- Identificación Curso:** A text input field for 'NOMBRE CURSO' contains 'Manipulación de Alimentos'. A green arrow points to this field. Below it, a dropdown menu is open, listing various target populations under the heading 'Seleccionar:'. The options include: 'Egresados/as Programa +CAPAZ', 'Emprendedores/as Informales', 'Trabajadores por Cuenta Propia', 'Dueños, socios, administradores o trabajadores de Microempresas.', 'Trabajadores de Registros Especiales', 'Socios y administradores de Cooperativas y otros de la Economía Social.', 'Pequeños Agricultores.', 'Trabajadores Activos.', 'Trabajadores en reconversión laboral', 'Personas pertenecientes al 60% de la población más vulnerable.', 'Personas desocupadas', 'Personas mayores de 64 años', 'Personas de 17 años o más, infractoras de la ley y su familia directa.', 'Personas discapacitadas y su familia directa.', 'Personas con adicciones y su familia directa.', and 'Personas pertenecientes a pueblos originarios'.
- POBLACION OBJETIVO:** A text input field.
- LINEA:** A text input field with a note: 'No se edita de acuerdo al valor de la opción de POBLACION OBJETIVO'.
- Opciones Curso:** A dropdown menu for 'TIPO SALIDA'.
- SECTOR PRODUCTIVO:** A text input field.
- REGION:** A text input field.
- COMUNA:** A text input field.
- CUPO DEL CURSO:** A text input field.
- HORAS DIARIAS:** A text input field set to '2'.
- Horario tentativo de clases:** Radio buttons for 'Mañana', 'Tarde', 'Vespertino', and 'Sin Clases' for each day of the week (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES).

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.

Población Objetivo: Una vez registrado el nombre del curso, según corresponda se debe seleccionar la población objetivo para la cual se solicita el curso.

Línea: Al seleccionar la población objetivo, automáticamente se selecciona la línea del programa a la que corresponde el curso.

The screenshot displays the 'Ingresar Nuevo(a) Curso' form in a web browser. The form is titled 'Ingresar Nuevo(a) Curso' and contains several sections:

- Opciones Curso:** TIPO CURSO (Sólo Curso de Capacitación).
- Identificación Curso:** NOMBRE CURSO (Manipulación de Alimentos).
- POBLACION OBJETIVO:** 200/175. A dropdown menu is open, showing 'Egresados/as Programa +CAPAZ' selected. A green arrow points to this dropdown.
- LINEA:** MICROEMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO. A dropdown menu is open, showing 'Seleccionar', 'Forma Dependiente', and 'Forma Independiente'. A green arrow points to this dropdown.
- Opciones Curso (continued):** TIPO SALIDA (Seleccionar), NUMERO DE HORAS DE FASE LECTIVA (8), SECTOR PRODUCTIVO (Seleccionar), REGION (Seleccionar), COMUNA (Seleccionar), CUPO DEL CURSO (Seleccionar), HORAS DIARIAS (2).
- Horario tentativo de clases:** JORNADA LUNES, JORNADA MARTES, JORNADA MIERCOLES, JORNADA JUEVES.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 07-03-2016 and time 19:20.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /OPCIONES DEL CURSO.

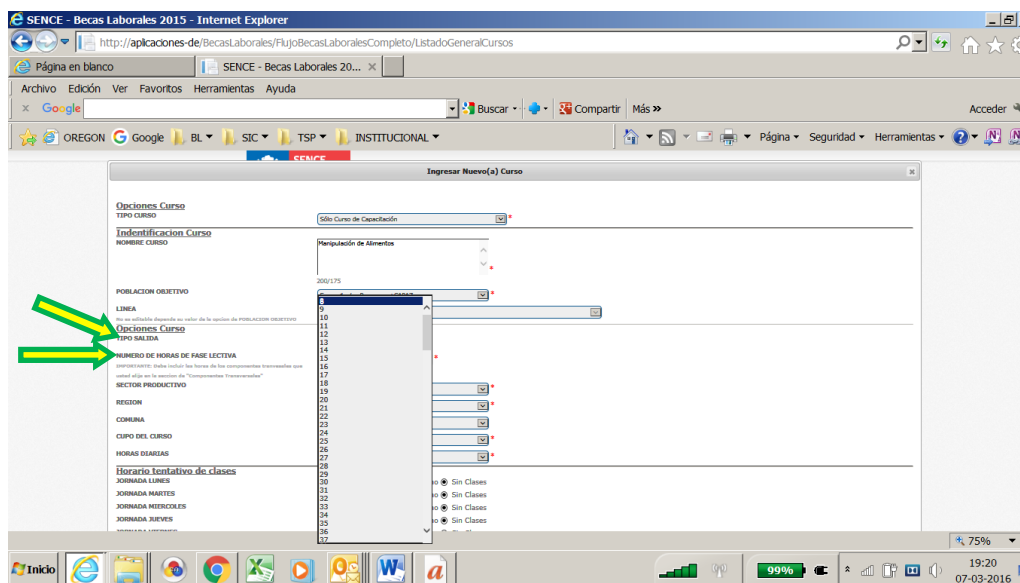
Tipo Salida: (Indicar si el curso es dependiente o independiente)

N° de horas de fase lectiva: Indicar el N° total de horas de capacitación según el tipo de curso (Sólo curso de capacitación, Curso de capacitación y un componente transversal, Curso de capacitación y más de un componente transversal, Un solo componente transversal sin curso de capacitación o más de un componente transversal sin curso de capacitación. Las opciones del N° de Horas que aparezcan en esta opción dependen de la línea del programa a la que corresponde el curso:

- Emprendimiento y Microempresa va de 8 a 180 horas
- Trabajador Activo y reconversión laboral va de 8 a 250 horas
- Inclusión Laboral va de 40 a 500 horas

IMPORTANTE: en N° de horas de fase Lectiva se debe registrar la suma de la capacitación en oficio más todos los componentes transversales del curso. Corresponde al **TOTAL** de las horas de la fase lectiva.

“



2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /OPCIONES DEL CURSO.

- **Sector productivo:** Seleccionar una de las opciones del menú.
- **Región:** Seleccionar una de las opciones del menú
- **Comuna:** Seleccionar una de las opciones del menú
- **Cupos:** Seleccionar una opción entre 10 a 25 participantes
- **Horas diarias:** Seleccionar una opción entre 2 y 5 horas

The screenshot shows the 'Ingresar Nuevo(a) Curso' form in the SENCE web application. The form is divided into several sections:

- Opciones Curso:** TIPO CURSO (Solo Curso de Capacitación)
- Indentificación Curso:** NOMBRE CURSO (Manipulación de Alimentos)
- POBLACION OBJETIVO:** LINEA (MICROEMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO)
- Opciones Curso:** TIPO SALIDA (Forma Dependiente)
- NUMERO DE HORAS DE FASE LECTIVA:** (8)
- SECTOR PRODUCTIVO:** (Dropdown menu open, showing options like AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA, PESCA, etc.)
- REGION:** (Dropdown menu)
- COMUNA:** (Dropdown menu)
- CUPO DEL CURSO:** (Dropdown menu)
- HORAS DIARIAS:** (Dropdown menu)
- Horario tentativo de clases:** (JORNADA LUNES, JORNADA MARTES, JORNADA MIERCOLES, JORNADA JUEVES)

Green arrows point to the 'SECTOR PRODUCTIVO', 'REGION', 'COMUNA', and 'HORAS DIARIAS' fields.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /OPCIONES DEL CURSO.

Horario Tentativo de Clases: Seleccionar los días de clases de lunes a domingo y el tipo de jornada (mañana, tarde o vespertino)

The screenshot shows the SENCE web application interface in Internet Explorer. The browser title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer" and the address bar shows the URL "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The page content includes a "HORAS DIARIAS" field with the value "2". Below this is the "Horario tentativo de clases" section, which lists days of the week (LUNES to DOMINGO) and allows selection of the time of day (Mañana, Tarde, Vespertino) and whether there are classes (Sin Clases). The "Fase Asistencia Tecnica" is set to "No". The "Fase Lectiva" section includes "SUBSIDIO DIARIO DE FASE LECTIVA" set to "No" and "SUBSIDIO DE HERRAMIENTA" set to "Seleccionar". There are also sections for "Reglas", "CARACTERISTICAS POBLACION OBJETIVO", "JUSTIFICACION", and "POSIBILIDADES DE INSERCIÓN LABORAL", each with a text area and a "4000/4000" character count. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and system tray icons including the date and time (19:23, 07-03-2016).

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. / OPCIONES DEL CURSO.

Fase Lectiva: Indicar si el curso contempla subsidio diario de fase lectiva (Indicar si/no)

SEGÚN LA LÍNEA DEL PROGRAMA Y EL TIPO DE SALIDA (DEPENDIENTE O INDEPENDIENTE) ES LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE COMPLETAR.

SÓLO SI EL CURSO ES DEPENDIENTE EN LA PANTALLA APARECERÁ:

Práctica Laboral:(Excepto en línea Emprendimiento y Microempresa) Indicar si o no en caso que la respuesta sea afirmativa, aparecerán las siguientes opciones:

- **Subsidio diario fase práctica laboral:** Indicar si o no
- **Número de horas fase práctica laboral:** Indicar una opción 90 o 180 horas
- **Número de horas diarias fase práctica laboral:** Indicar una opción entre 2 y 8 horas)

The screenshot shows the SENCE - Becas Laborales 2015 web application. The browser window title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The page content includes a navigation menu with "OREGON", "Google", "BL", "SIC", "TSP", and "INSTITUCIONAL". The main content area contains a form with the following sections:

- JORNADA RESUMIDA:** Radio buttons for "Mañana", "Tarde", "Vespertino", and "Sin Clases".
- Fase Lectiva:** A dropdown menu with "No" selected.
- Fase Experiencia Laboral:** A dropdown menu with "90" selected.
- Subsidio diario de fase experiencia laboral:** A dropdown menu with "Si" selected.
- Número de horas fase experiencia laboral:** A dropdown menu with "Definitor" selected.
- Número de horas diarias fase experiencia laboral:** A dropdown menu with "Definitor" selected.
- Requisitos:** A section for "CARACTERÍSTICAS POBLACIÓN OBJETIVO" with a text area.
- JUSTIFICACION:** A section with a text area.
- POSSIBILIDADES DE INSERCIÓN LABORAL:** A section with a text area.

Green arrows point to the dropdown menus for "Subsidio diario de fase lectiva", "Subsidio diario fase experiencia laboral", and "Número de horas fase experiencia laboral".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /OPCIONES DEL CURSO.

SÓLO SI EL CURSO ES INDEPENDIENTE EN LA PANTALLA APARECERÁ

- **Fase Asistencia Técnica:** Solo para la línea Emprendimiento y Microempresa. Indicar si el curso contempla este componente con un sí o no.
- **Subsidio de Herramientas:** Indicar si el curso contempla este subsidio con opción sí o no.

The screenshot displays the 'ListadoGeneralCursos' page in Internet Explorer. The form contains the following fields:

- JORNADA VIERNES:** Radio buttons for Mañana, Tarde, Vespertino, and Sin Clases (selected).
- JORNADA SABADO:** Radio buttons for Mañana, Tarde, Vespertino, and Sin Clases (selected).
- JORNADA DOMINGO:** Radio buttons for Mañana, Tarde, Vespertino, and Sin Clases (selected).
- Fase Asistencia Técnica:** A dropdown menu with 'No' selected. A green arrow points to this field.
- Fase Lectiva:** A dropdown menu with 'No' selected.
- SUBSIDIO DIARIO DE FASE LECTIVA:** A dropdown menu with 'No' selected.
- SUBSIDIO DE HERRAMIENTA:** A dropdown menu with 'Seleccionar' selected. A green arrow points to this field.
- Reglas:** A section with three text areas: 'CARACTERISTICAS POBLACIÓN OBJETIVO', 'JUSTIFICACION', and 'POSIBILIDADES DE INSERCIÓN LABORAL', each with a '4000/4000' character count.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, Internet Explorer, and other applications. The system tray displays the date '08-03-2016' and time '19:14'.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /OPCIONES DEL CURSO.

SÓLO SI EL CURSO TIENE UNO O MÁS COMPONENTES TRANSVERSALES APARECERÁ LA OPCIÓN DE MARCARLOS.

Indicar con un si o no en cada componente seleccionado, y ajustar las horas totales del curso a la suma de las horas del curso indicado y la totalidad de horas de los Componentes Transversales . Recordar que puede postular solo un Componente Transversal o varios pero debe ajustar las horas totales a lo seleccionado.

The screenshot displays the 'Listado General Cursos' page in the SENCE - Becas Laborales 2015 application. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below the menu, there are search and navigation icons. The main content area is divided into sections for course details and component selection. A green arrow points to the 'Componentes Transversales' section, which lists various transversal components with radio buttons for selection. The components listed are:

- APRESTO LABORAL PARA EL TRABAJO (Duración: 12 horas)
- HERRAMIENTAS PARA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (Duración: 8 horas)
- DERECHOS Y DEBERES EN EL MUNDO LABORAL (Duración: 10 horas)
- TÉCNICAS DE EMPRENDIMIENTO (Duración: 8 horas)
- DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO (Duración: 8 horas)
- TÉCNICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (Duración: 8 horas)
- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO OCUPACIONAL (Duración: 12 horas)
- FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE MICROEMPRESARIADO (Duración: 20 horas)

Below the transversal components, there is a 'Reglas' section with a text area for 'CARACTERÍSTICAS POBLACIÓN OBJETIVO' and a 'JUSTIFICACIÓN' section with a text area. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and system tray information including the date and time (19:16, 08-03-2016).

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

INGRESAR NUEVO CURSO. /OPCIONES DEL CURSO.

Reglas: En estas opciones se debe detallar lo requerido conforme a las instrucciones generales del Programa. Luego se debe guardar

The screenshot displays the 'Reglas' (Rules) form in the SENCE web application. The form is divided into four main sections, each with a text input field and a vertical scrollbar. The sections are:

- CARACTERISTICAS POBLACIÓN OBJETIVO:** Contains the placeholder text 'ASDFASFA'.
- JUSTIFICACION:** Contains the placeholder text '4000/3992' and 'ADSFAS'.
- POSIBILIDADES DE INSERCIÓN LABORAL:** Contains the placeholder text '4000/3994' and 'SDFASF'.
- APRENDIZAJES ESPERADOS:** Contains the placeholder text '4000/3994' and 'SDFASAS'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A green arrow points to the 'Guardar' button. The browser window shows the title 'SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer' and the URL 'http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several application icons, and system tray information including the date '08-03-2016' and time '19:17'.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

SELECCIÓN Y ENVÍO DE CURSOS A SENCE.

Al guardar el curso se vuelve a la pantalla de Ingreso de postulación del curso. Al guardar el curso, éste aparecerá en el listado de cursos ingresados. En este listado, en la primera columna “SELECCIÓN DE CURSOS” se debe seleccionar para enviar los cursos a SENCE. Al realizar esto los cursos seleccionados desaparecen de este listado pero aparecen en Reportes.

Una vez marcados los cursos, se debe pinchar “Enviar”

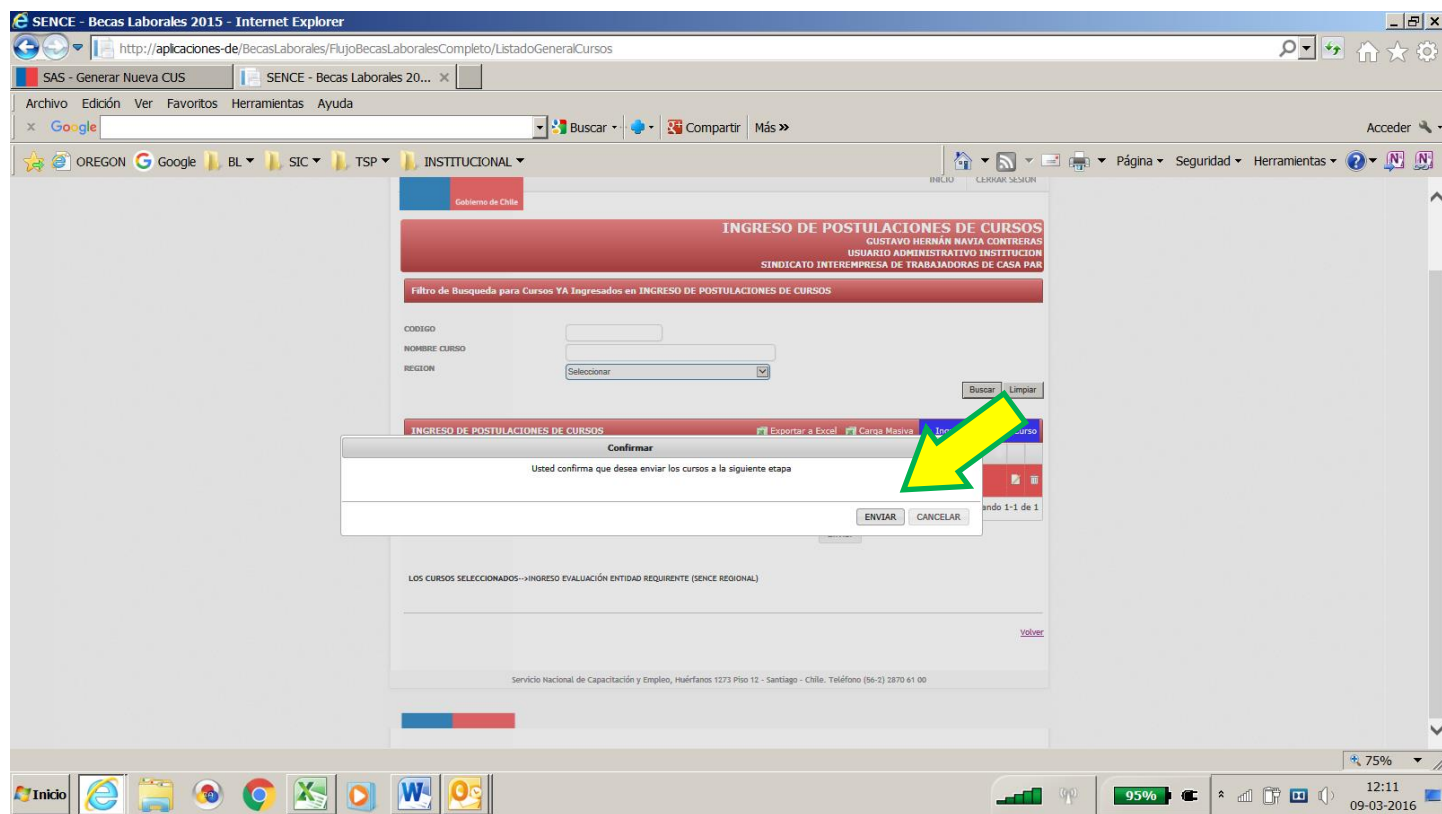
The screenshot shows the SENCE web application interface. At the top, there is a header with the user's name 'BENJAMÍN RICARDO' and their role 'USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION'. Below this is a search filter section with fields for 'CODIGO', 'NOMBRE CURSO', and 'REGION'. The main content area displays a table titled 'INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS' with the following columns: 'SELECCIÓN DE CURSOS', 'CODIGO', 'ENTIDAD REQUERENTE', 'NOMBRE CURSO', and 'REGION'. The table contains four rows of course data. A green arrow points to the first checkbox in the 'SELECCIÓN DE CURSOS' column. Below the table, there is a navigation bar with 'Exportar a Excel', 'Carga Masiva', and 'Ingresar Nuevo(s) Curso' buttons. At the bottom of the table area, there is a button labeled 'Enviar' with a green arrow pointing to it. The status bar at the bottom of the browser shows the time as 16:34 and the date as 08-03-2016.

SELECCIÓN DE CURSOS	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION
<input type="checkbox"/>	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA
<input type="checkbox"/>	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA
<input type="checkbox"/>	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO
<input type="checkbox"/>	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

SELECCIÓN Y ENVÍO DE CURSOS A SENCE.

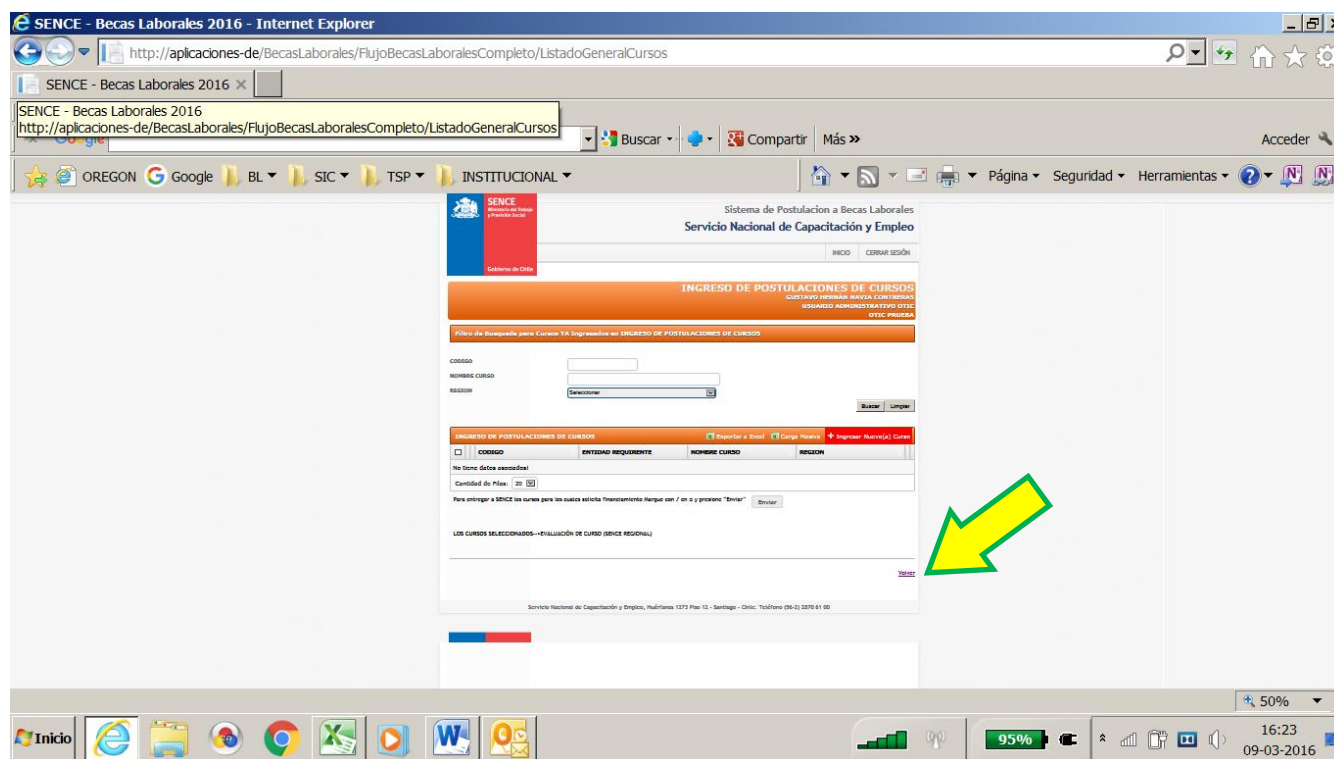
Una vez marcados los cursos, y presionado el botón “Enviar”, aparece la siguiente pantalla. En ella se debe nuevamente presionar enviar.



2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

SELECCIÓN Y ENVÍO DE CURSOS A SENCE.

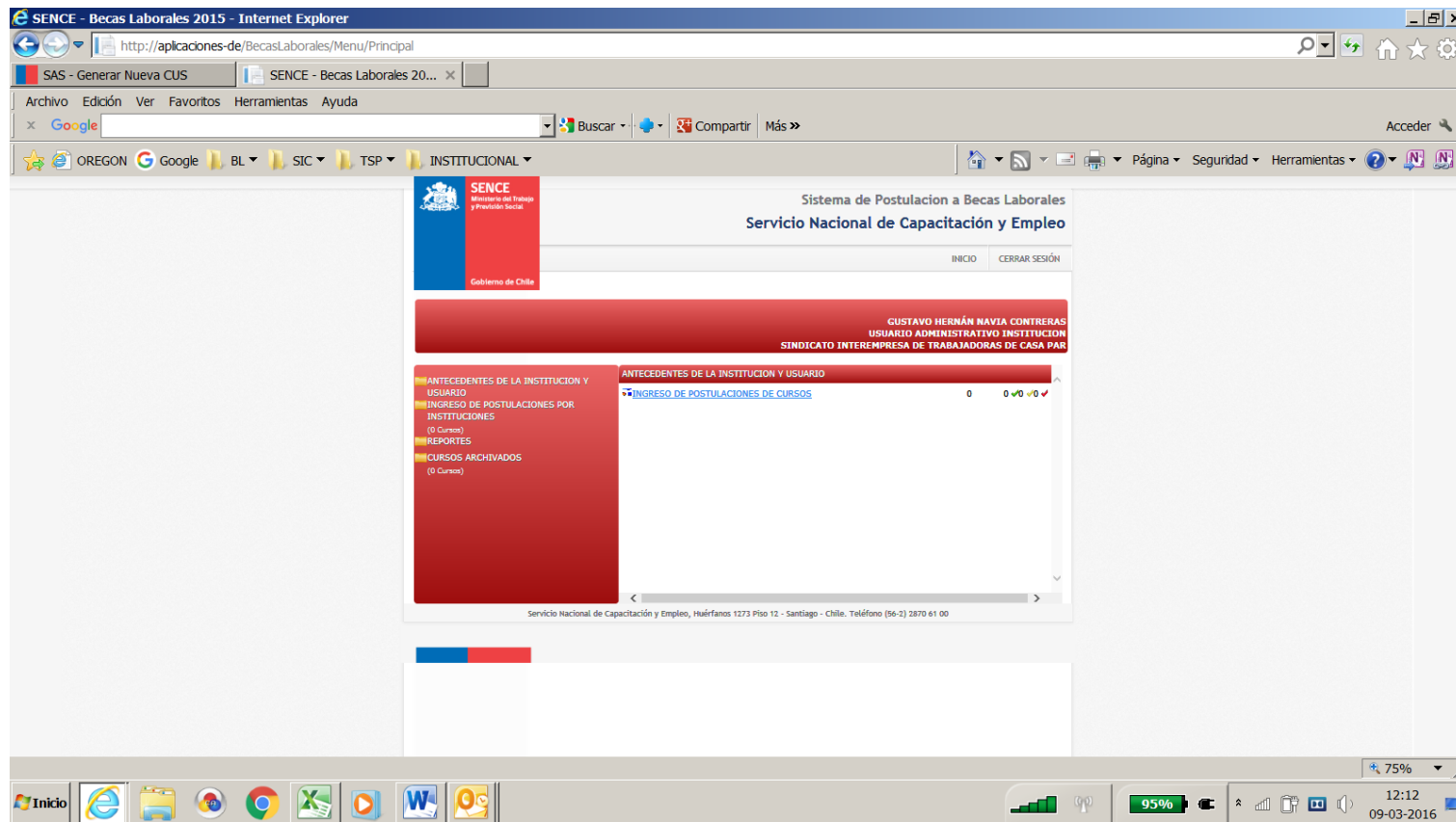
Al enviar definitivamente el curso, éste desaparece el curso del Listado de los Cursos Ingresados.
Luego, debe presionar volver y quedará posicionado en la pantalla de Ingreso de Postulaciones del curso.



2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

SELECCIÓN Y ENVÍO DE CURSOS A SENCE.

Una vez que presiona “volver” quedará posicionado en la pantalla de Ingreso de Postulaciones del curso



2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

BÚSQUEDA DE CURSOS.

Para buscar cursos, debe pinchar En la pantalla de Ingreso de Postulación de Cursos

The screenshot shows the SENCE (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo) web application interface. The browser window title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/Menu/Principal". The page header includes the SENCE logo and the text "Sistema de Postulación a Becas Laborales Servicio Nacional de Capacitación y Empleo". Below the header, there are navigation links for "INICIO" and "CERRAR SESIÓN". The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with options: "ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO", "INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES (0 Cursos)", "REPORTES", and "CURSOS ARCHIVADOS (0 Cursos)". The right column contains a table with the following data:

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN Y USUARIO			
INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS	0	0	0

A yellow arrow points to the "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS" link in the table. The footer of the page contains the text "Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, Huairfanos 1273 Piso 12 - Santiago - Chile. Teléfono (56-2) 2870 61 00". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "09-03-2016" and time "12:12".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

BÚSQUEDA DE CURSOS.

La búsqueda de cursos, en Ingreso de Postulación de Cursos, se puede buscar los cursos ingresados, utilizando tres filtros:

Código: se refiere al código del curso que asigna automáticamente el sistema al momento de ingresar el curso.

Nombre Curso: es el nombre con el cual se registró el curso.

Región: se puede buscar por la Región en la cual se ejecutará el curso o por todas las regiones.

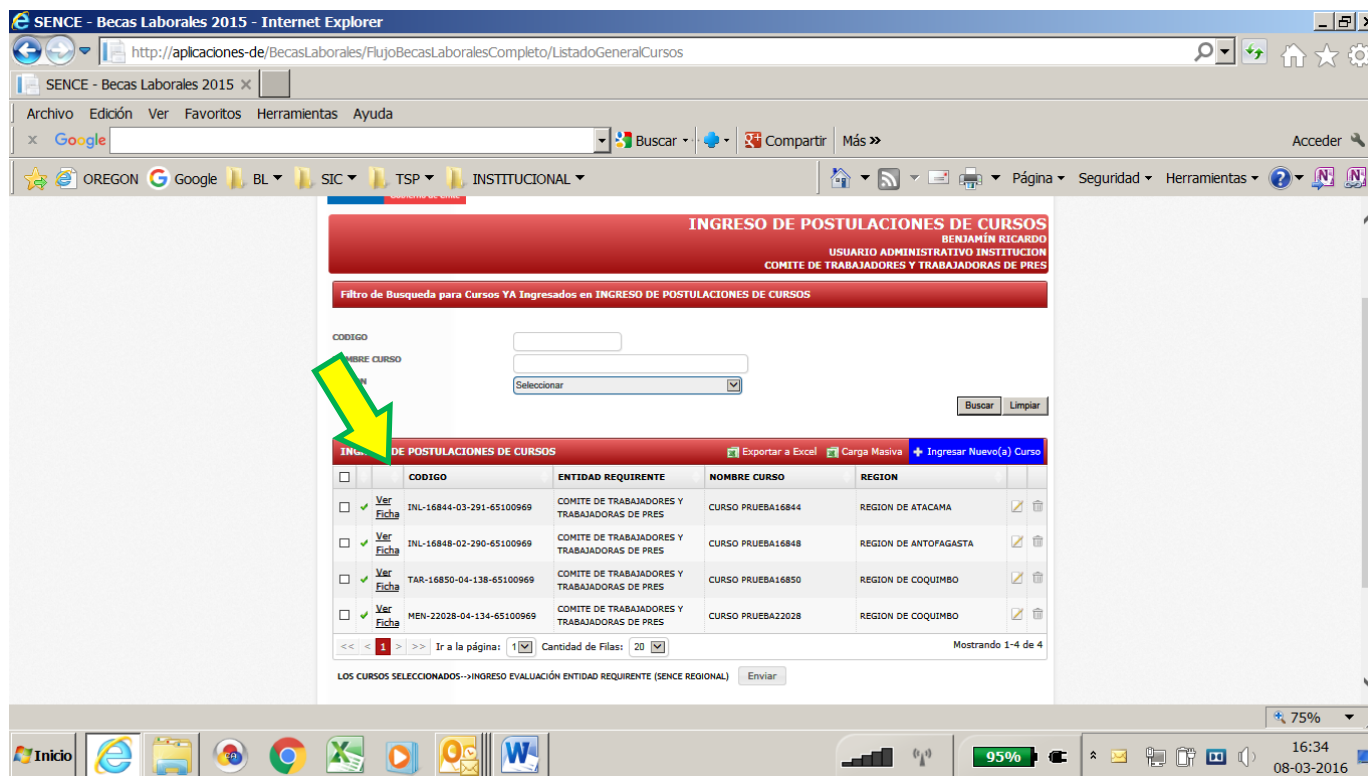
The screenshot shows the 'INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS' web application. The search filter section is titled 'Filtro de Búsqueda para Cursos YA Ingresados en INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS'. It contains three input fields: 'CODIGO', 'NOMBRE CURSO', and 'REGION' (with a dropdown menu). Below the filter is a table of courses. A yellow arrow points to the 'Buscar' button.

	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION
<input checked="" type="checkbox"/>	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA
<input checked="" type="checkbox"/>	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA
<input checked="" type="checkbox"/>	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO
<input checked="" type="checkbox"/>	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

VER Y/O IMPRIMIR FICHA DEL CURSO INGRESADO.

En el listado de cursos ingresados, al pinchar “Ver Ficha”, (tercera columna) se puede visualizar e imprimir la ficha del curso



The screenshot displays the SENCE web application interface for course management. The browser window title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The URL is "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The page header includes the user name "BENJAMÍN RICARDO" and the institution "COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES".

The main content area is titled "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS". Below the title, there is a search filter section with fields for "CODIGO", "NOMBRE CURSO", and "REGION", along with "Buscar" and "Limpiar" buttons. A yellow arrow points to the "Ver Ficha" link in the first row of the table.

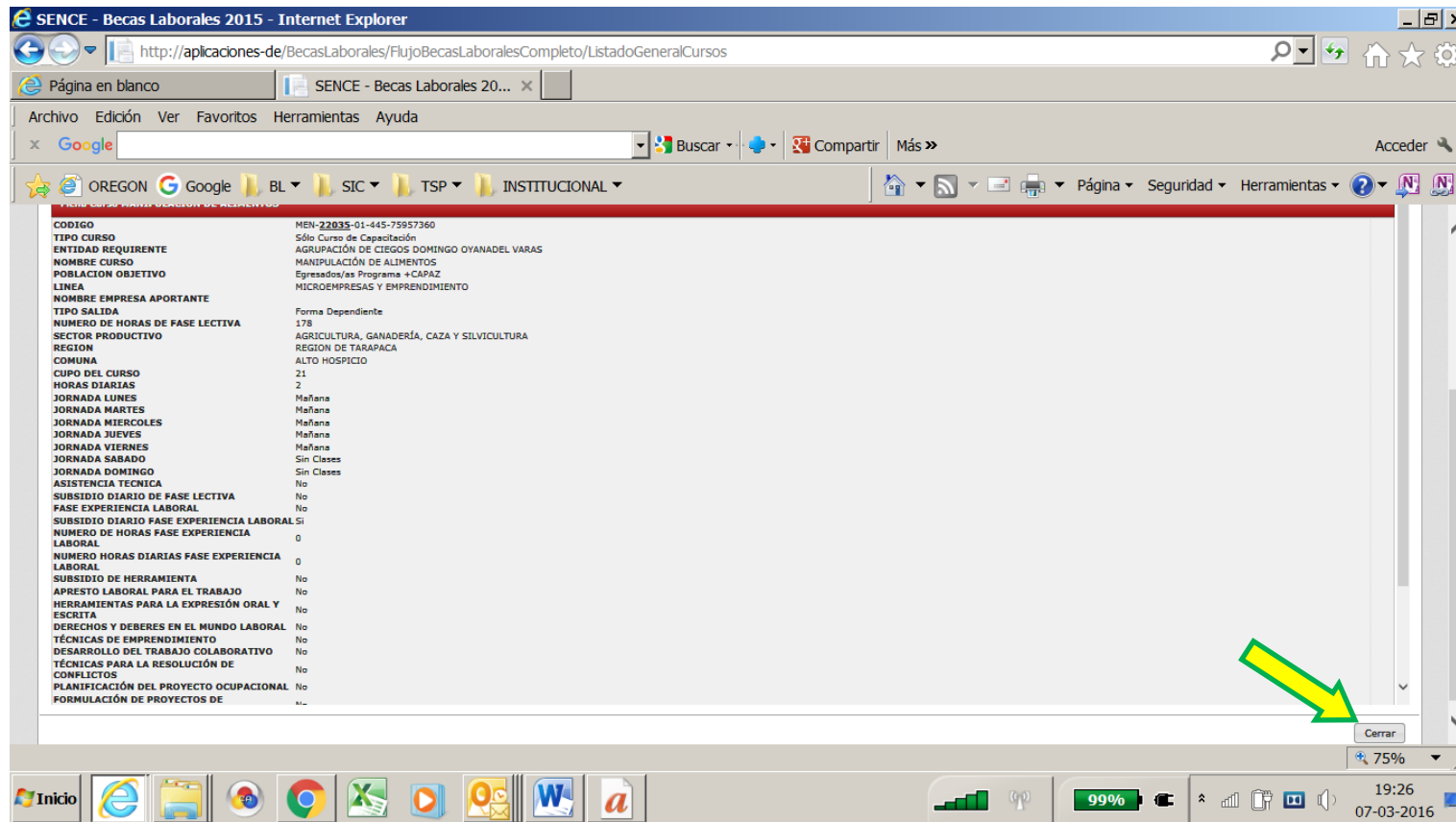
	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are navigation controls: "Ir a la página: 1", "Cantidad de Filas: 20", and "Mostrando 1-4 de 4". Below the table, there is a button "Enviar" and the text "LOS CURSOS SELECCIONADOS->INGRESO EVALUACIÓN ENTIDAD REQUERENTE (SENCE REGIONAL)".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

VER Y/O IMPRIMIR FICHA DEL CURSO INGRESADO.

Para volver al listado de cursos ingresados se debe presionar “cerrar” para volver al listado de cursos ingresados.



The screenshot shows an Internet Explorer browser window with the address bar displaying <http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos>. The page content is a detailed view of a course with the following information:

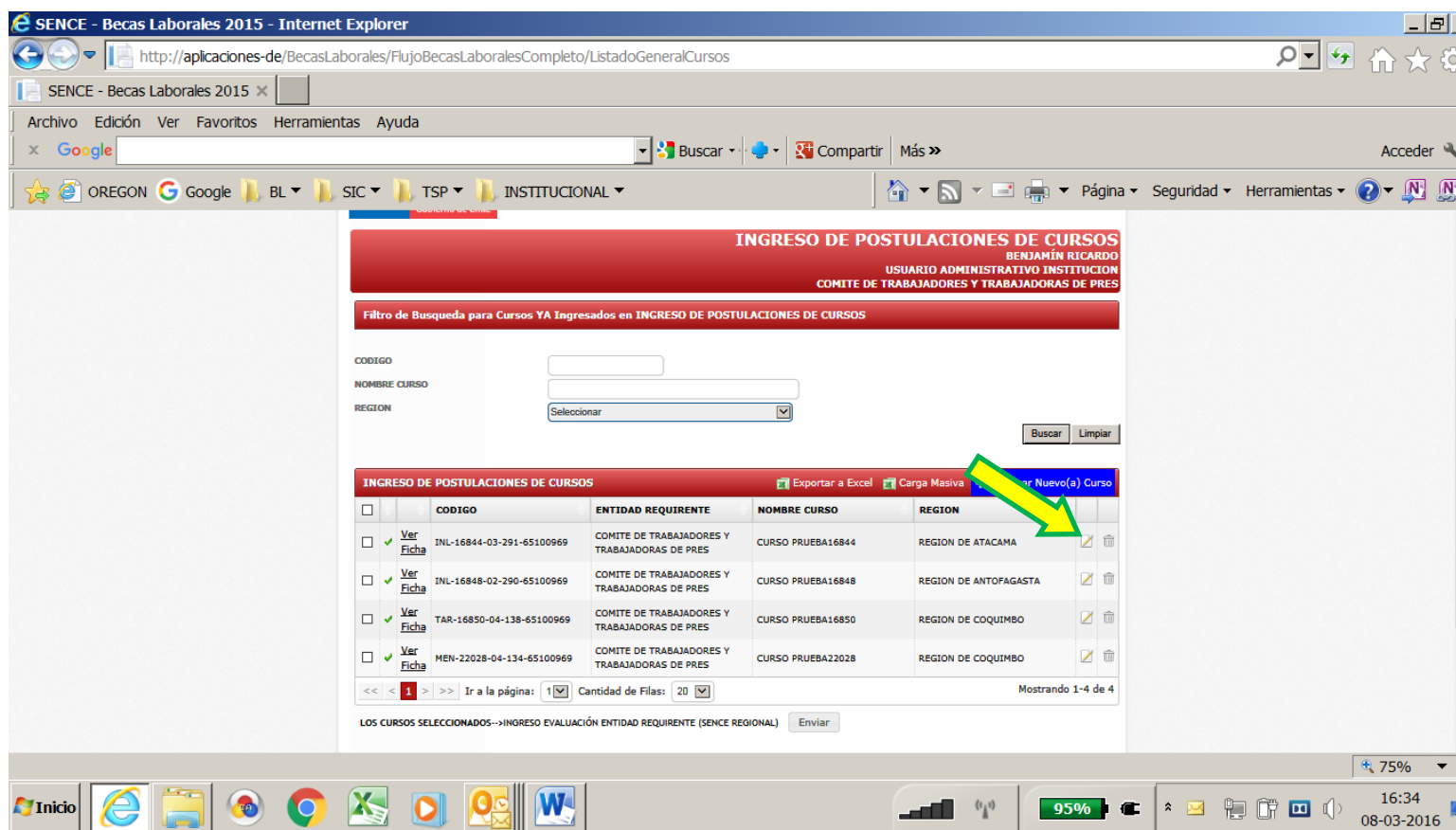
CODIGO	MEN-22035-01-445-75957360
TIPO CURSO	Sólo Curso de Capacitación
ENTIDAD REQUIRENTE	AGRUPACIÓN DE CIEGOS DOMINGO OYANADEL VARAS
NOMBRE CURSO	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
POBLACION OBJETIVO	Egresados/as Programa + CAPAZ
LINEA	MICROEMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO
NOMBRE EMPRESA APORTANTE	
TIPO SALIDA	Forma Dependiente
NUMERO DE HORAS DE FASE LECTIVA	178
SECTOR PRODUCTIVO	AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA Y SILVICULTURA
REGION	REGION DE TARAPACA
COMUNA	ALTO HOSPICIO
CUPO DEL CURSO	21
HORAS DIARIAS	2
JORNADA LUNES	Mañana
JORNADA MARTES	Mañana
JORNADA MIERCOLES	Mañana
JORNADA JUEVES	Mañana
JORNADA VIERNES	Mañana
JORNADA SABADO	Sin Clases
JORNADA DOMINGO	Sin Clases
ASISTENCIA TECNICA	No
SUBSIDIO DIARIO DE FASE LECTIVA	No
FASE EXPERIENCIA LABORAL	No
SUBSIDIO DIARIO FASE EXPERIENCIA LABORAL	Si
NUMERO DE HORAS FASE EXPERIENCIA LABORAL	0
NUMERO HORAS DIARIAS FASE EXPERIENCIA LABORAL	0
SUBSIDIO DE HERRAMIENTA	No
APRESTO LABORAL PARA EL TRABAJO	No
HERRAMIENTAS PARA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	No
DERECHOS Y DEBERES EN EL MUNDO LABORAL	No
TÉCNICAS DE EMPRENDIMIENTO	No
DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO	No
TÉCNICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	No
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO OCUPACIONAL	No
FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE	...

A yellow arrow points to a 'Cerrar' button located at the bottom right of the page content area.

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

MODIFICAR INFORMACIÓN INGRESADA DE UN CURSO.

Para modificar la información de un curso que se encuentra en el Listado de Cursos Ingresados, se debe pinchar el lápiz que aparece en la octava columna del listado



The screenshot shows the SENCE - Becas Laborales 2015 web application interface. The main content area displays a table titled "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS". The table has columns for "CODIGO", "ENTIDAD REQUINIENTE", "NOMBRE CURSO", and "REGION". A yellow arrow points to a pencil icon in the eighth column of the first row, indicating the edit function. The interface also includes a search filter section and a taskbar at the bottom.

INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS
BENJAMÍN RICARDO
USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION
COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES

Filtro de Búsqueda para Cursos YA Ingresados en INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS

CODIGO:
NOMBRE CURSO:
REGION:

Buscar Limpiar

	CODIGO	ENTIDAD REQUINIENTE	NOMBRE CURSO	REGION		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO		

<< < 1 > >> Ir a la página: Cantidad de Filas: Mostrando 1-4 de 4

LOS CURSOS SELECCIONADOS-->INGRESO EVALUACIÓN ENTIDAD REQUINIENTE (SENCE REGIONAL) Enviar

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

MODIFICAR INFORMACIÓN INGRESADA DE UN CURSO.

Una vez que se pincha el lápiz para editar el curso, aparece toda la información ingresada del curso la cual puede ser modificada. Luego se debe pinchar grabar y el sistema lo dirige a la página del listado de cursos ingresados.

The screenshot shows a web browser window titled "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer" with the URL "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FiujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The main content area displays the "Editar Registro Curso" form. The form is organized into several sections:

- Opciones Curso:** TIPO CURSO (dropdown menu with "Edo. Curso de Creación" selected).
- Identificación Curso:** NOMBRE CURSO (text field with "MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" entered).
- POBLACION OBJETIVO:** (text field with "200/200" entered).
- LINEA:** (dropdown menu with "Egresados/es Programa +CAPAZ" selected).
- Opciones Curso:** TIPO SALIDA (dropdown menu with "Forma Dependiente" selected).
- NUMERO DE HORAS DE FASE LECTIVA:** (dropdown menu with "178" selected).
- SECTOR PRODUCTIVO:** (dropdown menu with "AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA" selected).
- REGION:** (dropdown menu with "REGION DE TARAPACA" selected).
- COMUNA:** (dropdown menu with "ALTO HOSPICIO" selected).
- CUPO DEL CURSO:** (dropdown menu with "21" selected).
- HORAS DIARIAS:** (dropdown menu with "2" selected).
- Horario tentativo de clases:** JORNADA LUNES, JORNADA MARTES, JORNADA MIERCOLES, JORNADA JUEVES (radio buttons for Mañana, Tarde, Vespertino, Sin Clases).

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons (Internet Explorer, File Explorer, etc.), and system tray icons including a battery level of 99% and the date/time "19:27 07-03-2016".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

ELIMINAR UN CURSO INGRESADO.

Para eliminar un curso ingresado y que se encuentre en el Listado de Cursos Ingresados, se debe pinchar el ícono que aparece en la novena columna del listado.

The screenshot shows the SENCE web application interface. The browser title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer". The URL is "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The page header includes the user name "BENJAMÍN RICARDO" and the role "USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION". Below the header is a search filter section with fields for "CODIGO", "NOMBRE CURSO", and "REGION". The main content area displays a table titled "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS" with columns for "CODIGO", "ENTIDAD REQUERENTE", "NOMBRE CURSO", and "REGION". The table contains four rows of course data. A yellow arrow points to the delete icon (trash can) in the ninth column of the first row. The table also includes a "Ver Ficha" link for each row. At the bottom of the table, there are navigation controls for "Ir a la página" and "Cantidad de Filas".

	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>	

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

EXPORTAR A EXCEL

En caso que se requiera el listado de cursos en planilla Excel, en el listado de cursos ingresados se debe pinchar en “Exportar a Excel”.

The screenshot shows the SENCE web application interface. At the top, the browser title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer" and the URL is "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The page header displays the user's name "BENJAMÍN RICARDO" and their role "USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES".

Below the header is a search filter section titled "Filtro de Búsqueda para Cursos YA Ingresados en INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS". It contains input fields for "CODIGO", "NOMBRE CURSO", and a dropdown menu for "REGION". A yellow arrow points to the "Exportar a Excel" button located above the table.

The table, titled "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS", lists the following data:

		CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION		
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ver Ficha	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Mostrando 1-4 de 4" and a button "Enviar" with the text "LOS CURSOS SELECCIONADOS-->INGRESO EVALUACIÓN ENTIDAD REQUERENTE (SENCE REGIONAL)".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

EXPORTAR A EXCEL

Al pinchar “exportar a Excel”, aparecerá un link para descargar archivo, al pinchar este link tendrá la opción de abrir y/o guardar el archivo en su computador. Luego se cierra en la X que se encuentra en el extremo superior derecho del cuadro

The screenshot displays the SENCE web application interface. The browser window title is "SENCE - Becas Laborales 2015 - Internet Explorer" and the URL is "http://aplicaciones-de/BecasLaborales/FlujoBecasLaboralesCompleto/ListadoGeneralCursos". The page header includes the SENCE logo and the text "Sistema de Postulación a Becas Laborales Servicio Nacional de Capacitación y Empleo". The main content area is titled "INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS" and features a search filter section with fields for "CURSO", "NOMBRE CURSO", and "REGION". Below the filter is a table with a "Bajar Archivo" button and a "Limpiar" button. A yellow arrow points to the "Bajar Archivo" button. Below the table is a "Descargar Aquí" link, also highlighted with a yellow arrow. The footer of the page includes the SENCE logo and contact information: "Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, Huérfanos 1373 Pto 12 - Santiago - Chile. Teléfono (56-2) 2376 61 00". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "09-03-2016" and time "12:55".

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

EXPORTAR A EXCEL

Al abrir el archivo aparecerá una planilla con el listado de cursos ingresados.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ID	ID CURSO	DESCRIPCION	CODIGO	TIPO SALIDA	NUMERO HORAS	SPR ID SECTOR PROD	CUPO	HORAS DIARIAS	JOR LUN	JOR MAR	JOR MIE
1	22047	DFASDF	INL-22047-03-291-4010023	2	70	29	19	5	1	1	1

Additional text in the spreadsheet includes:

- Row 1: MINISTERIO DEL TRABAJO y PREVISION SOCIAL
- Row 2: SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO
- Row 4: BECAS LABORALES 2016
- Row 5: INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS-SINDICATO
- Row 14: generado el 09/03/2016 12:55:01

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

CARGA MASIVA DE CURSOS

Una posibilidad que presenta el sistema es realizar la carga masiva de los cursos a través de una planilla Excel. Para esto se debe descargar la planilla que aparece al pinchar el botón “Carga Masiva”.

INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS

BENJAMÍN RICARDO
USUARIO ADMINISTRATIVO INSTITUCION
COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES

Filtro de Búsqueda para Cursos YA Ingresados en INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS

CODIGO
NOMBRE CURSO
REGION

Buscar Limpiar

INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS

Exportar a Excel Carga Masiva Ingresar Nuevo(a) Curso

	CODIGO	ENTIDAD REQUERENTE	NOMBRE CURSO	REGION	
<input type="checkbox"/>	INL-16844-03-291-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16844	REGION DE ATACAMA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INL-16848-02-290-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16848	REGION DE ANTOFAGASTA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TAR-16850-04-138-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA16850	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MEN-22028-04-134-65100969	COMITE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE PRES	CURSO PRUEBA22028	REGION DE COQUIMBO	<input type="checkbox"/>

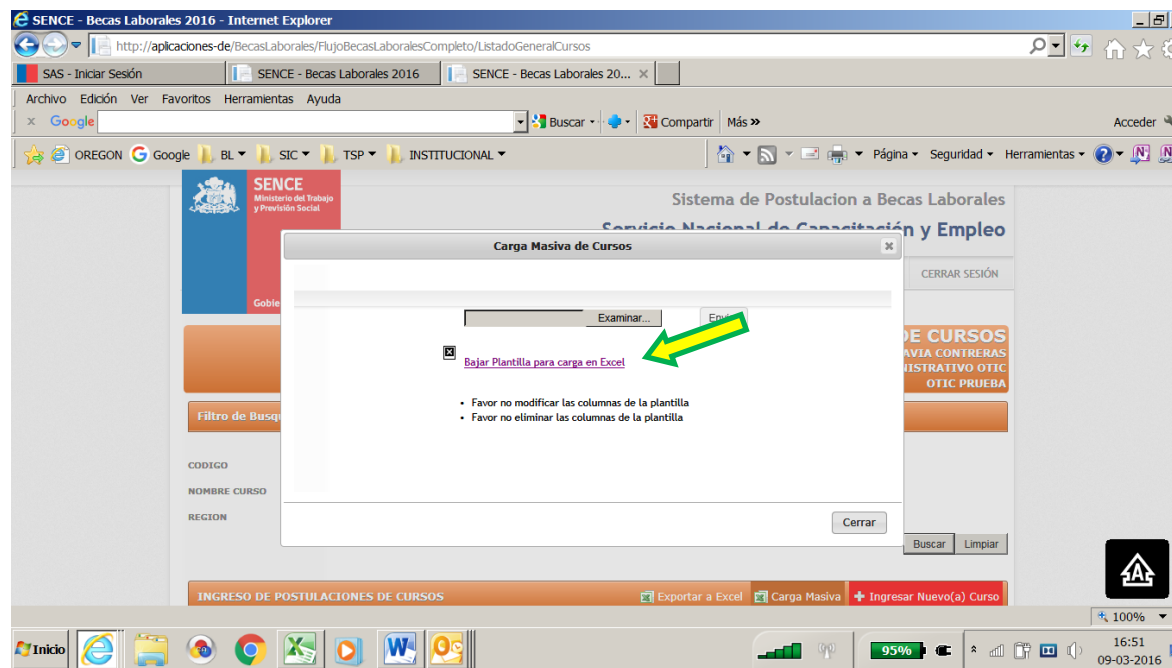
<< 1 >> Ir a la página: 1 Cantidad de Filas: 20 Mostrando 1-4 de 4

LOS CURSOS SELECCIONADOS -> INGRESO EVALUACIÓN ENTIDAD REQUERENTE (SENCE REGIONAL) Enviar

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

CARGA MASIVA DE CURSOS

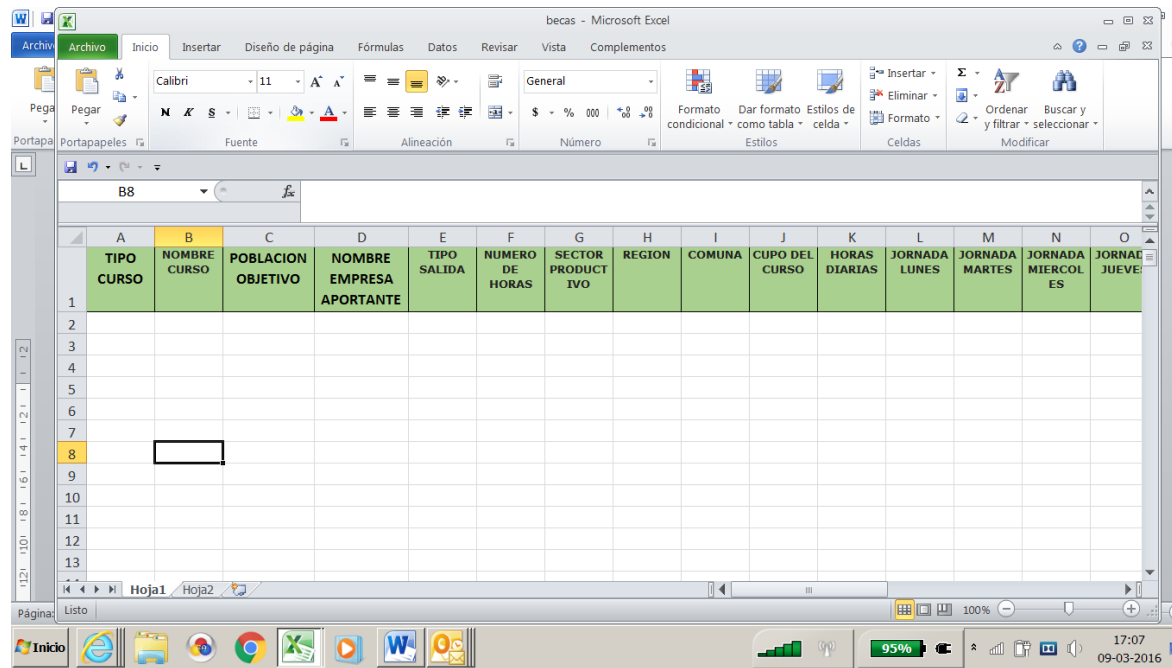
Al pinchar carga masiva aparecerá la siguiente pantalla desde la cual podrá descargar el archivo en Excel para registrar la información de los cursos.



2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

CARGA MASIVA DE CURSOS

La planilla que se descarga es la siguiente. Es importante que para registrar los cursos para carga masiva, sólo se utilice la planilla que se descarga del sistema. Si se trata de ingresar otra planilla, el sistema no lo reconoce y los cursos no quedarán ingresados.

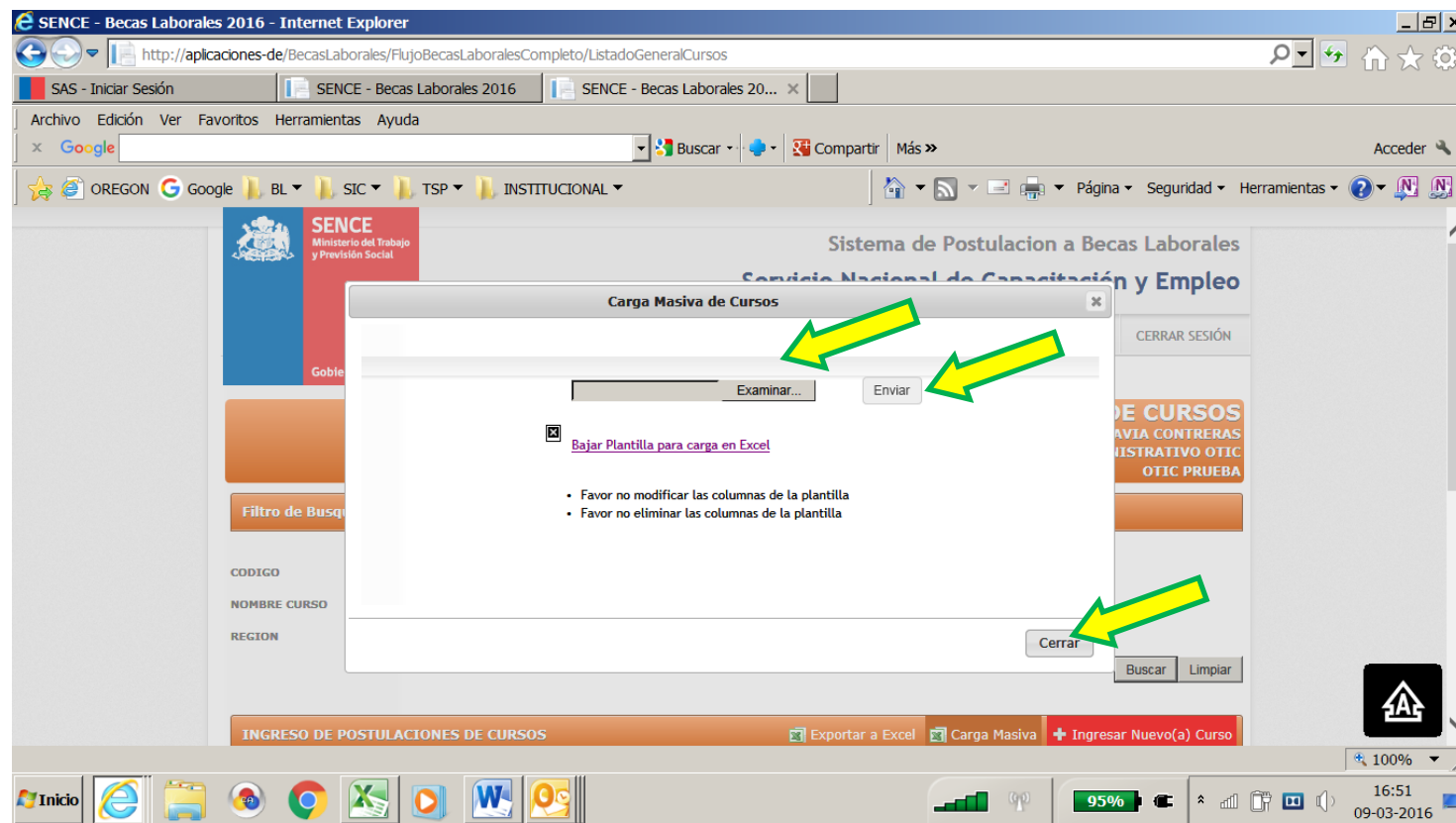


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	TIPO CURSO	NOMBRE CURSO	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE EMPRESA APORTANTE	TIPO SALIDA	NUMERO DE HORAS	SECTOR PRODUCTIVO	REGION	COMUNA	CUPO DEL CURSO	HORAS DIARIAS	JORNADA LUNES	JORNADA MARTES	JORNADA MIERCOLES	JORNADA JUEVES
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

2.- INGRESO DE POSTULACIONES POR INSTITUCIONES /INGRESO DE POSTULACIONES DE CURSOS.

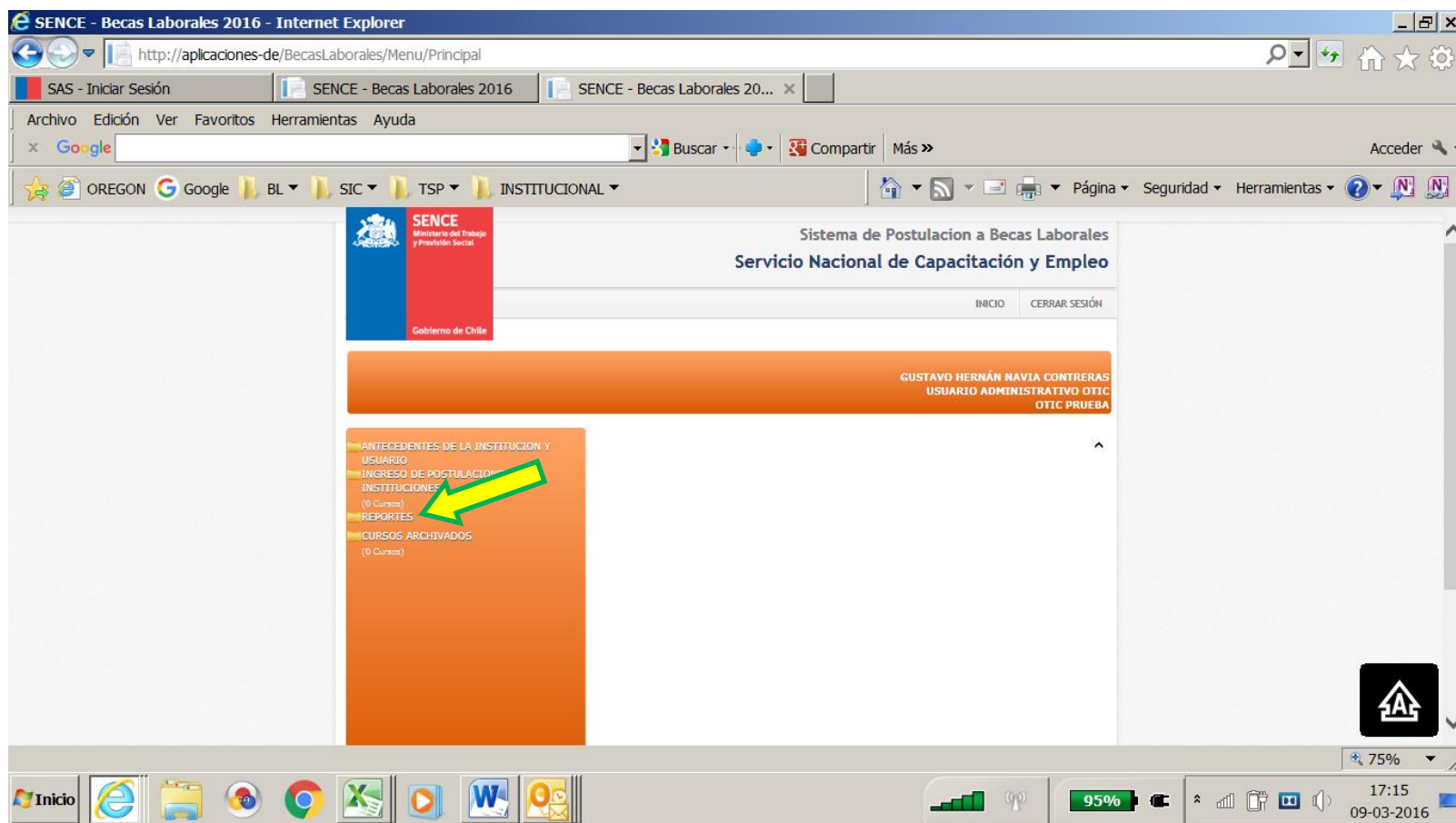
CARGA MASIVA DE CURSOS

Una vez completa la planilla de carga masiva, para ingresarla al sistema, se debe pinchar “Examinar”, “Enviar” y “Cerrar”.



3.- REPORTES.

Para ver los cursos que se han enviado a SENCE se debe ir a la página de Inicio del sistema y pinchar la opción “Reportes”



3.- REPORTE.

Para ver los cursos que se han enviado a SENCE se debe ir a la página de Inicio del sistema y pinchar la opción “Reportes”. En esta página podrá ver los cursos ingresados por:

- Consulta histórico: para realizar consultas por código del curso y conocer su recorrido.
- Consulta cursos ingresados. puede ver y exportar a Excel todos los cursos ingresados aunque no hayan sido enviados a SENCE

