ΛULΛ DIGITAL

sence

MANUAL

PARA SUPERVISORES

Aula Digital – Cursos E-learning





Tus desafíos laborales son los nuestros



INTRODUCCIÓN

Hasta hace poco tiempo la educación a distancia era considerada como una opción para aquellas personas que no tenían posibilidad de asistir a programas de educación de forma presencial.

Sin embargo, el surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's), junto con una conceptualización de la educación como un proceso que se extiende a lo largo de la vida, han hecho que la educación a distancia pueda considerarse en estos momentos como una alternativa real a la educación presencial.

El uso de las tecnologías en la educación a distancia ha permitido una visión más moderna de este tipo de modalidad y ha conseguido, gracias a las TIC's, superar uno de los mayores obstáculos que históricamente habían impedido que se instalara como una modalidad de enseñanza válida y eficiente, que era la posibilidad de interacción entre los estudiantes y tutores.

Por este motivo se desarrolló la nueva plataforma de gestión del aprendizaje virtual SENCE llamada Aula Digital. A continuación se explicará en detalle como un supervisor debe acceder a "la plataforma" para poder realizar las supervisiones a cursos de forma fácil y expedita.



MANUAL SUPERVISORES AULA DIGITAL

1. ASPECTOS A SUPERVISAR

2. ACCESO A LOS CURSOS EN AULA DIGITAL

3. INSPECCIÓN O SUPERVISION DE CARGA INICIAL

4. SUPERVISIÓN TÉCNICA

5. INDICADORES DE CONEXIÓN TÉCNICOS

6. CERRAR SESIÓN

1. ASPECTOS A SUPERVISAR

A. INSPECCIÓN DE CARGA INICIAL

OBJETIVO: Verificar que el ejecutor cumpla con las condiciones adecuadas para dar por iniciado el curso.

COMPRENDE:

- La revisión de todos los contenidos del curso declarados en la propuesta realizada por el ejecutor para el desarrollo de la Fase Lectiva del curso.
- Debe ser realizada previo al inicio del curso y hasta 3 días hábiles antes de la firma del Acuerdo Operativo.
- El ejecutor debe confirmar a Sence el término de la edición del curso en la plataforma, previo a la inspección o supervisión de carga inicial y no deberá volver a editar los contenidos del curso o editar las configuración de las marcaciones de los estado de finalización de estas.

ASPECTOS A REVISAR:

- ✓ Módulos (código y nombre)
- ✓ Actividades didácticas de cada módulo con estado de finalización de marcación automática cuando el participante consuma el recurso o actividad.
- ✓ Evaluación dentro de cada módulo (prueba, control)
- ✓ Tutor administrativo
- ✓ Tutor académico
- ✓ Módulo presentado para revisión vs lo cargado en la plataforma.
- ✓ Revisión aleatoria de actividades y recursos y su correcto funcionamiento
- ✓ Actividades obligatorias y complementarias dentro de cada módulo
- Probar el curso desde computador y de dispositivos móviles



4

1. ASPECTOS A SUPERVISAR

B. SUPERVISIÓN TÉCNICA

OBJETIVO: Consiste en verificar el estado de ejecución del curso, de acuerdo con lo presentado en la propuesta seleccionada al ejecutor y el Acuerdo Operativo

ASPECTOS A REVISAR:

- ✓ Matriculados respecto al Acuerdo Operativo
- Porcentaje de avance de los participantes vs horas de conectividad y vs fecha de termino del curso
- Nivel de respuesta de los tutores a través de los foros o chats habilitados dentro de la plataforma
- Considerar contactar a los participantes, vía teléfono o correo electrónico para tener la retroalimentación necesaria
- ✓ Revisar posibles reclamos de parte de los participantes
- ✓ Contactar a los tutores en caso de ser necesario
- ✓ Revisión aleatoria de contenidos
- ✓ Revisión de avance en evaluaciones
- ✓ Revisión de las IP de conexión de los participantes (estudiantes, tutores, etc).

LA NUEVA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE E-LEARNING, DEL SENCE

@Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador 🕗

@Recupera tu ClaveÚnica aquí. Aquí

⊖ ¿No tienes ClaveÚnica? Aquí

- [40045670.0							
0	12345678-9	0						
	ACCEDER							
Recuerda ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej.12.345.678-9, debes								
	da ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej.12.345.67	8-9, debe:						
Recuero	da ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej.12.345.67 1r 12345678-9).	18-9, debe						
Recuero	da ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej.12.345.67 ar 12345678-9).	8-9, debe:						

2. ACCESO A LOS CURSOS EN AULA DIGITAL

Como primer paso, para acceder al plataforma de Aula Digital SENCE, se debe ingresar al siguiente enlace <u>https://auladigital.sence.cl/</u>

Para ingresar a la plataforma, se debe digitar el RUT, sin puntos, con guion y dígito verificador. Por ejemplo, si el RUT es 12.345.678-9, el usuario será, 12345678-9



Luego de ingresar el RUT, debes seleccionar el curso a revisar, que fue previamente asignado.

Para desplegar la lista de cursos (en caso tenga más de un curso a asignado), debe presionar la tecla **"Enter"** luego de ingresar el RUT.

Se debe seleccionar el curso y luego hacer clic en el botón ACCEDER



Volver

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.

🕲 ClaveÚnica

2. Utilizar mi clave SENCE.

ද Ciudadano 🗸

RUT Usuario

Clave SENCE

¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?

Ingresar

© 2021 SENCE | v2.0.0

2. ACCESO A LOS CURSOS EN AULA DIGITAL

Realizado el paso anterior, el sitio del Aula Digital, te redirigirá al registro de datos de SENCE donde podrás ingresar con tu ClaveUnica,



Realizado el paso anterior, deberás ingresar tu ClaveUnica.



Validado el ingreso con la ClaveÚnica serás dirigido al sitio de Aula Digital SENCE.

A continuación, visualizarás un mensaje que indica que serás dirigido a tu curso, en la imagen destacada en recuadro rojo.



Luego de 3 segundos, el sistema mostrará de forma automática el curso a revisar.

En caso se asigne más de un curso a revisar, en la sección del menú azul izquierdo, como se indica en la imagen, en la opción "**Mis Cursos**", encontrarás la lista de cursos a revisar disponibles.



Al hacer clic en **"Mis Cursos"** se despliegan todos los cursos asignados.

La supervisión puede demorar entre 30min a 1,5 hrs. por curso, dependiendo de la cantidad de módulos y duración de cada curso. La cantidad de cursos en modalidad e-learning a supervisar, será propuesta por la Dirección Regional en base a la totalidad de los cursos adjudicados y/o seleccionados en cada región.

Gestión de Emprendimiento	(a)
Área personal Cursos PROGRAMAS 2020- SERVICIOS DE CAPACITACIÓN CEMP-20-01-	·
INTRODUCCION	
Avisos	
El tutor académico del curso es el señor WhatsApp +56 9 Mail: becas@	
El tutor administrativo es la señorita WhatsApp +56 9 Mail: asl@	
 Reglamento interno Capacitaciones Caltec Integración Asistencia SENCE 	
YO QUIERO EMPRENDER / C49343-01309244-M1	
🜍 Lección obligatoria I.1.1 Generar ideas de negocio	S
🜍 Lección obligatoria 1.1.2 Ordenando ideas de negocio	S
🔊 Video obligatorio I.1.3 Defectos del emprendedor	S
DISEÑANDO MI NEGOCIO: QUÉ QUIERO SER Y HACER / C 01309244-M2	49343-
Tutorial canvas 1	R
Tutorial canvas 2	S
🧊 Lección obligatoria II.1.1 Fortalezas y desafíos	S

Revisar que el curso contenga todos los módulos declarados en la propuesta con su respectivo código y nombre del módulo. Estos se identifican por imágenes y por el nombre con el código de módulo.

El botón de integración asistencia Sence NO es un recurso que se deba marcar, por tanto, NO debe tener marca de estado de finalización. Este icono permite el acceso de participantes a la plataforma con clave Sence.

La vista puede variar, según la configuración aplicada por cada ejecutor, también se puede identificar cada módulo construido, por el banner gráfico o sólo con el nombre en el enunciado, antes de cada actividad, el cual obligatoriamente debe incluir el código SIC para permitir la correcta lectura de datos.



Ingresar a cada módulo y revisar que cada uno incluya:

- Actividades didácticas.
- Diferentes tipos de formatos de actividades o recursos de aprendizaje (videos, infografía, lecturas, quiz, etc).
- Evaluaciones (control o prueba final) correctamente identificadas que requieran una nota.

 Contrarrestar el tipo de actividades y recursos utilizados en los módulos vs el módulo presentado por el oferente en la propuesta técnica.

Revisar de forma aleatoria algunas de las actividades y/o recursos incluidos en los módulos probando que estos funcionen de forma correcta.

Para ingresar sólo es necesario hacer clic sobre la actividad que se requiere revisar.

GESTIÓN DE MESA DE SERVICIOS E INCIDENTES / C46950-013084655101-M2

Chat Modulo II

Por medio de esta herramienta podremos comunicarnos on line

- 👽 Lección obligatoria II.1 Incidencia en mesa de servicio
- Video obligatorio II.2 Incidencia y problema
- Clase on line numero 1
- 🗊 Lección obligatoria II.3 Gestión mesa de servicio
- Video obligatorio II.4 Atención telefónica
- 阶 Video obligatorio II.5 Buenas practicas en atención telefónica
- Clase on line numero 2

3. INSPECCIÓN CARGA INICIAL

 \leq

 \square

 \square

 \mathbb{Z}

 \odot

 \mathbb{Z}

Revisar si los recursos y actividades dentro de cada módulo poseen marca de finalización automáticas.

Al costado derecho de cada actividad, veremos un pequeño cuadrado, el que debera ser con <u>línea</u> <u>punteada.</u> Esto significa que está marcado como obligatorio y el participante una vez que consuma el recurso o actividad automáticamente se marcará ese registro en los sistemas y se contabilizará como recurso consumido en SIC.

Para poder ejecutar el curso de forma correcta, se recomienda seguir el orden en que se presentan o se configuran las actividades y recursos.

Al pasar el cursor sobre los recuadros, podrá saber si hay alguna restricción que implique, por ejemplo, ver un video o leer un documento, antes de acceder a una actividad o recurso específico.

También podrá ver el estado de las actividades finalizadas o pendientes, tal como se ve en la simbología siguiente.

Sin finalizar: Actividad 1

Otra opción para validar una correcta configuración de las actividades, es visualizar el mensaje de "Restringido", ya que exige que se ejecute una actividad o recurso previo para acceder al siguiente. Esta configuración muestra una restricción que define obligatoriedad del consumo y desarrollos de los contenidos. Esta opción debe estar bien configurada, de lo contario generará inconsistencias en la lectura de datos al SIC

MECANICA BASICA AU	IOMOTRIZ								
Área personal Mis cursos MCR-16-03-	SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584								
Evaluación diagnóstica									
Método de calificación: Calificación más alta									
	Intentos: 1								
	Previsualizar el cuestionario ahora								

Para la revisión de la configuración de actividades evaluativas como controles y evaluaciones diagnosticas, en la carga inicial, se puede hacer clic en el nombre del control o evaluación y luego seleccionar la opción **"Previsualizar el cuestionario ahora".**

Conta	bilidad Financiera		
Área persono	al Cursos PROGRAMAS 2020 CAPACITACIÓN	DMIPE-	
Captación de	e Necesidades de los Clientes y Transformación de Oferta / C49481-01312168-M2	Prueba final módulo	2 Vista previa
Pregunta 1 Sin responder aún Puntúa como 10,00 V Marcar pregunta Éditar pregunta	De acuerdo a la pirámide de Maslow las 5 necesidades que todo ser humano t necesidades fisiológicas, seguridad, afiliación, monetarias y de autorrealizació Seleccione una: O Verdadero O Falso	tiene son las n.	Navegación por el cuestionario 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 Terminar intento omenzar una nueva previsualizaci
		Siguiente página	Accesibilidad

La opción seleccionada para visualizar el contenido del control, en particular cada pregunta, permitirá probar y realizar el control pregunta a pregunta. El total de preguntas se puede visualizar al costado derecho. De esta forma podremos evaluar que el control funciona correctamente.

1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
	Volver al intento
	Enviar todo y terminar

Luego de contestar las preguntas, debemos seleccionar la opción **"Enviar todo y terminar".** Esto permitirá ver el resumen final para evaluar el funcionamiento del control o evaluación.

Comenzado el	lunes, 19 de abril de 2021, 10:22	Navegación por el
Estado	Finalizado	cuestionario
Finalizado en	lunes, 19 de abril de 2021, 10:34	1 2 3 4 5 6
empleado	in minutos os segundos	
Calificación	Sin calificar aún	
Pregunta 1 Correcta Puntúa 10,00 sobre 10,00 V Marcar pregunta Editar pregunta	De acuerdo a la pirámide de Maslow las 5 necesidades que todo ser humano tiene son las necesidades fisiológicas, seguridad, afiliación, monetarias y de autorrealización. Seleccione una: ○ Verdadero © Falso ✔	13 Mostrar una página cada ve. Finalizar revisión Comenzar una nueva previsual
		Accesibilidad
	Muy bien, no existe la necesidad monetaria. La respuesta correcta es 'Falso'	A- A A+ C R A A A Desplegar ATbar (barra AT)
Pregunta 2 Incorrecta Puntúa 0,00 sobre 10,00 V Marcar pregunta	Los tipos de necesidades del cliente se corresponden con 3 exigencias de calidad. Seleccione una: O Verdadero © Falso 🗙	□(¿siempre?)

En el resumen final podremos revisar el estado de las respuestas según color, rojo marca error, verde marca respuesta correcta, además podremos revisar el feedback de cada pregunta. Con estos indicadores podremos evaluar la calidad de la evaluación y su funcionamiento.

VIDEO CLASE 1 MODULO I	\square
🔍 ACTIVIDAD 1 ¿Qué la motiva a emprender?	\square
FORO CONOCIENDONOS	\square
🔍 ACTIVIDAD 2 "Su día a día " ¿Cuántas actividades hacen a diario?	\square
💸 PRUEBA PARCIAL 1 (Nota vale un 30% del modulo)	\square
😑 FORO "DERECHO AL TRABAJO"	\square
actividad 3 "Barreras y conexion con sus sueños"	\square
CLASE ONLINE 1 MODULO I	\square
📚 PRUEBA FINAL MODULO I (Nota vale un 40% del modulo)	\square
S LECTURA COMPLEMENTARIA	
MAPAS CONCEPTUALES Y MATERIAL DE APOYO	\checkmark

Para poder validar los módulos de cursos sincrónicos, se debe validar que en el módulo informado bajo esta modalidad, este presente la actividad de tipo **BigBlueButton** con el símbolo.

El nombre de la sala puede variar, ya que se puede personalizar, en este caso aparece como **"Sala Virtual".**

ESTRATEGIAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN DE CLIENTES EN SECTOR COMERCIO

Área personal Cursos	PROGRAMAS 2020	CAPACITACIÓN	RLAB-19-02-							
IDENTIDAD PROFESIONAL	/C46954-01308500	-M1 Modulo I								
Modulo I										
Esta sala de conferencia está li:	Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.									
Unirse a la sesión										
Grabaciones										
No hay grabación para esta reu	unión.									

3. INSPECCIÓN CARGA INICIAL

Para validar, que la Sala Virtual está activa para la ejecución de un módulo de curso sincrónico se debe seleccionar el icono de la actividad **BigBlueButton (BBB)**, luego de hacer clic se abrirá una nueva vista (como la de la imagen) la cual corresponde a la sala virtual de transmisión de curso.

Para realizar una prueba de su funcionamiento se debe coordinar previamente con el ejecutor una sesión en vivo a la cuál se accede haciendo clic en **"Unirse a la Sesión".**

Luego de hacer clic en la opción revisada anteriormente, **"Unirse a la sesión",** se abrirá la ventana de la aplicación y preguntará de que forma queremos ingresar, con micrófono o solo escuchar.

Seleccionamos la opción deseada, haciendo clic sobre ella.

El siguiente paso, si seleccionamos entrar con micrófono es una prueba de eco, para asegurar que el micrófono funcione, se debe hablar y si se escucha la palabra hacer clic en la mano que indica la señal positiva de color verde, haciendo clic sobre ella.

Finalmente, estaremos dentro de la sala virtual donde se imparte el módulo sincrónico. Acá debiera estar conectado contraparte del ejecutor, con quien se coordinó la prueba para que se valide que la sesión está funcionando correctamente.

Un indicador útil a revisar, es ver el mensaje que indique que la sesión se esta grabando, para dejar evidencia del módulo impartido de acuerdo a las exigencias para los módulos sincrónicos, el cual quedará disponible en la plataforma, para su visualización posterior por todos los participantes de forma asincrónica.

=																									0)	Δ (0	•
Secciones del curso <	Partic	ipante	s																								{ô	}.	
& Participantes	No se aplic	aron filtros																											
A Insignias	Buscar pa	labra clave (o selec	cion	ar filt	ro		v																					
ර Competencias	Número de	participanto	s: 12																										
	Nombro	xdos A B	C D	Ε	FG	н	1	J	к	L	М	N	Ñ	0	P	Q	R	S	T	U	v	W	x	Y	z				
(?) Área personal	Apollido(s)	Todos A	BC	D	E F	G	н	I	JK	(L	. 1	N I	N	Ñ	0	Р	QI	2	S 1	r	U	V	W	х	Y	Z			
nicio del sitio	Selecciona O	r Nombre *	/ Apo	ollido	(s)			Dir O	900	ión	de	COI	reo	,			Rol \bigcirc	05				G C	rupo)	os		Últin acco curs O	no eso al o		
Gi Mis cursos <		ALEJA MEDINA	NDRA	BEAT	rriz r	OME	ERO	co	rroo	73(බංග	ono	o.cl				Est	udi	anti	D		M 03 19	CR- 3-14 05-1	16-	1	Nun	ca		
D Archivos privados		QUINTANA	NA ELIZ	ABET	HLO	30S		co	rroo	71@	ີວຣດ	nco	n.cl				Est	udi	ant	D		M 03 19	CR- 3-14 05-1	16-	1	Nun	ca		
		BERT	A ELENA	A RO	THEN			co	rroo	74(බ	onc	o.cl				Est	udi	anti	D		M 03 19	CR- 3-14 05-1	16-	1	Nun	0		

La Supervisión podrá realizarse una vez iniciado el curso. En esta etapa se debe revisar la lista de los participantes, los roles de cada uno de los matriculados en un curso, identificando y distingüendo a los participantes del Diseñador de curso, tutor académico.

Las funciones que tendrán cada rol vinculado al ejecutor se detallan en el manual de Ejecutor.

Otro detalle fundamental, es revisar en los ítems evaluados (pruebas, control o actividades que serán evaluados con nota), la correcta configuración y la obtención de notas. Para poder acceder a esta información, se debe hacer clic en el la opción **"Intentos"**,

							o o respector o			
Mostro	ando los inter resa	ntos calificad Itado. El méte	los y no co odo de co	alificados p alíficación	para cada usi para este cue	uario. El inte stionario es	nto califica Calificaci	ado para cada usu ón más alta.	iario está	Â
							Ros	tablecer preferenc	cias de ta	abla
Descarge	ar datos de to	abla como	Valores	separados	s por comas (csv) 🕈 🛛	escargar			
	Nombre / Apellido(s)	Dirección de	e correo l	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerid	Calificación/7,00	P.1 /1,00	P.2 /1,0
• 8	ESTEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento	correo66@:	sence.cl	Finalizado	24 de January de 2020 10:07	24 de January de 2020 10:11	4 minutos 26 segundo	5,00	× 0,00	~
	Promedio general							5,00 (1)	0,00 (1)	1,00
		Descargar datos de to Nombre / Apellido(s) ESTEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento Promedio general	Descargar datos de tabla como Nombre / Apellido(s) Dirección de STEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento Promedio general	Nombre / Apellido(s) Dirección de correo II ESTEFANA JACQUELINE GONZLEZ Rovisión del intento correo86@sence.cl Promedio general general	Pescargar datos de tabla como Valores separados Nombre / Apellido(s) Dirección de correo Estado ESTEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento correo86@sence.cl Promedio general Promedio	resultado. El metodo de calificación para este cue Descargar datos de tabla como Valores separados por comas (J Nombre / Apellido(s) Dirección de correo Estado Comenzado el ESTEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento correo86@sence.cl Finalizado 24 de January de 2020 10:07 Promedio general romenzado entre de correo Ester ANA	resultado. El metodo do calificación para este cuestionario es Descargar datos de tabla como Valores separados por comas (.csv) + D Nombre / Apollido(s) Dirección de correo Estado Comenzado el Finalizado ESTEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento correo66@sence.cl Finalizado 24 de January de 2020 10:07 24 de January de 2020 10:07 24 de January de 2020 10:07	Resultado. El metodo de calificación para este cuestionario es Calificación Res Descargar datos de tabla como Valores separados por comas (.csv) ‡ Descargar Nombre / Apollido(s) Dirección de correo Estado Comenzado el Finalizado Tiempo ESTEFANA JACQUELINE CONTRERAS GONZLEZ Rovisión del intento correo86@sence.cl Finalizado 24 do January do 2020 10:07 24 do January do 2020 10:07 24 do 30:000 4 Promedio general Promedio Image: second s	Restable como resolitado. El metodo de calificación para este cuestionario es Calificación mas alta. Restablecor preference Descargar datos de tabla como Valores separados por comas (.csv) ‡ Descargar Nombre / Apellido(s) Dirección de correo Estado Comenzado ol Finalizado Tiempo requerid Calificación/7,00 ESTEFANA JACQUELINE GONZLEZ Rovisión del intento correo66@sence.cl sogundo Finalizado 24 do 2020 10:07 24 do 3anuary do 2020 10:07 4 5,00 Promedio general Promedio 5,00 (1) 5,00 (1) 5,00 (1)	Nombre / Apeilido(s) Dirección de correo Estado Comenzado el minutos de tabla como Valores separados por comas (.csv) ‡ Descargar Nombre / Apeilido(s) Dirección de correo Estado Comenzado el Finalizado Tiempo requerid Calificación/7,00 P.1 Sacquelline Contreeras correo68@sence.cl Finalizado 24 de January de Janu

Con la opción revisada anteriormente se podrá revisar la lista de participantes que han ejecutado el control, recurso o actividad y las notas obtenidas, como detalle de registro de pruebas, sin importar el tipo de prueba, control de alternativas, evaluación con rúbricas o interactivo, podemos verificar si al finalizar el intento genera nota, de esta forma sabremos si se aplicó una correcta configuración.

Para revisar la totalidad de las evaluaciones, debemos estar dentro del curso a revisar, y con la opción del menú azul izquierdo, **"Calificaciones"**, podremos ver un reporte detallado de actividades realizadas y notas, logrando identificar si alguna está realizada y sin nota, para poder identificar errores que sean necesario corregir.

INTRODUCCIÓN AL CURSO

Gestionar una Mype, considerando la aplicación de procedimientos de contabilidad y finanzas de acuerdo a los objetivos estratégicos, recursos disponibles, necesidades y requerimientos de la organización.

4. SUPERVISIÓN TÉCNICA

Para acceder a revisar los foros académicos y foros de información general, se debe hacer clic sobre el nombre al costado del icono del reloj que identifica el tipo de recursos FORO.

	Q	Δ N
다 Secciones del curso < 요 Participantes & Insignias ☆ Competencias	Área personal Mis cursos MCR-16-03-14-1905-1 MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ Foro Curso Ø Buscar er) I los foros
聞 Calificaciones つ Área personal 命 Inicio del sitio	Foro Curso Añadir un nuevo tema de discusión	र्छ -
	Último mensaje Tema Comenzado por Réplicas 🗟Descendente Created	
Archivos privados	☆SoporteAdmin0Admin SenceWed, 29 de Jan de☆SoporteSence02020, 14:352020, 14:35	✓
	☆ Soporte Admin € Admin Sence Wed, 29 de Jan de ☆ Soporte Sence 2020, 14:35 2020, 14:35	

Revisar los foros de respuesta y soporte, que estén presentes en cada módulo o curso en general, según la configuración realizada por el ejecutor.

Haciendo clic en el nombre del foro, es posible ver el historial de respuestas y preguntas efectuadas por cada participante y tutores académicos lo cual permite revisar el tiempo de respuesta y servicio entregado por parte de los ejecutores.

Contactar a los participantes para consultar sobre su experiencia en el curso y nivel de respuesta de los tutores.

A través del sistema de Chat de la plataforma es posible contactar a cada participante (estudiante) para realizar las consultas necesarias.

Al seleccionar la opción participantes y hacer clic sobre un estudiante a contactar, se podrá enviar un mensaje privado, seleccionando el icono de mensaje al costado derecho del nombre.

También está la opción de contactarlos por correo electrónico o teléfono obteniendo los datos través de SIC o el correo electrónico directamente en Aula Digital.

Para validar, que un módulo de curso sincrónico se ejecutó de forma correcta, a través de la actividad **BigBlueButton**, se debe seleccionar el icono de la actividad **10**, luego de hacer clic se abrirá una nueva vista, la que corresponde a la sala virtual de transmisión de curso.

Cada sala virtual debe estar alojada en el modulo que corresponde, podrán haber una sala virtual e incluso en cada modulo si así es necesario

Dentro de la sala virtual se podrán revisar las grabaciones de los módulos impartidos, las cuales serán la evidencia de las clases transmitidas. Estas clases se pueden ver y evaluar, ya que serán un recurso de video, el cual se puede analizar en cuanto a tiempo y calidad metodológica.

registro

visualizado

Curso visto

log report for the course with id

The user with id '3754' viewed the

course with id '390'.

web

163.247.55.151

'390'.

abril de

2021,

18:02

15 de

2021.

18:02

abril de

Inostroza

Carol Silva

Inostroza

LABORAL

LABORAL

COMPLEMENTARIO

Curso: APRESTO

COMPLEMENTARIO

Sistema

5. INDICADORES DE CONEXIÓN TÉCNICOS

Como indicadores adicionales para la supervisión de cursos podrá revisar en el engranaje, en opción **"Mas"**, accederán a Informes donde encontrarán en detalle información de registros IP, actividades del curso, participación en el curso, avances de los participantes

INDICADORES SUGERIDOS :

1.- Conexión de múltiples participantes desde una única IP, de forma irregular.

2.- Conexión de usuarios concurrentes. (A la misma hora el mismo día).

3.- Apertura de actividades de forma simultánea, por parte de uno o varios participantes.

4.- Generación de clic irregulares, en un corto plazo de tiempo.

5.- Conexiones irregulares de múltiples IP, que un participante se conecte en un corto plazo con múltiples IP,

6.- Intentos de conexiones concurrentes, a través de algún programa de conexión., automático.

		ο _φ ο.
Secciones del curso <		요 Carol
A Participantes	Curso	 Área personal
	Área personal Mis cursos Prueba 2 Enero	요 Perfil
(?) Área personal		Calificaciones
		♀ Mensajes
		Preferencias
🗰 Calendario		🖞 Cerrar sesión
영 Mis cursos 〈	Integración Asistencia SENCE	
Archivos privados	J Avisos	
	Clase introductoria	

6. CERRAR SESIÓN

Cuando desees salir de la plataforma y cerrar sesión en Aula Digital SENCE, debes hacer clic en la opción superior derecha, como se muestra destacado en recuadro rojo en la opción **"Cerrar sesión".**

ΛULΛ DIGITAL

sence

MANUAL

PARA SUPERVISORES

Aula Digital – Cursos E-learning

Tus desafíos laborales son los nuestros