

**Nos modernizamos  
para que todo Chile se sume  
a los nuevos empleos**

---



**sence**  
Súmate a los nuevos empleos

# Traspaso de Cursos Presenciales a Modalidad E-learning y Evaluación de Solicitud

Departamento de Capacitación a Personas



# Temas a abordar

- Traspaso de cursos presenciales a E-learning
- Revisión de flujo de traspaso de cursos presenciales a e-Learning y procedimientos manuales (Plan B).
- Consideraciones del proceso de evaluación de solicitudes de traspaso (aplicación de indicaciones contenidas en formulario).
- Revisión de ejemplos para evaluación.
- Inspección de Carga Inicial (Inspección Ocular para modalidad e-Learning).
- Material de Apoyo para ejecutores, Direcciones Regionales y participantes.

# Tipos de capacitación E-learning

Definición de tipos de capacitación en modalidad e-learning incluidos en el “*Instructivo de Diseño y Desarrollo de Cursos Modalidad a Distancia E-learning para Programas Sociales*” (R.E.N°4459 20 /12/19)

- E-learning. Modalidad de enseñanza a distancia, a través de internet, que permite a los participantes desarrollar el ***proceso de enseñanza - aprendizaje de manera integrada, utilizando redes virtuales*** con recursos informáticos de comunicación y producción, provistas a través de las herramientas disponibles en una ***Plataforma de gestión de aprendizaje***.
- Blended. Modalidad que ***combina diversos medios educativos*** (por ej., tecnologías. actividades y eventos) para crear un programa pedagógico que combina la ***enseñanza tradicional presencial*** dirigida por un facilitador con la ***enseñanza a través de recursos electrónicos***. Los porcentajes establecidos como margen para capacitación virtual en resolución N°4459, se exceptúan para cursos presenciales que se traspasen a e-learning.

# Traspaso de curso presencial a E-learning

Los ejecutores podrán solicitar el ***cambio de modalidad de cursos o módulos*** diseñados como presenciales a la modalidad e-learning, transformando los cursos a la ***modalidad e-learning en su totalidad o parcial (blended)***, donde un cierto número de módulos se realizará o fueron realizados en forma presencial y otros en modalidad e-learning.

- ***Traspaso de cursos iniciados o desarrollo en modalidad presencial.*** En cursos que tengan un avance en el desarrollo de sus módulos, ya sea en forma total o parcial, el ejecutor deberá contar con la ***aceptación de al menos el 70% de los participantes inscritos en el curso.*** (Correo de participantes con aceptación en formato declaración simple junto a copia de cédula de identidad)

Los participantes que no acepten el cambio (hasta 30% de los participantes inscritos o con asistencia regular), serán considerados ***desertores (sin causa justificada)*** del curso y podrán ser incluidos como ***postulantes prioritarios*** en cursos que se realicen posteriormente.

# Traspaso de curso presencial a E-learning

- **Traspaso de cursos desarrollados para modalidad presencial no iniciados.** Para cursos no iniciados en que el ejecutor desee cambiar su modalidad de ejecución, ya sea total o parcialmente, el **100% de los participantes confirmados o matriculados** en el curso deberán estar de acuerdo con este cambio de modalidad . (Correo electrónico de cada postulante con consentimiento).

Esto implica que, en caso **de no contar con la aceptación de la totalidad de participantes**, el ejecutor deberá **continuar con el proceso de confirmación o matrícula** hasta lograr la condición antes detallada. (Según plazos de programa).

- Los participantes que acepten deberán **contar con las condiciones** necesarias para la **conectividad y desarrollo del curso**. No se considerará responsabilidad del ejecutor ni de SENCE o el OTIC. (Verificar entrevistando vía remota a una muestra de los participantes registrados).

# Traspaso de curso presencial a E-learning

- El cambio de modalidad debe ser **autorizado por la Dirección Regional o por el OTIC**, según corresponda a programas del Fondo Nacional de Capacitación o a Becas Laborales.
- Se realiza a través de la **aprobación del formulario de solicitud** que envíe el ejecutor que especifica los módulos a traspasar y la forma en que podrán ser ejecutados en e-Learning.
- Se debe **fundamentar motivos** por el cual es posible desarrollar el curso y/o módulo bajo dicha modalidad. (**Relación con la competencia a desarrollar** del plan formativo y/o módulo a ejecutar).
- El traspaso se puede solicitar para la **realización de módulos completos** o bien para una **parte del módulo**, en cuyo caso deberá especificar las horas de e-learning y se entenderá como un **nuevo módulo del curso**.

# Plazos aprobación / rechazo / subsanación de observaciones

- **3 días** hábiles para **autorizar o rechazar** la solicitud de traspaso desde la recepción del correo del ejecutor donde se adjunte el formulario. (Dirección Regional u OTIC).
- **2 días** hábiles para **subsanar observaciones** contados desde la notificación del rechazo. (Ejecutor). De **no recibir subsanación** en el plazo se entiende **rechazada**.
- **1 día** hábil para **revisar las modificaciones** desde recibida la solicitud modificada.
- **De ser rechazada** la solicitud, podrá **ingresar nuevamente** por **una sola vez** más.
- De **no subsanarse las observaciones** en el plazo correspondiente **no** tendrá la opción de **ingresar nuevamente**.
- La autorización se formalizará a través de Resolución firmada por la Dirección Regional (se enviará formato).

# Opciones de implementación curso / módulo e-learning

Los ejecutores tendrán la opción de utilizar la plataforma ***Aula Digital*** habilitada por SENCE (habilitada en <https://aula.digital.sence.cl>) o bien implementar el curso en sus ***propias plataformas***.

- ***Aula Digital***. Realizar *identificación de módulos* a realizar en modalidad e-learning en ***SIC*** (información incluida en solicitud de cambio) **y habilitar acceso** a los ejecutores.

La ***carga de módulos*** a esta plataforma será ***responsabilidad del ejecutor***, debiendo realizar el ejecutor los ***ajustes que sean necesarios*** en el caso que exista alguna incompatibilidad del módulo diseñado con la plataforma. Por ejemplo, algún recurso o actividad para la cual no exista opción en la plataforma Aula Digital.

# Opciones de implementación curso / módulo e-learning

- **Plataformas propia del ejecutor.** Deberá *cumplir como mínimo* con las siguientes condiciones:
  - Contar con **acceso utilizando Clave SENCE** a través de la Integración al Registro de Asistencia E-Learning de Franquicia Tributaria,
  - Incluir en la información del curso el **código de cada módulo**, lo que **permitirá la comunicación** con el Sistema Integrado de Capacitación (**SIC**),
  - Permitir la **lectura de información**, por parte de SENCE, a los **servidores de bases de datos**, de la plataforma del ejecutor, donde se registra la información de ejecución de los cursos (servidores internos o nube de datos), y
  - Entregar un **acceso de Supervisor a las direcciones regionales u OTIC**, según corresponda, para **monitorear** dentro de la plataforma la realización y actividades del curso durante su ejecución.

# Indicadores para control de ejecución

- Se medirá por parte de SENCE *indicadores* para determinar la ***aprobación, pagos y seguimiento*** de los participantes.
- Estos indicadores ***serán traspasados a SIC*** para monitoreo de los cursos y gestión de pagos. Para ***Becas Laborales*** la información se utilizará solo como ***insumo para la gestión de pagos***.
- Los indicadores a utilizar son:
  - ***Aprobación*** de la evaluación. ***Medición de los aprendizajes*** evaluación (diagnóstica, por módulo y evaluación final).
  - Porcentaje de ***avance***. Avance del participante en base al ***consumo de los objetos o recursos*** de aprendizaje ***obligatorios*** (videos, actividades, evaluaciones, etc.)
  - Tiempo de ***conectividad***. Horas de ***conexión*** para contrarrestar con ***horas planificadas*** de cada módulo.

# Formalización de Traspaso en SIC

- Se deberá registrar en Acuerdo Operativo (en caso de cursos no iniciados) o en un anexo de Acuerdo Operativo (según plazos de programa) para **formalizar las modificaciones** que deba realizar durante la ejecución del curso:
  - Fecha de término de fase lectiva,
  - Fecha de inicio de la fase lectiva,
  - Posible cambio de facilitadores por módulo,
  - Incorporación del rol del tutor administrativo,
  - Cambio en la lista de materiales y herramientas,
  - Así como sus fechas de entrega u otros aspectos que deban ser modificados.

Además de reflejar la división de módulos y respectiva codificación.

Para Becas Laborales 2019 que no contempla el uso de Acuerdo Operativo ni anexos, el **OTIC deberá hacer las modificaciones** al curso directamente en SIC.

# Formulario de Solicitud de Traspaso

- Identificación del **curso** y detalle de **todos los módulos del curso** (nombre, número de horas de cada módulo).
- **Estado de ejecución** curso (horas y número de módulos realizados, en curso o pendiente).
- **Fundamentación** del cambio para cada módulo a traspasar (curso completo o módulos).
- **Definir módulos** completos a desarrollar con **metodología E-Learning** o una parte del módulo especificando las horas que corresponderán a e-learning.
- **Forma de ejecución** e-learning por cada módulo a traspasar. Indicar formato de ejecución (sincrónico, asincrónico o ambas), tipo de actividades y/o recursos e identificación de facilitadores y rol (académico y administrativo).
- Adjuntar **correos de aceptación**.

# Mínimos según forma de ejecución en E-learning

Estos módulos se podrán desarrollar en forma sincrónica o asincrónica.

- **Sincrónica.** Cada *clase debe ser grabada* en el sistema (Aula Digital o del ejecutor) para que pueda ser revisada en forma posterior por los participantes.
- **Asincrónica.** Los recursos o actividades que se *deben incluir*:
  - Actividades prácticas distintas por aprendizaje (análisis de casos, resolución de problemas, etc.).
  - Actividades que permitan la interacción del participante con la plataforma.
  - Herramientas didácticas distintas que serán utilizadas para trabajar los diferentes contenidos de cada aprendizaje esperado (presentaciones, tutoriales, videos interactivos, etc.).
  - Además, el curso debe estar diseñado para que pueda ser realizado desde distintos dispositivos como computador de escritorio, computador personal, teléfono y Tablet.

Estos recursos o actividades serán *optativas para el caso de ejecución sincrónica*.

# Tutores para ejecución e-learning

La metodología e-learning propuesta por el ejecutor deberá estar *enfocada al desarrollo de la competencia del módulo* y considerar obligatoriamente:

- Un *tutor académico* con una tasa de respuesta menor o igual a 48 horas, rol que *puede* cumplir el *mismo facilitador registrado* para la realización del módulo en modalidad presencial y,
- Un *tutor administrativo*, el cual deberá estar a cargo de la *asistencia técnica* de los participantes y cumplir con una tasa de respuesta menor o igual a 24 horas. Rol que también puede asumir el facilitador presencial aprobado por Sence u otro, considerando las funciones que debe realizar este tutor.

# Pago de Subsidios Diarios

- Se mantendrá el ***pago de subsidios diarios*** a los participantes para los cursos que soliciten cambio de modalidad de presencial a e-learning o blended, ***homologando el porcentaje de avance de los participantes a la asistencia presencial***, es decir, independiente de los días en que los participantes se conecten al curso se considerará el número de actividades realizadas y/o recursos consumidos en la plataforma.
- La entrega de este subsidio a los participantes se realiza como apoyo para la ***obtención o mejora del plan de datos*** contratado por cada participante, de manera de asegurar su participación en el curso. El pago de este subsidio a los participantes se deberá realizar por el ejecutor ***a través de transferencia electrónica***, gestión que se deberá evidenciar con los ***comprobantes de transferencia***. El gasto asociado a la transferencia de los subsidios y el retiro de éstos deberá ser ***con cargo al ejecutor y no al participante***.

# Pago de Subsidios Diarios

- ¿Cómo se calcula el monto de subsidio por módulo(s) traspasados a modalidad e-learning?

*Monto Total Subsidio de Módulo(s) a realizar en modalidad Elearning por participante*  
$$= ((\$3.000 * N^{\circ} \text{ Días planificados para el Curso}) - (\$3.000 * (N^{\circ} \text{ días ejecutados presencialmente} + N^{\circ} \text{ días de módulo(s) que no se traspasarán a modalidad Eearning})))$$

Donde:

- \$3.000: Monto Subsidio Diario
- N° días planificados para el curso: duración total del curso en días.
- N° días ejecutados presencialmente: días ya ejecutados de forma presencial para el curso.
- N° días de módulos(s) que no se traspasarán a modalidad e-learning: días que quedarán pendientes luego de ejecutar módulo(s) en modalidad e-learning.

# Pago de Subsidios Diarios

- ¿Cómo se debe realizar el cálculo del subsidio a pagar semanalmente?

Se deberá aplicar el porcentaje de avance que hubiere alcanzado el participante sobre el monto total de subsidio para módulo(s) a realizar en modalidad e-learning. El monto a pagar por participante para cada semana corresponderá al **porcentaje de avance del participante** (dato registrado en la plataforma) **por el monto total de subsidio** para módulo(s) a realizar en modalidad e-learning, **menos el subsidio pagado** en las semanas anteriores.

Ejemplo: si módulo(s) modalidad e-learning está considerado para **20 días** y un **subsidio total de \$60.000** y el participante en la **1era.semana tiene 20% de porcentaje de avance**, corresponde **pagar \$12.000** por esa 1era.semana. Si en la 2da.semana el participante registra 50% de avance, se aplica el % sobre el monto total de subsidio y se resta el monto pagado en la 1era.semana. (Porcentaje de avance de 2da.semana equivale a \$30.000 y restando los \$12.000 de la 1era.semana, corresponde pagar un total de \$18.000 por la 2da.semana.

# Inspección de Carga Inicial

- La ***inspección de carga inicial del curso*** es la revisión que realiza la ***Dirección Regional o el OTIC en el LMS*** (Aula Digital o LMS del ejecutor) para verificar que el ejecutor cumpla con las condiciones adecuadas para dar por iniciado el curso o módulo.
- Este tipo de supervisión deberá ser realizada como ***parte de la evaluación de la solicitud*** de cambio de modalidad del curso, la que permitirá validar la implementación de al menos un módulo del curso en la plataforma Aula Digital y en el caso de plataformas propias de los ejecutores, validar el acceso con clave SENCE y la implementación del módulo o curso en dicha plataforma.
- En caso de ***LMS de ejecutor***, se debe verificar ***acceso con clave SENCE***.

# Medición y Pago de módulos E-Learning.

El pago de los módulos E-Learning se realizará considerando sólo el indicador de **porcentaje de avance** de acuerdo con los siguientes criterios:

- Porcentaje que refleja el **avance realizado por el alumno** en los módulos y actividades y será **medido en base al consumo de los objetos o recursos** de aprendizaje individuales que conforman el módulo (videos, actividades, evaluaciones, etc.). Solo **recursos obligatorios** completados en su 100%.
- Para **módulos y/o actividades sincrónicas**, quienes asistan virtualmente a la clase y/o revisen el contenido posteriormente, se considera como actividad realizada sumando al porcentaje de avance.
- Se utiliza el **porcentaje de avance que calcule la Plataforma** por módulo para el cálculo de pago.
- Los participantes que tengan un **porcentaje de avance menor a 25%** no corresponde pago.
- Si el porcentaje de avance del participante es **igual o superior a 75%** o según corresponda a lo indicado para el programa del curso, se considerará para el **pago del 100% de las horas**, haciendo la equivalencia con el pago por asistencia de los cursos presenciales.

# Medición y Pago de módulos E-Learning.

La **fórmula que se utilizará para el cálculo** de la capacitación efectiva a pagar de los módulos e-learning dependerá si cuenta con la ***fase de inserción laboral*** y el valor único del Valor Hora Alumno Capacitación y Empleo (***VHACE***).

- Cursos con fase de inserción laboral y VHACE

*Resultado capacitación efectiva*

$$= \sum \{ (\text{Porcentaje de Avance}) * (\text{Total Horas Fase Lectiva}) * \% \text{ Fase Lectiva} * \text{VHACE} \}$$

- Cursos sin inserción laboral

*Resultado capacitación efectiva*

$$= \sum \{ (\text{Porcentaje de Avance}) * (\text{Total Horas Fase Lectiva}) * \text{VHAC} \}$$

# Ejemplos de cálculo de pago

Módulo	Número de Horas	Modalidad Instruccional	Horas de Asistencia	Porcentaje de Asistencia	Porcentaje de Avance
Módulo 1	80	Presencial	68	85%	
Módulo 2	60	E-learning			100%
Módulo 3	20	E-learning			100%
Módulo 4	20	E-learning			40%
Módulo 5	20	Presencial	15	75%	

# Ejemplos de cálculo de pago

- El Valor Hora Alumno Capacitación y Empleo (VHACE) del curso es de \$4.000.
- Para la parte presencial del curso, el participante realiza más del 75% de las horas totales de módulos presenciales y para los módulos presenciales realizó el módulo 3 y en un 100% y el módulo 3 hasta un 40% (porcentajes de avance entregados por el LMS).
- El programa al cual pertenece el curso considera un 70% de Porcentaje Fase Lectiva del Valor Hora Alumno Capacitación y Empleo.

# Ejemplos de cálculo de pago

Cálculos para el pago de módulos e-learning:

- $Porcentaje\ de\ avance = \frac{60\ hrs * 100\% + 20\ hrs * 100\% + 20\ hrs * 40\%}{100\ hrs} = 88\%$
- $\% Fase\ Lectiva\ a\ pagar = 100\ \%$
- Total de horas de fase lectiva de módulos e-learning = 100 horas
- $\% Fase\ Lectiva\ x\ VHACE = 70\% * \$4.000$
- $Resultado\ Valor\ capacitación\ efectiva: = \sum\{(\% Fase\ Lectiva\ a\ Pagar) * (Total\ Horas\ Fase\ Lectiva\ módulos\ elearning) * \% Fase\ Lectiva * VHACE\}$

***Resultado Valor capacitación efectiva módulos elearning: 100% \* 100 \* 70% \* \$4.000 = \$280.000***

# Ejemplos de cálculo de pago

Cálculos para el pago de módulos presenciales:

- Porcentaje de asistencia =  $\frac{(68 \text{ hrs asistidas módulo 1} + 15 \text{ hrs asistidas a módulo 5})}{100 \text{ hrs}} = 80\%$
- Total de Horas de fase lectiva de módulos presenciales = 100 horas
- $\% \text{ Fase Lectiva} \times \text{VHACE} = 70\% * \$4.000$
- $\% \text{ Fase Lectiva a pagar} = 100\%$
- $\text{Resultado Valor capacitación efectiva} = \sum\{(\% \text{ Fase Lectiva a pagar}) * \text{Horas de Fase Lectiva módulos presenciales} * \% \text{ Fase Lectiva} * \text{VHACE}\}$

***Resultado Valor capacitación efectiva módulos presenciales:***  
 **$= 100\% * 100 * 70\% * \$4.000 = \$280.000$**

# Ejemplos de cálculo de pago

Cálculos para el pago del participante:

- *Monto a pagar por el participante =  
Valor Capacitación Efectiva Módulos elearning +  
Valor Capacitación Efectiva Módulos Presenciales*

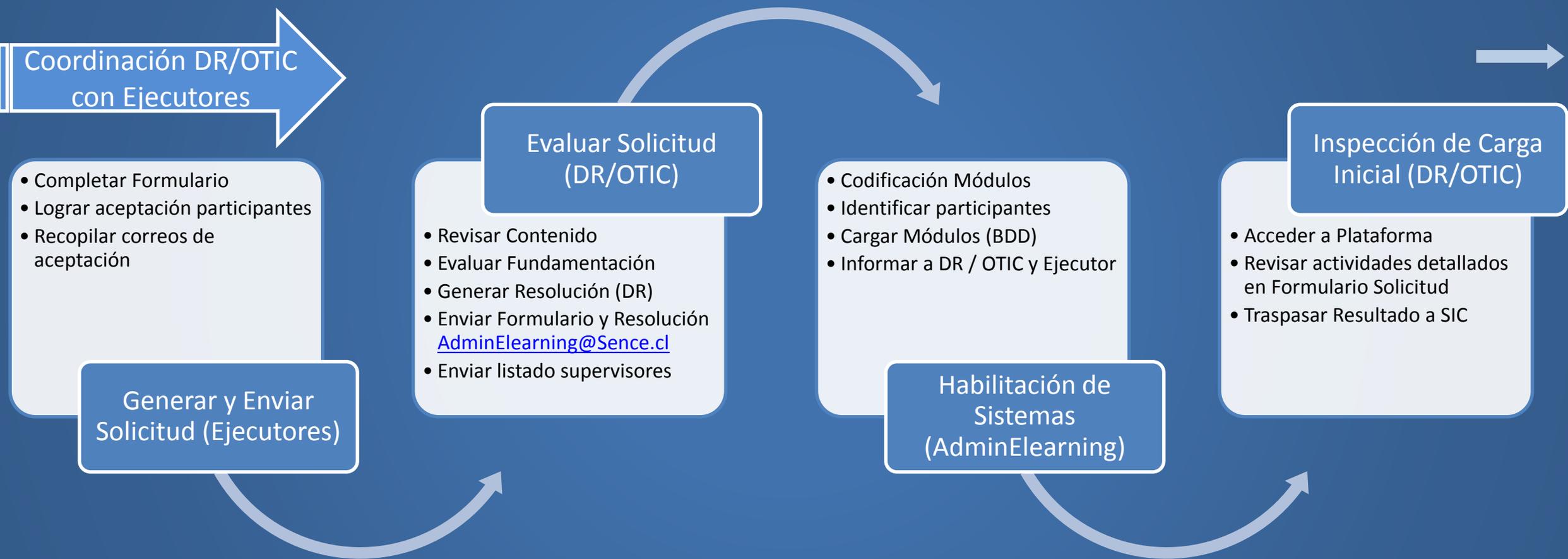
***Resultado Valor capacitación efectiva de un participante: \$280.000  
+ \$280.000 = \$560.000***

# Flujo y Procedimiento Manual Solicitud y Evaluación Traspaso de Cursos

Departamento de Capacitación a Personas



# Flujo de Traspaso de Cursos Presenciales a E-learning



# Flujo de Traspaso de Cursos Presenciales a E-learning



# Evaluación de Traspaso de Cursos Presenciales

Departamento de Capacitación a Personas



# Evaluación de Solicitud de Traspaso de Cursos Presenciales

- ***Datos del programa y curso.*** Información desde SIC.
- ***Detalle de módulos del curso***
  - Debe contener la información completa y de ***todos los módulos*** del curso.
  - Para el caso de PF Sence los módulos y sus respectivas horas deben corresponder al Plan Formativo disponible en el Catálogo de Plan Formativo Sence.
  - Para el caso de propuestas abiertas, los módulos y sus respectivas horas deben coincidir con la propuesta presentada por el ejecutor. Información que los encargados nacionales tienen acceso a través del sistema de Compras y compartirán con las Direcciones Regionales.
- ***Estado de Ejecución.*** Identificación de módulos (desarrollados y finalizados, en ejecución y pendientes por desarrollar).

# Evaluación de Solicitud de Traspaso de Cursos Presenciales

- ***Aseguramiento de Calidad.*** Cómo va a mantener o mejorar la calidad del curso o módulo(s).
- ***Módulos a traspasar a e-learning y justificación.*** Nombre de cada módulo a traspasar, el número de horas y fundamentación que debe contener:
  - Explicar el beneficio de realizar el curso a través de la modalidad e-learning.
  - Fundamentar por qué este curso y/o módulo, dada sus características, competencia y aprendizajes esperados se puede realizar a través de esta modalidad.
  - Hacer referencias a las oportunidades que pueden tener los participantes a través de esta modalidad.
  - De qué manera se puede aprovechar la tecnología de esta modalidad en el aprendizaje o desarrollo de las actividades específicas del curso y/o módulo a desarrollar.
  - Debe considerar cómo las características del e-learning contribuyen al desarrollo de las competencias y aprendizajes esperados del módulo a desarrollar y no solamente los beneficios y aspectos generales que trae la modalidad e-learning para cualquier curso.
  - Revisar que las herramientas que el ejecutor propone a utilizar y la fundamentación del uso de estas, efectivamente permite el traspaso de los contenidos de la propuesta formativa.

# Evaluación de Solicitud de Traspaso de Cursos Presenciales

- **Módulos para nivelar vía e-learning y justificación.** Nombre de cada módulo a traspasar, el número de horas y la fundamentación que debe contener.
  - Detalle de módulos presenciales ya realizados a desarrollar en modalidad e-learning para que los alumnos que no alcanzaron la asistencia de aprobación puedan aprobar.
  - Fundamentación del módulo de traspaso a modalidad e-learning .
- **Forma de ejecución e-learning por módulo.**
  - Formato de ejecución de cada uno de los módulos (sincrónicas, asincrónicas o una mezcla de ambas).
    - Talento Digital (Becas Laborales y Reinvéntate), no se aceptará un formato de ejecución 100% asincrónico.
  - Formato de Ejecución Sincrónica, es recomendable que tengan elementos complementarios con una combinación de distintos formatos.
  - Formato de Ejecución Asincrónica, este debe contemplar:
    - Actividades prácticas distintas para cada aprendizaje (análisis de casos, resolución de problemas, etc.).
    - Actividades que permitan la interacción del participante con la plataforma.
    - Herramientas didácticas distintas para trabajar los diferentes contenidos de cada aprendizaje esperado (presentaciones, tutoriales, videos interactivos, etc.).
  - Datos del Tutor Académico y del Tutor Administrativo.

# Evaluación de Solicitud de Traspaso de Cursos Presenciales

- Además, el curso debe estar ***diseñado para que pueda ser realizado desde distintos dispositivos***. Para esto es importante el formato y peso de los archivos que se suban a las distintas plataformas (Aula Digital o plataforma propia).
- Para aquellos ***cursos enfocados en personas en situación de discapacidad***, el formato de ejecución del curso en modalidad e-learning debe considerar diseño inclusivo en el desarrollo del curso siguiendo las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) 2.1 para personas con discapacidad, adecuándose al tipo de discapacidad de las personas matriculadas, incluyendo ceguera y baja visión, sordera y deficiencias auditivas, deficiencias del aprendizaje, limitaciones cognitivas, limitaciones de la movilidad, deficiencias del habla, fotosensitividad y combinaciones de las anteriores.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Departamento de Capacitación a Personas



# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- ***Datos del Programa y Curso***

- Código del curso: XXX-XX-XX-XX-XXXX-X
- Nombre del curso: Servicio de asistencia y Atención a Clientes
- Horas Totales del Curso: 530
- Número de módulos: 15
- Región: Metropolitana
- Comuna: Santiago
- Rut Organismo Capacitador o Ejecutor: XXXXXXXX-X
- Nombre Organismo Capacitador o Ejecutor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Dirección Organismo Capacitador o Ejecutor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Nombre responsable Organismo Capacitador o Ejecutor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Nombre de la OTIC: N/A

Revisar información en SIC  
(solicitar o realizar  
correcciones)

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Revisar en Plan Formativo  
o Propuesta

- **Detalle de Módulos del Curso**

Nombre de Módulo	Número de Horas
Identidad profesional y corporativa	48
Estrategias para la atención de clientes en ventas	36
Atención y manejo de reclamos de clientes de tiendas de departamento	66
Atención de clientes en plataformas telefónicas	94
Herramientas tecnológicas para servicios de Contact Center	90
Telemarketing	56
Introducción al comercio electrónico	10
Comercio electrónico y comunicación digital	30
Herramientas de marketing digital	30
Seguridad digital y atención al cliente en comercios electrónicos	20
Apresto laboral	12
Derechos y deberes en el mundo laboral	12
Desarrollo de trabajo colaborativo	8
Técnicas de resolución de problemas	8
Uso de Tics para la búsqueda de empleo	10
<b>Total de Módulos: 15</b>	<b>530</b>

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- ***Estado de Ejecución***

- Estado del Curso: Por finalizar
- Fecha  de inicio: 11/12/2019
- Fecha de suspensión: 16/03/2020
- Horas desarrolladas hasta la fecha: 476
- Porcentaje de avance hasta la suspensión: 90%

Revisar existe de información para totalidad de módulos

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- ***Estado de Ejecución***
  - Nombre de los módulos ya finalizados
    - 1. Identidad profesional y corporativa
    - 2. Estrategias para la atención de clientes en ventas
    - 3. Atención y manejo de reclamos de clientes de tiendas de departamento
    - 4. Atención de clientes en plataformas telefónicas
    - 5. Herramientas tecnológicas para servicios de Contact Center
    - 6. Telemarketing
    - 7. Introducción al comercio electrónico
    - 11. Apresto laboral
    - 12. Derechos y deberes en el mundo laboral
    - 13. Desarrollo de trabajo colaborativo
    - 14. Técnicas de resolución de problemas
    - 15. Uso de Tics para la búsqueda de empleo

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- ***Estado de Ejecución***

- Nombre de los módulos en desarrollo que aún no finalizan.
  - 8. Comercio electrónico y comunicación digital
- Nombre de los módulos pendientes por ejecutar.
  - 9. Herramientas de marketing digital
  - 10. Seguridad digital y atención al cliente en comercios electrónicos

Evaluar fundamentación  
para estos módulos

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Compromiso de  
aseguramiento de calidad

- ***Aseguramiento de Calidad***

La calidad del curso se potencia en la modalidad elearning dado que la combinación de clases sincrónicas y aprendizaje asincrónico permite implementar la metodología de aprendizaje invertido, que propone que los aspectos complejos del contenido o procedimiento deben ser enseñados directamente por el experto y los menos complejos pueden ser aprendidos por el participante mediante su navegación en cursos online, logrado de este modo potenciar la eficiencia de la enseñanza y el aprendizaje.

En este curso el relator dictará clases sincrónicas tratando los temas complejos y enseñando procedimientos con ayuda de material y los participantes navegarán las herramientas virtuales disponibilizadas en plataforma, debiendo realizar actividades prácticas mediante rúbricas, generando evidencias de su realización.

En un tercer momento el relator revisará esta evidencia y nuevamente sincrónicamente reforzará los principales fallos y aciertos de los participantes.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- ***Módulos a traspasar a e-learning y justificación***

Nombre de Módulo a traspasar: 8. Comercio electrónico y comunicación digital

Horas a traspasar de cada módulo: 30

Total de Horas del  
Módulo

Fundamentación Genérica

Fundamentación de traspaso a E-Learning

a. En cuanto a los beneficios de realizar este módulo en e-learning, podemos mencionar:

- Resguardar la salud de nuestros participantes y equipos, de acuerdo a las disposiciones de nuestras autoridades, debido a la crisis sanitaria generada por COVID19.
- Facilitar el acceso a la capacitación a aquellos y aquellas estudiantes que debido a diferentes causas, no pueden asistir de manera presencial a las clases.
- Disponer los tiempos necesarios e individualizados según ritmo de aprendizaje del estudiante.
- Disponer del material para que sea visto y repasado las veces que lo requiera el estudiante.
- Acercar de manera directa a cada participante a las herramientas tecnológicas propias del módulo.



# Ejemplo de Formularios de Solicitud

b. Fundamento de que el módulo se puede realizar a través de esta modalidad:

Fundamentación  
Genérica

El módulo puede realizarse a través de modalidad elearning, ya que en primer lugar su competencia apunta al desarrollo de habilidades pertenecientes al dominio cognitivo, y esta modalidad puede dar respuesta a la adquisición de competencias y aprendizajes correspondientes a este ámbito.

En segundo lugar, es un módulo de un plan formativo del sector de la informática, y la adquisición de su aprendizaje radica principalmente en la búsqueda y conexión con plataformas virtuales para el comercio electrónico y el marketing digital.

Fundamentación  
Específica



# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Fundamentación  
Genérica



- c. Oportunidades que pueden tener los participantes a través de esta modalidad:
- Incrementar la autonomía y responsabilidad en su propio proceso de capacitación
  - Potenciar la interacción entre sus compañeros y relatores, mediante recursos virtuales y en tiempos y espacios flexibles.
  - Contar con flexibilidad en los tiempos y espacios de capacitación.
  - Desarrollar la indagación y acceder a multiplicidad de fuentes e información en cualquier momento y en cualquier lugar.
  - Participar de instancias de aprendizajes colaborativos entre compañeros y relatores.
  - Desarrollar habilidades del pensamiento de nivel superior, tales como indagación, planificación y organización, pensamiento crítico, análisis de información, creatividad, toma decisiones, búsqueda y selección de información, construcción del conocimiento, entre otras.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Fundamentación  
Genérica



d. De qué manera se puede aprovechar la tecnología de esta modalidad en el aprendizaje o desarrollo de las actividades específicas del curso y/o módulo a desarrollar.

Para este módulo la tecnología servirá para el diseño de las siguientes actividades:

- Presentaciones participativas por parte del docente y de los/as participantes para la revisión y explicación de los contenidos conceptuales, mediante PPT, infografías, audios.
- Estudios de casos en torno a los contenidos del módulo, mediante videos o cuadros de lecturas desarrollados en plataforma.
- Muestra de videos motivadores y/o capsulas educativas sobre el comercio electrónico.
- Demostraciones guiadas presentadas en plataforma, elaborados por los relatores.
- Guías de lectura dirigida, extraídas de plataforma o presentadas en modo de PPT, o infografías, o textos breves.
- Talleres prácticos de aplicación, mediante simulación de situaciones, role play, dinámicas grupales. Para ello se pueden realizar mediante el uso de aplicaciones Zoom, Classroom, u otra, en la que los y las estudiantes puedan mantener un contacto visual y poder ponerse de acuerdo para la elaboración de un trabajo final, que puede ser compartido en la pantalla al resto de sus compañeros.
- Plenario o foros en torno a los contenidos desarrollados en las sesiones. Para esto se utiliza la plataforma moodle.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Fundamentación  
Específica



Evidentemente en este caso la tecnología es una aliada, pues la esencia del módulo es eminentemente tecnológica, de manera que nos sirve para acercar al estudiante al mundo digital y enfrentarlo a los desafíos que le presentan las TI.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

e. Cómo las características del e-learning contribuyen al desarrollo de las competencias y aprendizajes esperados del módulo a desarrollar:

Para la competencia del módulo Comercio electrónico y comunicación digital que es: *Describir aspectos generales del comercio electrónico o e-commerce para el uso de tecnologías digitales asociadas a la compra y venta de productos y servicios por internet de acuerdo a criterios del sector productivo y necesidades del mercado.*

Y los aprendizajes esperados de este módulo de:

1. Identificar las características y parámetros generales del comercio electrónico en Chile de acuerdo al uso de tecnologías.
2. Reconocer las ventajas y desventajas del comercio electrónico en relación a una empresa de acuerdo a los criterios del mercado y las tecnologías disponibles
3. Distinguir los aspectos de distribución y logística asociados al comercio electrónico de acuerdo a parámetros del mercado nacional e internacional

Fundamentación  
Genérica



# Ejemplo de Formularios de Solicitud

Solicitar Fundamentaciones Específicas (adicionales a las fundamentaciones genéricas)

Esta competencia y aprendizajes se encuentran en el primer nivel taxonómico de Bloom en la era digital, correspondiente a la habilidad de *Recordar*, que hace referencia a guardar en la memoria diferentes tipos de información. Por lo que se espera que los y las participantes evoquen la información. Por consiguiente, la modalidad de e-learning contribuye al desarrollo de esta habilidad propia del dominio cognitivo a través de la herramienta tecnológica utilizando videos, documentos y guías de lectura y actividades, elaboradas para ello.

**RECHAZADO**

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

## Módulos a traspasar a e-learning y justificación (2° módulo)

Nombre de Módulo a traspasar: 9. Herramientas de marketing digital

Horas a traspasar de cada módulo:30

### Fundamentación de traspaso a E-Learning

a. En cuanto a los beneficios de realizar este módulo en e-learning, podemos mencionar:

- Resguardar la salud de nuestros participantes y equipos, de acuerdo a las disposiciones de nuestras autoridades, debido a la crisis sanitaria generada por COVID19.
- Facilitar el acceso a la capacitación a aquellos y aquellas estudiantes que debido a diferentes causas, no pueden asistir de manera presencial a las clases.
- Disponer los tiempos necesarios e individualizados según ritmo de aprendizaje del estudiante.
- Disponer del material para que sea visto y repasado las veces que lo requiera el estudiante.
- Acercar de manera directa a cada participante a las herramientas tecnológicas propias del módulo.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

b. Fundamento de que el módulo se puede realizar a través de esta modalidad:

El módulo puede realizarse a través de modalidad elearning, ya que en primer lugar su competencia apunta al desarrollo de habilidades pertenecientes al dominio cognitivo, y esta modalidad puede dar respuesta a la adquisición de competencias y aprendizajes correspondientes a este ámbito.

En segundo lugar, es un módulo de un plan formativo del sector de la informática, y la adquisición de su aprendizaje radica principalmente en la búsqueda y conexión con plataformas virtuales para el comercio electrónico y el marketing digital.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- c. Oportunidades que pueden tener los participantes a través de esta modalidad:
- Incrementar la autonomía y responsabilidad en su propio proceso de capacitación
  - Potenciar la interacción entre sus compañeros y relatores.
  - Contar con flexibilidad en los tiempos y espacios de capacitación.
  - Desarrollar la indagación y acceder a multiplicidad de fuentes e información en cualquier momento y en cualquier lugar.
  - Participar de instancias de aprendizajes colaborativos entre compañeros y relatores.
  - Desarrollar habilidades del pensamiento de nivel superior, tales como indagación, pensamiento crítico, análisis de información, creatividad, toma decisiones, entre otras.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

d. De qué manera se puede aprovechar la tecnología de esta modalidad en el aprendizaje o desarrollo de las actividades específicas del curso y/o módulo a desarrollar.

Para este módulo la tecnología servirá para el diseño de las siguientes actividades:

- Presentaciones participativas por parte del docente y de los/as participantes para la revisión y explicación de los contenidos conceptuales, mediante PPT, infografías, audios.
- Estudios de casos en torno a los contenidos del módulo, mediante videos o cuadros de lecturas desarrollados en plataforma.
- Muestra de videos motivadores y/o capsulas educativas sobre el comercio electrónico.
- Demostraciones guiadas presentadas en plataforma, elaborados por los relatores.
- Guías de lectura dirigida, extraídas de plataforma o presentadas en modo de PPT, o infografías, o textos breves.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

- Talleres prácticos de aplicación, mediante simulación de situaciones, role play, dinámicas grupales. Para ello se pueden realizar mediante el uso de aplicaciones Zoom, Classroom, u otra, en la que los y las estudiantes puedan mantener un contacto visual y poder ponerse de acuerdo para la elaboración de un trabajo final, que puede ser compartido en la pantalla al resto de sus compañeros.
- Plenario o foros en torno a los contenidos desarrollados en las sesiones. Para esto se utiliza la plataforma Moodle.

Evidentemente en este caso la tecnología es una aliada, pues la esencia del módulo es eminentemente tecnológica, de manera que nos sirve para acercar al estudiante al mundo digital y enfrentarlo a los desafíos que le presentan las TI.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

e. Cómo las características del e-learning contribuyen al desarrollo de las competencias y aprendizajes esperados del módulo a desarrollar:

Para la competencia del módulo Comercio electrónico y comunicación digital que es: *Incorporar medios digitales en procesos de comercio electrónico utilizando herramientas y aplicativos de acuerdo a tipos de marketing digital y necesidades de la empresa.*

Y los aprendizajes esperados de este módulo de:

1. Distinguir el marketing 2.0 y el posicionamiento de un negocio asociado al comercio electrónico de acuerdo a criterios de compras y ventas por medios digitales.
2. Identificar tipos de herramientas digitales utilizados en el comercio electrónico de acuerdo a su funcionalidad y necesidades de la empresa.

# Ejemplo de Formularios de Solicitud

3. Utilizar las redes sociales para el desarrollo de campañas y promoción electrónica de acuerdo a necesidades y criterios del negocio.

Solicitar Fundamentaciones Específicas (adicionales a las fundamentaciones genéricas)

4. Realizar un plan de acción incluyendo procesos y herramientas asociadas al marketing digital y el comercio electrónico de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Esta competencia y aprendizajes se encuadran en el primer nivel taxonómico de Bloom en la era digital, correspondiente a la familia de *Recordar*, que hace referencia a guardar en la memoria diferentes tipos de información. Por lo que se espera que los y las participantes evoquen la información. Y además va ascendiendo hacia los niveles superiores de la taxonomía correspondiente al nivel de *Aplicar*, que hace alusión a la utilización de la información comprendida para resolver un problema. Por consiguiente, la modalidad e-learning contribuye al desarrollo de estas habilidades propia del dominio cognitivo, a través de la herramienta tecnológica utilizando videos, documentos y guías de lectura y actividades, elaboradas para ello.

**RECHAZADO**

# Ejemplo A de Formularios de Solicitud

- ***Forma de ejecución e-learning por módulo***
  - Plataforma a Utilizar: Plataforma propia
  - Nombre del módulo a traspasar: 8. Comercio electrónico y comunicación digital
  - N° de horas del módulo: 30
  - Formato de Ejecución: Asincrónico

# Ejemplo A de Formularios de Solicitud

- Actividades y/o Recursos a Utilizar

Información a revisar en  
Inspección de Carga Inicial

1. Identificar las características y parámetros generales del comercio electrónico en Chile de acuerdo al uso de tecnologías.

- Respuesta breve o cuestionarios
- Análisis de casos
- Proyecto de investigación individual o grupal
- Lecturas dirigidas
- Glosarios
- Foros y chat

# Ejemplo A de Formularios de Solicitud

2. Reconocer las ventajas y desventajas del comercio electrónico en relación a una empresa de acuerdo a los criterios del mercado y las tecnologías disponibles.

- Respuesta breve o cuestionarios
- Cuadro comparativo
- Proyecto de investigación individual o grupal
- Lecturas dirigidas
- Glosarios
- Foros y chat

# Ejemplo A de Formularios de Solicitud

3. Distinguir los aspectos de distribución y logística asociados al comercio electrónico de acuerdo a parámetros del mercado nacional e internacional

- Respuesta breve o cuestionarios
- Mapa conceptual
- Cuadro comparativo
- Análisis de casos
- Proyecto de investigación individual o grupal
- Lecturas dirigidas
- Glosarios
- Foros y chat

# Ejemplo A de Formularios de Solicitud

Entre los recursos o herramientas didácticas los y las participantes dispondrán de:

- PPT de la clase con o sin audio, conforme al carácter de lo presentado.
- Cápsulas explicativas para desarrollar contenidos conceptuales o procedimentales.
- Guías de ejercicios o actividades y de lectura guiada para integrar los conceptos a la práctica.
- Foros de discusión o debates para integrar la tridimensionalidad de los contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales).
- Instrumentos evaluativos para la verificación de aprendizajes de tipo diagnóstica, formativa y sumativa y según agente evaluador, autoevaluación y heteroevaluación.

Todos estos recursos estarán disponibles en plataforma Moodle de la Fundación que será responsiva para los distintos dispositivos y el material se diseña conforme a los formatos y tamaños que ésta exige.

Verificar en Inspección de Carga Inicial o Supervisión Técnica

# Inspección de Carga Inicial

Departamento de Capacitación a Personas



# Inspección de Carga Inicial

- ***Diseño General del Curso (sólo módulos e-Learning)***
  - Contiene el desarrollo de todos los módulos formulados.
  - El curso contiene una actividad inicial de inducción metodológica que prepare a los participante en la forma de ejecución del curso.
  - Detalla la forma de evaluación y aprobación de cada módulo y a nivel general del curso.
  - Está compuesto por contenido obligatorio y complementario el cual está dispuesto claramente dentro de la Plataforma.
- ***Tutores***
  - Está claramente identificado en la Plataforma la forma de contactar al Tutor Administrativo.
  - Está claramente identificado en la Plataforma la forma de contactar al Tutor Académico.

# Inspección de Carga Inicial

- ***Tecnología, equipamiento e infraestructura***
  - Los diferentes formatos de contenidos incluidos en el curso funcionan de forma correcta como por ejemplo: videos, animaciones, link, etc.
  - El curso funciona correctamente en los principales navegadores: Google Chrome, Internet Explorer, Safari, entre otros.
  - El curso funciona correctamente desde diferentes dispositivos ya sea PC o Mobile.
  - La Plataforma incluye acceso utilizando clave SENCE (LMS de ejecutores).

# Inspección de Carga Inicial

- ***Cursos 100% sincrónicos***
  - Diseño General (salvo última pregunta)
  - Validación de tutores
  - En Tecnología, equipamiento e infraestructura realizar prueba de la herramienta a utilizar para realizar videoconferencias

# Inspección de Carga Inicial en SIC

## Inspección de carga Inicial

IDENTIFICACIÓN			
Nombre Supervisor		Número Visita	
Fecha Visita	__/__/__	Visita de subsanaciones pendientes	Si __ No __

DATOS DEL PROGRAMA Y CURSO			
Código del curso	RLAB-19-02-08-0081-1	Nombre del curso	ASISTENTE DE LOGÍSTICA OPERATIVA
Región	VIII Región	Comuna	CONCEPCIÓN
Rut Organismo Capacitador o Ejecutor	76374541-4	Nombre Organismo Capacitador o Ejecutor	OTEC PRO-SAFETY LIMITADA
Programa	RECONVERSION LABORAL	Dirección de Ejecución del Curso	LINCOYAN 444
Nombre responsable OTEC	PATRICIO BAHAMONDES		

ESTADO DE LA EJECUCIÓN.			
Fecha Programada de Inicio	06/03/2020	Fecha Estimada de Término	16/06/2020

# Inspección de Carga Inicial en SIC

## ESTRUCTURA MÍNIMA COMO CONDICIÓN DETERMINANTE PARA EL INICIO DEL CURSO

Marque con una X según corresponda:

DISEÑO GENERAL DEL CURSO			Observaciones
1.1 El curso contiene el desarrollo de todos los módulos formulados en la propuesta.	Si __	No __	
1.2 El curso contiene un módulo inicial de inducción metodológica que prepare a los participante en la forma de ejecución del curso.	Si __	No __	
1.3 El curso detalla la forma de evaluación y aprobación de cada módulo y a nivel general del curso.	Si __	No __	
1.4 El curso está compuesto por contenido obligatorio y complementario el cual está dispuesto claramente dentro de la Plataforma.	Si __	No __	
TUTORES			Observaciones
2.1 Está claramente identificado en la Plataforma la forma de contactar al Tutor Administrativo.	Si __	No __	

# Inspección de Carga Inicial en SIC

2.2 Está claramente identificado en la Plataforma la forma de contactar al Tutor Académico.	Si __	No __	
<b>TECNOLOGÍA, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA.</b>		<b>Observaciones</b>	
3.1 Los diferentes formatos de contenidos incluidos en el curso funcionan de forma correcta como por ejemplo: videos, animaciones, link, etc.	Si __	No __	
3.2 El curso funciona correctamente en los principales navegadores: Google Chrome, Internet Explorer, Safari, entre otros.	Si __	No __	
3.3 El curso funciona correctamente desde diferentes dispositivos ya sea PC o Mobile.	Si __	No __	
3.4 La Plataforma incluye acceso utilizando clave SENCE (LMS de ejecutores)	Si __	No __	

# Inspección de Carga Inicial en SIC

SÍNTESIS SUBSANACIONES SOLICITADAS		
Ítem observado	Acciones solicitadas	Fecha de subsanación máxima solicitada (dd/mm/aaaa)
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

# Inspección de Carga Inicial en SIC

RESULTADO DE LA REVISIÓN			
Aprobada		Rechazada	

PIE DE FORMULARIO			
Datos Contraparte			
Nombre completo		Firma	

# Aula Digital

Departamento de Capacitación a Personas



# Aula Digital



The image shows a promotional graphic for the SENCE Aula Digital platform. On the left, there is a dark blue box with white text. In the center, there is a white box with a login form. On the right, there is a photograph of a smiling woman. A blue speech bubble points to the 'Rut Usuario' field in the login form.

**Recuerda, NO compartas tu Clave SENCE (CS), es intransferible.**

**LA NUEVA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE E-LEARNING, DEL SENCE**

- Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?
- Recupera tu Clave SENCE Aquí
- Revisa los manuales de uso de tu Clave SENCE

**¿YA TIENES UNA CUENTA?**

Rut Usuario

**ACCEDER**

Recuerda ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej.:12.345.678-9, debes ingresar 12345678-9).

**IMPORTANTE**, no compartas tu Clave SENCE, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio

Acceso solicitado por Dirección Regional / OTIC

# Aula Digital

The image shows a screenshot of the SENCE Aula Digital login interface. At the top left, the SENCE logo is displayed with the tagline 'Súmate a los nuevos empleos'. In the center, the 'AULA DIGITAL' logo is shown above a smaller SENCE logo. The background features a woman smiling at a computer monitor. A blue speech bubble points to a dropdown menu on the login form.

**Recuerda, NO compartas tu Clave SENCE (CS), es intransferible.**

**LA NUEVA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE E-LEARNING, DEL SENCE**

- Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?
- Recupera tu Clave SENCE Aquí
- Revisa los manuales de uso de tu Clave SENCE Aquí

**¿YA TIENES UNA CUENTA?**

17419455-6

MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUC

ACCEDER

Recuerda ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej.:12.345.678-9, debes ingresar 12345678-9).

**IMPORTANTE**, no compartas tu Clave SENCE, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio digital o físico.

Seleccionar Curso asignado

# Aula Digital



## Registro Conectividad Elearning

SENCE

  
PERSONA NATURAL





**INGRESAR**

- **Registrar:** ¿No tiene una CS para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- **Recuperar CS:** ¿No recuerda su CS o la extravió? [Recupere su CS aquí.](#)
- **Cambiar CS:** ¿Desea cambiar su CS? [Cambie su CS aquí.](#)
- **Actualizar Datos:** ¿Desea actualizar sus datos de contacto (celular o su e-mail)? [Actualice sus datos aquí.](#)

Todo usuario debe ingresar con su clave SENCE

# Aula Digital

The screenshot displays the Aula Digital SENCE interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: Secciones del curso, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos, and Archivos privados. The main content area features a breadcrumb trail: Área personal > Mis cursos > CAP-19-01-13-0001 > NOMBRE DEL CURSO > Integración Asistencia SENCE. Below the breadcrumb is a blue callout box with the text "Mensaje de Carga de Curso". Underneath this are two notification boxes: a yellow one stating "Error al iniciar sesión: Parámetros vacíos" and a light blue one stating "En 3 segundos seras redirigido al curso." At the bottom, there is a contact section titled "Mantente en contacto" for Aula Digital SENCE, including the website <http://www.sence.cl> and email [sence@sence.cl](mailto:sence@sence.cl), along with social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram.

# Aula Digital

The screenshot displays the Aula Digital interface. At the top left, there is a menu icon and the 'AULA DIGITAL' logo. The top right corner contains icons for chat, notifications, and user profile. A dark blue sidebar on the left lists navigation options: 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Mis cursos', and 'Archivos privados'. A blue arrow points to the 'Mis cursos' option. The main content area features the course title 'MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCUTRA' with a settings gear icon. Below the title is a breadcrumb trail: 'Área personal > Mis cursos > CAP-19-01-13-0001'. The course description includes 'NOMBRE DEL CURSO' and 'CURSO DEMOSTRACIÓN - EJECUTORES' with a decorative illustration of a desk with a laptop, books, and a lamp. The 'sence' logo is visible. Below the illustration are two 'Avisos' (notifications) icons. At the bottom, the module identifier 'Módulo 1 / PF0451-1' is shown. On the right side, a 'Dedicación al curso' panel includes a 'Herramienta de dedicación' button.

Secciones del curso <

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos

Archivos privados

MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCUTRA

Área personal > Mis cursos > CAP-19-01-13-0001

NOMBRE DEL CURSO

CURSO DEMOSTRACIÓN - EJECUTORES

Avisos

Avisos

Módulo 1 / PF0451-1

Dedicación al curso

Sólo para profesores:

Herramienta de dedicación

# Aula Digital

The screenshot displays the Aula Digital interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Secciones del curso, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos (highlighted with a red box), and Archivos privados. The main content area features the course title 'MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ' and a breadcrumb trail: Área personal > Mis cursos > MCR-16-03-14-1905-1. Below this is a progress indicator 'Su progreso?' and a decorative banner with the SENCE logo and the text 'CURSO DEMOSTRACIÓN - EJECUTORES'. The banner includes illustrations of a desk lamp, books, a laptop, and speakers. At the bottom, the course title is repeated: 'SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584'. The footer contains the URL 'https://auladigital.sence.cl/course/view.php?id=3' and the ID 'PF0451-1'.

Secciones del curso <

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos ✓

Archivos privados

MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ

Área personal > Mis cursos > MCR-16-03-14-1905-1

MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ Su progreso?

senca Sumate a los nuevos empleos

CURSO DEMOSTRACIÓN - EJECUTORES

Avisos

Avisos

SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584

https://auladigital.sence.cl/course/view.php?id=3

PF0451-1

# Aula Digital

The screenshot displays the 'Aula Digital' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Administración del sitio'. The main content area features a header with 'INICIO', '1' (highlighted), and 'CIERRE'. Below this is a large banner for 'MÓDULO 1' with an illustration of books and a tablet. Underneath the banner, the course title 'OPERACIONES DE CONTABILIDAD BÁSICA / PF0594-1' is visible. The 'ACTIVIDADES APLICADAS' section includes 'Video Muestra 1' and 'Actividad 1'. The 'LECTURAS OBLIGATORIAS' section is partially visible at the bottom. A blue speech bubble on the right contains the text 'Revisión de Módulos'.

# Aula Digital

Revisión de actividades y recursos de cada módulo según lo señalado en Formulario de Solicitud

The screenshot displays the 'Aula Digital' interface for the course 'OPERACIONES DE CONTABILIDAD BÁSICA / PF0594-1'. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Administración del sitio'. The main content area is divided into three sections, each with a large arrow-shaped header and a list of items with checkboxes on the right:

- ACTIVIDADES APLICADAS** (blue arrow):
  - Video Muestra 1 (checkbox checked)
  - Actividad 1 (checkbox checked)
- LECTURAS OBLIGATORIAS** (green arrow):
  - Lectura Muestra 1 (checkbox checked)
  - Muestra (checkbox checked)
  - Plan de tutoría (checkbox checked)
- CONTROL FINAL** (teal arrow):
  - (checkbox checked)

# Aula Digital

The screenshot displays the Aula Digital interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Secciones del curso, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos, and Archivos privados. The main content area is white and features the course title 'MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ' at the top. Below the title is a breadcrumb trail: 'Área personal > Mis cursos > MCR-16-03-14-1905-1 > SISTEMA'. A blue callout box with white text points to the video player, stating 'Revisar que cada actividad o recurso funcione correctamente'. The video player, titled 'Video Muestra 1', shows a red background with a terminal window containing Python code. At the bottom of the page, there are navigation arrows and labels: 'Foro Curso', a search box 'Ir a...', and 'Actividad 1'.

Secciones del curso <

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos <

Archivos privados

## MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ

Área personal > Mis cursos > MCR-16-03-14-1905-1 > SISTEMA

Video Muestra 1

Revisar que cada actividad o recurso funcione correctamente

```
>>> from rsa import *
>>> priv_key = PrivateKey(6599794
19014943753279680132343195854967383
65577,167444404440928459897142807267
474 - 8539735389888641857956834668733
438 - 82737, 8700409238374243344673918
889, 38418211851)
>>>
>>> pub_key = PublicKey(14681568164888174
73287, 48634881467334223185484341
3479, 14681568164888174)
>>>
```

< < Foro Curso

Ir a...

Actividad 1 >

# Aula Digital

The screenshot displays the 'Aula Digital' interface for a course titled 'MODULO 1' (OPERACIONES DE CONTABILIDAD BÁSICA / PF0594-1). The left sidebar contains navigation options: Secciones del curso, Participantes, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, and Administración del sitio. The main content area is divided into two sections: 'ACTIVIDADES APLICADAS' (highlighted with a blue arrow) and 'LECTURAS OBLIGATORIAS' (highlighted with a green arrow). Under 'ACTIVIDADES APLICADAS', there is a 'Video Muestra 1' item with a checkbox. A tooltip points to this checkbox with the text 'Marca de Recurso o Actividad Obligatoria'. Below this, a text box states: 'Los estudiantes pueden marcar manualmente este ítem como finalizado: Video Muestra'. Under 'LECTURAS OBLIGATORIAS', there are three items: 'Lectura Muestra 1', 'Muestra', and 'Plan de tutoria', each with a checkbox. The top right of the interface shows a search icon, a notification bell, and the 'AULA DIGITAL' logo.

# Aula Digital

Marca de Recurso o  
Actividad Obligatoria

The screenshot displays the Aula Digital interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Administración del sitio', and 'Agrega un bloque'. The main content area shows a list of activities:

- Video Muestra 1 (with a blue cube icon)
- Actividad 1 (with a yellow cube icon)
- LECTURAS OBLIGATORIAS (with a laptop icon and a green arrow pointing right)
- Lectura Muestra 1 (with a green cube icon)
- Muestra (with a white document icon)
- Restringida (with a blue box icon) - No disponible hasta que: La actividad Manual Sence esté marcada como realizada
- Plan de tutoría (with a green cube icon)
- CONTROL FINAL (with a purple pen icon and a teal arrow pointing right)
- Evaluación diagnóstica (with a blue cube icon)

Each activity has an 'Editar' (Edit) button and a checkmark icon. The 'Restringida' activity is currently disabled.

# Aula Digital

The screenshot displays the 'Aula Digital' interface. At the top, a teal arrow-shaped banner contains the word 'INTRODUCCIÓN'. Below this, a vertical list of menu items is shown on the left side of the main content area. The items are: 'Avisos', 'Avisos', 'Integración Asistencia SENCE', 'Foro social', 'Manual de navegación', 'Manual Sence', 'Temario', and 'Sala Virtual'. The 'Sala Virtual' item is circled in red. A blue callout box with a pointer to the 'Sala Virtual' item contains the text 'BigBlueButton (BBB)'. To the right of the menu items, there are several checkmarks. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'INICIO' with a blue circle containing three dots, a circle with the number '1', a circle with the number '2', and 'CIERRE' with a grey circle containing three dots. A dark blue sidebar on the left contains icons for user profile, book, clock, home, calendar, document, and settings.

# Material de Apoyo

- Manual para Supervisores (Direcciones Regionales y OTIC).
- Manual para Ejecutores (acceso, carga de cursos, ejecución de cursos).
- Manual para el participante
- Documentación publicada en SharePoint
  - Resolución 1250
  - Formulario Solicitud de Traspaso (editable)
  - Formato de correo de aceptación de participantes (editable)
  - Formato Resolución aprobación traspaso (pendiente)

# Gracias

---



**sence**  
Súmate a los nuevos empleos