



MANUAL PARA PARTICIPANTES

Aula Digital – Cursos E-learning





INTRODUCCIÓN

Hasta hace poco tiempo la educación a distancia era considerada como una opción para aquellas personas que no tenían posibilidad de asistir a programas de educación de forma presencial.

Sin embargo, el surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's), junto con una conceptualización de la educación como un proceso que se extiende a lo largo de la vida, han hecho que la educación a distancia pueda considerarse en estos momentos como una alternativa real a la educación presencial.

El uso de las tecnologías en la educación a distancia ha permitido una visión más moderna de este tipo de modalidad y ha conseguido, gracias a las TIC's, superar uno de los mayores obstáculos que históricamente habían impedido que se instalara como una modalidad de enseñanza válida y eficiente, que era la posibilidad de interacción entre los estudiantes y tutores.

Por este motivo se desarrolló la nueva plataforma de gestión del aprendizaje virtual SENCE, Aula Digital. A continuación se explica en detalle como usar la plataforma y los diferentes componentes, para acceder a ella de forma fácil y expedita.



MANUAL PARTICIPANTES AULA DIGITAL

1.0 ACCESO A AULA DIGITAL

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

3.0 ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

4.0 CIERRE SESIÓN

5.0 SOPORTE

6.0 ACCESIBILIDAD

7.0 BIGBLUEBUTTON (BBB), ACTIVIDADES SINCRÓNICAS





1.0 ACCESO A AULA DIGITAL

¿ CÓMO INGRESO

A AULA DIGITAL ?





Vista de navegación Moodle -1

1.0 ACCESO A AULA DIGITAL

Como primer paso, para acceder al sistema de Aula Digital SENCE, debes usar el siguiente link <https://auladigital.sence.cl/>.

Para ingresar se debe digitar el RUT, sin puntos, con guion y dígito verificador (ej.: si el RUT es 12.345.678-9, el usuario será, 12345678-9).

Recuerda, **NO** compartas tu Clave SENCE (CS), es intransferible.

LA NUEVA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE E-LEARNING, DEL SENCE

- Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador
- Recupera tu Clave SENCE Aquí
- Revisa los manuales de uso de tu Clave SENCE Aquí

¿YA TIENES UNA CUENTA?

17419455-8

MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUC

ACCEDER

Recuerda ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej:12.345.678-9, debes ingresar 12345678-9).

¡IMPORTANTE! no compartas tu Clave SENCE, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio digital o físico.

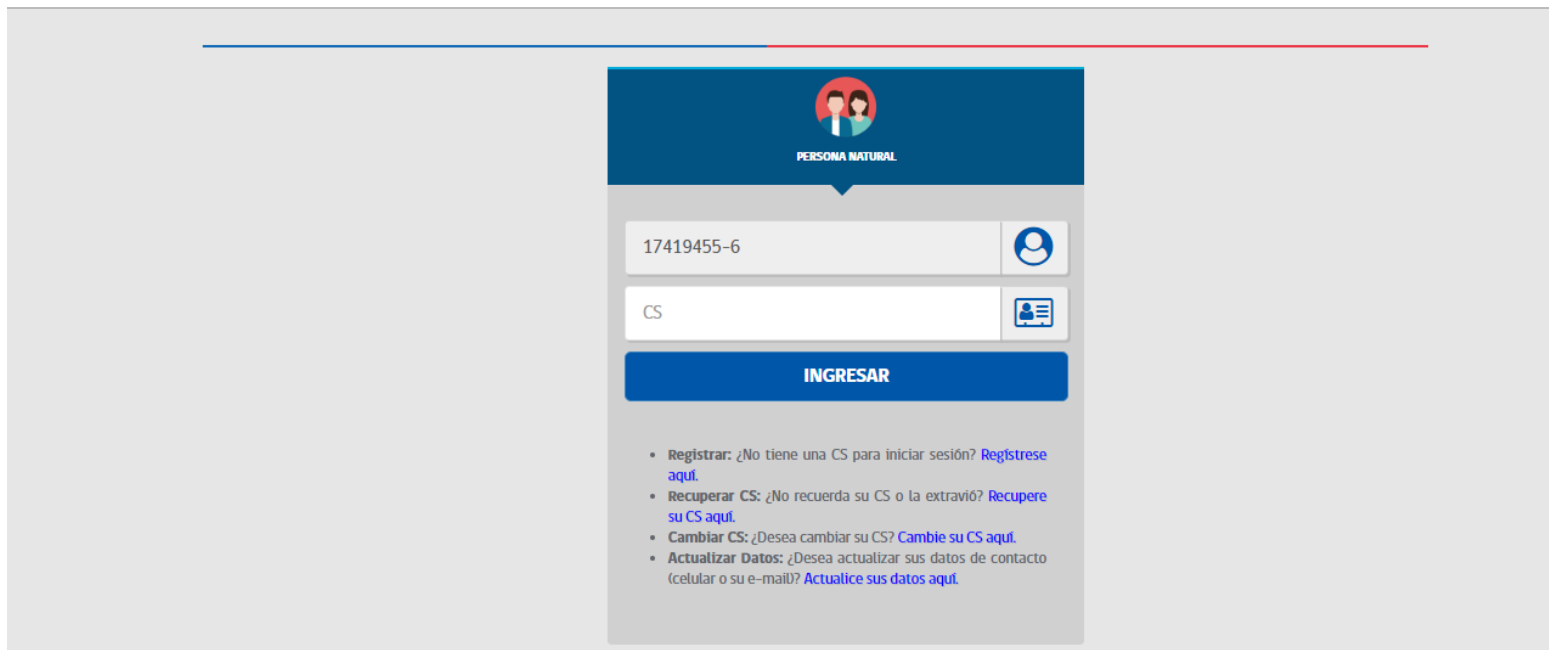
Vista de navegación Moodle -2

1.0 ACCESO A AULA DIGITAL

Luego de ingresar el RUT, deberás seleccionar el curso al cual estas inscrito.

Para seleccionar el curso debes hacer clic en la fecha verde al costado derecho del campo RUT, luego de ingresar el RUT.

Posteriormente debes hacer clic en el botón **ACCEDER**.



The screenshot shows a login form for 'PERSONA NATURAL'. It includes a header with a person icon and the text 'PERSONA NATURAL'. Below this are two input fields: the first contains '17419455-6' and has a person icon to its right; the second contains 'CS' and has a key icon to its right. A blue button labeled 'INGRESAR' is positioned below the fields. At the bottom, there is a list of links for registration, recovery, and updates.

PERSONA NATURAL

17419455-6

CS

INGRESAR

- Registrar: ¿No tiene una CS para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- Recuperar CS: ¿No recuerda su CS o la extravió? [Recupere su CS aquí.](#)
- Cambiar CS: ¿Desea cambiar su CS? [Cambie su CS aquí.](#)
- Actualizar Datos: ¿Desea actualizar sus datos de contacto (celular o su e-mail)? [Actualice sus datos aquí.](#)

Vista de navegación Moodle -3

1.0 ACCESO A AULA DIGITAL

Posterior a los pasos ejecutados, el sistema de Aula Digital SENCE, redirigirá la conexión al registro de datos de Clave SENCE, donde debes usar tu clave SENCE, previamente generada, para poder validar tu identidad.

Ingresamos la clave y luego hacemos clic en el botón **INGRESAR**.

La Clave SENCE, debe ser la clave definitiva, no la clave temporal que genera el sistema la primera vez que se obtiene la clave.

IMPORTANTE: no compartas tu Clave SENCE, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio digital o físico.

Área personal > Mis cursos > CAP-19-01-13-0001 > NOMBRE DEL CURSO > Integración Asistencia SENCE

En 3 segundos seras redirigido al curso.

Mantente en contacto
Aula Digital SENCE
<http://www.sence.cl>
sence@sence.cl

Vista de navegación Moodle -4

1.0 ACCESO A AULA DIGITAL

Luego de validar el ingreso con la Clave SENCE, serás dirigido de forma automática dentro del sistema de Aula Digital SENCE.

Podrás visualizar un mensaje dentro de un globo de texto azul, que indica que serás dirigido a tu curso.

En caso el acceso de tu Clave SENCE falle o la clave esté errónea, no serás dirigido al sistema Aula Digital hasta que se ingrese correctamente la clave o la recuperes (la clave SENCE se ingresa en la ventana del paso anterior), ya que se debe acreditar tu identidad.



2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

¿ CÓMO DESARROLLO MI CURSO

DENTRO DE AULA DIGITAL?





Vista de cursos Moodle -1

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Al ingresar a tu curso, podrás identificar los módulos de contenido, por los títulos y encabezados, los cuales podrán estar indicados, con imágenes, textos o números como se ve en la imagen de muestra.

Los módulos y sus contenidos, podrán variar en virtud del diseño de curso que cada organismo ejecutor realice.

Vista de cursos Moodle -2

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Podrás ingresar al contenido y actividades de cada módulo y revisar que instrucciones o tareas tiene cada uno para ejecutar, por ejemplo:

- Actividades didácticas
- Diferentes tipos de formatos de actividades o recursos de aprendizaje (videos, infografía, lecturas, quiz, etc.)
- Evaluaciones (control o prueba final) que requieran una nota.

Secciones del curso <

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos <

Archivos privados

MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ

Área personal > Mis cursos > MCR-16-03-14-1905-1 > SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584

Video Muestra 1

Video Muestra 1

← Foro Curso

Ir a...

Actividad 1 ▶ >

Vista de cursos Moodle -3

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Cada vez que ingreses a un contenido, sigue las instrucciones e indicaciones de la plataforma, para ejecutar, completar o reproducir los contenidos específicos.

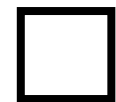
Los botones inferiores destacados con marcos rojos en la imagen, son accesos rápidos al recurso o actividad siguiente o anterior, según corresponda. Estas opciones te permitirán avanzar sin volver al menú principal del curso.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a dark blue navigation menu with options like 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Administración del sitio'. The main content area is titled 'MODULO 1' and 'OPERACIONES DE CONTABILIDAD BÁSICA / PF0594-1'. It features two main sections: 'ACTIVIDADES APLICADAS' (blue arrow) and 'LECTURAS OBLIGATORIAS' (green arrow). Under 'ACTIVIDADES APLICADAS' are 'Video Muestra 1' and 'Actividad 1'. Under 'LECTURAS OBLIGATORIAS' are 'Lectura Muestra 1', 'Muestra', and 'Plan de tutoría'. A vertical column of checkboxes is on the right, with a red circle highlighting the bottom three. A tooltip above the circle reads: 'Los estudiantes pueden marcar manualmente este ítem como finalizado: Video Muestra'.

Vista de cursos Moodle -4



Actividad obligatoria



Actividad optativa

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Cada vez que completes los diferentes recursos de cada módulo, podrás revisar el indicador de finalización ubicado al costado derecho de cada una, para saber si la actividad se completó y no falta nada por revisar o ejecutar. En ese caso, el cuadro debe estar marcado con un check.

Las actividades podrán ser obligatorias u optativas, y se diferenciarán a partir de sus recuadros (como se ejemplifica abajo).

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a dark blue navigation menu with options like 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Mis cursos', and 'Archivos privados'. The main content area is titled 'MODULO 1' and 'OPERACIONES DE CONTABILIDAD BÁSICA / PF0594-1'. It features two main sections: 'ACTIVIDADES APLICADAS' (blue arrow) and 'LECTURAS OBLIGATORIAS' (green arrow). Under 'ACTIVIDADES APLICADAS', there are 'Video Muestra 1' and 'Actividad 1'. Under 'LECTURAS OBLIGATORIAS', there are 'Lectura Muestra 1', 'Muestra', 'Plan de tutoría', 'Evaluación diagnóstica', and 'Temario'. To the right of these sections is a vertical list of checkboxes. One checkbox is highlighted with a box containing the text 'Sin finalizar Actividad 1'.

Vista de cursos Moodle -5

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Para poder ejecutar el curso de forma correcta, se recomienda seguir el orden en que se presentan las actividades y recursos.

Como se señaló anteriormente, las actividades y recursos cuyo recuadro sea de línea punteada, se deben realizar y/o consultar de forma obligatoria antes de continuar con las siguientes.

Al pasar el cursor sobre los recuadros, podremos saber si hay alguna restricción que implique ver un video o leer un documento, antes de acceder a una actividad o recurso específico.

También podremos ver el estado de las actividades finalizadas o pendientes.



Vista de cursos Moodle -6

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Otro tipo de mensaje, se encuentra bajo cada actividad. Por ejemplo, este mensaje indica que se debe realizar una actividad o recurso anterior, antes de poder acceder a la que queremos ejecutar, es decir, debemos revisar el contenido indicado antes de tener acceso al siguiente.

Esto dependerá de la configuración programada por el tutor del curso y su modelo metodológico.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top left is the 'AULA DIGITAL SENCE' logo. The course title 'MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ' is prominently displayed. Below it, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Área personal' > 'Mis cursos' > 'MCR-16-03-14-1905-1' > 'SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584' > 'Evaluación diagnóstica'. The main content area is titled 'Evaluación diagnóstica' and shows 'Método de calificación: Calificación más alta' and 'Intentos: 1'. A button labeled 'Previsualizar el cuestionario ahora' is highlighted with a blue box. The bottom of the page features a dark green banner with the text 'Mantente en contacto Aula Digital SENCE' and the website URL 'http://www.sence.cl', along with social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram.

Vista de cursos Moodle -7

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Dentro de cada tipo de recurso, control y evaluación, podrás visualizar el número de intentos permitidos, para que de esta forma puedas repasar los contenidos necesarios y ejecutar de forma eficiente el o los intentos.

	JOSE GREGORIO CARVAJAL FERNANDEZ correo41@sence.cl	Estudiante	BEN-19-01-13-0928-1
	Juan Manuel Santa Cruz jsantacruz@sence.cl	Tutor	No hay grupos

Secciones del curso

- Participantes
- Calificaciones
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario

CONTABILIDAD BÁSICA

Área personal > Cursos > Miscelaneos > BEN-19-01-13-0928-1 > Participantes > BENJAMN HUMBERTO PREZ GONZLEZ

BENJAMN HUMBERTO PREZ GONZLEZ

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Dentro de tu curso, en la pestaña **“participante”**, podrás identificar al tutor, revisando el ROL en la lista de participantes al costado derecho, como se muestra en la imagen, para luego realizar preguntas directas, gracias al chat interno, al cual se accede al hacer clic sobre el nombre del usuario a contactar y luego usando el ícono de nube que muestra la imagen **“mensajes”**.

De esta forma podrás escribir y luego identificar la respuesta obtenida en el curso.

Vista de cursos Moodle -7

BARMAN: Vista: Usuario

Área personal > Mis cursos > MCR-18-01-13-0174-1 > Calificaciones > Administración de calificaciones > Usuario

Advertencia: ¡Borrado de actividad en curso! Algunas calificaciones están a punto de ser eliminadas.

Usuario - JUAN RUBEN MEDINA SOTO

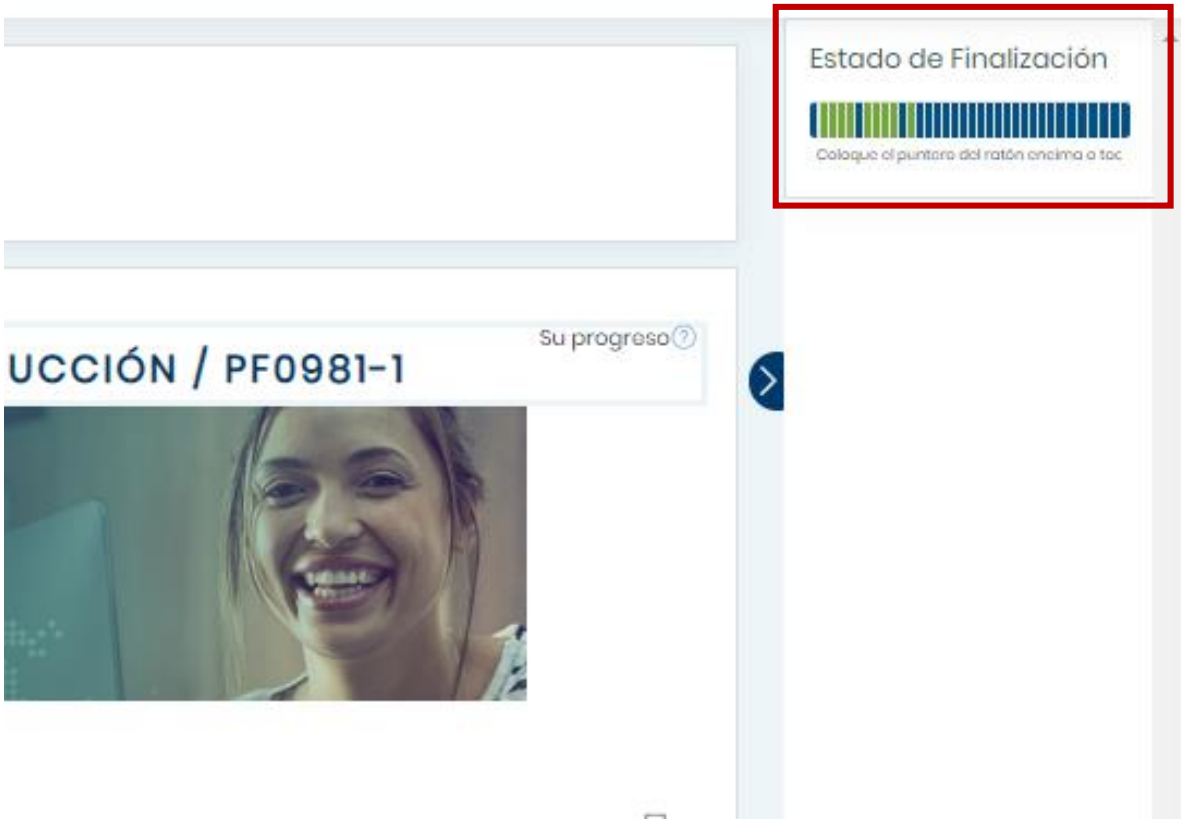
Ítem de calificación	Calificación	Porcentaje
BARMAN		
Unidad 1 - Gestión de Libros	-	-
Unidad 3 - Cambiar Formato a una Celda	-	-
Unidad 6 - Copiar y Mover Celdas	7.0	100.00 %
Unidad 5 - Autoformato	7.0	100.00 %
Unidad 8 - Formato Condicional Simple	-	-
Unidad 7 - Agregar Comentarios a una Celda	-	-

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

En la pestaña del menú izquierdo azul, “**calificaciones**”, podrás revisar el porcentaje de avance y las notas de las actividades evaluadas (cada actividad evaluada varía según la metodología académica usada. Por ejemplo, dentro de cada módulo, pueden existir más de una actividad).

Esto te permitirá conocer tu nivel de avance y estado actual en la ejecución del curso, y poder planificar mejor tus actividades y tiempos de trabajo.

Vista de cursos Moodle -8



Vista de cursos Moodle -9

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Otra opción de monitorear tu avance y actividades pendientes, es la **barra de progreso**, la cual estará presente en el costado derecho de tu perfil en la plataforma, indicando que cosas faltan por ejecutar y cuales son las siguientes.

Esta barra es muy útil para planificar tu trabajo mientras avanzas de forma simultánea. Para obtener mas detalles debes hacer clic en las barras de colores


El color verde corresponde a actividades o recursos vistos y ejecutados. El color azul corresponde a actividades por realizar.



2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO

Es importante destacar que la estructura del curso revisado y las gráficas que lo componen son elementos de referencia.

El diseño, orden y estructura general puede variar, según el modelo metodológico y línea gráfica del ejecutor, con la cual construirá su curso dentro de Aula Digital.

 Video Muestra 1

Video Muestra 1



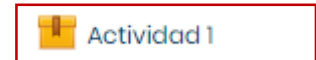
Ir a...

< ◀ Sala Virtual

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO - EJEMPLOS

Dentro de los cursos podremos encontrar diferentes tipos de material multimedia como videos, a los cuales podremos acceder con el icono del cubo morado.

Con el cuadro destacado en la imagen, donde se visualiza la palabra “**Ir a...**”, se podrá seleccionar el recurso o actividad siguiente que deseamos visualizar y realizar.



Actividad 1

Actividad 1

Info

Informes

Número de intentos permitidos: Sin límite

Número de intentos realizados: 1

Calificación del intento 1: 0%

Método de calificación: Intento más alto

Calificación informada: 0%

Eliminar todos los intentos SCORM

Moda: Vista previa Normal

Entrar

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO - EJEMPLOS

Otro de los recursos que podremos encontrar son las **actividades interactivas**, donde se podrán encontrar múltiples formatos animados y que requieran interacción.

El icono para acceder a este recurso es la caja amarilla destacada en la imagen.

Continuar

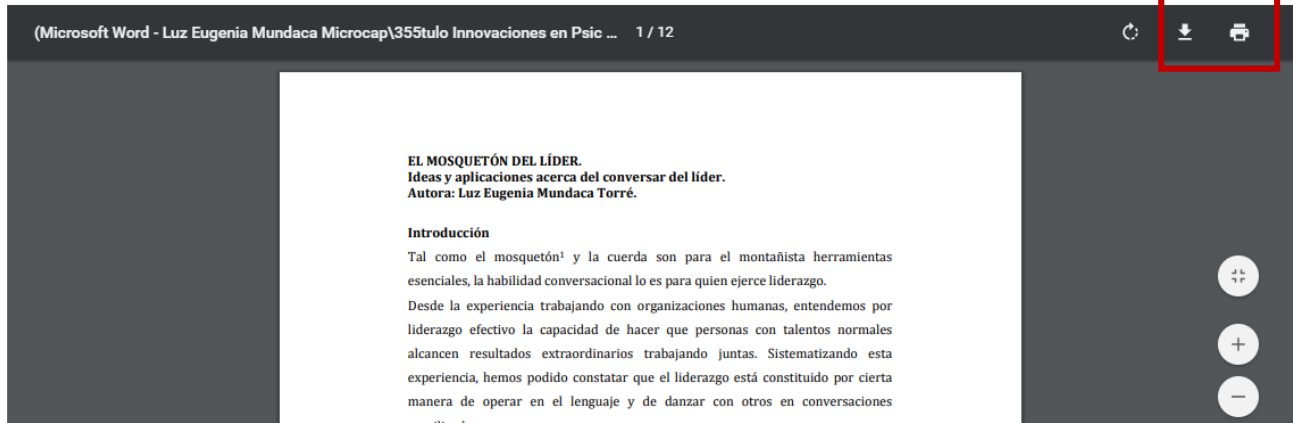
¿Quieres continuar donde te quedaste?

Sí

No

Lectura Muestra 1

Lectura Muestra 1



2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO - EJEMPLOS

Uno de los recursos mas comunes que encontraremos en nuestro curso, son los documentos y lecturas, a los cuales se podrá acceder con el icono verde destacado en la parte superior de esta lámina.

Estos recursos se podrán visualizar directamente en la plataforma o en links externos.

Los recursos de lectura en PDF del curso, se podrán descargar o imprimir directamente, con los iconos superiores derechos destacados en rojo (el icono de descarga es la flecha que apunta hacia abajo y el icono de imprimir es la impresora)



Evaluación diagnóstica

Evaluación diagnóstica

Método de calificación: Calificación más

Intentos: 7

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado
Vista previa	En curso

Continuar el último intento

Pregunta 1
Sin responder
aún
Puntúa como
100
🚩 Marcar
pregunta
✎ Editar
pregunta

Al posicionarse en el borde de una celda o selección, arrastrando y mantener apretada la tecla Ctrl, esto sirve para:

- Seleccione una:
- a. Eliminar el contenido seleccionado.
 - b. Copiar el contenido seleccionado.
 - c. Cortar el contenido seleccionado.
 - d. Pegar el contenido seleccionado.

Siguiente página

2.0 ESTRUCTURA DE MI CURSO - EJEMPLOS

Dentro de los cursos podremos encontrar diferentes tipos de evaluaciones, a las que podrás acceder con el icono de libros apilados destacado en la lámina.

Encontrarás diferentes tipos de evaluaciones: de desarrollo, verdadero y falso, de alternativas, etc.; según el tipo de modelo evaluativo y metodológico definido por el ejecutor.

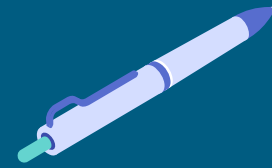
Para acceder debes hacer clic en el nombre del recurso o actividad y luego seleccionar el botón de **Realizar Intento o Continuar último intento** como se muestra en la imagen. Según la cantidad de intentos permitidos por el ejecutor, luego se visualizará el tipo de pregunta y prueba a desarrollar.

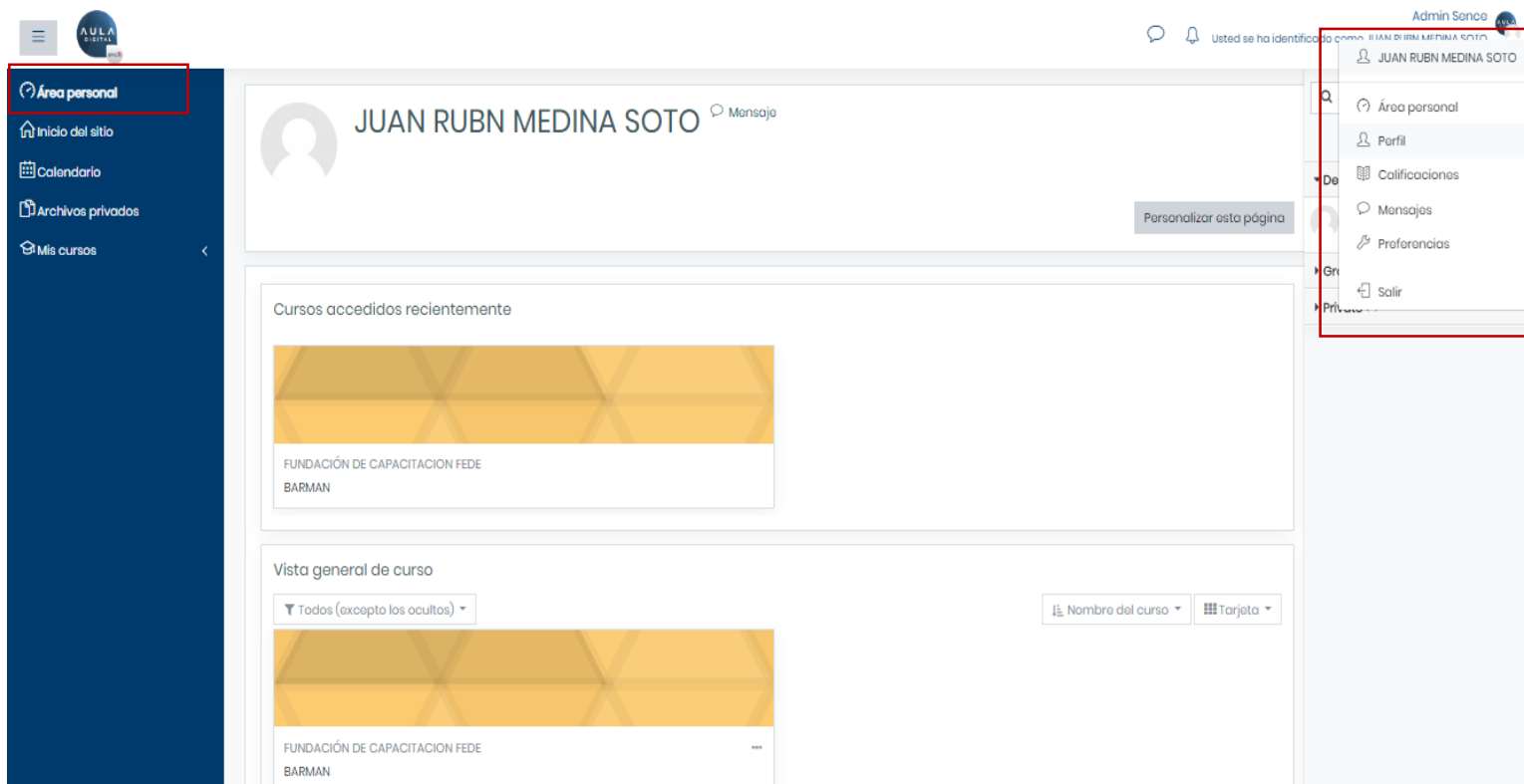


3.0 ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

¿ CÓMO NAVEGO

EN AULA DIGITAL ?





Vista de navegación Moodle -5

3.0 ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

En el menú de opciones “**Área personal**”, encontrarás una serie de alternativas:

- Área personal, la cual muestra los cursos actuales y pasados,
- Perfil, permite personalizar algunos datos personales y agregar una foto.
- Calificaciones, es un acceso directo para ver las notas obtenidas dentro de mis cursos.
- Mensajes, permite entrar a mi casilla de mensajes privados y públicos.
- Preferencias, permite tener acceso rápido a configuraciones de foros, actividades configuraciones, entre otros.

Admin Sencio
Usted se ha identificado como JUAN RUBEN MEDINA SOTO

Aula Digital

Área personal > Páginas del sitio > Calendario > March 2020

Calendario

Vista mensual detallada para: Todos los cursos

Nuevo evento

March 2020

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Clave de eventos

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de categoría
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuario

Vista del Mes

February 2020

Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

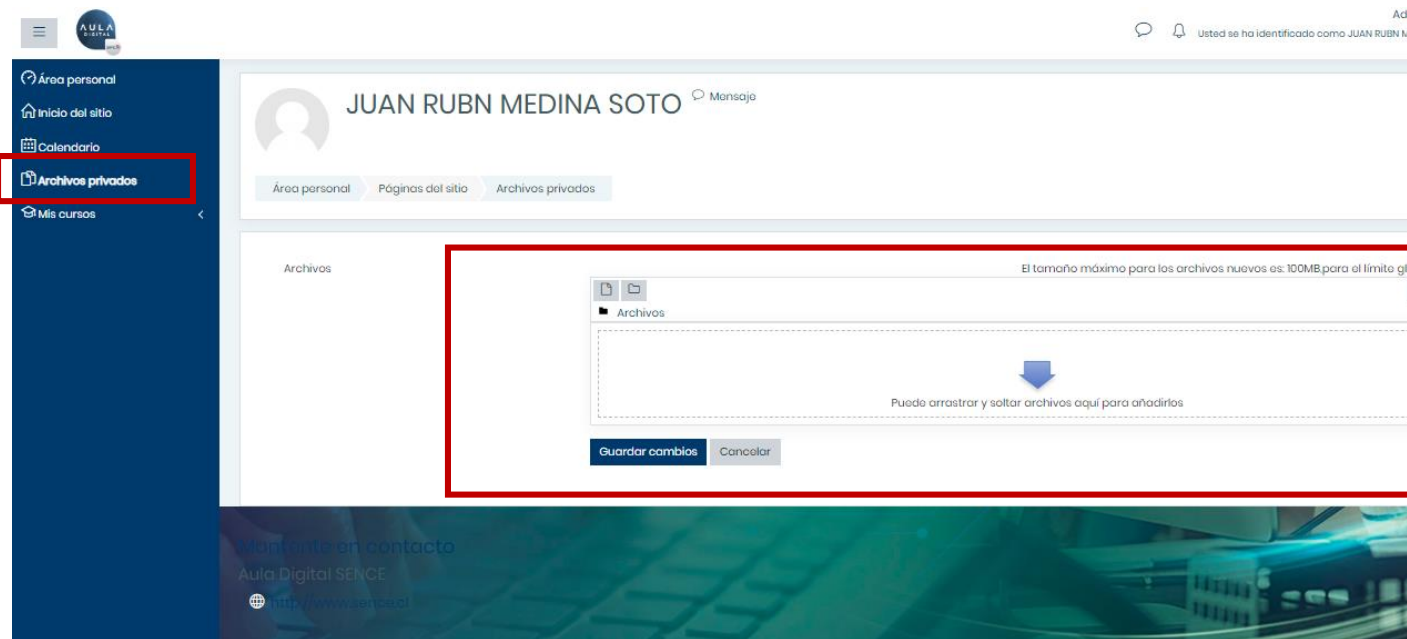
March 2020

Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Vista de navegación Moodle -6

3.0 ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

Otra opción es **"Calendario"**. Al acceder podrás ver los eventos informados y programados por el tutor del curso, como pruebas, exámenes, programación ideal de ejecución de actividades, etc.

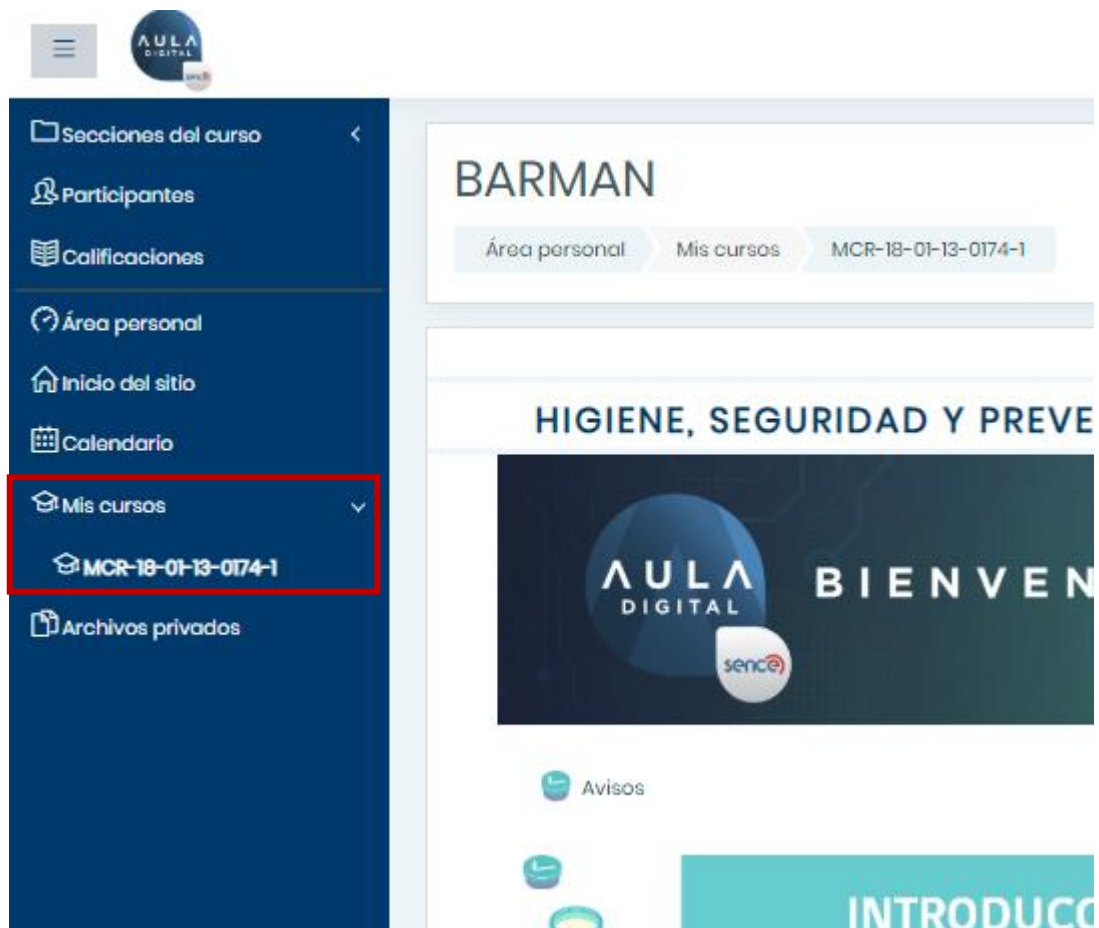


Vista de navegación Moodle -7

3.0 ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

Otra opción es "**Archivos privados**", donde podrás cargar elementos descargables de tu curso o documentos propios que necesites tener disponible para reforzar contenidos, profundizar en temas, los cuales estarán siempre disponibles para visualizar solo desde tu perfil privado.

Puedes arrastrar desde tu escritorio el archivo sobre la flecha azul o seleccionar la ubicación del archivo, con un clic sobre la flecha.



Vista de navegación Moodle -8

3.0 ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

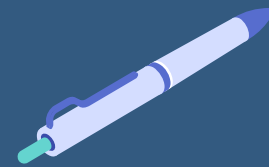
Para volver a tu curso desde cualquiera de las otras opciones revisadas dentro de la plataforma, deberás acceder a la opción **“Mis Cursos”**.

Al seleccionar esta opción mostrará el curso en el que estás inscrito y el que puedes seguir revisando y desarrollando.



4.0 CIERRE SESIÓN

¿ CÓMO CIERRO SESIÓN EN AULA DIGITAL ?

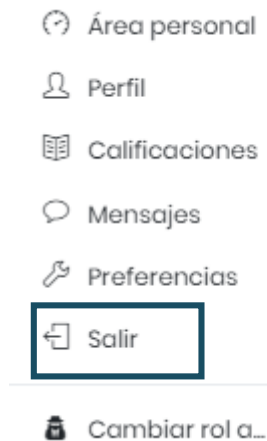




Vista de sistemas Moodle -1

4.0 CERRAR SESIÓN

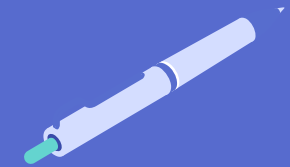
Cuando desees salir del sistema y cerrar sesión en Aula Digital SENCE, debes hacer clic en la opción superior derecha, como se muestra destacado en el recuadro azul de la imagen, y luego se debe hacer clic en la opción **"Salir"**.



5.0 SOPORTE

¿ DÓNDE SOLICITO AYUDA

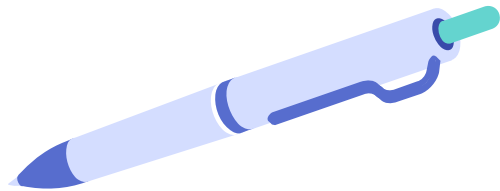
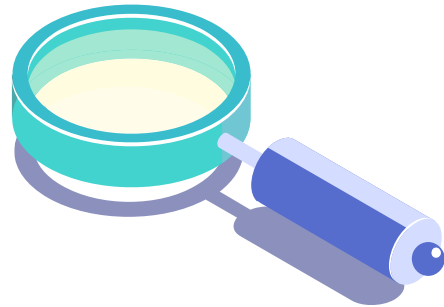
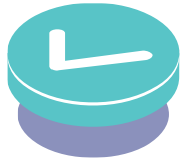
EN EL DESARROLLO DE MI CURSO?



5.0 SOPORTE

Para todos los efectos de soporte, respecto a dudas de uso del sistema y sus contenidos, el organismo ejecutor incluirá en su curso las instrucciones y vías de contacto para contactar a los tutores de cada uno de los cursos.

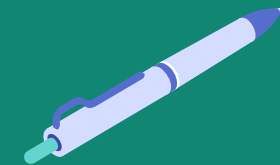
Puedes escribir de igual forma, por el chat del sistema al tutor de tu curso.

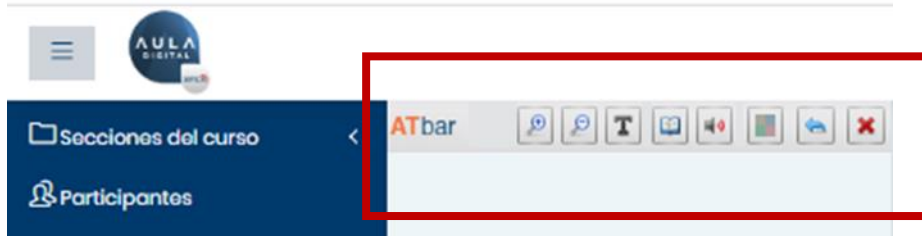




6.0 ACCESIBILIDAD

ACCESIBILIDAD





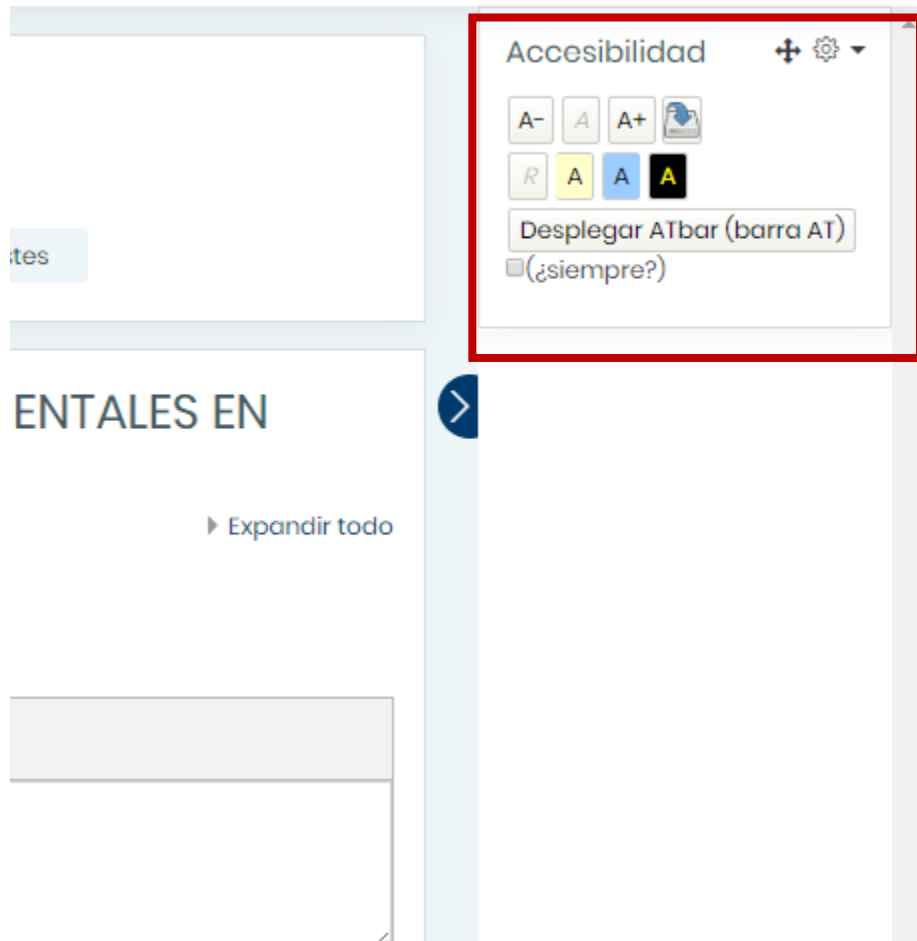
Vista de navegación Moodle - 1

6.0 ACCESIBILIDAD

Dentro del sistema, se encontrará la opción de barra de accesibilidad, la cual cuenta con diferentes opciones de uso:

- Aumentar o disminuir de forma automática la letra de la plataforma usando los botones con los iconos de lupas,
- Cambiar la fuente de las páginas con el ícono con la letra T,
- Buscar sinónimos de palabras seleccionando una palabra y luego presionando el ícono de libro,
- Leer los textos con audio, al seleccionar una palabra y luego hacer clic en el ícono de parlante,
- Cambiar los contrastes del sitio, con la opción del botón de 4 colores.

Para devolver los cambios, se puede hacer clic en el icono con la fecha azul que apunta a la izquierda y para finalmente cerrar la barra, se usa el icono con la cruz roja.



Vista de navegación Moodle - 2

6.0 ACCESIBILIDAD

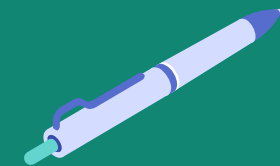
Otra opción de accesibilidad que estará presente en el sistema de Aula Digital, es un bloque presente al costado derecho del sitio, el cual nos permitirá lo siguiente:

- Cambiar al contraste del sitio, como lo muestran los iconos amarillo, celeste y negro, los cuales cambiarán los contrastes según cada color.
- Guardar la configuración, la cual se activa al hacer clic en el icono con la flecha azul.
- Disminuir y aumentar los tamaños de las letras con el icono A- y A+.
- Ocultar o dejar disponible la barra revisada anteriormente con la opción de desplegar, la cual también permite ocultar la barra, o dejarla fija como viene por defecto.



7.0 BIGBLUEBUTTON (BBB), ACTIVIDADES SINCRÓNICAS

INICIO Y NAVEGACIÓN EN BIGBLUEBUTTON - ACTIVIDADES SINCRÓNICAS



¿QUÉ ES BIGBLUEBUTTON (BBB)?

Introducción

Es un sistema que se utiliza para el desarrollo de actividades, presentaciones (PDF, videos) y también puede ser utilizada para realizar reuniones de videoconferencia, permitiendo una mejor comunicación (participante-tutor; participante-participante).

Esta herramienta facilita la colaboración, como por ejemplo la mensajería instantánea, capacidad para compartir escritorio, documentos y grabar la sesión.

El tutor es el organizador, ya que invita a los participantes desde distintas ubicaciones geográficas para que se conecten en tiempo real con conexión a Internet.

Se puede acceder a través de:

- Dispositivos móviles (Celular, Tablet)
- Computador





Sala Virtual

Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.

[Unirse a la sesión](#)

Grabaciones

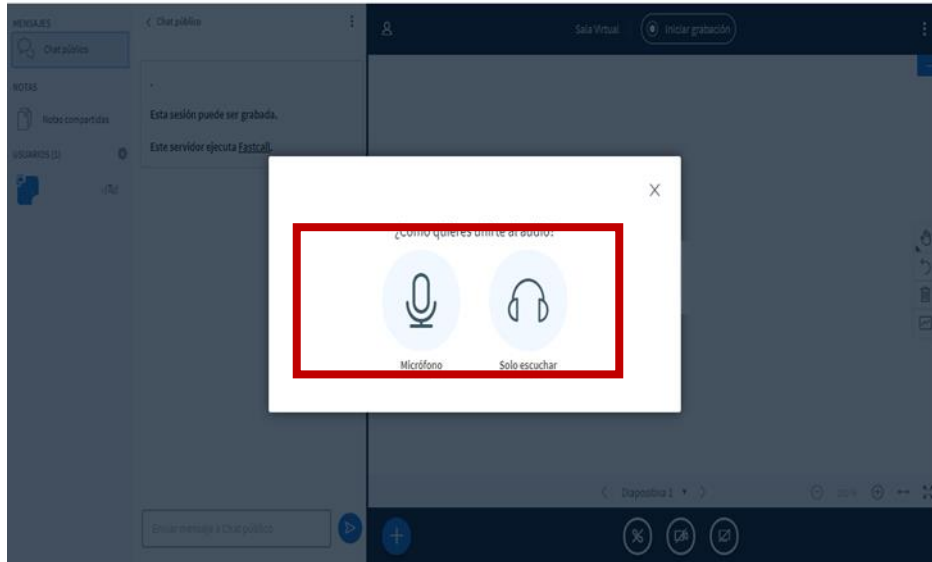
No hay grabación para esta reunión.

Vista de navegación Moodle - BBB -1

INGRESO AL SISTEMA

Para iniciar deberás ingresar a la sección creada con el complemento BigBlueButton (BBB) que se encuentra dentro del curso.

Para acceder a la actividad, deberás hacer clic en el botón **“Unirse a la sesión”**.

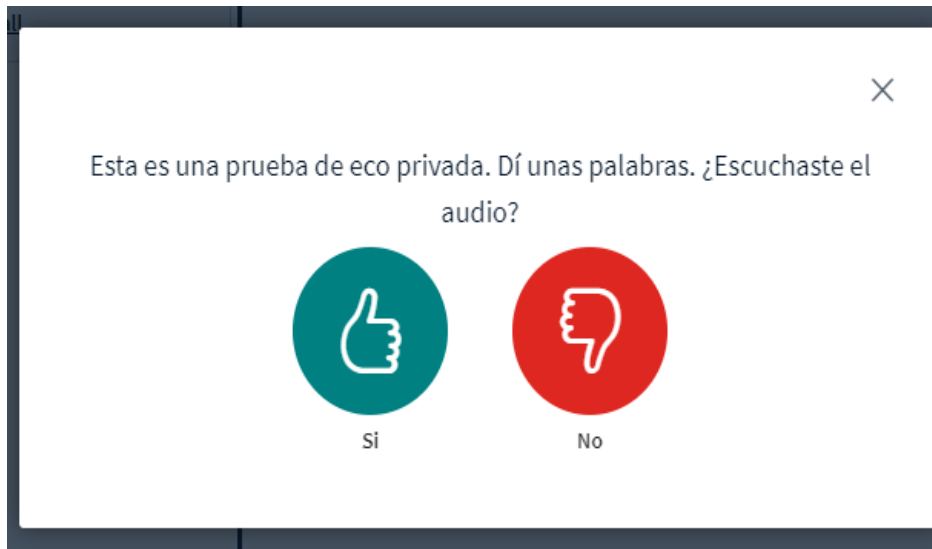


INGRESO AL SISTEMA

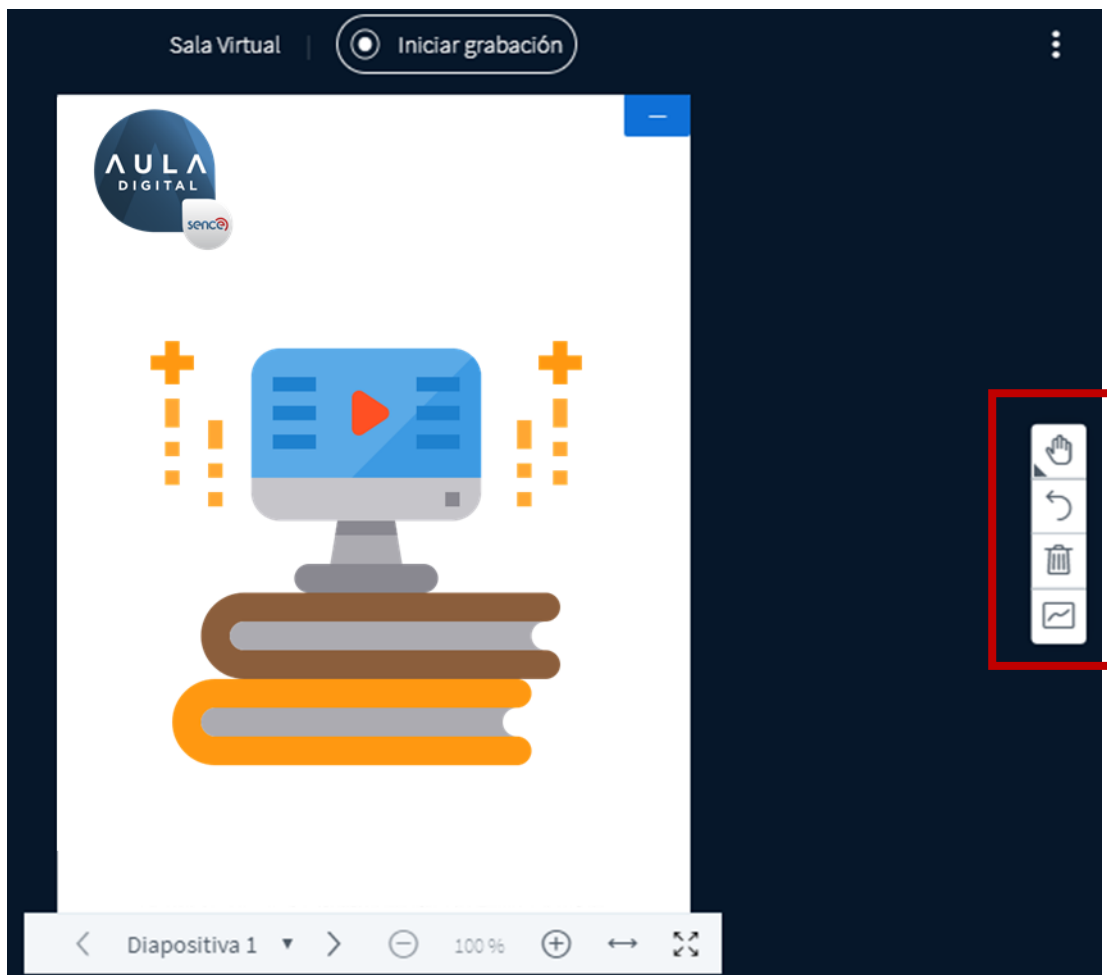
Para el control de acceso al sistema BBB, nos preguntará ¿cómo quieres unirte al audio? Debes verificar si posees el micrófono del equipo a utilizar y luego elegir la opción.

Micrófono: al seleccionar esta opción se abrirá una pestaña donde realizarás una prueba de audio, aquí debes seleccionar Si o No según corresponda.

Solo escuchar: al seleccionar esta opción aparecerá un mensaje al costado derecho de la pantalla "Has ingresado a la conferencia de audio".



Vista de navegación Moodle - BBB -2



Vista de navegación Moodle - BBB -43

HERRAMIENTAS SALA VIRTUAL

La sala virtual cuenta con 4 herramientas que pueden ser utilizadas solo si el profesor lo permite.



Al hacer clic sobre este ícono, se desprenderán diferentes opciones, como por ejemplo destacar un título (texto, línea, elipse, triángulo, rectángulo, lápiz, panorama).



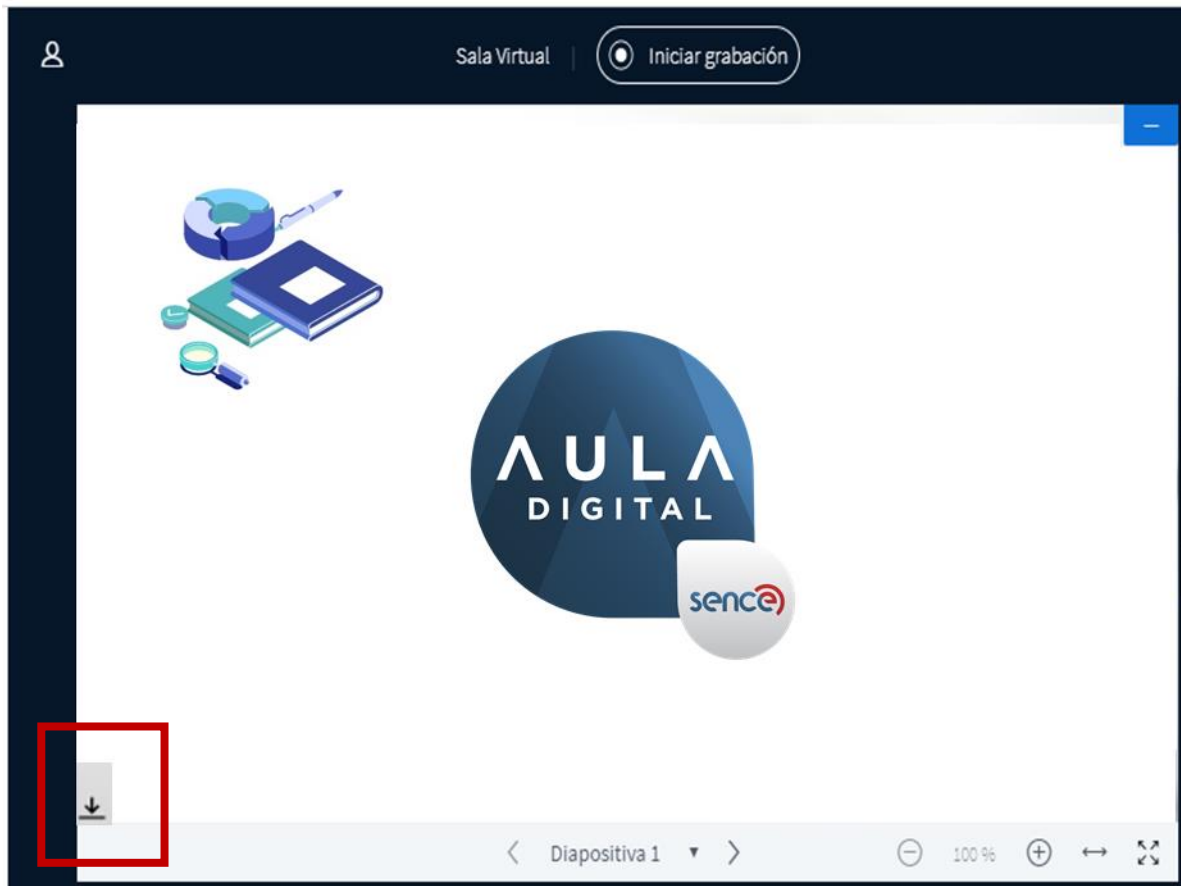
Se utiliza para deshacer las anotaciones realizadas con el ícono anterior.



Esta herramienta sirve para eliminar todas las anotaciones.



Activa el modo multiusuario de pizarra, permite que los participantes también utilicen todas las herramientas antes mencionadas.



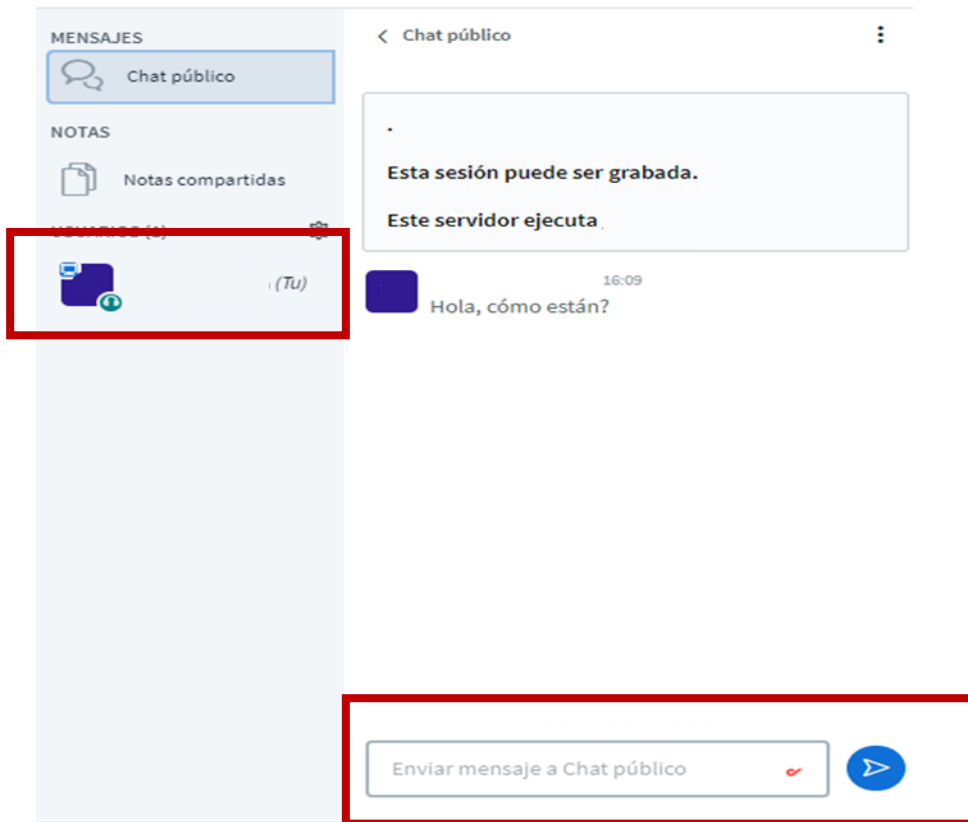
Vista de navegación Moodle - BBB -4

SUBIR UNA PRESENTACIÓN

Si el tutor desea compartir el archivo que se encuentra presentando, podrás acceder al documento haciendo clic en el ícono destacado en la lámina, y se descargará el documento original en tu dispositivo.

Otra funcionalidad es el chat público y privado; cada persona escribirá un texto que será visible a todos los demás usuarios o directamente al tutor, y se indica como vista principal el chat público.

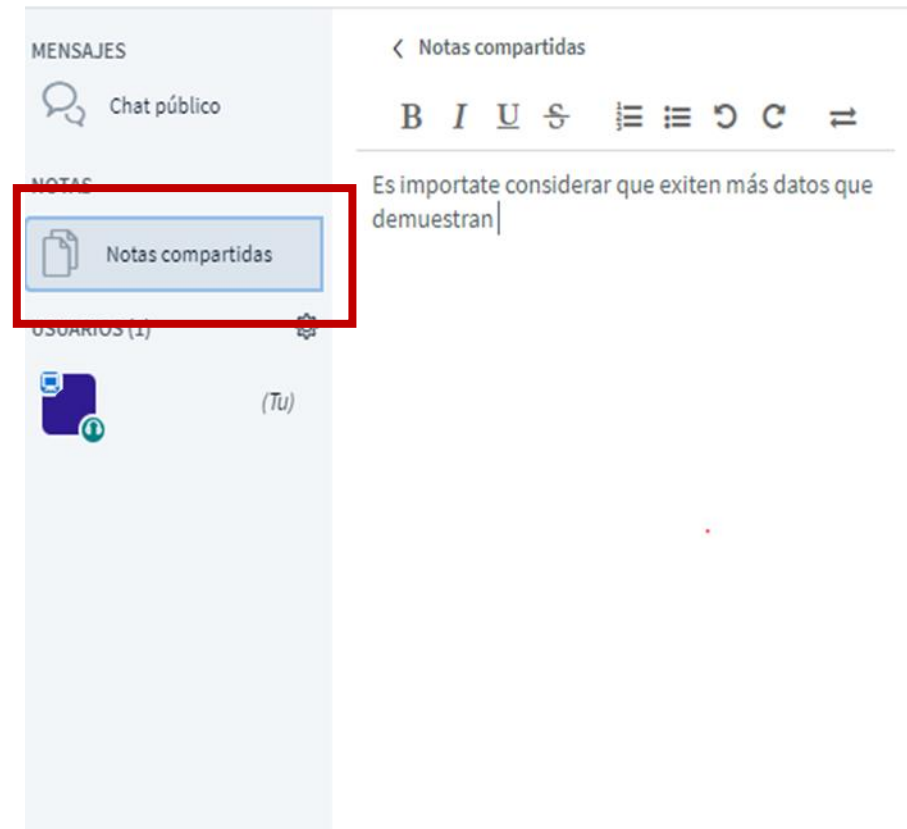
Para activar el chat privado, debes seleccionar a un usuario de la lista de costado izquierdo y hacer clic derecho y seleccionar chat privado, para abrir un canal de texto privado.



Vista de navegación Moodle - BBB -5

CHAT PÚBLICO

También es posible ingresar "Notas compartidas", aquí tanto el participante como el tutor pueden ingresar información.



Vista de navegación Moodle - BBB -6

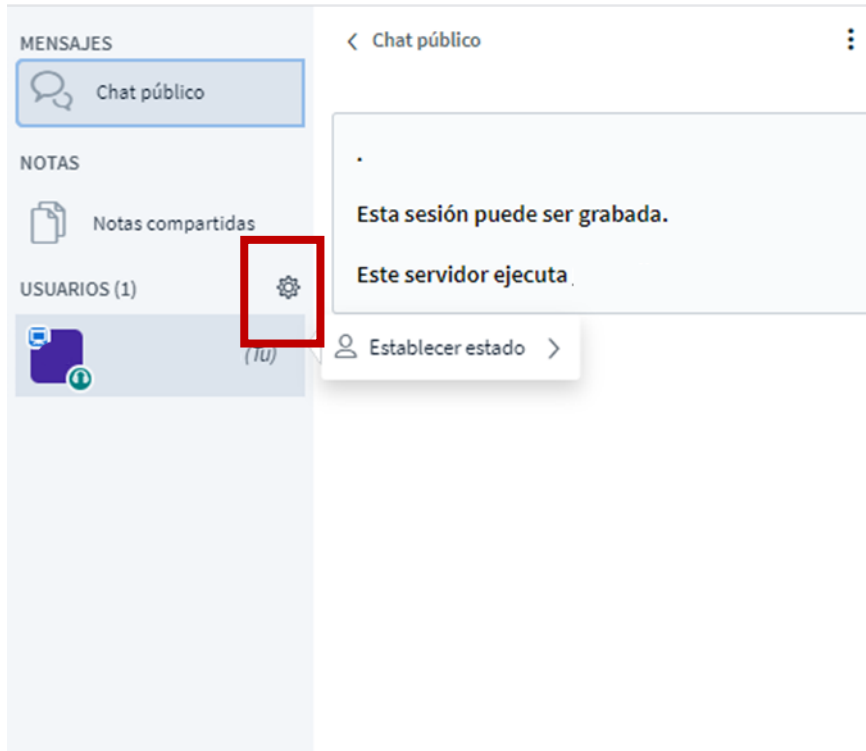


CONFIGURACIÓN USUARIOS

Si el tutor utiliza la opción de subtítulos, los podrás visualizar dentro de la sala virtual.

Vista de navegación Moodle - BBB -7

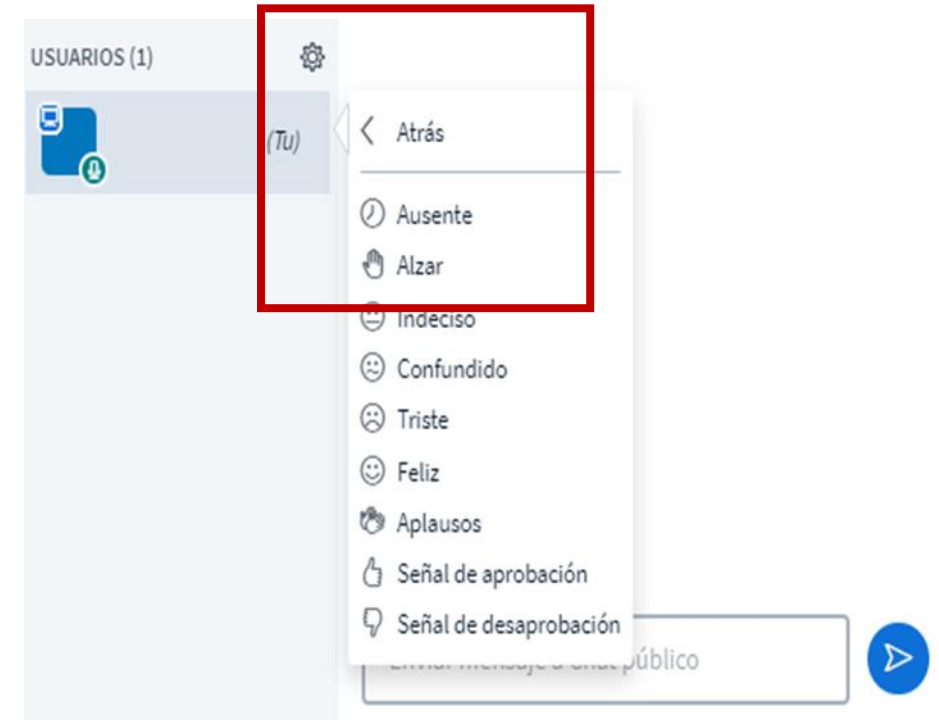
En **"Usuarios"** aparecerán todos los participantes conectados. Al hacer clic en el ícono de engranaje podrás realizar la acción establecer estado



Vista de navegación Moodle - BBB -8

ESTABLECER ESTADO

Establecer estado: puedes utilizar todos estos íconos, como por ejemplo "Alzar" en caso de tener una duda o pregunta.



Vista de navegación Moodle - BBB -9



MANUAL PARA PARTICIPANTES

Aula Digital – Cursos E-learning

