



# SENCE

+ Oportunidades

+ Capaz

+ Empleo

## LCE Web

### Guía Asignación de Perfiles



**SENCE**  
Ministerio del Trabajo  
y Previsión Social

Gobierno de Chile



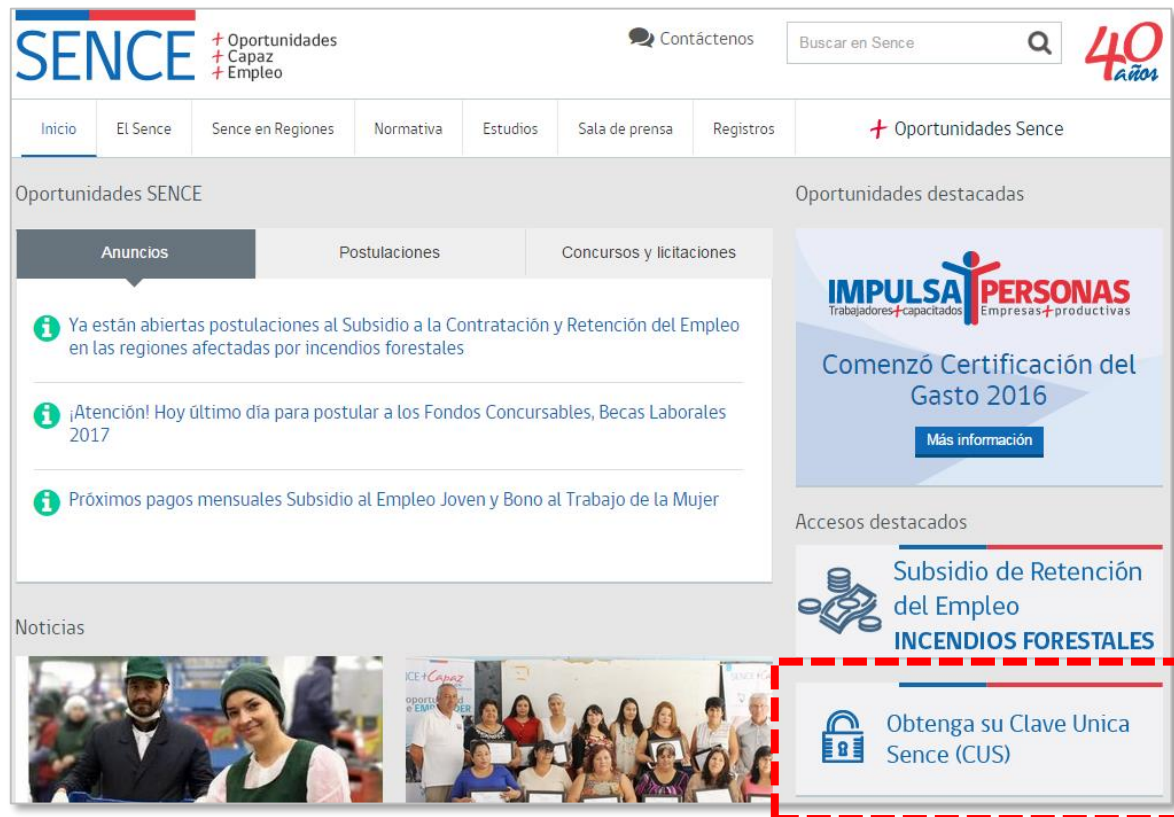
# Tabla de Contenidos

---

- ❖ 1. Consideraciones
- ❖ 2. Creación primer usuario: Administrador Nacional
- ❖ 3. Asignación de perfiles: Administrador Regional y Facilitador

# 1. Consideraciones

1. Como requisito para la asignación de un perfil, es necesario que tanto la persona que asigna los perfiles como la persona a quien se le asigna un perfil, cuente con su Clave Única SENCE (CUS) como persona natural. La CUS se puede obtener desde la sección destacada de la web del SENCE:



The screenshot displays the SENCE website interface. At the top left is the SENCE logo with the tagline "Oportunidades Capaz Empleo". To the right are links for "Contáctenos" and a search bar labeled "Buscar en Sence". A "40 años" anniversary logo is also present. Below the header is a navigation menu with items: Inicio, El Sence, Sence en Regiones, Normativa, Estudios, Sala de prensa, Registros, and Oportunidades Sence. The main content area is divided into "Oportunidades SENCE" and "Oportunidades destacadas". Under "Oportunidades SENCE", there are tabs for "Anuncios", "Postulaciones", and "Concursos y licitaciones". The "Anuncios" tab is active, showing three news items: "Ya están abiertas postulaciones al Subsidio a la Contratación y Retención del Empleo en las regiones afectadas por incendios forestales", "¡Atención! Hoy último día para postular a los Fondos Concursables, Becas Laborales 2017", and "Próximos pagos mensuales Subsidio al Empleo Joven y Bono al Trabajo de la Mujer". The "Oportunidades destacadas" section features a banner for "IMPULSA PERSONAS" with the text "Comenzó Certificación del Gasto 2016" and a "Más información" button. Below this is a section for "Accesos destacados" with a link for "Subsidio de Retención del Empleo INCENDIOS FORESTALES". At the bottom, there is a "Noticias" section with two images. A red dashed box highlights a button in the bottom right corner that says "Obtenga su Clave Única Sence (CUS)".

# 1. Consideraciones

---

2. La clave de OTEC o Empresa que siempre ha utilizado en sistemas SENCE y en el LCE de Acepta, desde ahora se llama Clave Única SENCE (CUS) de persona jurídica.

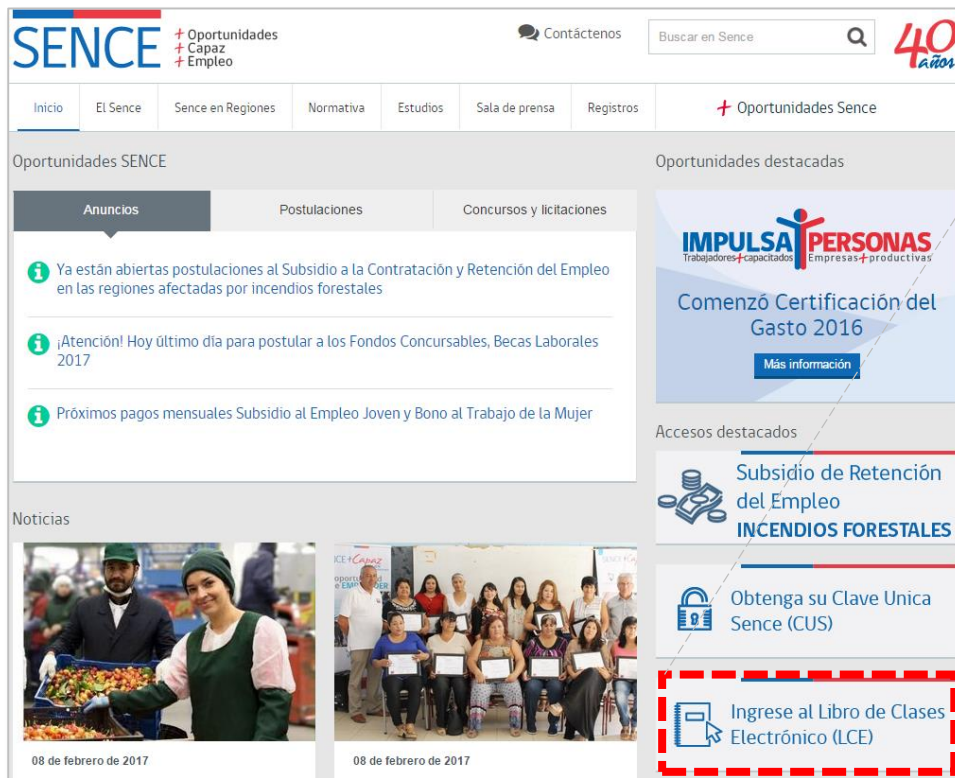
Si olvidó la clave, puede generar una nueva en la sección “Otras opciones” de la misma página:

## Otras opciones

- **Registrar Persona Natural:** ¿No tiene una CUS (Clave Única Sence) para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- **Generar Nueva CUS Persona Natural:** ¿No recuerda su CUS o la extravió? [Genere una nueva CUS aquí.](#)
- **Cambiar CUS Persona Natural:** ¿Desea cambiar su CUS por una fácil de recordar? [Cambie su CUS aquí.](#)
- **Actualizar Datos Persona Natural:** ¿Desea actualizar sus datos de contacto (celular o su e-mail)? [Actualice sus datos aquí.](#)

## 2. Creación Primer Usuario: Administrador Nacional

### 1. Ingrese a la sección LCE de la web del SENCE:



The screenshot displays the SENCE website interface. At the top left is the SENCE logo with the tagline "Oportunidades Capaz Empleo". To the right is a search bar and a "40 años" anniversary logo. A horizontal navigation menu includes "Inicio", "El Sence", "Sence en Regiones", "Normativa", "Estudios", "Sala de prensa", "Registros", and "Oportunidades Sence".

The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Oportunidades SENCE", has sub-sections for "Anuncios", "Postulaciones", and "Concursos y licitaciones". Under "Anuncios", there are three informational items: "Ya están abiertas postulaciones al Subsidio a la Contratación y Retención del Empleo en las regiones afectadas por incendios forestales", "¡Atención! Hoy último día para postular a los Fondos Concursables, Becas Laborales 2017", and "Próximos pagos mensuales Subsidio al Empleo Joven y Bono al Trabajo de la Mujer".

The right column, titled "Oportunidades destacadas", features a large banner for "IMPULSA PERSONAS" (Trabajadores+capacitados Empresas+productivas) with the headline "Comenzó Certificación del Gasto 2016" and a "Más información" button. Below this is a section for "Accesos destacados" with three items: "Subsidio de Retención del Empleo INCENDIOS FORESTALES", "Obtenga su Clave Unica Sence (CUS)", and "Ingreso al Libro de Clases Electrónico (LCE)". The LCE link is highlighted with a red dashed border.

At the bottom, a "Noticias" section shows two news items from February 8, 2017, featuring photos of people in work settings.



Ingrese al Libro de Clases Electrónico (LCE)

## 2. Creación Primer Usuario

---

2. Haga clic en el botón "Crear 1er usuario":

### Libro de Clases Electrónico (LCE)

Aquí encontrará acceso a las aplicaciones y documentación del Libro de Clases Electrónico (LCE) del Sence, que permitirá registrar la asistencia de los participantes de cursos de capacitación.

[Descarga e instalación LCE Escritorio](#) [Tutorial Aplicación Escritorio LCE](#) [Ingresar LCE Web](#)

[Crear 1er usuario](#) [Documentación](#) [Normativa](#) [Acceso al Libro de Clases Acepta](#)

## 2. Creación Primer Usuario

---

3. Ingrese con el RUT de la entidad capacitadora o supervisora, y la CUS de persona jurídica (ex clave de OTEC o Empresa):

Validación de datos Entidad Capacitadora o Supervisora

**RUT Entidad Capacitadora o Supervisora**

 \*

**Contraseña Entidad Capacitadora o Supervisora**

 \*

Enviar

## 2. Creación Primer Usuario

---

4. Se mostrará la Razón Social de la entidad capacitadora o supervisora, y deberá ingresar el RUT de la persona que será Administrador Nacional, **siempre en el menú "Capacitador"**. Recuerde que la persona que desea asignar como Administrador Nacional debe tener CUS de persona natural:



Capacitador Supervisor

Usuario Capacitador Administrador Nacional

Rut Usuario(a)

Asignar Administrador Nacional

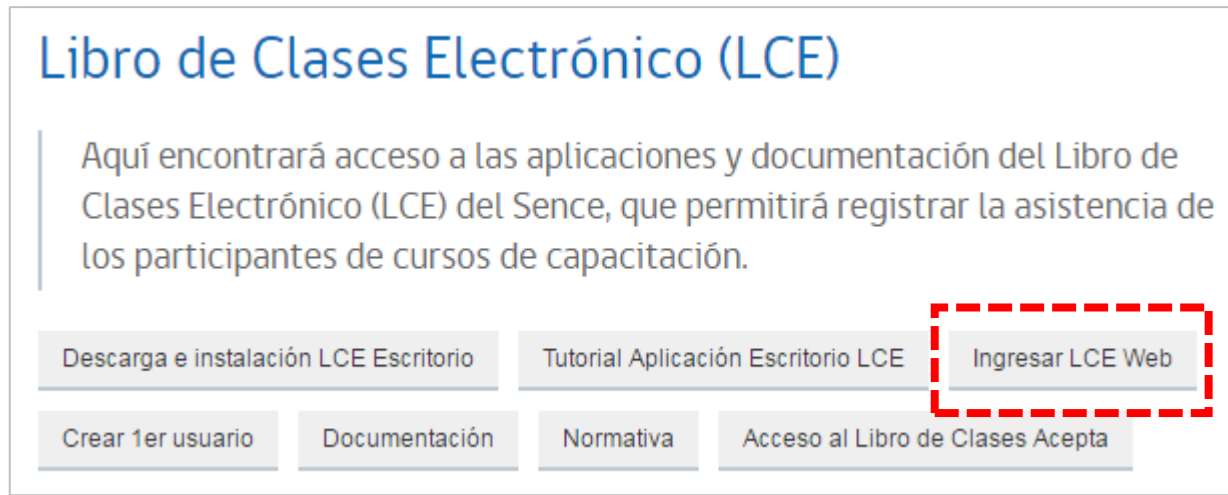
Haga clic en el botón "Agregar Administrador Nacional" para finalizar la creación del primero usuario. Después de esto, puede crear nuevos administradores nacionales, o continuar con el proceso de asignación de perfiles.



### 3. Asignación de Perfiles

---

1. Teniendo habilitado el perfil de Administrador Nacional para su organización, deberá hacer clic en el botón "Ingresar LCE Web", en la sección LCE de la web del SENCE:



**Libro de Clases Electrónico (LCE)**

Aquí encontrará acceso a las aplicaciones y documentación del Libro de Clases Electrónico (LCE) del Sence, que permitirá registrar la asistencia de los participantes de cursos de capacitación.

Descarga e instalación LCE Escritorio    Tutorial Aplicación Escritorio LCE    **Ingresar LCE Web**

Crear 1er usuario    Documentación    Normativa    Acceso al Libro de Clases Acepta

### 3. Asignación de Perfiles

---

2. Luego deberá ingresar su RUT y su CUS para entrar al sistema:

Inicio de Sesión

**RUT**

 \*

**Contraseña**

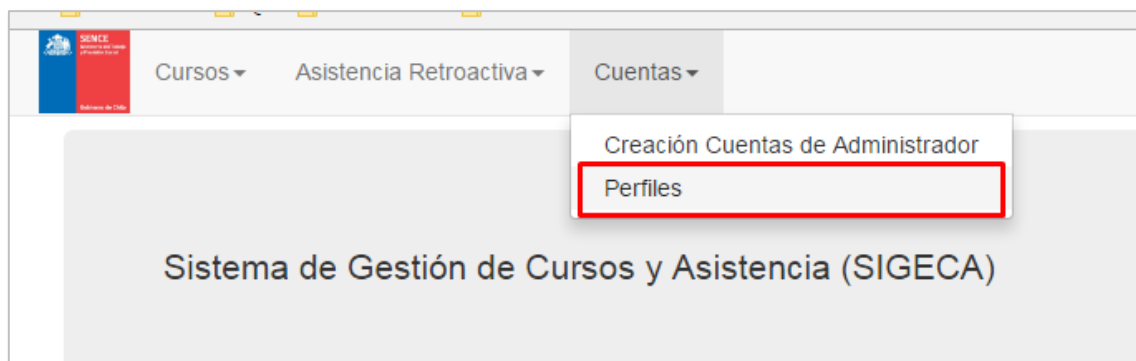
 \*

Validar

## 3. Asignación de Perfiles

---

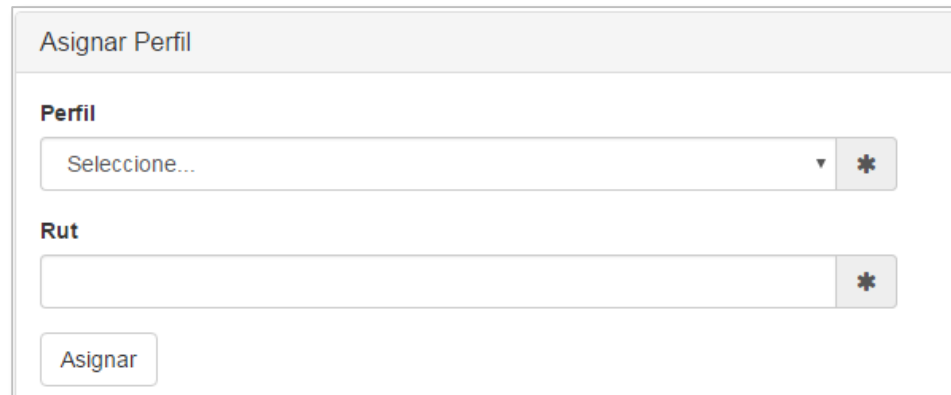
3. Luego deberá dirigirse al menú "Cuentas", y seleccionar la opción "Perfiles":



### 3. Asignación de Perfiles

---

4. Ahora deberá seleccionar el perfil que desea asignar y el RUT de la persona. Los perfiles disponibles son “Administrador Regional” y “Facilitador”. Recuerde que la persona a la que desea asignar un perfil debe tener CUS de persona natural:



Asignar Perfil

**Perfil**

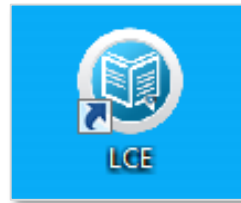
Seleccione... ▼ \*

**Rut**

\_\_\_\_\_ \*

Asignar

Haga clic en el botón “Asignar” para finalizar la asignación del perfil. Después de esto, puede asignar nuevos perfiles siguiendo el mismo procedimiento.



**Fin**