

INSTRUCTIVO PARA CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LOS COMITES BIPARTITOS. (CBC)

El presente instructivo tiene por finalidad entregar las normas técnicas en cuanto a la confección y presentación del o los planes de capacitación efectuados con acuerdo del Comité Bipartito de Capacitación (C.B.C.), que toda empresa con más de 15 trabajadores contratados está obligada por Ley a constituir. Estas instrucciones son generales tanto serán aplicables para aquellas empresas que comunican directamente en alguna plataforma de SENCE o por vía Internet, como también para aquellas empresas que se encuentren adheridas a un OTIC. Por tanto, las empresas y los OTIC deberán seguir el presente instructivo a saber:

A.1.) De la confección del Programa;

Nº1 Cada Comité deberá reunirse a efecto de acordar el Plan de Capacitación a lo menos una vez al año, no obstante que, se pueda reunir bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestralmente, confeccionando así un plan anual, o por cada periodo que se reúna.

Nº2 Sostenida la reunión, ésta deberá quedar en acta confeccionada al efecto, y se procederá a la redacción del Programa de Capacitación, respetando la planilla adjunta en el Anexo A.

A.2.) Del llenado de la planilla tipo del Programa

Nº3 La planilla deberá contener información base sobre la empresa que presenta el programa.

- a) Razón Social de la Empresa
- b) R.U.T de la empresa
- c) Representante Legal
- d) Domicilio Comercial
- e) Teléfono
- f) Contacto
- g) Correo electrónico
- h) Nombre de OTIC (en caso que la empresa se encuentre adherida a uno).
- i) Fecha del Acuerdo
- j) Lapso del tiempo que corresponderá dicho plan (anual, semestral, trimestral, etc)

Nº4 Se deberá además incluir el o los objetivos que se esperan lograr con la capacitación de los trabajadores, financiada con cargo a la franquicia tributaria de la empresa. El cumplimiento de un objetivo podrá estar asociado a uno o más cursos, por lo que un mismo objetivo puede vincularse a más de un área de curso y área de empresa. Por ejemplo, si el objetivo es garantizar una correcta inducción a los procesos de la empresa, éste se puede vincular con las áreas de curso de administración y computación e informática, y para las áreas de empresa de ventas y finanzas.

Nº5 Se deberá indicar el área de la empresa para la cual se desarrollarán actividades de capacitación.

Nº6 En Dicha planilla, se deberá ingresar, el área del o los cursos que se pretende llevar a cabo. Cabe aclarar que un área de capacitación se puede vincular a más de un curso.

Para estos efectos, la empresa deberá indicar el código asociado a cada área de capacitación, según las categorías definidas por SENCE, según "Anexo B" adjunto.

Nº7 El Comité podrá optativamente indicar la especialidad dentro del área del curso que pretende llevar a cabo. Para estos efectos, se deberá codificar las especialidades según las categorías definidas por el SENCE adjuntas en el Anexo B. Una especialidad de capacitación se puede vincular a uno o más cursos. Se pone hincapié que este punto es de carácter optativo.

Nº8 Se deberá indicar el número estimado del o los participantes asociados a cada una de las áreas y especialidades de capacitación de los cursos a desarrollar, según los objetivos que se esperan cumplir. Si en un área o especialidad de capacitación se llevara a cabo más de un curso específico, debe realizarse una estimación por el total de participantes vinculados a todos los cursos.

Nº9 Se deberá indicar las características del o los participantes asociados a cada una de las áreas y especialidades de capacitación de los cursos a desarrollar, según los objetivos que se esperan cumplir. Se debe indicar el nivel ocupacional de los participantes del curso. Se debe registrar el número en función de la siguiente caracterización:

1. Profesionales
2. Mandos Medios
3. Administrativos
4. Trabaj. Calificado
5. Trabaj. Semi Calificado
6. Trabaj. No Calificado

Nº10 El comité deberá indicar el o los trimestres durante los cuales se impartirá los cursos de capacitación.

Nº11 El comité deberá indicar en el acta y planilla si se desarrolló un estudio de detección de necesidades de capacitación.

Nº12 El comité podrá agregar, en la columna de observaciones de la planilla, comentarios que especifiquen alguna situación que requiera de mayor detalle.

Nº13 Se informa la dotación anual Trabajadores, correspondientes al año anterior

Nº14 El programa deberá contar con el nombre y la firma de a lo menos dos de los representantes por cada estamento, es decir, deberá contener a lo menos la firma de dos representantes de los trabajadores y dos representantes de la empresas elegido con antelación a la discusión y acuerdo del plan de capacitación.

Nº15 El programa no podrá tener una duración superior que exceda el año calendario. Por lo tanto, al comienzo de un nuevo año, todas las empresas deberán presentar un nuevo programa que incluya los cursos a desarrollar, siendo invalidado el programa del año anterior.

B) De la presentación del programa en las Direcciones Regionales

Nº16 Una vez acordado el plan, impreso y firmado, éste deberá ser presentado en la, Dirección Regional de SENCE, que corresponda según el domicilio de la empresa o en la oficina comercial del OTIC al que se encuentre adherido la empresa que representa el CBC.

En este último caso, el OTIC será el encargado de presentar toda la documentación en la oficina Regional de SENCE que corresponda al domicilio de la empresa que intermedia, para su posterior validación. Los planes no se validarán desde el nivel central.

Nº17 Junto con el programa, se deberá presentar una copia actualizada del acta de constitución del Comité Bipartito de Capacitación. El acta de constitución del CBC debe detallar la nómina de Representantes de la empresa, Representante de los trabajadores y de los suplentes en caso que existan, con sus respectivos números de cédula de identidad.

Nº18 El beneficio adicional establecido en el artículo 39 de la ley N° 19.518, comenzará a partir del momento en que el acta y el programa se encuentren validados en el sistema informático interno de SENCE.

Nº19 Cualquier incumplimiento de formalidades contempladas en el presente instructivo, facultará al funcionario de SENCE para Rechazar el Plan.

Nº20 El OTIC deberá realizar una revisión preliminar a los documentos, para asegurar su pertinencia con anterioridad de ser presentados ante SENCE.

Nº21 En el caso de ser Rechazado, el funcionario responsable de SENCE informará a la empresa que presenta el CBC o al OTIC que intermedia las observaciones y motivos de rechazo. Esto se podrá hacer a través de un ordinario o de un correo electrónico.

La empresa, ya sea en forma directa o a través de un OTIC, tendrá un nuevo plazo de presentación de diez días hábiles para hacer llegar del plan corregido a la oficina Regional de SENCE correspondiente. De todas formas, la presentación de los documentos corregidos se deberá realizar con anterioridad al inicio de los cursos que se acogerán al beneficio adicional. Si los cursos comenzaran antes de la aprobación del programa, no serán bonificados con el 20% extra del gasto imputable.

C) Check List de revisión de Programas

A continuación se presenta un Check List, para facilitar la revisión de la documentación en las Direcciones Regionales.

| | |
|--|----|
| 1. El programa cumple detalla toda la información de la empresa requerida en el punto N°3 | OK |
| Razón Social de la Empresa | |
| R.U.T de la empresa | |
| Representante Legal | |
| Domicilio Comercial | |
| Teléfono | |
| Contacto | |
| Correo electrónico | |
| Nombre de OTIC (en caso que la empresa se encuentre adherida a uno). | |
| Fecha del Acuerdo | |
| Lapso del tiempo que corresponderá dicho plan (anual, semestral, bimestral, etc) | |
| 2. La planilla del programa cumple con especificar la información solicitada en las columnas, para cada uno de los objetivos dispuestos. (Revisar Planilla) | |
| Área de Empresa | |
| Área del Curso | |
| Especialidad (*) | |
| Nº de Particip. | |
| Características Trabajadores | |
| Trimestre (s) en los que se impartirá el curso | |
| Utiliza Detección de Necesidades | |
| 3. El programa cuenta con el nombre y la firma de a lo menos dos de los representantes por cada estamento, cuatro firmas en total. | |
| 4. El programa no tiene una duración superior al año calendario. (No pasa de un año a otro) | |
| 5. Se adjunta una copia actualizada del acta de constitución del Comité Bipartito de Capacitación. | |
| 6. El acta de constitución del CBC detalla la nómina de Representantes de la empresa, Representante de los trabajadores y de los suplentes. | |
| 7. Los representantes que firman el programa están debidamente mencionados en el acta de constitución del CBC. Se valida que son los representantes autorizados para firmar. | |
| 8. Se informa la dotación anual Trabajadores, correspondientes al año anterior | |

| Anexo A: PLANILLA PROGRAMA DE CAPACITACIÓN | | | | | | |
|---|-----------------|----------------|------------------|---------------------|------------------------------|--|
| Razón Social de la Empresa | | | | | | |
| R.U.T.: | | | | | | |
| Representante Legal | | | | | | |
| Domicilio Comercial: | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | |
| Contacto | | | | | | |
| E-mail | | | | | | |
| OTIC | | | | | | |
| Objetivo | Área de Empresa | Área del Curso | Especialidad (*) | Nº de Participantes | Características Trabajadores | Trimestre (s) en los que se impartirá el curso |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| NOMBRE REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: | | | | | | |
| FIRMA REPRESENTANTES TRABAJADORES | | | | | | |
| FIRMA REPRESENTANTES DE LA EMPRESA | | | | | | |
| Dotación Anual de Trabajadores | | | | | | |
| FECHA APROBACIÓN | | | | | | |

(*) Esta columna es optativa

Anexo B: Códigos de Área de capacitación y de Especialidad

| ID_AREA | AREA | ID_ESPEC | ESPECIALIDAD |
|---------|----------------|----------|---|
| 1 | Administración | 1 | Abastecimiento Y Control De Existencias |
| | | 2 | Administración Aduanera |
| | | 3 | Administración Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial |
| | | 4 | Administración Bancaria (Banca, Operaciones, Crédito, Etc.) |
| | | 5 | Administración Contable |
| | | 6 | Administración De Costos |
| | | 7 | Administración De Emergencias Y Catástrofes |
| | | 8 | Administración De Justicia |
| | | 9 | Administración De Oficinas (Secretaría, Operación De Máquinas De Oficina) |
| | | 10 | Administración De Personal (Liderazgo, Supervisión, Motivación, Coaching, Trabajo En Equipo, Negociación) |
| | | 11 | Administración De La Capacitación |
| | | 12 | Administración De La Comercialización |
| | | 13 | Administración De La Construcción |
| | | 14 | Administración De La Producción (Tiempo, Métodos) |
| | | 15 | Administración Educacional |
| | | 16 | Administración Financiera |
| | | 17 | Administración Forestal |
| | | 18 | Administración General (Empresas, Cooperativas, Etc.) |
| | | 19 | Administración Hospitalaria |
| | | 20 | Administración Hotelera, De Restaurantes Y Afines |
| | | 21 | Administración Inmobiliaria |
| | | 22 | Administración Pesquera |

| | | |
|--|----------------|---|
| | | 23 Administración Y Legislación Tributaria |
| | | 24 Administración Y Contabilidad Pública |
| | | 25 Auditoría Y Afines |
| | | 26 Evaluación De Proyectos (Económica, Financiera, Administración, Ventas, Importación, Ingeniería, |
| | | 27 Legislación (Agrícola, Financiera, Y Otras) |
| | | 28 Legislación Laboral Y Previsión Social |
| | | 29 Seguros |
| | | 30 Administración Minera |
| | | 99 Otros |
| | 2 Agricultura | 1 Cultivos (Siembra, Cosecha, Postcosecha) |
| | | 2 Floricultura |
| | | 3 Fruticultura |
| | | 4 Horticultura |
| | | 5 Jardinería |
| | | 6 Maquinaria Agrícola (Operación, Reparación, Mantención, Etc.) |
| | | 7 Poda |
| | | 8 Sanidad Vegetal (Control De Plagas Y Malezas, Etc.) |
| | | 9 Suelos Y Agua (Manejo, Fertilizantes, Riego, Etc.) |
| | | 10 Viticultura Y Enología |
| | | 99 Otros |
| | 3 Agropecuario | 2 Apicultura (Abejas) |
| | | 3 Avicultura (Aves) |
| | | 5 Esquila (Ovejas, Conejos, Llamas, Cabras) |
| | | 6 Ganadería Mayor (Vacunos, Equinos) |
| | | 7 Ganadería Menor (Ovejas, Cabras, Porcinos) |
| | | 9 Inseminación Artificial |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | | 10 Lechería |
| | | 12 Maquinaria Agropecuaria (Operación, Reparación, Mantención, Etc.) |
| | | 14 Sanidad Pecuaria (Veterinaria) |
| | 4 Alimentación, Gastronomía Y Turismo | 1 Banquetería 2 Cocina Nacional E Internacional 3 Higiene Y Manipulación De Alimentos 4 Panadería Y Pastelería 5 Repostería Y Confitería 6 Servicio De Bar Y Comedores 7 Servicio De Recepción, Pisos Y Afines |
| | 5 Artes, Artesanía Y Gráfica | 8 Turismo (Ecoturismo, Agroturismo, Enoturismo, Servicios De Guias, Información, Etc.) 1 Arquitectura Y Urbanismo (Proyectos, Restauración De Edificios Y Vivienda) 2 Artesanía En Cuero, Madera, Tejidos, Géneros Y Afines (Fibras, Crines Mimbre, Paja Y Juncos, Etc.) 3 Artesanía En Piedras, Metales Y Vidrio (Joyería, Orfebrería, Platería, Etc.) 5 Cerámica Artesanal (Alfarería, Papel, Etc.) 6 Danza 7 Decoración 8 Diseño (Artesanal, Industrial, Arquitectónico, Gráfico, Fotográfico) 9 Escultura 10 Fotografía (Digital Y No Digital) 11 Grabados Y Litografía 12 Gráfica (Impresión, Encuadernación Y Afines) 13 Juguetería 14 Literatura (Teatro, Cuento, Poesía Y Afines) 15 Música Y Sonido |

| | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | 16 Pintura Y Dibujo Artístico |
| 6 Ciencias Y Técnicas Aplicadas | 1 Antropología | |
| | 4 Bibliotecología | |
| | 5 Biología (Marina Y Otras) | |
| | 6 Calidad (Normas, Control, Metrología, Etc.) | |
| | 7 Dibujo Técnico | |
| | 8 Economía | |
| | 9 Física | |
| | 10 Geodesia (Agrimensura, Cartografía, Fotogrametría, Topografía) | |
| | 11 Geofísica (Sismología, Meteorología, Climatología) | |
| | 12 Geografía (Social, Política, Económica, Cultural, Urbana, Física) | |
| | 13 Geología (Mineralogía, Petrología, Cristalografía, Etc.) | |
| | 14 Hidráulica Y Neumática | |
| | 15 Matemáticas | |
| | 16 Química | |
| | 17 Seguridad Y Prevención De Riesgos | |
| | 18 Tecnología Y Resistencia De Los Materiales | |
| | 19 Estadística | |
| | 99 Otros | |
| 7 Comercio Y Servicios Financieros | 1 Comercio Electrónico | |
| | 2 Comercio Exterior Y Cambios | |
| | 3 Comercio Y Distribución Interna (Cajas, Etc.) | |
| | 4 Detección Circulante Y Documentos Falsos | |
| | 5 Mercado Financiero (Bolsa De Valores, Capitales, Monetarios, A Futuro, Etc.) | |
| | 6 Riesgos (Análisis, Solvencia, Liquidez, Endeudamiento, Etc.) | |

| | | | |
|---|---------------------------|----|--|
| | | 99 | Otros |
| 8 | Computación E Informática | 1 | Analisis De Sistemas (Proyectos Informáticos, Problemas, Modelamiento De Información, Reingeniería |
| | | 2 | Base De Datos (Relacional, Oracle, Sybase, Sql Server, Db2, Access, Informix, Datacom, Unicenter Tng |
| | | 3 | Control De Calidad (Auditoría Computacional, Evaluación De Software, Sistemas De Seguridad) |
| | | 4 | Hardware Y Equipos (Arquitectura De Pc, Mantención, Configuración) |
| | | 5 | Internet E Intranet(Administración De Fire Wall, Java, Perl, Correo Electrónico, Navegadores) |
| | | 6 | Lenguaje De Programacion (Pascal, Básic, Cobol, Visual Básic,C++, Power Builider, Clipper) |
| | | 7 | Programas De Escritorio (Office, Planillas Electrónicas, Procesadores De Texto, Power Point, Work, C |
| | | 8 | Programas Y Software Computacionales Especializados (Flex,Smartsuit, Autocad, Softland, Arc View, 3d |
| | | 9 | Redes (Armado, Operación, Mantención Y Conectividad, Windows Nt, Solaris, Novell, Unix, Zenix, Sun/O |
| | | 10 | Sistema Operativo (Ms-Dos, Windows 3xx, 95, 98, 2000, Vms, Computación Básica U Operación De Comput |
| | | 99 | Otros |
| | | 1 | Albañilería Y Estuco |
| | | 2 | Calderería |
| | | 3 | Carpintería De Obra Gruesa Y Terminaciones (Panelles, Puertas, Vigas, Cerchas, Ventanas, Quincallerí |
| | | 4 | Carpintería Metálica (Muebles) |
| | | 5 | Enfierradura |
| | | 6 | Estructura Metálica (Cerchas, Vigas, Etc.) |
| | | 8 | Instalaciones Sanitarias (Alcantarillado, Gasfitería) |
| | | 9 | Mantenición De Edificios |
| | | 10 | Máquinas De Construcción (Operación , Mantención) |
| | | 11 | Obras Viales (Caminos, Puentes, Túneles, Etc.) |
| | | 12 | Piping (Cañonería) (Conducción De Agua, Gas, Cobre,Petróleo, Etc.) |
| | | 13 | Recubrimiento De Interiores Y Exteriores (Pintura, Alfombra, Azulejos, Carpetas, Empapelados, Parqu |
| | | 14 | Soldadura (Eléctrica Y OXigas, Radiografía, Etc.) |
| | | 15 | Tecnología De La Construcción (Materiales, Estructuras, Etc.) |

| | | | |
|----|----------------------------|----|---|
| | | 99 | Otros |
| 10 | Ecología | 1 | Contaminación Ambiental |
| | | 2 | Gestión E Impacto Ambiental |
| | | 3 | Manejo Y Conservación De Recursos Naturales |
| | | 4 | Producción De Energía Limpia |
| | | 5 | Tratamiento De Residuos O Riles (Líquidos, Sólidos, Gaseosos, Etc.) |
| 11 | Educación Y Capacitación | 1 | Capacitación |
| | | 2 | Diseño Educativo Y Curricular (Elaboración De Proyectos Educativos, Planes Y Programas) |
| | | 3 | Evaluación Del Aprendizaje |
| | | 4 | Filosofía (Ética, Valores, Religión, Etc.) |
| | | 5 | Formación De Instructores, Facilitadores, Monitores, Maestros Guías |
| | | 6 | Medios Didácticos |
| | | 7 | Metodología Y Técnica De Aprendizaje (Pre Básica, Básica, Media, Diferencial, Adulto, Superior) |
| | | 8 | Orientación |
| | | 99 | Otros |
| 12 | Electricidad Y Electrónica | 1 | Electricidad Domiciliaria E Industrial (Reparación, Manejo Y Mantención) |
| | | 2 | Electrodomésticos (Reparación, Manejo Y Mantención) |
| | | 3 | Electromecánica (Instalación Y Mantención De Motores Eléctricos) |
| | | 4 | Electrónica Industrial |
| | | 5 | Electrotecnia Y Luminotecnia (Uso Industrial Y Artístico Del Sistema De Alumbrado, Voltaje, Resist. |
| | | 6 | Instalación Telefónica (Reparación, Manejo Y Mantención) |
| | | 7 | Protección Y Comando Eléctrico Industrial |
| | | 8 | Redes Eléctricas (Baja, Media Y Alta Tensión, Instalaciones) |
| 13 | Energía Nuclear | 1 | Absorción Atómica (Espectrofotometría De Absorción Atómica) |
| | | 2 | Ciencia De Los Materiales (Modificación De Metales, Materias Primas, Etc.) |

| | | | |
|----|------------------------|----|--|
| | | 3 | Equipos E Instrumentos (Desarrollo, Operación Y Mantención) |
| | | 4 | Seguridad Nuclear Y Radiológica |
| | | 5 | Uso Y Aplicación De Energía (Aplicada A Medicina, Alimentos, Medio Ambiente, Etc.) |
| 14 | Especies Acuáticas | 1 | Biología Marina |
| | | 2 | Manejo Y Explotación De Especies Acuáticas (Salmón, Ostión, Ostras, Etc.) |
| | | 3 | Maquinaria Pesquera (Operación, Reparación Y Mantención) |
| | | 4 | Pesca Artesanal Y Buceo |
| | | 5 | Pesca Industrial |
| 15 | Forestal | 1 | Combate De Incendios |
| | | 2 | Sanidad Forestal |
| | | 3 | Máquinas Forestales (Operación, Reparación Y Mantención, Etc.) |
| | | 4 | Plantación, Conservación Y Explotación (Poda Y Raleo Forestal, Viveros) |
| | | 5 | Tecnología De La Madera |
| 16 | Idiomas Y Comunicación | 1 | Alemán |
| | | 3 | Español |
| | | 4 | Francés |
| | | 6 | Idioma Autóctono (Mapuche, Aymara, Quechua, Pascuense, Etc.) |
| | | 7 | Inglés |
| | | 8 | Italiano |
| | | 9 | Japonés Y Chino |
| | | 10 | Lenguaje (Señas, Tacto, Morse) |
| | | 11 | Medios De Comunicación Social (Televisión, Radio, Prensa Escrita) |
| | | 12 | Métodos Y Técnicas De Comunicación (Pnl, Taquigrafía, Lectura Veloz, Oratoria, Redacción Y Ortografía) |
| | | 13 | Portugués |
| | | 14 | Medios Audiovisuales(Vídeos, Películas, Etc.) |

| | | |
|----|---------------------|---|
| | | 15 Traducción E Interpretación |
| | | 1 Carrocería (Mantenimiento, Reparación, Desabolladura Y Pintura, Etc.) |
| | | 2 Electricidad Y Electrónica (Encendido) |
| | | 3 Interpretación De Catálogos Y Diagramas |
| | | 4 Mecánica General |
| | | 5 Motores (Ajuste Y Mantención) |
| | | 6 Sistemas De Dirección, Frenos, Suspensión, Transmisión |
| | | 7 Vulcanización (Montaje Y Desmontaje Neumáticos, Balanceo De Ruedas, Etc.) |
| | | 99 Otros |
| | | 1 Forja (Fabricación De Piezas Mediante Calor Y Compresión) |
| | | 2 Fresado (Fabricación De Piezas, Engranajes, Etc., Mediante Fresadora) |
| | | 3 Fundición (Fabricación De Piezas Mediante La Fusión De Metales) |
| | | 4 Máquinas Y Equipos Industriales (Operación Y Mantención) |
| | | 5 Matricería (Fabricación De Moldes Y Matrices De Piezas En Serie) |
| | | 6 Mecánica De Banco (Fabricación De Piezas Y Partes Mediante Herramientas De Mano) |
| | | 7 Rectificado (Terminación De Piezas Y Medidas Mediante Abrasivos) |
| | | 8 Tornería (Fabricación De Piezas Y Partes Mediante Torno) |
| | | 9 Tratamientos Térmicos (Mejoramiento De Propiedades De Los Metales Mediante El Uso De Calor Y Frio) |
| | | 1 Albañilería Refractaria (Construcción Y Reparación De Hornos Para Fundir) |
| | | 2 Balance Metalúrgico (Preparación De Muestras, Análisis Químico Y Balance De Materiales) |
| | | 3 Camiones Fuera De Carretera (Operación, Mantención, Reparación, Etc.) |
| | | 4 Explosivos |
| | | 5 Explotación Minera (Extracción De Cobre, Hierro, Petróleo, Otros) |
| | | 6 Maquinaria Minera (Operación, Reparación, Mantención De Chancadoras, Correas Transportadoras, Molin |
| | | 7 Metalurgia (Procesos Piro, Hidro Y Electro) |
| 17 | Mecánica Automotriz | |
| 18 | Mecánica Industrial | |
| 19 | Minería | |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | | 8 Transporte Hidráulico De Concentrado (Vía Piping) |
| | | 99 Otros |
| | 20 Procesos Industriales | 1 Agro Industria (Frutas Y Verduras) |
| | | 2 Agua |
| | | 3 Alimentos (Tecnología, Producción, Etc.) |
| | | 4 Anticorrosivos (Cromado, Niquelado, Plastificado, Etc.) |
| | | 5 Automatismo Industrial Y Robótica |
| | | 6 Calderas (Operación, Mantención, Reparación, Etc.) |
| | | 7 Cemento |
| | | 8 Cerámica Y Vidrios |
| | | 9 Cuero Y Calzado |
| | | 10 Electricidad |
| | | 11 Envases Y Embalajes |
| | | 12 Equipos De Refrigeración Y Aire Acondicionado (Operación, Reparación, Mantención, Etc.) |
| | | 13 Faenamiento, Conservación Y Envasado De Alimentos (Cárnes, Frutas, Verduras, Embutidos, Etc.) |
| | | 14 Farmoquímica |
| | | 15 Gas |
| | | 16 Industria Química (Galvanoplastía, Tinturas, Abonos, Plaguicidas, Barnices, Lacas, Jabones, Cosméticos) |
| | | 17 Lavandería, Tintorería Y Planchado Industrial (Proceso, Producción, Etc.) |
| | | 18 Lubricantes |
| | | 21 Papel Y Cartones |
| | | 22 Plásticos |
| | | 23 Petroquímica |
| | | 24 Vestuario |
| | | 25 Textil |
| | | 99 Otros |

| | |
|----|---|
| | |
| 21 | Salud, Nutrición Y Dietética |
| | 1 Ergonomía |
| | 3 Instrumentos, Equipos Y Materiales Médicos (Operación, Reparación, Mantención, Etc.) |
| | 4 Medicina Tradicional Y Alternativa (Cirugía, Oftalmología, Psiquiatría, Fonoaudiología, Obstetricia) |
| | 5 Nutrición Y Dietética |
| | 6 Odontología (Asistente Dental, Etc.) |
| | 7 Podología |
| | 8 Psicología (Clínica, Social, Laboral, Inteligencia Emocional, Etc.) |
| | 9 Radiología Scanner, Electrocardiografía Y Otros |
| | 10 Salud Pública (Atención De Salud Adulto, Materno-Infantil, Atención Primaria, Enfermedades Trasmisibles) |
| | 11 Tecnología Médica (Laboratorios) |
| | 12 Terapia Ocupacional (Rehabilitación De Lisiados, Etc.) |
| | 99 Otros |
| 22 | Servicio A Las Personas |
| | 1 Aseo Industrial (Oficina, Casa Habitación) |
| | 3 Atención De Público (Interno Y Externo, Asistente De Farmacias, Etc.) |
| | 4 Correos, Mensajes Y Repartos |
| | 5 Corretaje De Bienes Muebles E Inmuebles |
| | 6 Eventos |
| | 7 Fumigación Y Control De Plagas En Edificios Y Casas Particulares |
| | 8 Modelaje (Vestuario, Cosméticos, Calzado, Etc.) |
| | 9 Patentes, Marcas Y Propiedad Intelectual |
| | 10 Peluquería, Tratamientos De Belleza Y Afines (Cosmetología) |
| | 11 Peritaje Caligráfico |
| | 12 Recreación Y Deportes |
| | 13 Seguridad Y Vigilancia Privada |
| | 14 Servicios De Taxisación (Aérea, Automóvil, Minera, Joyas, Etc.) |
| | 15 Servicio Doméstico |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| | | 16 Servicio Social Y Bienestar |
| | | 17 Servicios Funerarios Y Afines |
| | 99 Otros | |
| 23 | Transporte Y Telecomunicaciones | 1 Aeronáutica (Control De Operaciones, Tránsito Aéreo, Diseño Y Construcción De Aeronaves, Etc.) |
| | | 2 Conducción De Vehículo Terrestre |
| | | 3 Construcción Naval Y Carpintería De Ribera |
| | | 4 Fibra Óptica (Instalación, Mantención, Reparación, Etc.) |
| | | 5 Mantención De Aeronaves Y Naves |
| | | 6 Maquinaria De Movimiento De Materiales (Operación Y Mantención, Grúa Horquilla, Bulldozer, Pay-Lode |
| | | 7 Pilotaje Y Técnicas De Navegación (Aéreo, Fluvial, Marítimo, Visual, Instrumental, Y/O Radar, Etc.) |
| | | 8 Telecomunicaciones (Comunicación Telegráfica, Satelital, Etc.) |
| | | 9 Transporte De Carga Y De Pasajeros (Aéreo, Fluvial, Marítimo, Terrestre) |
| | 99 Otros | |
| 24 | Nivelación De Estudios | 1 1er Nivel 4º Básico |
| | | 2 2do Nivel 5º Y 6º Básico |
| | | 3 3er Nivel 7º Y 8º Básico |
| | | 4 1er Ciclo Enseñanza Media 2ºMedio |
| | | 5 2do Ciclo Enseñanza Media 4º Medio |