

**FRANQUICIA
TRIBUTARIA**
de Capacitación

Libro de clase Electrónico

UNIDAD DE FRANQUICIA TRIBUTARIA

Normativa



- ▶ Res. Ex. 1549, del año 2021, que establece normativas y procedimientos para el uso obligatorio del Libro de Clases Electrónico:
- ▶ https://sence.gob.cl/sites/default/files/resolucion_exenta_1549_del_miercoles_05-05-2021.pdf
- ▶ Toda información referente al Libro de Clases Electrónico, visitar la página web del SENCE, link: <https://sence.gob.cl/organismos/libro-de-clases-electronico-lce>

¿Que es?

- ▶ Sistema integrado que le permite al ejecutor registrar la asistencia de los participantes:
- ▶ Este sistemas esta compuesto por 3 subsistemas:
- ▶ SIRA
- ▶ SIGECA
- ▶ GCA

Proceso de Libro Clase

FRANQUICIA
TRIBUTARIA
de Capacitación



SIRA



- ▶ Aplicación de escritorio donde se registra la asistencia de cada clase de un curso.
- ▶ Se descargan las cursos y asistentes.
- ▶ Se registra el ingreso y salida de los participantes a través de la huella de éstos.
- ▶ Siempre cerrar las sesiones.
- ▶ Sistema válida las huellas enroladas con las registradas en Registro civil.
- ▶ Funciona con o sin internet para el registro de asistencia.
- ▶ Se necesita uso de huellero.
- ▶ Ingreso de actividades y observaciones.

SIGECA



- ▶ Plataforma web que permite la administración de los cursos tanto presenciales como e-learning que han sido informados a SENCE.
- ▶ Gestionar los cursos.
- ▶ Una vez informada la asistencia desde SIRA, se verá reflejada en este sistema.
- ▶ Dentro de cada sesión se registra el ingreso y la salida de los participantes.
- ▶ Verificar el estado de huellas.
- ▶ Plataforma en donde se puede solicitar Asistencia retroactiva.
- ▶ Ingreso de las actividades y evaluaciones
- ▶ Solo funciona con internet.

- ▶ Plataforma donde se emite y descarga el certificado de Asistencia.
- ▶ Verificar los porcentajes de asistencia para la emisión de los certificado.
- ▶ En caso de encontrar anomalías revisar en SIGECA el estado de huella de entrada de los participantes.
- ▶ El participante debe tener a lo menos un 75% de asistencia para ser franquiciado, si no cuenta con algún respaldo a las excepciones del porcentaje.
- ▶ Solo funciona con internet.

SIRA: PREPARAR SISTEMA



- Debe ingresar con internet.
- Puede ingresar como facilitador o administrador.
- Puede preparar el PC para un facilitador, digitando el RUT de este y su perfil.
- Se debe preparar el curso antes del inicio de este, lo cual cuentan con al menos 2 días hábiles antes de su inicio.

SIRA: seleccionar entidad capacitadora

FRANQUICIA
TRIBUTARIA
de Capacitación

Entidades Capacitadoras - Administrador

Buscar Entidades Capacitadoras

Entidades Capacitadoras de Contingencia

+ Agregar Editar Eliminar

Nro. Entidad Capacitadora	Razón Social	Curso
---------------------------	--------------	-------

Organismos en la lista: 56

Línea de Capacitación : Franquicia Tributaria

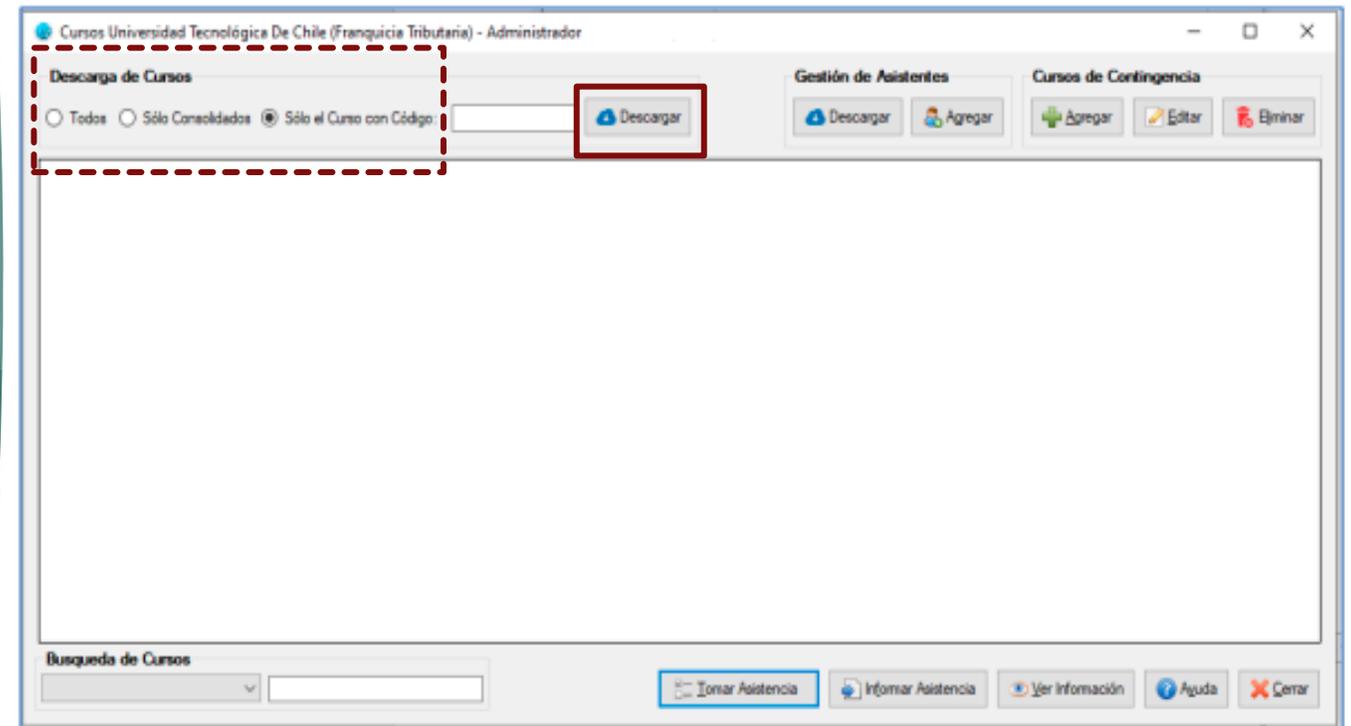
Ver Cursos

Ayuda Cerrar

- Se debe seleccionar la línea de capacitación: Franquicia Tributaria.
- Facilitador/administrador selecciona la Entidad para el cual esta haciendo la capacitación.

SIRA: descargar cursos

- ▶ En descarga de cursos se puede buscar por id de acción, cod. Curso, folio SENCE, SENCE NET, o registro único SENCE descargado por un curso en particular, o bien
- ▶ Solo descargar los consolidados o,
- ▶ Todos los cursos incluyendo los consolidados.
- ▶ Pulsando el botón “Descargar”



SIRA: descargar asistentes

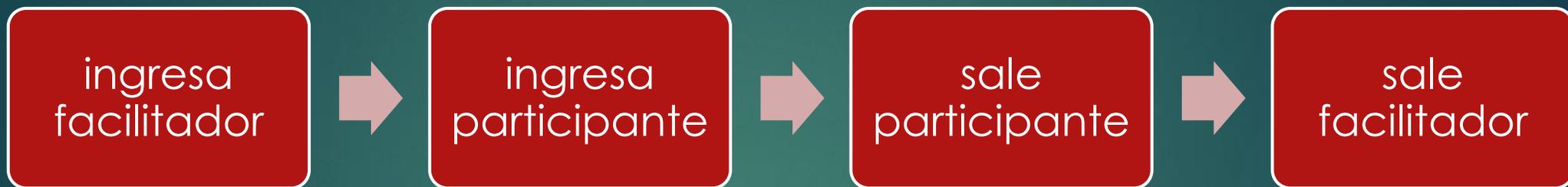
► Una vez descargado los cursos, se debe descargar los asistentes, seleccionando el curso y pulsando el botón "Descargar"



The screenshot shows the 'Cursos Fundación de Capacitación Sofofa (Franquicia Tributaria) - Administrador' window. It includes a 'Descarga de Cursos' section with radio buttons for 'Todos', 'Sólo Consolidados', and 'Sólo el Curso con Código', and a 'Descargar' button. A red dashed box highlights the 'Gestión de Asistentes' section, which contains a 'Descargar' button with a download icon, an 'Agregar' button, and a 'Cursos de Contingencia' section with 'Agregar', 'Editar', and 'Eliminar' buttons. Below this is a table with columns: 'Código Curso', 'Nombre Curso', 'Entidad Supervisora', 'Inicio Programado', 'Término Programado', and 'Estado'. The table contains three rows of course data. At the bottom, there is a 'Busqueda de Cursos' section with a search box and buttons for 'Tomar Asistencia', 'Informar Asistencia', 'Ver Información', 'Ayuda', and 'Cerrar'. The text 'Cursos en la lista: 3' is visible in the bottom right corner.

Código Curso	Nombre Curso	Entidad Supervisora	Inicio Programado	Término Programado	Estado
A64974	Look Up) En Plan De Emergencias Clínicas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico	Sociedad Aravena-Pinto Ltda	2021-03-08	2021-03-08	EnEjecu
A65014	Trepado De Aboles E Instalación De Soportes Intermedios	FORESTAL ARAUCO S.A.	2021-03-15	2021-03-16	EnEjecu
A65047	Trepado De Aboles E Instalación De Soportes Intermedios	FORESTAL ARAUCO S.A.	2021-03-18	2021-03-19	EnEjecu

TOMAR ASISTENCIA



Facilitador es quien marca el inicio y el final de la clase. Sin facilitador no hay clase, por lo que se recomienda que los participantes ingresen después y salgan antes que el facilitador, siempre cumpliendo con los horarios que ha sido comunicado el curso.



Si el curso está compuesto por más de un bloque por sesión para un día de clases, se recomienda que solo el facilitador marque los breaks/recreos/salidas de almuerzo.

Tomar asistencia



Cursos Fundación de Capacitación Sofofa (Franquicia Tributaria) - Administrador

Descarga de Cursos
 Todos Sólo Consolidados Sólo el Curso con Código:

Gestión de Asistentes

Cursos de Contingencia

Código Curso	Nombre Curso	Entidad Supervisora	Inicio Programado	Término Programado	Estado
A64974	Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico	Sociedad Aravena-Pinto Ltda.	2021-03-08	2021-03-08	EnEjecuc
A65014	Trepado De Arboles E Instalación De Soportes Intermedios	FORESTAL ARAUCO S.A.	2021-03-15	2021-03-16	EnEjecuc
A65047	Trepado De Arboles E Instalación De Soportes Intermedios	FORESTAL ARAUCO S.A.	2021-03-18	2021-03-19	EnEjecuc

Busqueda de Cursos

Cursos en la lista: 3



Tomar Asistencia

Registro de asistencia: enrolamiento

- ▶ Verificar los asistentes que se deben enrolar.
- ▶ En la primera clase se debe enrolar a la personas que no presentan huella enrolada.
- ▶ Esto quiere decir que la huella de cada participante quede registrada para hacer ingreso a la clase.
- ▶ Si bien se recomienda usar las huellas del índice y pulgar de la mano derecha, se puede enrolar cualquier dedo de las manos.
- ▶ Enrolar no es igual a tomar asistencia.
- ▶ Se puede enrolar más de un dedo.



Asistencia Curso A64974 Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico - Administrador

Listado de Asistentes

Id	Nombre	Apellido		
7.0 .5 -8	HÉCTOR	P		
12.1 .7 -2	ALBERTO	C		
18 .5 6	ISRAEL JESÚS	ML.		
18. .4. 9	MIGUEL ANGEL	MUI		
19. .7 -0	EDUARDO JESÚS	PIN		
19. .7 6	BASTIÁN ADEMIR	LLC		
21.0 .6 8	RIVALDO ELADIO	MAI		

Asistentes en la lista: 7

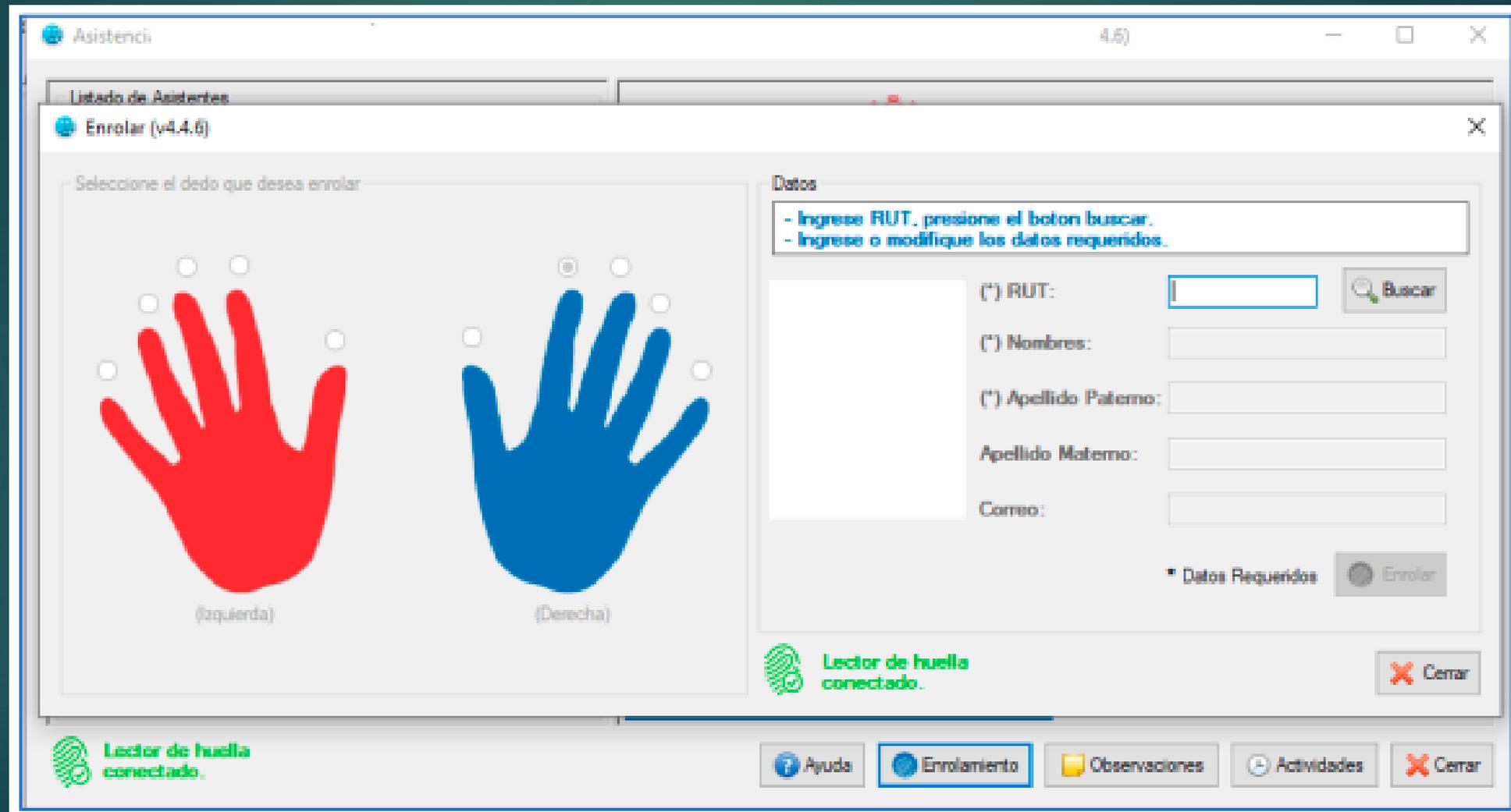
Registrar Entradas Registrar Salidas

Sesión Pausada (00:00:00)

Ayuda Enrolamiento Observaciones Actividades Cerrar

Lector de huella conectado.

Tomar asistencia: enrolar



Asistenci 4.6

Listado de Asistentes

Enrolar (v4.4.6)

Seleccione el dedo que desea enrolar

(Izquierda) (Derecha)

Datos

- Ingrese RUT, presione el boton buscar.
- Ingrese o modifique los datos requeridos.

(*) RUT:

(*) Nombres:

(*) Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Curso:

Datos Requeridos

Lector de huella conectado.

Lector de huella conectado.

Tomar asistencia: enrolar



Enrolar (v4.4.6)

Seleccione el dedo que desea enrolar

(Izquierda) (Derecha)

Datos

- Ingrese RUT, presione el boton buscar.
- Ingrese o modifique los datos requeridos.

(*) RUT:

(*) Nombres:

(*) Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo:

* Datos Requeridos

Lector de huella conectado.

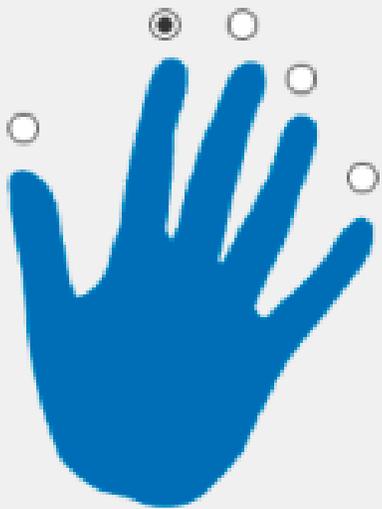
Tomar asistencia: enrolar

Enrolar (v4.4.6)

Seleccione el dedo que desea enrolar



(Izquierda)



(Derecha)

Datos

- Seleccione el dedo que quiere registrar.
- Toque el lector con el dedo correspondiente para iniciar la captura.

(*) RUT:

(*) Nombres:

(*) Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo:

Datos Requeridos

 Lector de huella conectado.

Tomar asistencia: enrolar

Enrolar (v4.4.6)

Seleccione el dedo que desea enrolar

(Izquierda) (Derecha)

Datos

- Seleccione el dedo que quiere registrar.
- Toque el lector con el dedo correspondiente para iniciar la captura.

(*) RUT:

(*) Nombres:

(*) Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo:

* Datos Requeridos

 Lector de huella conectado.

Tomar asistencia: enrolar

Enrolar (v4.4.6)

Seleccione el dedo que desea enrolar

 (Izquierda)

 (Derecha)

Datos

Vuelva a tocar el lector para iniciar la captura (3 de 4).

 (*) RUT:

(*) Nombres:

(*) Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo:

* Datos Requeridos

 Lector de huella conectado.

Tomar asistencia: enrolar

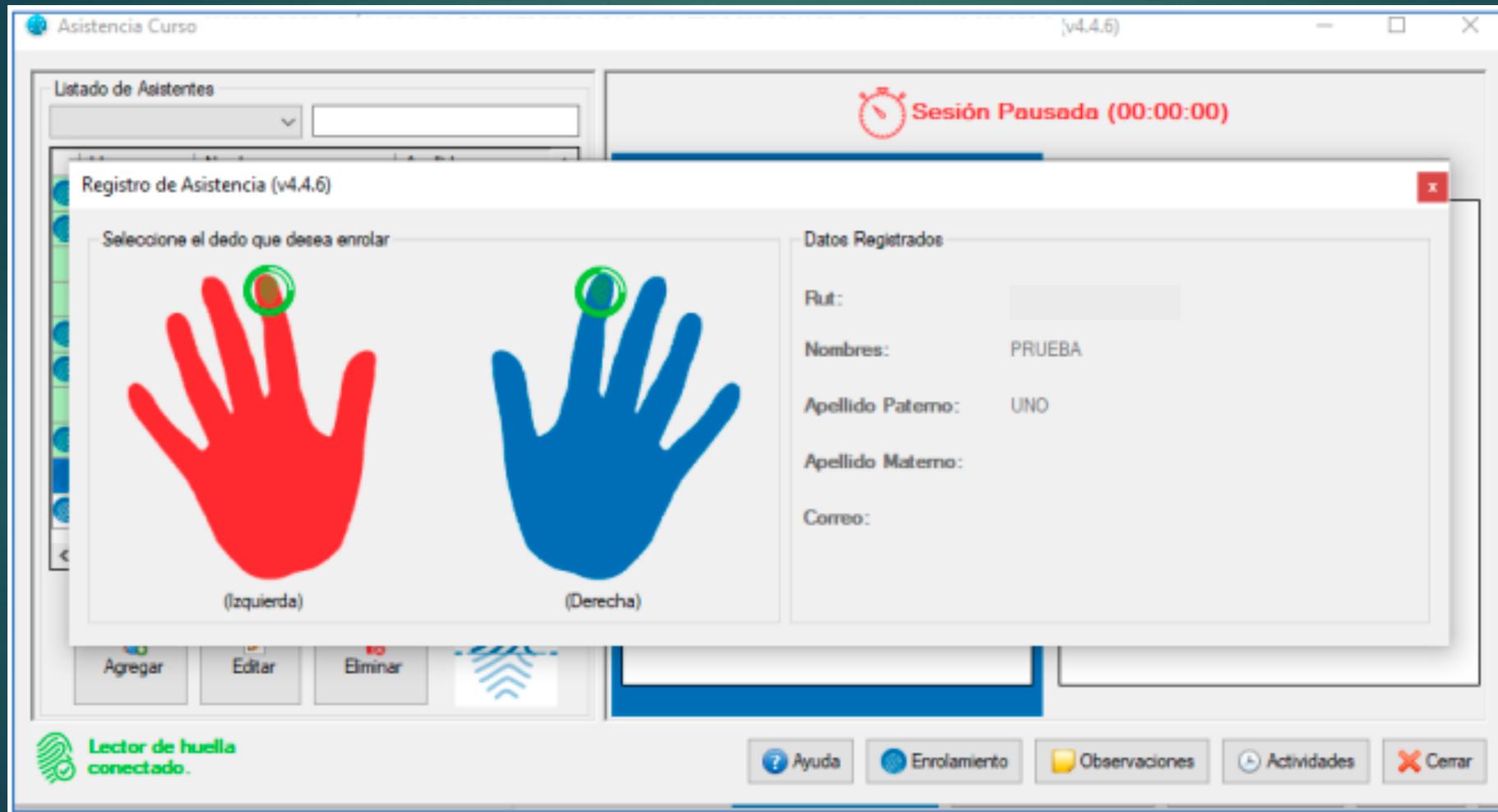
The screenshot shows the 'Enrolar (v4.4.6)' application window. On the left, there are two hand icons: a red one labeled '(Izquierda)' and a blue one labeled '(Derecha)'. The blue hand is highlighted with a dashed red box. A small dialog box titled 'Enrolamiento' is overlaid on the blue hand, displaying an information icon and the text 'Enrolado satisfactoriamente.' with an 'Aceptar' button. To the right, a 'Datos' section contains a message box with instructions: '- La muestra esta lista para guardar.' and '- Presione Enrolar para concluir con el enrolamiento.' Below this are input fields for '(*) RUT:', '(*) Nombres:' (containing 'PRUEBA'), '(*) Apellido Paterno:' (containing 'UNO'), 'Apellido Materno:', and 'Correo:'. A 'Buscar' button is next to the RUT field. At the bottom right of the 'Datos' section, there is a 'Datos Requeridos' label and an 'Enrolar' button. At the very bottom of the window, there is a green fingerprint icon and the text 'Lector de huella conectado.' and a 'Cerrar' button.

Tomar asistencia: inicio de clase

The screenshot shows the 'Asistencia Curso' (v4.4.6) software interface. The main window is titled 'Asistencia Curso' and has a status bar at the top right showing '(v4.4.6)'. The interface is divided into several sections:

- Top Center:** A red alarm clock icon followed by the text 'Sesión Pausada (00:00:00)' in red.
- Left Panel:** A section titled 'Listado de Asistentes' with a dropdown menu and a search box. Below it is a table with columns 'Id', 'Nombre', and 'Apellido'. The table is mostly empty, but one row is highlighted in blue with the name 'PRUEBA' and the last name 'UNO'. A red dashed box highlights this row. Below the table, it says 'Asistentes en la lista: 29'. At the bottom of this panel are four buttons: 'Agregar' (with a person icon), 'Editar' (with a pencil icon), 'Eliminar' (with a trash icon), and a fingerprint icon.
- Right Panel:** Two large empty rectangular areas. The left one is titled 'Registrar Entradas' and the right one is titled 'Registrar Salidas'. Both have radio buttons next to their titles.
- Bottom Bar:** A row of five buttons: 'Ayuda' (with a question mark icon), 'Enrolamiento' (with a blue circle icon), 'Observaciones' (with a yellow folder icon), 'Actividades' (with a clock icon), and 'Cerrar' (with a red X icon).
- Bottom Left:** A green fingerprint icon with the text 'Lector de huella conectado.'

Tomar asistencia: inicio de clase



Tomar asistencia: inicio de clase

- ▶ Facilitador marca el ingreso a la clase, verificar que el color del cronometro cambie a color verde y avance.



Asistencia Curso A64974 Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico - Administrado

Listado de Asistentes

Id	Nombre	Apellido
7.0 .5 -8	HÉCTOR	
12.1 .7 -2	ALBERTO	
18. 5 -6	ISRAEL	MI
18. 4 -9	MIGUEL	ML
19. .7 -0	EDUARDC	PII
19. .7 -6	BASTIÁN	LLI
21.0 .6 -8	RIVALDO	II

Asistentes en la lista: 7

Registrar Entradas

Id	Nombre	Tipo
7.0 .5 -8	HÉCTOR	F

Asistentes en la lista: 1

Registrar Salidas

Id	Nombre	Tipo
----	--------	------

Asistentes en la lista: 0

Sesión Iniciada (00:00:05)

Lector de huella conectado.

Ayuda Enrolamiento Observaciones Actividades Cerrar

Tomar asistencia: inicio de clase

- ▶ La persona debe mostrarse en la columna de "Registrar entradas", para asegurar que efectivamente está presente en la clase
- ▶ Icono verde muestra que la persona "ingreso"

Asistencia Curso A64974 Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico - Administrador

Sesión Iniciada (00:00:05)

Listado de Asistentes

Id	Nombre	Apellido	
7.0	HÉCTOR		
12.1	ALBERTO		
18.5	ISRAEL	MI	
18.4	MIGUEL	ML	
19.7	EDUARDC	PII	
19.7	BASTIÁN	LLI	
21.0	RIVALDO	RI	

Asistentes en la lista: 7

Registrar Entradas

Id	Nombre	Tipo	
7.0	HÉCTOR	F	1

Asistentes en la lista: 1

Registrar Salidas

Id	Nombre	Tipo	
----	--------	------	--

Asistentes en la lista: 0

Lector de huella conectado.

Agregar Editar Eliminar 

Apudo Registrar Observaciones Actividades Cerrar

Breaks y final de la clase

Asistencia Curso A64974 Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico - Administrador

Listado de Asistentes

Id	Nombre	Apellido	
7.0	HÉCTOR		
12.1	ALBERTO		
18.1	ISRAEL	MI	
18.8	MIGUEL	MI	
19.1	EDUARDO	P	
19.6	BASTIÁN	LL	
21.1	RIVALDO	MA	

Asistentes en la lista: 7

Agregar Editar Eliminar

Registrador de huella conectado.

Sesión Pausada (00:02:52)

Registrar Entradas

Id	Nombre	Tipo
18.1	ISRAEL	P

Asistentes en la lista: 1

Registrar Salidas

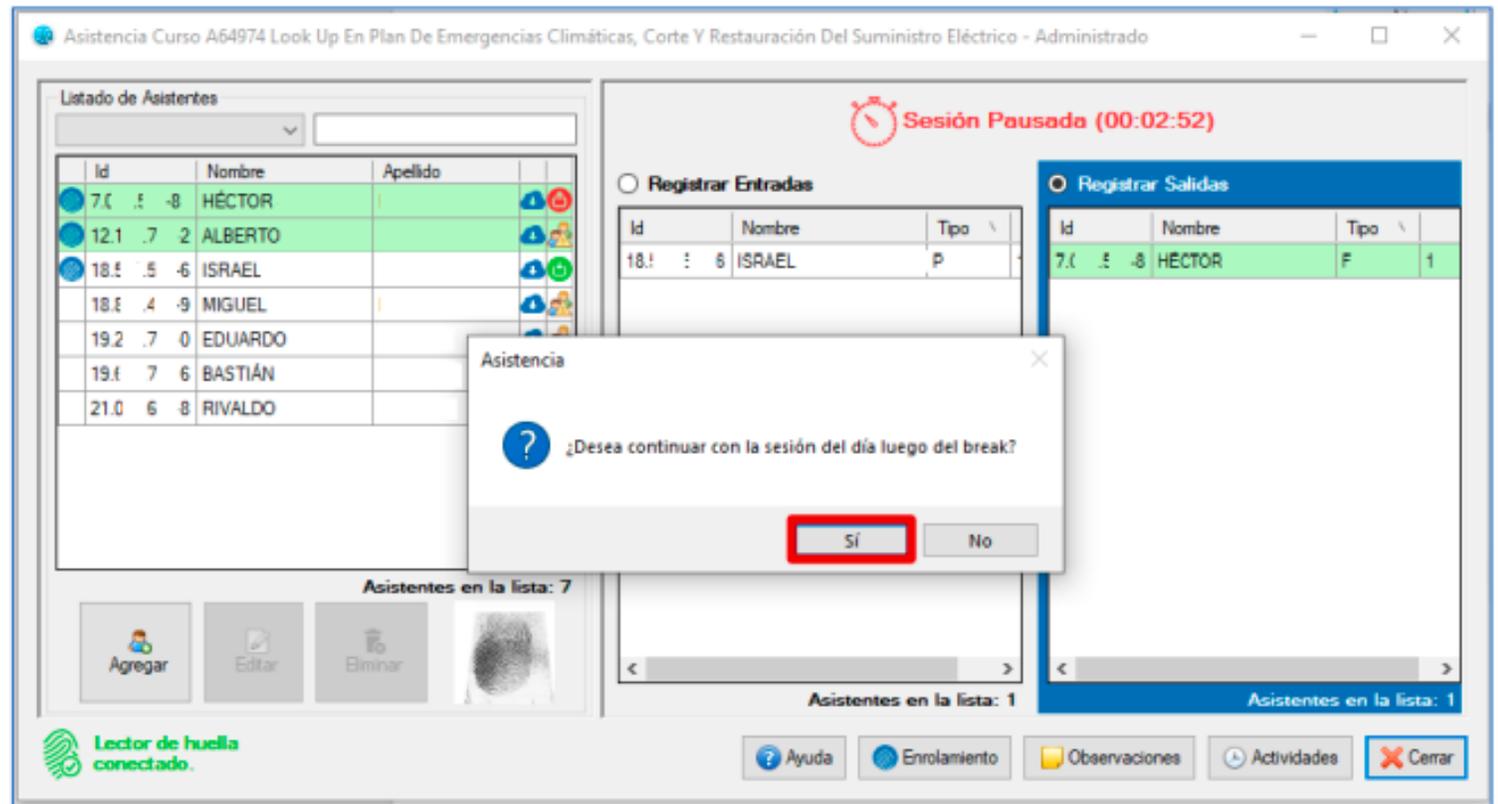
Id	Nombre	Tipo	
7.0	HÉCTOR	F	1

Asistentes en la lista: 1

Ayuda Enrolamiento Observaciones Actividades Cerrar

Breaks y final de la clase

- ▶ Si se presiona que sí, la sesión podrá continuar posteriormente.
- ▶ Si se presiona no, la sesión se considerará cerrada.



Asistencia Curso A64974 Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico - Administrado

Estado de Asistentes

Id	Nombre	Apellido
7.0	HÉCTOR	
12.1	ALBERTO	
18.5	ISRAEL	
18.4	MIGUEL	
19.2	EDUARDO	
19.7	BASTIÁN	
21.0	RIVALDO	

Asistentes en la lista: 7

Sesión Pausada (00:02:52)

Registrar Entradas

Id	Nombre	Tipo
18.5	ISRAEL	P

Registrar Salidas

Id	Nombre	Tipo
7.0	HÉCTOR	F

Asistentes en la lista: 1

Asistencia

¿Desea continuar con la sesión del día luego del break?

Sí No

Lector de huella conectado.

Ayuda Enrolamiento Observaciones Actividades Cerrar

Informar asistencia: Al momento de salir

Asistencia Curso A64974 Look Up En Plan De Emergencias Climáticas, Corte Y Restauración Del Suministro Eléctrico - Administrador

Sección: Listado de Asistentes

Id	Nombre	Apellido
7.	-8 HÉCTOR	P
12.	-2 ALBERTO	C
18.	-6 ISRAEL	M
18.	-9 MIGUEL	M
19.	-0 EDUARDO	P
19.	6 BASTIÁN	L
21	-8 RIVALDO	M

Asistentes en la lista: 7

Botones: Agregar, Editar, Eliminar

Sección: Sesión Pausada (00:02:52)

Registrar Entradas

Id	Nombre	Tipo
----	--------	------

Registrar Salidas

Id	Nombre	Tipo	
7.	-8 HÉCTOR	F	1
18.	-6 ISRAEL	P	1

Asistentes en la lista: 2

Asistencia

¿Desea informar inmediatamente la asistencia registrada en esta sesión?

Botones: Sí, No

Asistentes en la lista: 0

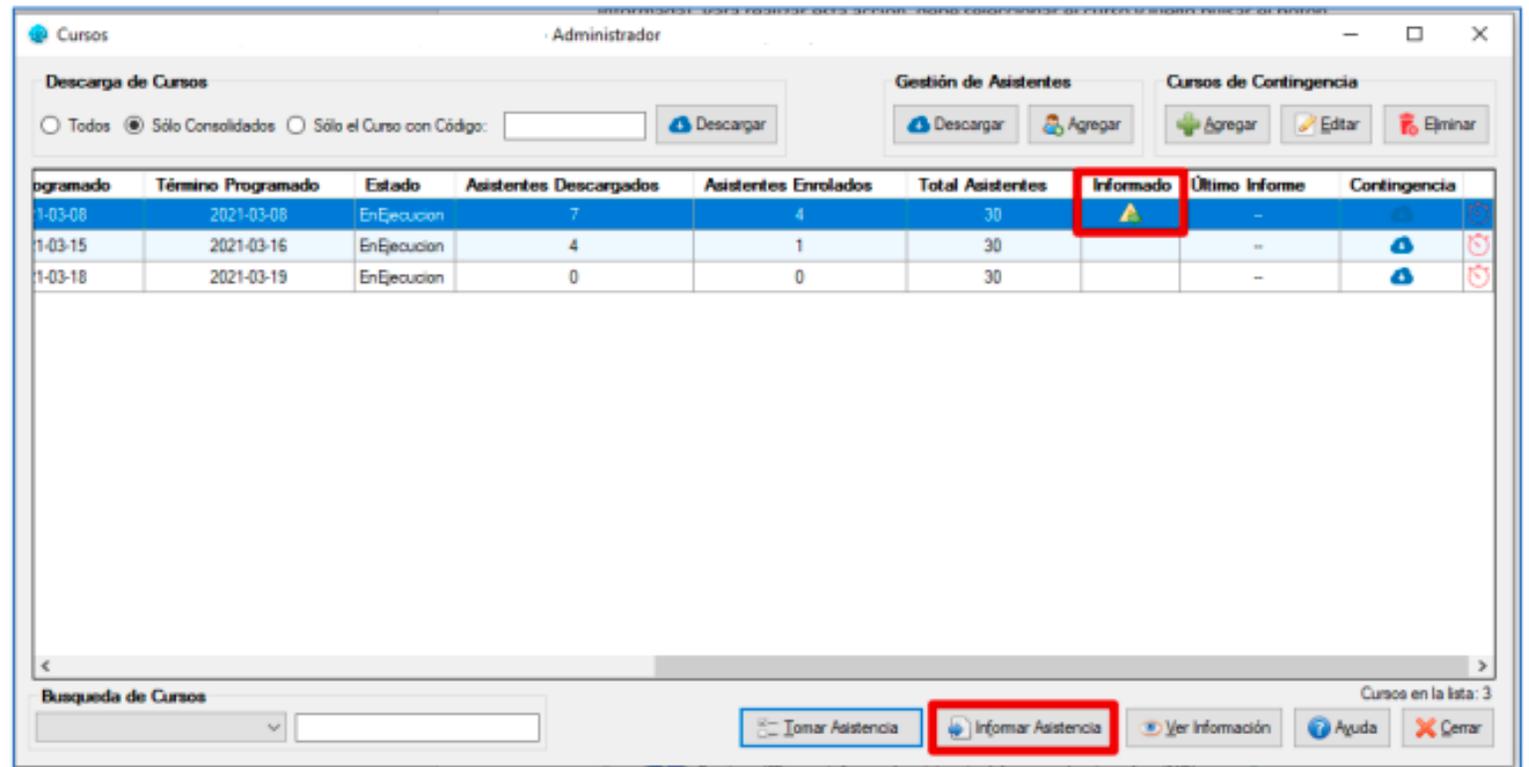
Botones: Ayuda, Enrolamiento, Observaciones, Actividades, Cerrar

Lector de huella conectado.

Informar asistencia

Si no se puede informar asistencia en el momento,

- ▶ Se puede informar después pulsando el botón “Informar Asistencia”.
- ▶ Para informar la asistencia el computador debe estar conectado a internet.



The screenshot shows the 'Cursos' application window. At the top, there are sections for 'Descarga de Cursos', 'Gestión de Asistentes', and 'Cursos de Contingencia'. Below these is a table with the following data:

Programado	Término Programado	Estado	Asistentes Descargados	Asistentes Enrolados	Total Asistentes	Informado	Último Informe	Contingencia
1-03-08	2021-03-08	EnEjecucion	7	4	30		-	
1-03-15	2021-03-16	EnEjecucion	4	1	30		--	
1-03-18	2021-03-19	EnEjecucion	0	0	30		--	

At the bottom of the window, there is a 'Busqueda de Cursos' section and a row of buttons: 'Tomar Asistencia', 'Informar Asistencia', 'Ver Información', 'Ayuda', and 'Cerrar'. The 'Informar Asistencia' button is highlighted with a red box.

Informar asistencia

Si la asistencia fue informada, se mostrará el siguiente icono:

Programado	Término Programado	Estado	Asistentes Descargados	Asistentes Enrolados	Total Asistentes	Informado	Último Informe	Contingencia
1-03-08	2021-03-08	EnEjecucion	7	4	30	✓	04-05-2021 18:18:18	🔔
1-03-15	2021-03-16	EnEjecucion	4	1	30		--	🔔
1-03-18	2021-03-19	EnEjecucion	0	0	30		--	🔔

Como revisar
que la
asistencia
haya
quedado
bien
ingresada?
(SIGECA)



sence
Tus desafíos laborales son los nuestros

Bruno Díaz - CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL Salir

Cursos ▾ Asistencia Retroactiva ▾ Perfiles Descargas

LCE
Libro de
Clases Electrónico

BIENVENIDO: Empresas Díaz

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30

HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5

Recuerde que debe ingresar con su perfil de Capacitador, para visualizar los cursos y su información de la ejecución realizada.

Buscar curso



sence Tus desafíos laborales son los nuestros

Bruno Díaz - CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL Salir

Cursos ▾ Asistencia Retroactiva ▾ Perfiles Descargas

- Administración de Cursos
- Cursos de Contingencia

BIENVENIDO: Empresas Díaz

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30 HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5

Buscar curso



 - CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL [Salir](#)

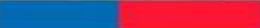
[Cursos](#) ▾ [Asistencia Retroactiva](#) ▾ [Perfiles](#) [Descargas](#)

Administración de Cursos ◀

[Curso](#) [Región](#) [Participante](#) [Facilitador](#)

Código de Curso * **Línea de Capacitación** Franquicia Tributaria ▾ * Consolidado

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30 HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5



Buscar sesiones



sence Tus desafíos laborales son los nuestros CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL [Salir](#)

[Cursos](#) [Asistencia Retroactiva](#) [Perfiles](#) [Descargas](#)

Búsqueda de Sesiones

Código del Curso
Nombre del Curso
Línea de Capacitación Franquicia Tributaria
Región Región De Valparaíso
Comuna Valparaiso

[Detalles del curso](#) [Descargar Reporte de Asistencia](#) [Sesión de Asistencia Retroactiva](#)

Búsqueda de Sesiones

Fecha de Inicio Rut Usuario(a) Nombre Usuario(a)

[Buscar](#)

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30 HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5

Revisar sesión

Sesiones

Mostrar 10 registros Buscar:

	#	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración	Anomalía
   	1	02-05-2022 8:32:54	02-05-2022 17:16:35	08:09	NO
   	2	03-05-2022 8:05:30	03-05-2022 17:56:34	09:16	NO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

 Sesión modificada mediante SAR

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30 HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5

Revisar sesión



Asistencia

Detalle de Asistencia

Mostrar 10 registros

Excel Columnas

Buscar:

#	Tipo	Rut	Nombre	Entrada	Salida	Duración	Cronóm
1	P		F	02-05-2022 8:36:57		00:00	00:00
2	P	9	R	02-05-2022 8:36:59	02-05-2022 17:20:59	08:44	09:01
3	P	9	S	02-05-2022 8:37:49	02-05-2022 17:22:28	08:45	09:03
4	F	1	L	02-05-2022 8:19:43	02-05-2022 17:30:54	09:11	09:11
5	P	1	A	02-05-2022 8:32:03		00:00	00:00
6	P	1	A	02-05-2022 8:32:05	02-05-2022 17:21:03	08:49	09:01
7	P	1	J	02-05-2022 8:29:11	02-05-2022 17:20:54	08:52	09:01
8	P	1	F	02-05-2022 8:29:22	02-05-2022 17:20:44	08:51	09:01
9	P	1		02-05-2022 8:30:15	02-05-2022 17:21:26	08:51	09:02
10	P	18		02-05-2022 8:35:48	02-05-2022 17:20:51	08:45	09:01

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros

Anterior 1 2 Siguiente

La hora para esta asistencia fue tomada desde el servidor.
La hora para esta asistencia fue tomada desde el equipo del relator.

Revisar huellas

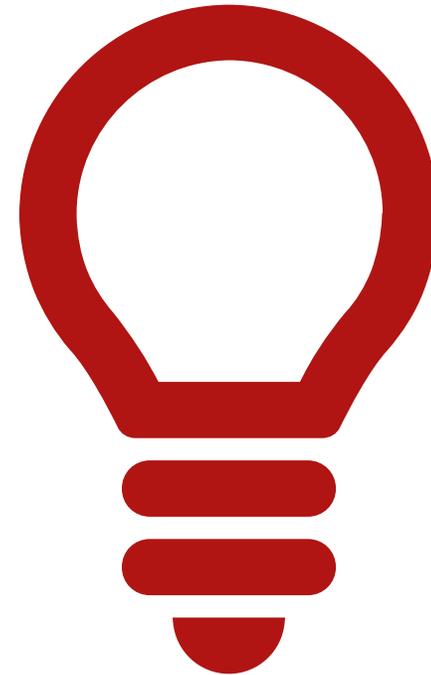


- ▶ **No registra huella:** persona no marco su entrada o salida con huella. (Puede estar incumpliendo en la versión de la aplicación de escritorio utilizada, o bien la sesión ha sido aprobada mediante solicitud de asistencia retroactiva, o la persona no registra su salida)
- ▶ **Huella incorrecta:** huella no fue reconocido por Registro Civil (huella poco nítida)
- ▶ **Problema de validación (xxxx):** huella no pudo ser validada por Registro Civil.

Detalle de Asistencia							
Mostrar 10 registros		Excel		Columnas		Buscar:	
Fecha	Salida	Duración	Cronómetro	Anomalía	Estado Huella Entrada	Estado Huella Salida	
05-2022	8:36:57	00:00	00:00	NO	Valida	No registra huella	
05-2022	8:36:59	02-05-2022 17:20:59	08:44	09:01	NO	Valida	Incorrecta
05-2022	8:37:49	02-05-2022 17:22:28	08:45	09:03	NO	Valida	Valida
05-2022	8:19:43	02-05-2022 17:30:54	09:11	09:11	NO	Valida	Valida
05-2022	8:32:03	00:00	00:00	NO	Valida	No registra huella	
05-2022	8:32:05	02-05-2022 17:21:03	08:49	09:01	NO	Valida	Valida

Tengo un problema: ¿Qué hago?

- ▶ Primero revisar la Resolución Exenta N° 1549, del año 2021.
- ▶ Definir el problema, ¿es una sesión? ¿Es solo un bloque? ¿es todo el curso?
- ▶ Si existe algún problema con el curso, o la aplicación en su completitud se puede enviar un correo a las casillas del LCE de la región donde se ejecutó el curso, con los datos del curso.
- ▶ Si es un problema con una sesión se realiza una Solicitud de Asistencia Retroactiva (SAR), siempre y cuando este contenida en la normativa vigente del Libro de Clases Electrónico.



¿Qué se considera problema? (SAR)



Marcaciones consecutivas

Registro en id errado (id rechazado)

Registro de asistencia en un solo id y no en consolidado

Asistencia no se visualiza en GCA

Se registra asistencia en id equivocado, pero tiene los mismos participantes

Participante no tiene extremidades

Huella poco nítida

Participante extranjero

Huella en estado pendiente por validar

El participante entra uno hora (o más) antes que el facilitador

Plazo: Debe realizar la solicitud en un plazo no superior a 30 días corridos desde la fecha de la clase en que se presentó el problema.

¿Que se evalúa si es una Contingencia?



Catástrofe nacional

Catástrofe local

Perdida del computador

Falla del computador

Imposibilidad de ocupar computador

Falla de lector biométrico

Catástrofe nacional	10 días hábiles posterior a la ocurrencia del problema
Catástrofe local	7 días hábiles posterior a la ocurrencia del problema
Perdida del computador	5 días hábiles posterior a la ocurrencia del problema
Falla del computador	10 días hábiles posterior a la ocurrencia del problema
Imposibilidad de ocupar computador	Antes del inicio del curso
Falla de lector biométricos	10 días hábiles posterior a la ocurrencia del problema

Recuerde, revisar la resol. 1549, del año 2021, para verificar los respaldos necesarios por cada contingencia.

Plazos para
solicitar
asistencia
retroactiva
por
contingencias

¿Qué no se considera problema?



Curso no se descarga en aplicación de escritorio

No se descargan los asistentes al curso

No reconoce la clave

No hay internet en el lugar del curso

Huella no reconocida por lector biométrico

Facilitador no cierra sesión, se hace cierre automático

Facilitador no cierra sesión, sesión abierta por más de un día

Reinicio del computador mientras hay una sesión abierta

Confundir enrolamiento con marca de asistencia

Trabajador no marca el ingreso después de un break

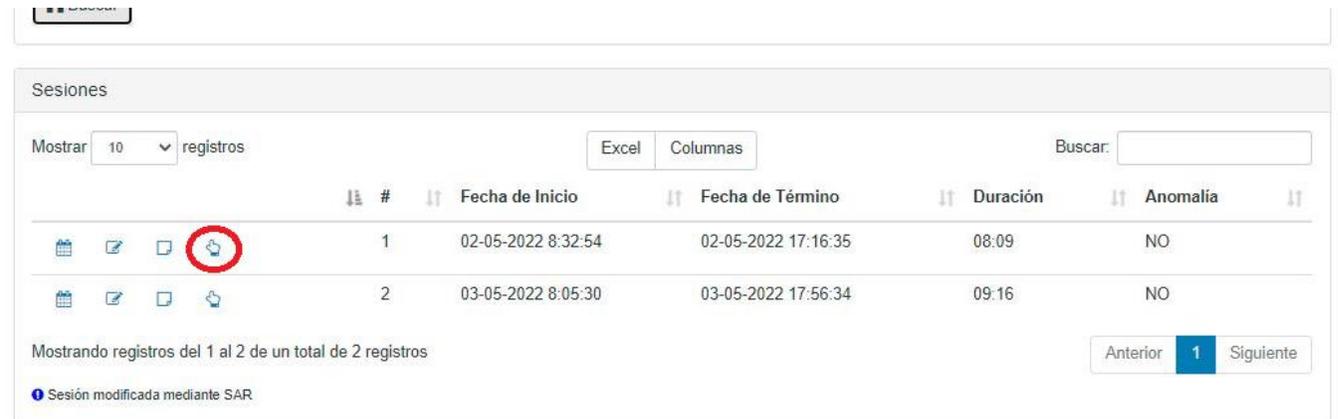
Facilitador marca su entrada posterior a la hora comunicada

Facilitador marca su entrada y salida consecutivamente

Como generar una SAR: sesión existente.

Si la solicitud se quiere realizar sobre una sesión que se visualiza en el portal, se ingresa desde la opción de la misma.

Utilizando el botón de manito en la botonera relacionada a la fecha deseada.



	#	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración	Anomalía
   	1	02-05-2022 8:32:54	02-05-2022 17:16:35	08:09	NO
   	2	03-05-2022 8:05:30	03-05-2022 17:56:34	09:16	NO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

● Sesión modificada mediante SAR

Solicitud de Asistencia Retroactiva

Sesión

Fecha de Inicio: 27-05-2022 12:18:44 *

Fecha de Término: 27-05-2022 13:18:44 *

Motivos
Seleccione...

Archivo 1:
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Archivo 2:
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Formato permitido: PDF, con un peso máximo de 5 megas

Asistencia

Mostrar 10 registros Excel Columnas Buscar:

SAR: sesión ya registrada

REVISAR LOS HORARIOS DE
INICIO Y TERMINO DE LA
CLASE.

Solicitud de Asistencia Retroactiva

Sesión

Fecha de Inicio: 27-05-2022 12:18:44 * Fecha de Término: 27-05-2022 13:18:44 *

Motivos
Seleccione... *

Archivo 1:
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Archivo 2:
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Formato permitido: PDF, con un peso máximo de 5 megas

Asistencia

Mostrar 10 registros Excel Columnas Buscar:

SAR: sesión ya registrada

SUBIR MEDIOS DE PRUEBA
DEPENDIENDO DEL CASO

SAR: sesión ya registrada

SELECCIONAR PARTICIPANTE

#	Tipo	Rut	Nombre	Entrada	Salida
1	P	12345678-9	Bruno Diaz	02-05-2022 15:27:41	02-05-2022 15:27:48
2	P			02-05-2022 8:41:56	02-05-2022 15:23:12
3	F			02-05-2022 8:32:47	02-05-2022 12:00:53
4	F			02-05-2022 12:34:59	02-05-2022 17:16:20

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

SAR: sesión ya registrada

MODIFICAR HORARIO SEGÚN CORRESPONDA:

Recordar que solo se puede modificar dentro de los horarios ingresado en los medios de prueba y de los márgenes de la clase.



Asistencia

Tipo Facilitador Participante Rut 12345678-9 Nombre BRUNO DIAZ

Entrada: 02-05-2022 15:27:41 Salida: 02-05-2022 15:27:48

02-05-2022 15:27:41 * 02-05-2022 15:27:48 *

Aceptar Nuevo

Mostrar 10 registros Excel Columnas Buscar:

#	Tipo	Rut	Nombre	Entrada	Salida
1	P	12345678-9	BRUNO DIAZ	02-05-2022 15:27:41	02-05-2022 15:27:48

SAR: sesión ya registrada

- PRESIONAR ACEPTAR PARA AGREGAR PARTICIPANTE
- CON EL BOTÓN NUEVO SE PUEDE AGREGAR MÁS DE UN PARTICIPANTE, SIEMPRE Y CUANDO EXISTA LA ASISTENCIA REGISTRADA EN SIGECA (PLATAFORMA WEB DEL LCE), COMO POR EJEMPLO ERROR EN EL CURSO EN QUE FUE REGISTRADO



Asistencia

Tipo Facilitador Participante Rut 12345678-9 Nombre BRUNO DIAZ

Entrada: 02-05-2022 15:27:41 Salida: 02-05-2022 15:27:48

02-05-2022 15:27:41 * 02-05-2022 15:27:48 *

Mostrar 10 registros Excel Columns Buscar:

#	Tipo	Rut	Nombre	Entrada	Salida
1	P	12345678-9	BRUNO DIAZ	02-05-2022 15:27:41	02-05-2022 15:27:48

SAR: sesión ya registrada

LA SOLICITUD SOLO SE ENVÍA SI SE PRESIONA ENVIAR, Y SIEMPRE Y CUANDO HAYA COMPLETADO LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEL FORMULARIO



3	F	1	(02-05-2022 8:32:47	02-05-2022 12:00:53
4	F		0	02-05-2022 12:34:59	02-05-2022 17:16:20

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Enviar solicitud Cerrar

Como generar SAR: sesión no existentes



The screenshot shows the Sencap web application interface. At the top left is the Sencap logo with the tagline 'Tus desafíos laborales son los nuestros'. The user is logged in as 'Paloma San Martín - CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL' with a 'Salir' button. The navigation menu includes 'Cursos', 'Asistencia Retroactiva', 'Perfiles', and 'Descargas'. The main content area is titled 'Búsqueda de Sesiones' and displays course details: 'Código del Curso: 6159688', 'Nombre del Curso: Familiarización Con Mercancías Peligrosas, Nivel 1', 'Línea de Capacitación: Franquicia Tributaria', 'Región: Región De Valparaíso', and 'Comuna: Valparaíso'. Below this, there are three buttons: 'Detalles del curso', 'Descargar Reporte de Asistencia', and 'Sesión de Asistencia Retroactiva', with the last one highlighted by a red box. A second 'Búsqueda de Sesiones' section contains input fields for 'Fecha de Inicio', 'Rut Usuario(a)', and 'Nombre Usuario(a)', along with a 'Buscar' button. The footer includes contact information for the Servicio Nacional de Capacitación y Empleo and technical details like 'HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5'.

- ▶ Hay instancias donde el registro de una sesión, se ve reflejado en SIRA, pero no se ve reflejado en la plataforma web del LCE.
- ▶ Para poder hacer una solicitud sobre un “día nuevo” la solicitud se realiza presionando el botón remarcado.
- ▶ El procedimiento es prácticamente el mismo, solo que se debe seleccionar el día a “crear”, adjuntar los medios de prueba dependiendo del caso y enviar, acorde los errores tipificados en la Resol. N°1549, del año 2021.

GCA

Sistema de gestión de acreditación.

El Participante será Franquiciable siempre y cuando alcancé un 75% de asistencia.



Ingresar

© 2022 SENCE | v3.2.0

[« Volver](#)

Para ingresar a los sistemas SENCE
tienes dos opciones...

1. Utilizar mi clave única.



Sólo para usuarios ciudadanos.

2. Utilizar mi clave SENCE.

[¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)

Ingresar

INGRESO A LA PLATAFORMA

Debe contar
previamente
con perfil en su
entidad para
poder acceder

SELECCIÓN DE PERFIL

Mantener
seleccionado la
opción “Emitir
Certificado de
Asistencia” –
correspondiente
a cursos
presenciales.



sence
Tus desafíos laborales son los nuestros

Gestión de Acreditación de Participación de Curso

[? Ayuda](#)

Hola, PALOMA VALENTINA SAN MARTÍN PIZARRO

Selección de Perfil / Institución

Aviso

Si cuenta con más de un perfil o institución, deberá seleccionar con que perfil e institución desea acceder.

Perfiles	<input type="text" value="Seleccione un Perfil"/>
Instituciones	<input type="text"/>

¿Que desea realizar?

Emitir Certificado de Asistencia
 Emitir Declaración Jurada

Cursos Hola,
CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL

Certificados Liquidados [Monitor de Certificados Liquidados](#)
Ir a Monitor de Certificados Liquidados.

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

Criterio (*)

(*) Campos Obligatorios

[Buscar](#)
[Limpiar](#)

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30 [HTML5](#) | [CSS3](#) | GCA versión 3.1.0

Búsqueda de curso

Búsqueda realizada por el criterio : curso

Legenda

- Certificado Emitido
- Pendiente de Emitir
- Certificado Pendiente de Validación
- Certificado Aprobado para su Re-Emisión
- Certificado Rechazado para Re-Emisión

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
5912076	1237984466	Herramientas De Contabilidad Y Finanzas En La Gestión Para No Especialistas	Impulsa personas	57 Hrs	18-09-2020	30-04-2020	PENDIENTE

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Cerrar Exportar a Excel

Visualización de curso

Búsqueda realizada por el criterio : Curso

Leyenda

-  Certificado Emitido
-  Pendiente de Emitir
-  Certificado Pendiente de Validación
-  Certificado Aprobado para su Re-Emisión
-  Certificado Rechazado para Re-Emisión

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
5912076	1237984466	Herramientas De Contabilidad Y Finanzas En La Gestión Para No Especialistas	Impulsa personas	57 Hrs	18-03-2020	30-04-2020	 PENDIENTE

<< < 1 > >> Ir a página: 1 ▼ Mostrando registros 1 a 1 de 1

Cerrar Exportar a Excel

Visualización de curso

% de asistencia

- ▶ El botón lupa es para revisar la información de los participantes del curso.
- ▶ Considerar que el porcentaje representa las horas que el participante ha estado en el curso con respecto a las horas totales.
- ▶ El total de las horas ejecutadas queda plasmado por la permanencia del o los facilitadores.

▼ Datos del Curso SENCE

Datos del Curso SENCE

Código Curso 5912076	Código SENCE 1237984466	Curso Herramientas De Contabilidad Y Finanzas En La Gestión Para No Especialistas
Línea de Capacitación Impulsa personas	Tipo de Actividad Actividad dentro del año calendario	Región Región Metropolitana
Fecha Inicio 18/03/2020	Fecha Termino 30/04/2020	Empresa CONSTRUCTORA ASFALCURA SPA (76.2 .6 -4)
Horas Acreditadas 57	Cupos 30	OTEC Pontificia Universidad Catolica De Chile (81.6 .9 -0)
		OTIC Corporación De Capacitación De La Construcción (70.2 .8 -K)
Acción Relacionada Consolidado		

Estado Certificado PENDIENTE

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	Porcentaje Asistencia
15.7 .1 -6	PABLO ORTIZ	14 %

<< < > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10 Mostrando registros 1 a 1 de 1

GCA: Asistencia en porcentajes

- ▶ El Sistema muestra el horario del facilitador a la izquierda y del participante a la derecha.
- ▶ Si el participante entra antes que el facilitador Sistema marcará el horario del facilitador como ingreso, siempre y cuando se encuentre en un rango no superior a una hora.

Porcentaje Asistencia		14 %		Horas Acreditadas		57	
Registro facilitador					Registro participante		
Registro de Asistencia del libro de Clase Electrónico							
Fecha	Facilitador	Inicio Sesión	Fin Sesión	Duración Sesión	Hora Inicio	Hora Fin	Duración Participante
2020-03-23	DOMINGO IBÁÑEZ	14:00:00	18:00:00	04:00:00	14:00:00	18:00:00	04:00:00
2020-03-24	MARCOS AVILÉS	20:02:28	23:59:59	03:57:31	20:02:28	23:59:59	03:57:31

Mostrando registros 1 a 2 de 2

Ir a página: Registros por página:

[Descargar Asistencia](#)

Y si existe una asistencia no reflejada en gca



Si una sesión esta presente en SIGECA y no en GCA, se puede generar una solicitud de asistencia retroactiva, siempre y cuando este normado en la Resol. 1549, del año 2021



Esta será sometida a evaluación, lo cual puede resultar aprobada o rechazada



Si la solicitud fue rechazada y se quiere corregir, se debe subir otra con las correcciones

Generación de certificado

Listado de Participantes

Hola,
CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL
Pontificia Universidad Católica De Chile

▼ Datos del Curso SENCE

Datos del Curso SENCE

Código Curso 5893062	Código SENCE	Curso Edición y tratamiento de imágenes digitales con Photoshop	
Línea de Capacitación Impulsa personas	Tipo de Actividad Actividad dentro del año calendario	Región Región Metropolitana	
Fecha Inicio 09/03/2020	Fecha Termino 30/03/2020	Empresa Electrocom S.A. (96.3 .0 -6)	
Horas Acreditadas 30	Cupos 30	OTEC Pontificia Universidad Católica De Chile (81.6 .9 -0)	
		OTIC Electrocom S.A. (96.3 .0 -6)	
Acción Relacionada Consolidado			

Estado Certificado	PENDIENTE
---------------------------	-----------

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	Porcentaje Asistencia	
11.7 .5 .-8	MYRIAM FABIOLA CERDEMIL CERDA	33 %	Ver

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Descargar Asistencia Total
Generar Certificado

Certificado de Asistencia

Hola,
CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL
Pontificia Universidad Católica De Chile

Datos del Certificado de Asistencia Por Emitir

Sección Ingreso de Datos

N° de Factura / Orden de Compra

Ingrese el N° de factura

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	Porcentaje Asistencia
11.758.000	MYRIAM CARDEMIL	33 %

Ir a página 1 Mostrando registros 1 a 1 de 1

Emitir Certificado

Tipo de Actividad Actividad dentro del año calendario
N° registro de acción Sence 5893062
Nombre de la actividad Edición y tratamiento de imágenes digitales con Photoshop
Código Sence 1237952034
N° de Horas 30
Fecha de inicio 09/03/2020
Fecha de término 30/03/2020

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora:

RUT 81.698.900-0
Razón social Pontificia Universidad Católica De Chile

Dato EMPRESA:

RUT 96.300.000-6
Razón social Electro

Dato OTIC:

RUT 96.300.000-6
Razón social Electro

Emisión de certificado

Acepta el certificado de asistencia que se emitirá

Hola, HÉCTOR
CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL

Datos de la persona quien acepta el certificado a emitir

Una vez que emita el certificado no podrá volver a emitirlo, por lo tanto se solicita verificar la información contenida en el certificado de asistencia antes de aceptarlo. Al presionar el botón "Acepto emitir el certificado", el curso se cerrará por lo cual no podrá realizar cambios posteriores.

DATOS IMPORTANTE DE VALIDAR

N° de factura / Orden de Compra : 1

Nombre del Emisor del Certificado

HÉCTOR OLIVA

Rut del Emisor del Certificado

18.0 .5 -0

NOTA: Antes de emitir el certificado asegúrese de haber finalizado el curso e informado la asistencia, así como las actividades de este.

Acepto emitir el certificado

Emisión de certificado

Recomendaciones por sistema



SIRA

Probar el Pc donde se registrará la asistencia del curso, y el huellero antes de la clase.

Descargar clase y participantes con antelación.

Ingresar a la clase acorde a como fue comunicado el curso.

Ingresar las actividades del curso.

Informar asistencia oportunamente.

En caso de cierre inesperado del programa, la clase se puede recuperar. (véase liberar sesión, guía de suo)

Revisar validez de la huella al día siguiente en SIGECA

SIGECA

Revisar periódicamente las asistencias y estado de las huellas de los participantes.

Revisar oportunamente las fechas ingresadas.

Subir solicitudes adjuntando las evidencias indicadas en la Resol. 1549, del año 2021.

Comparar la información entre sistemas.

Revisar y respetar plazos de emisión de SAR.

Ingresar las actividades y evaluaciones del curso

GCA

Comparar minuciosamente la información de entrada y salida de facilitador y participantes del curso.

Revisar información del curso .

Revisar porcentajes, recordando que es una representación de las horas en clase y no de las sesiones cumplidas.

Recomendaciones generales



Mantener clave única correctamente



Revisar en caso de dudas las guías de uso de sistemas disponibles en la página web del SENCE.



Enviar dudas por los canales correspondientes.



Revisar al día siguiente de la clase el estado de huella.



Consolidar cursos