



Cómo prepararse para una entrevista laboral

El momento de enfrentarse a una entrevista laboral genera inquietud, por lo que ensayar para la instancia puede ser una buena manera de prepararse para obtener mejores resultados.

Las preguntas típicas que pueden aparecer dentro de una entrevista son:

1 CUÉNTAME DE TI

Esta es una pregunta que rompe el hielo, así como también sirve para conocer si te adaptarás al perfil solicitado.

Posible respuesta:

Adapta tu respuesta al cargo y a la empresa a la que postulas. Incorpora breve información personal, comenta quién eres, pero no te olvides de enfatizar tu formación (si corresponde) y tu experiencia laboral, sobre todo cómo esta puede aportar. No es necesario que te explames, ya que ahondarán en las siguientes preguntas.

2 ¿QUÉ ES LO QUE TE ATRAE DE NUESTRA EMPRESA PARA TRABAJAR AQUÍ?

A las empresas les encanta saber qué conoces de ellos, principalmente para idear de qué manera te alinearás con la cultura y valores organizacionales.

Posible respuesta:

Estudia sobre la empresa antes de la entrevista, consulta su historia, misión, visión y valores. Enlaza esto último con algo que te identifique de la empresa y coméntalo como una motivación adicional.

3 ¿CUÁLES SON SUS EXPECTATIVAS DE RENTA?

Se transparente, valoriza tu trabajo. Ten claridad sobre cuánto está pagando el mercado en la actualidad y analiza si está acorde a tus necesidades.

Posible respuesta:

Te sugerimos que siempre respondas con un rango más que con una cifra concreta, de esta manera te muestras flexible a compatibilizar la renta con beneficios que te puedan ofrecer.

4 ¿TIENES EXPERIENCIA PREVIA EN EL CARGO?

Procura ser transparente.

Posible respuesta:

Da respuesta de los trabajos o funciones que tengan relación con la oferta. Repasar tu CV te ayudará bastante para responder los detalles de tu experiencia. Podrías entrar en detalles, explicando aquellas funciones o logros que están relacionados con la experiencia solicitada.

5 ¿CUÁLES SON TUS PRINCIPALES FORTALEZAS?

Esta pregunta está dirigida a determinar cómo tu perfil encaja con la organización, lo cual incluye cultura de trabajo, las relaciones interpersonales y alineación con los objetivos del departamento.

Posible respuesta:

Lo más importante será destacar tus habilidades blandas.

6 ¿QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE NECESITA MEJORAR?

En esta pregunta será relevante proyectar tus debilidades no como una amenaza para quien te entreviste, sino más bien como una oportunidad.

Posible respuesta:

Debes demostrar cuál es la situación por mejorar, bajo qué circunstancias y, lo más importante, qué herramientas dispones para afrontar esa debilidad y ser productivo. Siempre presentar una solución causará mejor impresión.

7 ¿TIENES ALGUNA DUDA O CONSULTA O QUEDÓ TODO CLARO?

Esta es una pregunta que se da al finalizar la entrevista, donde lo importante es que puedas responder con seguridad.

Posible respuesta:

Si te quedó alguna duda en cuanto los pasos a seguir con el proceso o con las condiciones laborales, hazla, no tengas miedo, no hay preguntas erróneas, pero ten cuidado en cómo las formulas para no demostrar ansiedad.



» RECUERDA

La clave está en el autoconocimiento, a medida que más conoces tus competencias desarrolladas, en lo que quieres trabajar y en cómo tus experiencias anteriores se alinean con la oferta, mayor seguridad tendrás para responder cada pregunta y así tener mejores opciones para avanzar en el proceso de selección. Confía en ti y prepárate.