



# Video entrevista



Desde la llegada de la pandemia, y con la transformación digital, hoy es más probable que puedas enfrentarte a una entrevista laboral a distancia, conocida como video entrevista.



**¿Qué es una video entrevista?** Es una entrevista de trabajo realizada de forma remota a través de una plataforma online que te permite interactuar con el/la entrevistador/a virtualmente.

Si te han contactado para coordinar una, significa que tu perfil les ha llamado la atención y has avanzado un paso más en el proceso. Para realizarla necesitarás un dispositivo que permita hacer videollamadas como un computador, tablet, o smartphone.



Aquí te entregamos algunas herramientas para que puedas sortear este desafío con éxito y estar en control de este nuevo escenario.

## 1 ASPECTOS TÉCNICOS



Ten en cuenta estos puntos:

- **Uso de la plataforma:** prueba con anticipación la aplicación con la que realizarás la video entrevista, para comprobar que puedes ingresar y manejarla sin problemas.
- **Conexión a internet:** comprueba la conexión previamente y ten un plan B en caso de fallas.
- **Calidad de la luz:** prefiere la luz natural.
- **Cuida la posición de la cámara,** enfocando al menos la mitad superior de tu cuerpo.
- **Sonido:** analiza si requieres de audífonos para evitar ecos o distorsiones de sonido.
- **Entorno:** prefiere un lugar con pocos distractores.
- **Fondo:** prefiere un fondo neutro (idealmente blanco) ordenado y limpio. Se recomienda no utilizar un fondo virtual.



## 2 ENSAYO DE ENTREVISTA

- Infórmate sobre la organización a la estás postulando.
- Ensaya tu trayectoria laboral con la ayuda de algún familiar o amigo.
- Piensa preguntas que podrían hacerte y prepara tus respuestas (no para memorizarlas, sino para sentirte más seguro/a y que las ideas fluyan mejor).

## 3 PRESENTACIÓN PERSONAL



Esta es una herramienta de comunicación muy importante. Intenta vestir con formalidad (o semi formal), y sin exagerar, teniendo en cuenta la cultura de la organización.



**TIP**  
¡No lo hagas solo de la cintura para arriba! ya que pueden ocurrir imprevistos y necesitas reflejar profesionalismo.

## 4 LENGUAJE CORPORAL



Es muy importante analizar lo que estamos transmitiendo con nuestro lenguaje no verbal, y que este sea acorde a lo que dices verbalmente, sin exagerar.

Para esto ten en cuenta:

- Postura corporal
- La rigidez facial y gestos
- Forma de hablar (tono y volumen de voz)
- El movimiento de manos

## 5 CIERRE



Cuida de hacer un cierre positivo al finalizar la entrevista. Ya sea remota presencial, siempre es importante agradecer la oportunidad y recalcar tu motivación e interés por ser seleccionado/a.

En este sentido, cuando te pregunten:

- ¿Quieres decir algo más?
- **Tu respuesta sea:**
- Si.

Y puedas agradecer y transmitir que tú eres la persona indicada para el cargo.

No dejes de informarte, practicar e intentar fluir cada vez mejor en esta nueva modalidad. ¡Mucho éxito!

